



**Оформить подписку на газету «Местное время» на I полугодие 2024 года можно:**

- \* в отделениях почтовой связи или у почтальонов;
- \* в киосках АО «Союзпечать - Алтай»;
- \* с получением в редакции газеты.

**Телефон для справок: 4-63-64.**

**Извещение с предложением о заключении договора о безвозмездном выполнении работ по сносу объекта капитального строительства**

**Объекты капитального строительства на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, подлежащие сносу:**

- Лот № 1 Алтайский край, г. Рубцовск, тракт Рабочий, д. 15,
- Лот № 2 Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Кулундинская, д. 65,
- Лот № 3 Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Тихвинская, д. 6,
- Лот № 4 Алтайский край, г. Рубцовск, переул. Фруктовый, д. 9.

**Организатор сноса:** Администрация города Рубцовска Алтайского края в лице комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, адрес: 658200, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, т/факс 8 (38557) 96-412, e-mail: kui@rubtsovsk.org.

**1. Порядок приема предложений о заключении договора о безвозмездном выполнении работ по сносу, перечень прилагаемых документов.**

Заявление о заключении договора о безвозмездном выполнении работ по сносу объектов – лоты № 1, 2, 3, 4 (далее – заявление) подается индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, желающим заключить договор о безвозмездном выполнении работ по сносу (далее – договор о сносе), по прилагаемой форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой – у заявителя с фиксацией времени и даты приема заявления. Форма заявления и договор безвозмездного выполнения работ по сносу прилагается.

**До подачи заявления о заключении договора о сносе заявитель производит осмотр объекта капитального строительства с обязательной отметкой о проведении осмотра в заявлении!!!!**

С заявлением предоставляются следующие документы:  
индивидуальным предпринимателям: копия документа, удостоверяющего личность, достоверность на представителя – в случае обращения с заявлением представителя индивидуального предпринимателя;

для юридических лиц: копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица.

**2. Дата и время начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми документами, адрес места их приема**

Заявление с прилагаемыми документами принимается в течение десяти рабочих дней со дня опубликования извещения в газете «Местное время» с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. местного времени, обеденный перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. местного времени, организатором сноса по адресу: город Рубцовск, переулок Бульварный, 25, каб. 62.

**3. Порядок заключения договора о безвозмездном выполнении работ по сносу**

Договор о сносе заключается с лицом, направившим заявление и приложенные к нему документы, исходя из следующих критериев:

- 1) в случае получения в установленный срок единственного предложения - с единственным лицом, подавшим предложение;
- 2) в случае получения предложений от нескольких лиц – договор заключается с лицом, подавшим предложение первым.

В соответствии с обозначенными критериями заключения договора о сносе комитет по управлению имуществом заключает указанный договор в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, установленного для принятия предложений, путем направления телефонограммы заявителю с приглашением явиться для заключения договора.

Процедура определения Исполнителя признается состоявшейся в случае непоступления (отсутствия) заявлений в установленный извещением срок.

В случае отказа заявителя, подавшего Организатору сноса заявление в установленном порядке, от подписания договора о сносе договор заключается со следующим претендентом, подавшим заявление на заключение договора.

**Основные условия договора о сносе:**

1. Условия выполнения работ по сносу на безвозмездной основе устанавливаются в Договоре в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Проект на снос и документация подготавливается Исполнителем после заключения Договора о сносе.

Перед началом работ по сносу Исполнитель обязуется уведомить Организатора сноса о назначении ответственного за снос объекта и о начале работ по сносу.

Снос объекта осуществляется в соответствии с проектом организации работ по сносу после отключения от сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с условиями отключения от сетей инженерно-технического обеспечения, выданными организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, а также после вывода объекта из эксплуатации в случае, если это предусмотрено федеральными законами.

Проект организации работ по сносу не требуется в случаях, предусмотренных частями 3 и 8 статьи 55.30 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

3. Исполнитель обеспечивает подготовку акта обследования в соответствии с пунктом 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» за счет собственных средств и передает его Организатору сноса.

В процессе сноса объекта Исполнителем принимаются предусмотренные действующим законодательством, меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусматриваются устройством временных ограждений. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством в случае причинения такого вреда.

Исполнителем осуществляются мероприятия по безопасному складированию, перевозке, утилизации материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объектов, в соответствии с действующим законодательством.

**Работы по сносу включают в себя:**

- подготовку проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства (далее – ОКС) в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Градостроительного кодекса РФ в частности, а также технического задания, являющегося приложением к комплексному безвозмездному договору.

- полную разборку (демонтаж, снос) всех конструкций ОКС, включая его фундамент, сооружений и строений, находящихся на участке, демонтаж ограждения земельного участка, за исключением элементов ограждения между сносимым и действующими зданиями, а также иные работы предусмотренные проектом организации работ на снос объекта капитального строительства.

- уборку и планировку земельного участка после проведенных работ по сносу, включая завоз недостающего грунта для засыпки котлованов после демонтажа фундамента.

**Планируемые сроки выполнения работ: до 31 декабря 2024 года.** Исполнитель имеет право по согласованию с Организатором сноса выполнить работу досрочно.

Приложение 1 – Форма заявления о заключении договора безвозмездного выполнения работ по сносу на безвозмездной основе.  
Приложение 2 – Форма договора безвозмездного выполнения работ по сносу.

*Приложение 1*

Форма заявления о заключении договора безвозмездного выполнения работ по сносу на безвозмездной основе (для организаций: заявление подается на бланке организации с заполнением соответствующих реквизитов)

Для ИП  
Председателю комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом  
А. Н. Колупаеву  
от \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(законного представителя, представителя и т.д.)

(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(закона, доверенности и т.д.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Предлагаю заключить договор на выполнение работ по сносу на условиях, указанных в форме договора на выполнение работ по сносу многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) по адресу(ам): \_\_\_\_\_

Указанный(ые) аварийный(ые) дом(а) осмотрены.  
Ознакомлен с Положением о сносе многоквартирных домов и иных объектов казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края при отсутствии утвержденных бюджетных ассигнований.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись Ф.И.О)  
Время и дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

Форма заявления о заключении договора безвозмездного выполнения работ по сносу на безвозмездной основе (для организаций: заявление подается на бланке организации с заполнением соответствующих реквизитов)

Для юридического лица  
Председателю комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом  
А. Н. Колупаеву

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)  
ИНН \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(директора, представителя и т.д.)

(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава, доверенности и т.д.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Предлагаю заключить договор на выполнение работ по сносу на условиях, указанных в форме договора на выполнение работ по сносу многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) по адресу(ам): \_\_\_\_\_

Указанный(ые) аварийный(ые) дом(а) осмотрены.  
Ознакомлен с Положением о сносе многоквартирных домов и иных объектов казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края при отсутствии утвержденных бюджетных ассигнований.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись Ф.И.О)  
Время и дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных гражданина,  
обратившегося в Администрацию города Рубцовска Алтайского края

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата выдачи)

(наименование органа выдавшего документ)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения и (или) переданных Администрации города Рубцовска отдельных государственных полномочий, даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края, зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:  
1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;  
2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;  
3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;  
4) сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке;  
5) сведений о составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учёбы членов семьи;

- 6) сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);  
7) сведений об отношении к воинской обязанности;  
8) сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;  
9) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;  
10) сведений о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  
11) сведений о социальных льготах и о социальном статусе.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных и должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_(дата) \_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_(расшифровка подписи)  
*Приложение 2*  
Форма договоров безвозмездного выполнения работ по сносу  
Для Лота 1

**ДОГОВОР**  
безвозмездного выполнения работ по сносу

г. Рубцовск  
Администрация города Рубцовска Алтайского края в лице \_\_\_\_\_

именуемая в дальнейшем «Организатор сноса» и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в соответствии с Положением о сносе многоквартирных жилых домов и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов от 15.06.2023 № 164, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.08.2023 № 189 «О даче согласия на передачу материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объекта: многоквартирного дома № 15 по Рабочему тракту в городе Рубцовске, признанного аварийным и подлежащим сносу, в собственность исполнителя договора по процедуре сноса объекта», заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Организатор сноса» поручает, а «Исполнитель» обязуется выполнить собственными и (или) привлеченными силами в соответствии с условиями настоящего договора работу по сносу объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, тракт Рабочий, д. 15, с кадастровым номером 22:70:010704:45; уборку и планировку земельного участка с кадастровым номером 22:70:010704:135.

**2. Требования «Организатора сноса» к предмету договора**

2.1. Выполняемые работы должны соответствовать предмету договора и строительным нормам и правилам.  
2.2. При выполнении работ «Исполнитель» должен соблюдать нормы и правила охраны окружающей среды, требований безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, обеспечение выполнения правил пожарной безопасности.  
2.3. «Исполнителем» назначается ответственное лицо за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил (копия документов о назначении представляется «Организатору сноса»);  
2.4. «Исполнитель» должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.  
2.5. Осуществление экологических мероприятий в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Алтайского края.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. «Организатор сноса» вправе:  
контролировать качество и объемы выполняемых работ в любое время без предварительного согласования с «Исполнителем»;  
в случае нарушений условий договора со стороны «Исполнителя» составить акт, пригласив представителей «Исполнителя» телефонограммой, в случае неявки представителей «Исполнителя» составить односторонний акт.  
3.2. «Исполнитель» обязан:  
обеспечить подготовку работ по сносу объекта, в том числе документацию на снос (демонтаж), согласовать предстоящие работы с заинтересованными лицами, в том числе с ресурсоснабжающими организациями;  
приступить к работам после окончания расселения всех жителей;  
уведомить Администрацию города Рубцовска Алтайского края о планируемой дате начала работ по сносу объекта в порядке, установленном действующим законодательством РФ;  
выполнить работу в срок до 31 декабря 2024 года;  
выполнить предусмотренные настоящим договором работы качественно, в установленные сроки и в полном объеме;  
соблюдать требование законов и иных нормативных актов об охране окружающей среды и безопасности проводимых работ;  
представить уполномоченному «Организатором сноса» лицу все необходимые условия для осуществления контрольных функций;  
сдать представителю «Организатора сноса» выполненные работы по акту;  
получить акт обследования в соответствии с ч.1 ст.23 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и передать его «Организатору сноса»;  
предварительно письменно согласовывать с «Организатором сноса» заключение договоров субподряда с третьими лицами (субподрядчиками);  
в процессе сноса объекта принимать меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусмотреть устройство временных ограждений;  
нести ответственность за ущерб, нанесенный третьим лицам, причиненный в ходе выполнения работ и возместить его в полном объеме;  
осуществлять мероприятия по безопасному складированию, перевозке, утилизации материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объектов в соответствии с действующим законодательством.

**4. Сдача и приемка работ**

4.1. Сдача результатов работ «Исполнителем» и их приемка «Организатором сноса» оформляются актом, подписанным двумя сторонами, который представляется «Организатору сноса» в течение трех дней с момента окончания работ.  
4.2. Приемка выполненных работ производится «Организатором сноса» по акту в течение десяти рабочих дней после предоставления акта.

**5. Стоимость работ и порядок расчета**

5.1. Работы выполняются исполнителем безвозмездно.

**6. Заключительные положения**

6.1. За невыполнение работ по настоящему договору в установленный срок «Исполнитель» несет ответственность в размере 1/365 расчетной стоимости материалов в соответствии с заключениями специалиста по результатам обследования домов за каждый день просрочки.  
Согласно заключению специалиста № 152-22 по результатам обследования жилого двухэтажного кирпичного дома, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, тракт Рабочий, д. 15, выполненному индивидуальным предпринимателем, экспертом-оценщиком Л. Г. Федяевой по состоянию на 26.02.2022, рыночная стоимость строительных материалов, получаемых от разбора указанного жилого дома при его сносе составляет округленно 140 409 рублей.  
6.2. Материалы, конструктивные элементы здания, строительный мусор, полученные в процессе сноса объекта, поступают в собственность и распоряжение исполнителя договора;  
6.3. Споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.  
6.4. На все, что не предусмотрено условиями настоящего договора, распространяются нормы действующего законодательства РФ.  
6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это представителями сторон.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного выполнения договорных обязательств.

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

«Организатор сноса»:  
Администрация города Рубцовска Алтайского края,  
658200, г. Рубцовск, проспект Ленина, 130  
«Банк»: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул;  
«БИК»: 010173001;  
«Единый казначейский счет»: № 40102810045370000009;  
«Казначейский счет»: № 03231643017160001700;  
«ИНН» получателя»: 2209011079;  
«КПП» получателя»: 220901001;  
«ОКТМО получателя»: 01716000;  
«Получатель»: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА, Л/С 03173011690);

\_\_\_\_\_(подпись) МП  
дата \_\_\_\_\_2023

«Исполнитель»:  
\_\_\_\_\_(подпись)  
дата \_\_\_\_\_2023

**ДОГОВОР**  
безвозмездного выполнения работ по сносу

г. Рубцовск  
Администрация города Рубцовска Алтайского края в лице \_\_\_\_\_

именуемая в дальнейшем «Организатор сноса» и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в соответствии с Положением о сносе многоквартирных жилых домов и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов от 15.06.2023 № 164, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.08.2023 № 187 «О даче согласия на передачу материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объекта: дома № 65 по улице Кулундинская в городе Рубцовске, признанного аварийным и подлежащим сносу, в собственность исполнителя договора по процедуре сноса объекта» заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Организатор сноса» поручает, а «Исполнитель» обязуется выполнить собственными и (или) привлеченными силами в соответствии с условиями настоящего договора работу по сносу объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Кулундинская, д. 65, с кадастровым номером 22:70:010536:39 уборку и планировку земельного участка с кадастровым номером 22:70:010536:18.

**2. Требования «Организатора сноса» к предмету договора**

2.1. Выполняемые работы должны соответствовать предмету договора и строительным нормам и правилам.  
2.2. При выполнении работ «Исполнитель» должен соблюдать нормы и правила охраны окружающей среды, требований безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, обеспечение выполнения правил пожарной безопасности.  
2.3. «Исполнителем» назначается ответственное лицо за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил (копия документов о назначении представляется «Организатору сноса»);  
2.4. «Исполнитель» должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.  
2.5. Осуществление экологических мероприятий в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Алтайского края.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. «Организатор сноса» вправе:  
контролировать качество и объемы выполняемых работ в любое время без предварительного согласования с «Исполнителем»;  
в случае нарушений условий договора со стороны «Исполнителя» составить акт, пригласив представителей «Исполнителя» телефонограммой, в случае неявки представителей «Исполнителя» составить односторонний акт.  
3.2. «Исполнитель» обязан:  
обеспечить подготовку работ по сносу объекта, в том числе документацию на снос (демонтаж), согласовать предстоящие работы с заинтересованными лицами, в том числе с ресурсоснабжающими организациями;  
приступить к работам после окончания расселения всех жителей;  
уведомить Администрацию города Рубцовска Алтайского края о планируемой дате начала работ по сносу объекта в порядке, установленном действующим законодательством РФ;  
выполнить работу в срок до 31 декабря 2024 года;  
выполнить предусмотренные настоящим договором работы качественно, в установленные сроки и в полном объеме;  
соблюдать требование законов и иных нормативных актов об охране окружающей среды и безопасности проводимых работ;  
представить уполномоченному «Организатором сноса» лицу все необходимые условия для осуществления контрольных функций;  
сдать представителю «Организатора сноса» выполненные работы по акту;  
получить акт обследования в соответствии с ч.1 ст.23 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и передать его «Организатору сноса»;  
предварительно письменно согласовывать с «Организатором сноса» заключение договоров субподряда с третьими лицами (субподрядчиками);  
в процессе сноса объекта принимать меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусмотреть устройство временных ограждений;  
нести ответственность за ущерб, нанесенный третьим лицам, причиненный в ходе выполнения работ и возместить его в полном объеме;  
осуществлять мероприятия по безопасному складированию, перевозке, утилизации материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объектов в соответствии с действующим законодательством.

**4. Сдача и приемка работ**

4.1. Сдача результатов работ «Исполнителем» и их приемка «Организатором сноса» оформляются актом, подписанным двумя сторонами, который представляется «Организатору сноса» в течение трех дней с момента окончания работ.  
4.2. Приемка выполненных работ производится «Организатором сноса» по акту в течение десяти рабочих дней после предоставления акта.

**5. Стоимость работ и порядок расчета**

5.1. Работы выполняются исполнителем безвозмездно.

**6. Заключительные положения**

6.1. За невыполнение работ по настоящему договору в установленный срок «Исполнитель» несет ответственность в размере 1/365 расчетной стоимости материалов в соответствии с заключениями специалиста по результатам обследования домов за каждый день просрочки.  
Согласно заключению специалиста № 488-23 по результатам обследования дома, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Кулундинская, д. 65, выполненному ООО «ЦЭО «Регион 22» по состоянию на 10.07.2023 рыночная стоимость строительных материалов, получаемых от разбора указанного жилого дома при его сносе составляет округленно 128 412 рублей.  
6.2. Материалы, конструктивные элементы здания, строительный мусор, полученные в процессе сноса объекта, поступают в собственность и распоряжение исполнителя договора;  
6.3. Споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.  
6.4. На все, что не предусмотрено условиями настоящего договора, распространяются нормы действующего законодательства РФ.  
6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии,

что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это представителями сторон.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного выполнения договорных обязательств.

#### 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Организатор сноса»:  
Администрация города Рубцовска Алтайского края,  
658200. г. Рубцовск, проспект Ленина, 130  
«Банк»: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул;  
«БИК»: 010173001;  
«Единый казначейский счет»: № 40102810045370000009;  
«Казначейский счет»: № 03231643017160001700;  
«ИНН» получателя»: 2209011079;  
«КПП» получателя»: 220901001;  
«ОКТМО получателя»: 01716000;  
«Получатель»: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА, Л/С 03173011690);

\_\_\_\_\_ (подпись) МП  
дата \_\_\_\_\_ 2023

«Исполнитель»:

\_\_\_\_\_ (подпись)  
дата \_\_\_\_\_ 2023

Для Лота 3

#### ДОГОВОР

безвозмездного выполнения работ по сносу

г. Рубцовск

Администрация города Рубцовска Алтайского края в лице \_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем «Организатор сноса» и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в соответствии с Положением о сносе многоквартирных жилых домов и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов от 15.06.2023 № 164, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.08.2023 № 188 «О даче согласия на передачу материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объекта: многоквартирного дома № 6 по улице Тихвинской в городе Рубцовске, признанного аварийным и подлежащим сносу, в собственность исполнителя договора по процедуре сноса объекта» заключили договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. «Организатор сноса» поручает, а «Исполнитель» обязуется выполнить собственными и (или) привлеченными силами в соответствии с условиями настоящего договора работу по сносу объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Тихвинская, д. 6 с кадастровым номером 22:70:020702:20 уборку и планировку земельного участка с кадастровым номером 22:70:020702:2.

#### 2. Требования «Организатора сноса» к предмету договора

2.1. Выполняемые работы должны соответствовать предмету договора и строительным нормам и правилам.

2.2. При выполнении работ «Исполнитель» должен соблюдать нормы и правила охраны окружающей среды, требований безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, обеспечение выполнения правил пожарной безопасности.

2.3. «Исполнителем» назначается ответственное лицо за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил (копия документов о назначении представляется «Организатору сноса»).

2.4. «Исполнитель» должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.5. Осуществление экологических мероприятий в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Алтайского края.

#### 3. Права и обязанности сторон

3.1. «Организатор сноса» вправе:  
контролировать качество и объемы выполняемых работ в любое время без предварительного согласования с «Исполнителем»;

в случае нарушений условий договора со стороны «Исполнителя» составить акт, пригласив представителей «Исполнителя» телефонограммой, в случае неявки представителей «Исполнителя» составить односторонний акт.

3.2. «Исполнитель» обязан:  
обеспечить подготовку работ по сносу объекта, в том числе документацию на снос (демонтаж), согласовать предстоящие работы с заинтересованными лицами, в том числе с ресурсоснабжающими организациями;

приступить к работам после окончания расселения всех жителей;  
уведомить Администрацию города Рубцовска Алтайского края о планируемой дате начала работ по сносу объекта в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

выполнить работу в срок до 31 декабря 2024 года;  
выполнить предусмотренные настоящим договором работы качественно, в установленные сроки и в полном объеме;

соблюдать требование законов и иных нормативных актов об охране окружающей среды и безопасности проводимых работ;  
представить уполномоченному «Организатором сноса» лицу все необходимые условия для осуществления контрольных функций;

сдать представителю «Организатора сноса» выполненные работы по акту;  
получить акт обследования в соответствии с ч.1 ст.23 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и передать его «Организатору сноса»;

предварительно письменно согласовывать с «Организатором сноса» заключение договоров субподряда с третьими лицами (субподрядчиками);  
в процессе сноса объекта принимать меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусмотреть устройство временных ограждений;

нести ответственность за ущерб, нанесенный третьим лицам, причиненный в ходе выполнения работ и возместить его в полном объеме;

осуществлять мероприятия по безопасному складированию, перевозке, утилизации материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объектов в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Сдача и приемка работ

4.1. Сдача результатов работ «Исполнителем» и их приемка «Организатором сноса» оформляются актом, подписанным двумя сторонами, который представляется «Организатору сноса» в течение трех дней с момента окончания работ.

4.2. Приемка выполненных работ производится «Организатором сноса» по акту в течение десяти рабочих дней после предоставления акта.

#### 5. Стоимость работ и порядок расчета

5.1. Работы выполняются исполнителем безвозмездно.

#### 6. Заключительные положения

6.1. За невыполнение работ по настоящему договору в установленный срок «Исполнитель» несет ответственность в размере 1/365 расчетной стоимости материалов в соответствии с заключениями специалиста по результатам обследования домов за каждый день просрочки.

Согласно заключению специалиста № 473-22 по результатам обследования многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Тихвинская, д. 6, выполненному индивидуальным предпринимателем, экспертом-оценщиком Л. Г. Федяевой по состоянию на 05.07.2022 рыночная стоимость строительных материалов, получаемых от разбора указанного жилого дома при его сносе составляет округленно 190 572 рубля.

6.2. Материалы, конструктивные элементы здания, строительный мусор, полученные в процессе сноса объекта, поступают в собственность и распоряжение исполнителя договора;

6.3. Споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.

6.4. На все, что не предусмотрено условиями настоящего договора, распространяются нормы действующего законодательства РФ.

6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это представителями сторон.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного выполнения договорных обязательств.

#### 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Организатор сноса»:  
Администрация города Рубцовска Алтайского края,  
658200. г. Рубцовск, проспект Ленина, 130  
«Банк»: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул;  
«БИК»: 010173001;  
«Единый казначейский счет»: № 40102810045370000009;  
«Казначейский счет»: № 03231643017160001700;  
«ИНН» получателя»: 2209011079;  
«КПП» получателя»: 220901001;  
«ОКТМО получателя»: 01716000;  
«Получатель»: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА, Л/С 03173011690);

\_\_\_\_\_ (подпись) МП  
дата \_\_\_\_\_ 2023

«Исполнитель»:

\_\_\_\_\_ (подпись)  
дата \_\_\_\_\_ 2023

Для Лота 4

#### ДОГОВОР

безвозмездного выполнения работ по сносу

г. Рубцовск

Администрация города Рубцовска Алтайского края в лице \_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем «Организатор сноса» и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в соответствии с Положением о сносе многоквартирных жилых домов и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов от 15.06.2023 № 164, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 26.10.2023 № 217 «О даче согласия на передачу материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объекта: № 9 по переулку Фруктовому в городе Рубцовске, признанного аварийным и подлежащим сносу, в собственность исполнителя договора по процедуре сноса объекта», заключили договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. «Организатор сноса» поручает, а «Исполнитель» обязуется выполнить собственными и (или) привлеченными силами в соответствии с условиями настоящего договора работу по сносу объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, переулок Фруктовый, д. 9, с кадастровым номером 22:70:010642:34; уборку и планировку земельного участка с кадастровым номером 22:70:010642:9.

#### 2. Требования «Организатора сноса» к предмету договора

2.1. Выполняемые работы должны соответствовать предмету договора и строительным нормам и правилам.

2.2. При выполнении работ «Исполнитель» должен соблюдать нормы и правила охраны окружающей среды, требований безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, обеспечение выполнения правил пожарной безопасности.

2.3. «Исполнителем» назначается ответственное лицо за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил (копия документов о назначении представляется «Организатору сноса»).

2.4. «Исполнитель» должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.5. Осуществление экологических мероприятий в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Алтайского края.

#### 3. Права и обязанности сторон

3.1. «Организатор сноса» вправе:  
контролировать качество и объемы выполняемых работ в любое время без предварительного согласования с «Исполнителем»;

в случае нарушений условий договора со стороны «Исполнителя» составить акт, пригласив представителей «Исполнителя» телефонограммой, в случае неявки представителей «Исполнителя» составить односторонний акт.

3.2. «Исполнитель» обязан:  
обеспечить подготовку работ по сносу объекта, в том числе документацию на снос (демонтаж), согласовать предстоящие работы с заинтересованными лицами, в том числе с ресурсоснабжающими организациями;

приступить к работам после окончания расселения всех жителей;  
уведомить Администрацию города Рубцовска Алтайского края о планируемой дате начала работ по сносу объекта в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

выполнить работу в срок до 31 декабря 2024 года;  
выполнить предусмотренные настоящим договором работы качественно, в установленные сроки и в полном объеме;

соблюдать требование законов и иных нормативных актов об охране окружающей среды и безопасности проводимых работ;  
представить уполномоченному «Организатором сноса» лицу все необходимые условия для осуществления контрольных функций;

сдать представителю «Организатора сноса» выполненные работы по акту;  
получить акт обследования в соответствии с ч.1 ст.23 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и передать его «Организатору сноса»;

предварительно письменно согласовывать с «Организатором сноса» заключение договоров субподряда с третьими лицами (субподрядчиками);  
в процессе сноса объекта принимать меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусмотреть устройство временных ограждений;

нести ответственность за ущерб, нанесенный третьим лицам, причиненный в ходе выполнения работ и возместить его в полном объеме;

осуществлять мероприятия по безопасному складированию, перевозке, утилизации материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объектов в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Сдача и приемка работ

4.1. Сдача результатов работ «Исполнителем» и их приемка «Организатором сноса» оформляются актом, подписанным двумя сторонами, который представляется «Организатору сноса» в течение трех дней с момента окончания работ.

4.2. Приемка выполненных работ производится «Организатором сноса» по акту в течение десяти рабочих дней после предоставления акта.

#### 5. Стоимость работ и порядок расчета

5.1. Работы выполняются исполнителем безвозмездно.

#### 6. Заключительные положения

6.1. За невыполнение работ по настоящему договору в установленный срок «Исполнитель» несет ответственность в размере 1/365 расчетной стоимости материалов в соответствии с заключениями специалиста по результатам обследования домов за каждый день просрочки.

Согласно заключению специалиста № 607-23 по результатам обследования жилого двухэтажного кирпичного дома, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, переулок Фруктовый, д. 9, выполненному ООО «ЦЭО «Регион 22», экспертом-оценщиком Л. Г. Федяевой по состоянию на

24.08.2023, рыночная стоимость строительных материалов, получаемых от разбора указанного жилого дома при его сносе составляет округленно 210 418 рублей.

6.2. Материалы, конструктивные элементы здания, строительный мусор, полученные в процессе сноса объекта, поступают в собственность и распоряжение исполнителя договора;

6.3. Споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.

6.4. На все, что не предусмотрено условиями настоящего договора, распространяются нормы действующего законодательства РФ.

6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это представителями сторон.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного выполнения договорных обязательств.

#### 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Организатор сноса»:  
Администрация города Рубцовска Алтайского края,  
658200, г. Рубцовск, проспект Ленина, 130  
«Банк»: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул;  
«БИК»: 010173001;  
«Единый казначейский счет»: № 40102810045370000009;  
«Казначейский счет»: № 03231643017160001700;  
«ИНН» получателя: 2209011079;  
«КПП» получателя: 220901001;  
«ОКТМО получателя»: 01716000;  
«Получатель»: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА, Л/С 03173011690);

\_\_\_\_\_ (подпись) МП  
дата \_\_\_\_\_ 2023

«Исполнитель»:  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
дата \_\_\_\_\_ 2023

#### Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.11.2023 № 3619

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 02.04.2018 № 731 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Администрации города Рубцовска Алтайского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Алтайского края от 02.10.2023 № 62-ЗС «О внесении изменений в статьи 2 и 7 закона Алтайского края «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», а также целях совершенствования работы с обращениями граждан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 02.04.2018 № 731 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.01.2020 № 166, от 09.04.2021 № 884, от 13.04.2022 № 1060), (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 раздела 1 Порядка после слов «в форме электронного документа,» дополнить словами «в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал),»;  
1.2. раздел 2 Порядка изложить в следующей редакции:

#### «2. Прием, учет и первичная обработка обращений граждан

2.1. Обращения граждан, направленные в Администрацию города, подлежат обязательному рассмотрению.

2.2. Обращения в письменной форме, адресатом которых является Администрация города, направляются по почтовому адресу: 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, д. 130. Обращения в форме электронного документа направляются по адресу электронной почты Администрации города office@rubtsovsk.org, посредством Единого портала, а также через интернет - приемную Администрации города на официальном сайте Администрации города по адресу rubtsovsk.org.

2.3. Прием, учет, первичную обработку поступивших в Администрацию города обращений граждан осуществляет отдел по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - отдел по организации управления и работе с обращениями).

2.4. Все обращения в письменной форме, поступившие в конвертах, подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру.

Конверты (бандероли), которые имеют пометку «Лично», передаются адресатам в закрытом виде.

2.5. При получении обращений в письменной форме, в форме электронного документа проверяются установленные Федеральным законом реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

2.6. В обращении в письменной форме гражданин в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование органа, в который направляется обращение, – Администрация города, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому адресовано письмо;
- 2) свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 4) суть предложения, заявления или жалобы;
- 5) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

2.7. В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает:

- 1) свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) суть предложения, заявления или жалобы.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.9. Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию Администрации города, не допускается.

2.10. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации города, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11. Обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и губернатору Алтайского края с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

2.13. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

- 1) в обращении в письменной форме не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) текст обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на

рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст обращения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, при этом гражданин, направивший обращение, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;

4) ответ на поставленный в обращении вопрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом гражданин, направивший обращение, уведомляется об этом;

5) в случае, если текст обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.14. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.15. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.16. Если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава города Рубцовска, первый заместитель, заместители Главы Администрации города Рубцовска, руководители органов Администрации города Рубцовска при наличии соответствующих полномочий, предоставленных постановлениями, распоряжениями, доверенностями, должностными инструкциями, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения были адресованы в Администрацию города. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о данном решении.

2.17. В случае поступления в Администрацию города или должностному лицу Администрации города обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.18. Информация об обращениях граждан, содержащих предложения, суждения о деятельности Администрации города и должностных лиц Администрации города, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.»;

1.3. в пункте 5.1 раздела 5 Порядка слова «за исключением случая, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.» заменить словами «за исключением случаев, указанных в пунктах 2.10 – 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.»;

1.4. абзац четвертый пункта 5.3 раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции: «принимая меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина; дают ответ на поставленные в обращении вопросы.»;

1.5. пункт 6.2 раздела 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.2. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию города в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию города в письменной форме.»;

1.6. в пункте 7.4 раздела 7 Порядка после слова «Если» слово «письменное» исключить.

2. Принять положения Порядка, утвержденного постановлением Администрации города от 02.04.2018 № 731, в части, касающейся возможности направления в Администрацию города обращений граждан в форме электронных документов с использованием Единого портала и направления ответов на такие обращения по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета лица, направившего обращение, на Едином портале при наличии технической возможности, но не позднее 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – руководителя аппарата Черданцеву И.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

#### Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.11.2023 № 3620

**Об утверждении Порядка получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

В целях реализации прав граждан на получение общего образования с учетом потребностей, возможностей личности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в форме семейного образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, руководствуясь статьями 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мишерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 14.11.2023 № 3620*

Порядок получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок получения начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общее образование) в форме семейного образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Порядок) разработан в целях реализации прав граждан на получение общего образования путем освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) с учетом потребностей, возможностей личности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», законом Алтайского края от 04.09.2023 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

1.3. В целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающегося в соответствии с его интересами и способностями, общеобразовательные программы могут быть освоены в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

1.4. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Законом об образовании, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

1.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения обучающимся промежуточной и (или) Государственной итоговой аттестации в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы и имеющей государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам (далее – Организация).

1.7. Лица, получающие образование в форме семейного образования, принятые в Организацию на аттестационный период для прохождения аттестации, являются экстернами.

1.8. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

1.9. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.

## 2. Организация получения общего образования в форме семейного образования

### 2.1. МКУ «Управление образования» г. Рубцовска:

1) ведет учет детей (реестр несовершеннолетних лиц (экстернов), получающих образование вне образовательной организации в форме семейного образования;

2) осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, выбравших семейную форму получения общего образования;

3) в случае отсутствия информации от родителей (законных представителей) детей, выбравших семейную форму получения образования, о результатах аттестации, или в случае отказа родителей (законных представителей) ребенка, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, продолжит его обучение в общеобразовательной организации, направляет документы в МО МВД России «Рубцовский» и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска Алтайского края для привлечения родителей несовершеннолетних к административной ответственности за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по их содержанию и воспитанию.

### 2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:

1) обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением об исключении из контингента общеобразовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

2) информируют МКУ «Управление образования» г. Рубцовска о выборе семейной формы получения образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование;

3) осуществляют выбор общеобразовательной организации, в том числе на основании рекомендаций МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения образования, либо на период прохождения конкретной аттестации;

4) обеспечивают зачисление ребенка в общеобразовательную организацию и прохождение промежуточной аттестации в соответствии с порядком, и в сроки, установленные локальными нормативными актами Организации;

5) не позднее 30 июня текущего года информируют МКУ «Управление образования» г. Рубцовска о результатах аттестации с предоставлением справки, выданной Организацией, из личного дела обучающегося и о продолжении (прекращении) получения общего образования в форме семейного образования;

6) в случае возникновения академической задолженности создают необходимые условия и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации;

7) обеспечивают получение ребенком образования в муниципальной общеобразовательной организации в случае, если экстерн не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

8) своевременно информируют МКУ «Управление образования» г. Рубцовска об изменениях в части формы получения ребенком общего образования, выбора образовательной организации для прохождения аттестации, смены места жительства и т.п.

### 2.3. Организация:

1) указывает в АИС «Сетевой город. Образование» информацию о лицах, получающих общее образование в форме семейного образования;

2) знакомит родителей (законных представителей) ребенка с локальным актом общеобразовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, Порядком проведения Государственной итоговой аттестации;

3) обеспечивает прохождение экстерном промежуточной аттестации и (или) Государственной итоговой аттестации;

4) определяет порядок прохождения промежуточной аттестации с учетом мнения родителей (законных представителей) детей, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала;

5) на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка издает приказ о приеме экстерна для проведения промежуточной аттестации с указанием сроков и форм прохождения промежуточной аттестации в соответствии с локальным нормативным актом о порядке проведения аттестации обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования;

6) осуществляет зачисление экстерна для прохождения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта текущего года, по образовательным программам среднего общего образования не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля текущего года;

7) формирует личное дело экстерна;

8) обеспечивает включение лиц, получающих основное общее образование в форме семейного образования, в региональную информационную систему обеспечения проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательную программу основного общего образования;

9) обеспечивает включение лиц, получающих среднее общее образование в форме семейного образования (самообразования), в региональную информационную систему обеспечения проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программу среднего общего образования;

10) обеспечивает лиц, получающих общее образование в форме семейного образования, учебниками и учебными пособиями;

11) несет ответственность за организацию и проведение Государственной итоговой и промежуточной аттестации;

12) на основании выписки из протокола заседания Педагогического совета вносит в личное дело экстерна результаты промежуточной аттестации по итогам освоения общеобразовательной программы определенного уровня;

13) выдает справку экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации;

14) в случае успешного прохождения Государственной итоговой аттестации после освоения обучающимися образовательных программ уровня основного общего образования в форме семейного образования предоставляет аттестат об основном общем образовании на уровне среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании;

15) не позднее 30 июня текущего года информирует МКУ «Управление образования» г. Рубцовска о результатах аттестации с предоставлением копии приказа о зачислении экстерна в Организацию, копии приказа о переводе экстерна на следующий класс или копии приказа о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании;

16) информирует МКУ «Управление образования» г. Рубцовска о лицах, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, не обратившихся в Организацию для прохождения аттестации.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательных программ или не прохождение экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Организация, обязана создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Лица, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.7. Обучающиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, на основании заявления их родителей (законных представителей) зачисляются в общеобразовательную организацию, на обучение по соответствующей образовательной программе в качестве обучающихся.

2.8. Обучающийся, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме. Для этого они должны пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

## Администрация города Рубцовска Алтайского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 3621

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.12.2021 № 3556 «Об утверждении Порядка оформления бесхозяйного недвижимого имущества (за исключением объектов теплоснабжения) с момента его выявления и до регистрации права муниципальной собственности»**

В связи с внесением изменений в статью 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.12.2021 № 3556 «Об утверждении Порядка оформления бесхозяйного недвижимого имущества (за исключением объектов теплоснабжения) с момента его выявления и до регистрации права муниципальной собственности» изменение, изложив строку 8 таблицы «Порядок оформления бесхозяйного недвижимого имущества (за исключением объектов теплоснабжения) с момента его выявления и до регистрации права муниципальной собственности муниципальной образования город Рубцовск Алтайского края» приложения 1 в следующей редакции:

8.	Подача искового заявления в суд о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество	в течение 45 дней, после истечения 1 года от даты постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении 3 месяцев
----	---	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

## Администрация города Рубцовска Алтайского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 3622

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.04.2022 № 1156 «Об осуществлении компенсационных выплат гражданам за наем (аренду) жилого помещения в связи с введением режима повышенной готовности для органов управления и сил Рубцовского городского звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенного постановлениями Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края от 06.04.2022 № 4-ПГ и от 11.04.2022 № 6-ПГ»**

В связи с принятием постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.09.2022 № 2873 «Об осуществлении компенсационных выплат гражданам за наем (аренду) жилого помещения в связи с признанием жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.04.2022 № 1156 «Об осуществлении компенсационных выплат гражданам за наем (аренду) жилого помещения в связи с введением режима повышенной готовности для органов управления и сил Рубцовского городского звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенного постановлениями Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края от 06.04.2022 № 4-ПГ и от 11.04.2022 № 6-ПГ» изменение, изложив пункт 2.4 раздела 2 приложения в следующей редакции:

«2.4. Размер компенсации за 1 квадратный метр наемного (арендуемого) жилого помещения, с учетом требований пункта 2.3 настоящего Порядка, определяется в соответствии с заключением о средней стоимости арендной платы на территории города Рубцовска.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.09.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

## Администрация города Рубцовска Алтайского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 3623

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.09.2022 № 2873 «Об осуществлении компенсационных выплат гражданам за наем (аренду) жилого помещения в связи с признанием жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В целях уточнения постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.09.2022 № 2873 «Об осуществлении компенсационных выплат гражданам за наем (аренду) жилого помещения в связи с признанием жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.09.2022 № 2873 «Об осуществлении компенсационных выплат гражданам за наем (аренду) жилого помещения в связи с признанием жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка осуществления компенсационных выплат гражданам за наем (аренду) жилого помещения в связи с признанием жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.2. пункт 1.2. раздела 1 приложения изложить в следующей редакции:

«1.2. Компенсационные выплаты гражданам за наем (аренду) жилого помещения в связи с признанием жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – компенсация), предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются из средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20.09.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

## Администрация города Рубцовска Алтайского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 3624

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.11.2021 № 3074 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска»**

В целях упорядочения системы оплаты труда, системы премирования и социальных гарантий работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.10.2023 № 3282 «Об увеличении должностных окладов работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», руководствуясь статьями 55, 58, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.11.2021 № 3074 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска» (с изменениями от 25.11.2022 № 3865, далее – Положение) следующие изменения:

1.1. приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на офици-

альном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 14.11.2023 № 3624

«Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных бюджетных учреждений культуры  
и дополнительного образования, подведомственных  
МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики»  
г. Рубцовска

Размеры должностных окладов основных работников

№ п/п	Наименование	Минимальный размер окладов работников (руб.)
<b>1. Должности основных работников, занятых в библиотеках</b>		
1.1	Заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы	
	в универсальных библиотеках	9209
	в детских, юношеских библиотеках, библиотеках для слепых	8572
	в других библиотеках	7932
1.2	Заведующий отделом (сектором)	7932
1.3	Главный библиотекарь	9209
1.4	Главный библиограф	9209
1.5	Библиотекарь	
	ведущий	7341
	I категории	6703
	II категории	5562
	не имеющий квалификационной категории	4607
1.6	Библиограф	
	ведущий	7341
	I категории	6703
	II категории	5562
	не имеющий квалификационной категории	4607
1.7	Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения и других аналогичных организаций	
	ведущий	8572
	I категории	6703
	II категории	5562
	не имеющий квалификационной категории	5063
<b>2. Должности основных работников, занятых в музеях</b>		
2.1	Заведующий филиалом музея	8572
2.2	Заведующий отделом (сектором) музея	8572
2.3	Главный хранитель музейных предметов	9209
2.4	Хранитель музейных предметов	
	I категории	6703
	II категории	5562
	не имеющий квалификационной категории	5063
2.5	Методист по музейно-образовательной деятельности	
	I категории	6703
	II категории	5562
	не имеющий квалификационной категории	5063
2.6	Методист по научно-просветительской деятельности музея	
	I категории	6703
	II категории	5562
	не имеющий квалификационной категории	5063
2.7	Специалист по учету музейных предметов	
	I категории	6703
	II категории	5562
	не имеющий квалификационной категории	5063
2.8	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	
	I категории	6703
	II категории	5562
	не имеющий квалификационной категории	5063
2.9	Специалист по связям с общественностью	
	I категории	6703
	II категории	5562
	не имеющий квалификационной категории	5063
2.10	Экскурсовод	
	I категории	7341
	II категории	5562
	не имеющий квалификационной категории	4607
2.11	Художник-реставратор	
	I категории	8572
	II категории	6703
	не имеющий квалификационной категории	5063
2.12	Музейный смотритель	3983
<b>3. Должности основных работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа, парках культуры и отдыха</b>		
3.1	Главный хормейстер	11490
3.2	Художественный руководитель	11490
3.3	Заведующий отделом (сектором)	8572
3.4	Менеджер по культурно-массовому досугу	
	ведущий	8572
	I категории	7932
	II категории	6703
	не имеющий квалификационной категории	6111

№ п/п	Наименование	Минимальный размер окладов работников (руб.)
3.5	Режиссер любительского театра (студии)	
	высшей категории	8572
	I категории	7932
	II категории	6703
	не имеющий квалификационной категории	6111
3.6	Дирижер	
	высшей категории	9939
	первой категории	8572
3.7	Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца	
	высшей категории	8572
	I категории	7932
	II категории	6703
	не имеющий квалификационной категории	6111
3.8	Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)	
	высшей категории	8572
	I категории	7932
	II категории	6703
	не имеющий квалификационной категории	6111
3.9	Монтажер	
	высшей категории	7932
	I категории	6703
	II категории	5562
	не имеющий квалификационной категории	4607
3.10	Заведующий аттракционом	7932
3.11	Художник-постановщик	
	высшей категории	8572
	I категории	7932
	II категории	7341
	не имеющий квалификационной категории	6111
3.12	Светооператор	6111
3.13	Руководитель кружка	
	I категории	5562
	II категории	5063
	не имеющий квалификационной категории	4607
3.14	Аккомпаниатор	5562
3.15	Концертмейстер	
	первой категории	8572
	второй категории	7341
3.16	Культурный организатор	
	I категории	5562
	II категории	4607
	не имеющий квалификационной категории	3983
3.17	Контролер-посадчик аттракциона (специалист по обслуживанию аттракциона)	3983
3.18	Контролер билетов	3983
<b>4. Должности основных работников, занятых в театрах</b>		
4.1	Главный администратор	9209
4.2	Художественный руководитель	11491
4.3	Заведующий музыкальной частью	9209
4.4	Руководитель литературно-драматургической части	9209
4.5	Балетмейстер	
	первой категории	7932
	второй категории	6703
4.6	Хормейстер	
	первой категории	7932
	второй категории	6703
4.7	Режиссер	
	первой категории	7341
	второй категории	6111
4.8	Звукорежиссер	
	первой категории	7341
	второй категории	6111
4.9	Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий группой	8572
4.10	Художник-постановщик	
	высшей категории	9939
	первой категории	9209
4.11	Художник-бутафор	
	высшей категории	9209
	первой категории	7932
	второй категории	6703
4.12	Художник-декоратор	
	высшей категории	9209
	первой категории	7932
	второй категории	6703
4.13	Художник по свету	
	высшей категории	9209
	первой категории	7932
	второй категории	6703
4.14	Звукооператор	
	первой категории	6111
	второй категории	5562
4.15	Артист хора	
	высшей категории	7341
	первой категории	6111

№ п/п	Наименование	Минимальный размер окладов работников (руб.)
	второй категории	5063
4.16	Артист драмы	
	ведущий мастер сцены	9939
	высшей категории	8572
	первой категории	7341
	второй категории	6111
4.17	Артист (кукловод) театра кукол	
	ведущий мастер сцены	9939
	высшей категории	8572
	первой категории	7341
	второй категории	6111
4.18	Аkkомпаниатор-концертмейстер	
	ведущий мастер сцены	9209
	высшей категории	8572
	первой категории	6703
	второй категории	5063
4.19	Администратор (старший администратор)	
	старший администратор	7341
	администратор	6703
4.20	Репетитор по технике речи	
	первой категории	5562
	второй категории	4607
4.21	Репетитор по вокалу	
	первой категории	7341
	второй категории	6111
4.22	Заведующий костюмерной	5562
<b>5. Должности основных работников дополнительного образования</b>		
5.1	Преподаватель	
	среднее профессиональное образование	5063
	высшее профессиональное образование	5562
	квалификационная категория «Соответствие занимаемой должности»	7932
	I квалификационная категория (среднее профессиональное образование)	8252
	I квалификационная категория (высшее профессиональное образование)	8572
	высшая квалификационная категория (среднее профессиональное образование)	8891
	высшая квалификационная категория (высшее профессиональное образование)	9209
5.2	Концертмейстер	
	среднее профессиональное образование	5063
	высшее профессиональное образование	5562
	квалификационная категория «Соответствие занимаемой должности»	7932
	I квалификационная категория (среднее профессиональное образование)	8252
	I квалификационная категория (высшее профессиональное образование)	8572
	высшая квалификационная категория (среднее профессиональное образование)	8891
	высшая квалификационная категория (высшее профессиональное образование)	9209

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 14.11.2023 № 3624

«Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных бюджетных учреждений культуры  
и дополнительного образования, подведомственных  
МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной  
политики»  
г. Рубцовска

Размеры  
окладов (должностных окладов) работников  
по профессиональным квалификационным группам  
руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Минимальные размеры окладов работников (руб.)
<b>I. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих</b>		
1.1	Первого уровня	3585
1.2	Второго уровня	3983
1.3	Третьего уровня	4421
1.4	Четвертого уровня	7341
<b>II. Общеотраслевые профессии рабочих</b>		
2.1	Первого уровня	3585
2.2	Второго уровня	3983

».

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14.11.2023 № 3625**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского от 24.03.2022 № 794 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Торпедо»»**

В целях упорядочения системы оплаты труда, системы премирования и социальных гарантий работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Торпедо», в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.10.2023 № 3282 «Об увеличении должностных окладов работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», руководствуясь статьями 55, 58, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.03.2022 № 794 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Торпедо»» (с изменениями от 25.11.2022 № 3866, далее – Положение) изменение, изложив приложение 1 к Положению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 14.11.2023 № 3625*

*«Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников муниципального  
бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Торпедо»»*

Минимальные размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (руб.)
	Основной персонал	
1	Инструктор по спорту	4235
2	Бухгалтер	3777
3	Инженер по охране труда и технике безопасности	3777
4	Специалист по персоналу	3777
5	Медицинская сестра	3777
6	Энергетик	3777
7	Экономист	3777
8	Заведующий хозяйством	3205
9	Слесарь-сантехник	2863
10	Кассир	2748
11	Секретарь	2748
12	Столяр, плотник	2519
13	Ремонтировщик	2519
14	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	2404
15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	2404
16	Сторож, вахтер	2290
17	Уборщик служебных помещений	2290
18	Дворник	2290
19	Водитель мототранспортных средств	2290
20	Рабочий по благоустройству	2290
21	Гардеробщик	2290
22	Руководитель центра тестирования ГТО	5486
23	Главный судья центра тестирования ГТО	4389
24	Администратор центра тестирования ГТО	3292

».

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14.11.2023 № 3626**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского от 28.09.2023 № 3086 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска»**

В целях упорядочения системы оплаты труда, системы премирования и социальных гарантий работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.10.2023 № 3282 «Об увеличении должностных окладов работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», руководствуясь статьями 55, 58, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.09.2023 № 3086 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере физической культуры и спорта, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. раздел 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера

7.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере средней заработной платы работников учреждения, которые относятся к основному персоналу возглавляемого руководителем учреждения.

При расчете средней заработной платы основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. При этом не учитываются выплаты компенсационного характера.

Расчет средней заработной платы основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю учреждения.

Средняя заработная плата основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителю учреждения.

При определении среднемесячной численности основного персонала учреждения учитываются среднемесячная численность указанных работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, неполного рабочего времени и внешнего совместительства.

Среднемесячная численность основного персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности основного персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, в каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на количество календарных дней месяца.

Численность основного персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, в выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности основного персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, в рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

При определении численности основного персонала учреждения, работающего на условиях неполного рабочего времени, учитывается численность фактически работающего основного персонала учреждения (на основании табеля учета рабочего времени работников).

Работник учреждения, работающий в учреждении на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности работников основного персонала как один человек (целая единица).

Работники учреждения из числа основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени. Расчет средней численности этой категории работников учреждения производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками учреждения, путем деления общего количества отработанных в отчетном месяце человеко-часов на продолжительность рабочего дня (исходя из установленной в соответствии с действующим законодательством продолжительности рабочей недели);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых в отчетном месяце работ-

ников учреждения в пересчете на полную занятость путем деления количества отработанных человеко-дней на количество рабочих дней в отчетном месяце по календарю.

7.2. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 % ниже оклада (должностного оклада) руководителя этого учреждения.

Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90 % заработной платы руководителя этого учреждения, предусмотренного трудовым договором.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя учреждения и заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера возлагается на руководителя учреждения.

7.3. Норматив численности заместителей руководителя устанавливается в зависимости от фактической численности работников учреждения, сложившейся за последние 12 месяцев, предшествующих пересмотру этого норматива (таблица 3).

Таблица 3

Фактическая численность работников учреждения, чел.	Число заместителей руководителя учреждения, чел.
до 30	до 1
от 31 до 70	до 2
от 71 до 150	до 3
более 150	до 4

С учетом особенностей учреждения, на основании ходатайства учреждения МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска по согласованию с Администрацией города Рубцовска Алтайского края вправе устанавливать норматив, превышающий максимальное число заместителей руководителя учреждения. Норматив численности заместителей руководителя может пересматриваться не чаще одного раза в год.

7.4. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения осуществляются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и отражаются в заключаемых с ними трудовых договорах.

7.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.;

1.2. приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 14.11.2023 № 3626*

*«Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных учреждений  
дополнительного образования  
в сфере физической культуры и спорта, подведомственных  
МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики»  
г. Рубцовска*

Минимальные размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1		Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1.1	1	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	4787
1.2	2	Инструктор-методист, тренер-преподаватель, социальный педагог, педагог-организатор	5155
1.3	3	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель	5523
1.4	4	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, старший методист	5892
2		Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2.1	2	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной мастерской и других структурных подразделений образовательного учреждения	6627
3		Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта	
3.1		Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
3.1.1	1	Дежурный по спортивному залу	4050
3.1.2	2	Спортивный судья, спортсмен, спортсмен-ведущий	4234
3.2		Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
3.2.1	1	Инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	4787
3.2.2	2	Администратор тренировочного процесса, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	5155
3.2.3	3	Начальник клуба, начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения, специалист по подготовке спортивного инвентаря; старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре; старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	5523
4		Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских и фармацевтических работников	
4.1	1	Инструктор по лечебной физкультуре	4590
4.2	3	Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу	5258
4.3	4	Фельдшер, медицинская сестра врача общей практики	6425
4.4	5	Заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	7037

*Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 14.11.2023 № 3626*

*«Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных учреждений  
дополнительного образования  
в сфере физической культуры и спорта, подведомственных  
МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики»  
г. Рубцовска*

Размеры окладов (должностных окладов) работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Минимальные размеры окладов работников (руб.)
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих		
1	Первого уровня	3585
2	Второго уровня	3983
3	Третьего уровня	4421
4	Четвертого уровня	7341
Общепрофессиональные профессии рабочих		
1	Первого уровня	3585
2	Второго уровня	3983

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14.11.2023 № 3631**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.02.2018 № 267 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах», приказом Управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 № 145 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.02.2018 № 267 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями от 25.02.2020 № 422, от 03.03.2021 № 498, от 07.10.2021 № 2680, от 26.04.2022 № 1229, от 31.10.2022 № 3482, от 01.06.2023 № 1721) следующие изменения:

1.1. строки 9, 79, 122, 136, 285, 287, 318, 424, 436 исключить;

1.2. дополнить строками 160.1, 178.2, 313.1, 460.1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. строки 118, 166.1, 180, 317, 319, 322.1, 375, 383, 393, 415, 434 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 14.11.2023 № 3631*

«

160.1	Лазо, 20, в 45 м юго-западнее дома	1650	Павильон	Обслуживание населения (автостоянка)		
-------	------------------------------------	------	----------	--------------------------------------	--	--

»;

178.2	Ленина, 171, в 30 м западнее здания	6	Киоск	Непродовольственных товаров		
-------	-------------------------------------	---	-------	-----------------------------	--	--

»;

313.1	Пролетарская, 393А, в 65м юго-западнее жилого дома	100	Павильон	Обслуживание населения (шиномонтаж)		
-------	--	-----	----------	-------------------------------------	--	--

»;

460.1	Шевченко, 4, в 25м западнее земельного участка	420	Павильон	Обслуживание населения (автостоянка)		
-------	--	-----	----------	--------------------------------------	--	--

».

*Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 14.11.2023 № 3631*

«

118	Комсомольская, д.192, в 34 м на восток от дома	56	Павильон	Продовольственные товары		
-----	--	----	----------	--------------------------	--	--

»;

166.1	Ленина, 36, северо-восточнее территории	44	Киоск	Обслуживание населения (общепит)		
-------	---	----	-------	----------------------------------	--	--

»;

180	Ленина проспект, д.171, в 50 м юго-западнее здания	80	Павильон	Продовольственные товары		
-----	--	----	----------	--------------------------	--	--

»;

317	Пролетарская, д. 416, восточнее дома	80	Киоск	Продовольственные товары		
-----	--------------------------------------	----	-------	--------------------------	--	--

»;

319	Пролетарская, д.422, в 72 м восточнее здания	12	Павильон	Продовольственные товары		
-----	--	----	----------	--------------------------	--	--

»;

322.1	Рабочий тракт, 15, западнее жилого дома	2081	Павильон	Обслуживание населения (автостоянка)		
-------	---	------	----------	--------------------------------------	--	--

»;

375	Северная, д. 12, северо-восточнее дома	18	Павильон	Продовольственные товары		
-----	--	----	----------	--------------------------	--	--

»;

383	Северная, д. 30, северо-восточнее дома	33	Павильон	Продовольственные товары		
-----	--	----	----------	--------------------------	--	--

»;

393	Северная, д. 8, в 60 м северо-западнее дома	53	Павильон	Продовольственные товары		
-----	---	----	----------	--------------------------	--	--

»;

415	Станционный пер., д. 41, в 36 м на северо-восток от дома	40	Киоск	Непродовольственные товары		
-----	--	----	-------	----------------------------	--	--

»;

434	Тихвинская, д. 30, в 44 м на север от дома	28	Павильон	Продовольственные товары		
-----	--	----	----------	--------------------------	--	--

».



Администрация города Рубцовска Алтайского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
16.11.2023 № 3639

**Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам газоснабжения и реализации программ газификации на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оперативного управления и принятия решений по вопросам газоснабжения и реализации программ газификации на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, руководствуясь пунктом 3.6. Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края, утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.02.2012 № 744, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам газоснабжения и реализации программ газификации на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 16.11.2023 № 3639*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по вопросам газоснабжения и реализации программ газификации на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

1. Рабочая группа по вопросам газоснабжения и реализации программ газификации на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях обеспечения выполнения мероприятий программ газификации на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) и недопущения нарушения законодательства при их реализации.

2. Под программами газификации в настоящем Положении подразумеваются государственные, региональные, ведомственные программы и подпрограммы, реализуемые на территории города Рубцовска в сфере газификации.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования город Рубцовска Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) анализ текущей ситуации в сфере реализации программ газификации на территории города Рубцовска;

2) выработка согласованных решений по формированию графиков догазификации объектов города Рубцовска и реализации мероприятий, предусмотренных такими графиками;

3) проведение мониторинга реализации мероприятий графиков догазификации объектов города Рубцовска;

4) подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию реализации программ газификации на территории города Рубцовска;

5) выявление и учет общественного мнения по проблемным вопросам, возникающим при реализации программ газификации на территории города Рубцовска, с целью их разрешения;

6) оказание методологической и консультационной поддержки заинтересованным организациям при решении вопросов, связанных с формированием графиков догазификации объектов города Рубцовска и реализации мероприятий, предусмотренных такими графиками.

5. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Алтайского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений необходимые для осуществления своей деятельности материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях членов Рабочей группы, а также не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений, привлекаемых экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

3) вносить в установленном порядке органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

6. Персональный состав Рабочей группы утверждается правовым актом Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города).

7. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и другие члены Рабочей группы. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

8. Председатель Рабочей группы:

1) руководит деятельностью Рабочей группы, утверждает план работы Рабочей группы;

2) проводит заседания Рабочей группы;

3) распределяет обязанности между членами Рабочей группы, дает им поручения;

4) определяет место, время проведения заседания Рабочей группы и утверждает повестку заседания Рабочей группы;

5) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Рабочей группой решений;

6) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

9. Секретарь Рабочей группы:

1) осуществляет подготовку проекта плана работы Рабочей группы;

2) организует работу по подготовке отчета о деятельности Рабочей группы;

3) осуществляет контроль за выполнением плана работы Рабочей группы и представлением отчетности Рабочей группы;

4) формирует проект повестки заседания Рабочей группы;

5) организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

6) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения заседания рабочей группы и повестке заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

7) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

8) осуществляет контроль за выполнением принятых Рабочей группой решений и поручений руководителя Рабочей группы;

9) формирует в дела документы, связанные с деятельностью Рабочей группы, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

10) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

10. Члены Рабочей группы:

1) имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы;

2) могут вносить на обсуждение вопросы, необходимость в рассмотрении которых возникла после утверждения плана работы Рабочей группы;

3) в случае несогласия с принятым решением вправе излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы;

4) принимают участие в заседаниях Рабочей группы без права замены;

5) в случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

11. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Рабочей группы и повесткой заседания Рабочей группы.

12. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся при поступлении на рассмотрение в Администрацию города обращений граждан и юридических лиц по вопросам газоснабжения.

Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы или (по его поручению) его заместитель.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом поступившего мнения в письменной форме отсутствующего на заседании члена Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

13. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

Протокол заседания Рабочей группы подписывается председательствующим и секретарем Рабочей группы. Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в Администрации города.

Протокол направляется должностному лицу, курирующему сферу жилищно-коммунального хозяйства для использования в работе по вопросам газификации.

Протокол хранится в комитете Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству.

14. По решению председателя Рабочей группы (в его отсутствие – заместителя председателя Рабочей группы) заседание Рабочей группы может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель Рабочей группы (в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь Рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

15. Лист заочного голосования должен содержать:

1) фамилию, имя и отчество (при наличии) члена Рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;

2) вопросы, вынесенные на заочное голосование;

3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

4) дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

16. Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка «см. замечания» и ставится подпись члена Рабочей группы.

Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Рабочей группы и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Рабочей группы, направляются секретарю Рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Рабочей группы (в его отсутствие – заместителя председателя Рабочей группы).

17. Результаты заочного голосования заносятся секретарем Рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

1) место и время составления протокола заочного голосования;

2) дата подведения итогов заочного голосования;

3) члены Рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;

4) вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

5) принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования. Протокол заочного голосования подписывается председателем Рабочей группы (в его отсутствие – заместителем председателя Рабочей группы) и секретарем Рабочей группы.

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2023 № 3640

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.06.2022 № 1863 «О создании пунктов временного размещения эвакуируемого населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утверждении Положения об организации работы пунктов временного размещения и перечня учреждений, формирующих пункты временного размещения на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»**

В связи с уменьшением численности населения города Рубцовска и в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.06.2022 № 1863 «О создании пунктов временного размещения эвакуируемого населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утверждении Положения об организации работы пунктов временного размещения и перечня учреждений, формирующих пункты временного размещения на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 16.11.2023 № 3640*

*«Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 22.06.2022 № 1863*

**Перечень**

учреждений, формирующих пункты временного размещения населения при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

№ п/п	Наименование учреждений, на базе которых создается ПВР	Адрес ПВР	Категория ПВР	Вместимость (чел.)	Начальник ПВР	Заместитель начальника ПВР
1	2	3	4	5	6	7
1	МУП «Центральный рынок» подразделение гостиница «Центральная»	пр-кт Ленина, 56а	1-я категория	25	Верещагин Юрий Владимирович	Тихобаева Елена Петровна
2	МБОУ «Гимназия № 3»	ул. Громова, 29	3-я категория	150	Чикалов Алексей Викторович	Гааз Андрей Владимирович
3	МБОУ «Лицей «Эрудит»	ул. Осипенко, 182в	3-я категория	150	Чанцова Вероника Сергеевна	Рыблева Ольга Владимировна
4	МБОУ «Гимназия № 8»	пер. Гражданский, 52	3-я категория	150	Сазонова Надежда Сергеевна	Прасол Ольга Владимировна
5	МБОУ СОШ 10 ККЮС	ул. Р. Зорге, 121	3-я категория	100	Воропаев Виталий Михайлович	Кобзистов Алексей Васильевич
6	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23»	ул. Брусилова, 41	3-я категория	100	Ямилов Юрий Юрьевич	Троц Елена Николаевна

7	МБОУ «Лицей № 24» имени П.С. Приходько	ул. Октябрьская, 68	3-я категория	100	Воронкова Ольга Владимировна	Доценко Надежда Александровна
---	--	---------------------	---------------	-----	------------------------------	-------------------------------

».

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
16.11.2023 № 3641**

**Об утверждении типового Положения о закупке товаров, работ, услуг**

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Типовое положение о закупке) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Применить настоящее Типовое положение о закупке для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений.

3. Руководителям указанных в пункте 2 настоящего постановления учреждений и предприятий внести изменения в действующее положение о закупке или разработать и утвердить новое положение о закупке в соответствии с настоящим Типовым положением о закупке в порядке, установленном частью 3 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 19.09.2018 № 2439 «Об утверждении типового Положения о закупках, товаров, работ, услуг», от 29.11.2019 № 3049 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.09.2018 № 2439 «Об утверждении типового Положения о закупках, товаров, работ, услуг».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 16.11.2023 № 3641*

Типовое Положение о закупке товаров, работ, услуг

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность сотрудника или  
руководителя, утвердившего Положение)  
(В случае если заказчиком выступает государственное  
унитарное предприятие, положение о закупке  
утверждается руководителем унитарного предприятия;  
в случае если заказчиком выступает государственное  
бюджетное учреждение, положение о закупке  
утверждается органом, осуществляющим функции  
и полномочия учредителя бюджетного учреждения;  
в случае если заказчиком выступает автономное  
учреждение, положение о закупке утверждается  
наблюдательным советом автономного учреждения).

Положение о закупке товаров, работ, услуг  
(указывается наименование Заказчика)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность \_\_\_\_\_ (указывается наименование Заказчика) (далее – заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в целях соблюдения следующих принципов при закупке:

информационная открытость закупки;  
равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;  
целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;  
отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются согласно такому порядку, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.4. Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты его утверждения, а также на правоотношения, возникающие по договорам, заключенным по итогам закупок, извещения о которых были размещены до даты утверждения Положения.

1.5. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.6. Термины и определения, используемые в Положении:  
годовой объем закупок – общий объем закупок заказчика, осуществленный в соответствии с Положением и оплаченный им в финансовом году;

документы о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, правилах проведения закупки и условиях участия в ней, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

закрытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц, в случаях определенных Законом о закупках и Положением;

закупка – совокупность действий, осуществляемых заказчиком в порядке, установленном Положением, в целях удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с учетом требований, установленных Положением;

заявка участника закупки – комплект документов, сформированный в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в документации о закупке согласно Положению и Закону о закупках, содержащий предложение участника закупки и направленный заказчику в порядке, установленном документацией о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением;

начальная (максимальная) цена договора – предельная цена товаров, работ, услуг, являющаяся предметом закупки, рассчитанная заказчиком в порядке, установленном Положением;

электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющий осуществлять проведение закупок в электронной форме (далее – ЭП);

оператор ЭП – по своему объему и содержанию соответствует понятию, содержащемуся в части 2 статьи 3.3 Закона о закупках;

победитель закупки – участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке и (или) извещения, установленным заказчиком в соответствии с Положением, и сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке и (или) извещения;

поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым заключен договор;

официальный сайт заказчика – сайт \_\_\_\_\_ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www. \_\_\_\_\_ (указывается сайт Заказчика);

специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на договорных отношениях, для выполнения отдельных функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе для разработки извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на ЭП, а также на официальном сайте заказчика информации и электронных документов, предусмотренных Положением, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

участник закупки – по своему объему и содержанию соответствует понятию, содержащемуся в части 5 статьи 3 Закона о закупках;

учредитель заказчика – \_\_\_\_\_ (указывается наименование учредителя заказчика);

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронном виде; электронный магазин – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

1.7. В Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение применяется:

1) выбирается муниципальным унитарным предприятием в случае, если Заказчиком выступает муниципальное унитарное предприятие;

при осуществлении Заказчиком закупок за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

при осуществлении Заказчиком закупок в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) выбирается бюджетным учреждением в случае, если Заказчиком выступает муниципальное бюджетное учреждение;

при осуществлении Заказчиком закупок за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

при осуществлении Заказчиком закупок в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

при осуществлении Заказчиком закупок за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

3) выбирается автономным учреждением в случае, если Заказчиком выступает автономное учреждение;

положение применяется при осуществлении Заказчиком всех закупок, за исключением закупок, которые Заказчик обязан осуществлять в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**II. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг**

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

2.2. Локальные акты заказчика о закупочной деятельности включают Положение, приказы, распоряжения, регламенты (в том числе принимаемые в соответствии с Положением).

2.3. Утверждение Положения, внесение изменений в Положение осуществляются в соответствии с Законом о закупках.

2.4. В случае внесения изменений в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон о закупках, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, затрагивающие порядок проведения закупок и применяющиеся вне зависимости от содержания Положения, Положение применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

**III. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Перечень сведений и документов, подлежащих (не подлежащих) размещению в единой информационной системе

3.1.1. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности заказчика в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) размещаются следующие документы и сведения:

1) Положение, изменения, вносимые в Положение, – не позднее пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) (на срок не менее чем один год), изменения, вносимые в план закупки, – в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках, – в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным;

5) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), – в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным;

6) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся, – в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным;

7) информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

8) разъяснение положений документации о конкурентной закупке – в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

9) извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, - в сроки, установленные Законом о закупках, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках;

10) изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, – в порядке и сроки, установленные Законом о закупках;

11) решение об отмене закупки – в порядке и сроки, установленные Положением;

12) протоколы, составляемые в ходе закупки, изменения, вносимые в такие протоколы, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, – в течение трех дней, следующих за днем подписания таких протоколов;

13) изменения условий договора, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, – в срок не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор с указанием измененных условий;

14) информация и документы, подлежащие размещению в реестре договоров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

3.1.2. В случае если извещение о проведении закупки размещено в единой информационной системе до даты утверждения Положения, внесение изменений и дополнений в Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о проведении закупки.

3.1.3. Документы, подлежащие размещению в единой информационной системе, могут дополнительно по усмотрению заказчика размещаться на официальном сайте заказчика, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

3.1.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 Закона о закупках, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

3.1.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением информации, предусмотренной пунктом 17.3 настоящего Положения.

3.1.6. В случае возникновения в единой информационной системе технических или иных неполадков, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадков, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

### 3.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

3.2.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации (при наличии) о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации (при наличии) о закупке.

3.2.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае если количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, дополнительно указываются сведения об общей начальной (максимальной) цене товара, работы, услуги. При этом указывается, что оплата поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного количества товара, выполненной работы, оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанное в извещении об осуществлении конкурентной закупки;

6) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) сведения об обеспечении заявки, обеспечении исполнения договора, обеспечении гарантийных обязательств при установлении их заказчиком;

10) при осуществлении запроса котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении о закупке заказчик вправе установить обязанность представления в заявке информации и документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 14.9.2 настоящего Положения. Установление обязанности по представлению в заявке иной информации и документов, не предусмотренных настоящим абзацем, не допускается;

11) иные сведения (при необходимости).

### 3.3. Документация о закупке

3.3.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае если количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, дополнительно указываются сведения об общей начальной (максимальной) цене товара, работы, услуги. При этом указывается, что оплата поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного количества товара, выполненной работы, оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора,

указанное в извещении о проведении закупки;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом VIII настоящего Положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, а также параметры, по которым будет определяться аналогичность закупаемых товаров, работ, услуг в случае установления дополнительных требований в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 8.2 настоящего Положения;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участниками такой закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Положения;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) обоснование начальной (максимальной) цены договора или начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работы, услуги, в случае если при проведении закупки необходимое количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;

17) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

19) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки и (или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

20) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

21) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств;

22) срок, в течение которого победитель или единственный участник закупки, либо участник, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя (участника), должен подписать проект договора;

23) сведения и требования о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

24) при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в документации о закупке заказчик вправе установить обязанность представления в заявке информации и документов, предусмотренных пунктами 12.13.3, 12.13.4, 13.13.3, 13.13.4, 15.13.3, 15.13.4 настоящего Положения. Установление обязанности по представлению в заявке иной информации и документов, не предусмотренных настоящим абзацем, не допускается;

25) иные сведения (при необходимости).

3.3.2. Описание предмета закупки осуществляется в соответствии со следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) при использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, установленными подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего Положения.

3.3.3. К извещению и документации (при наличии) при осуществлении закупки должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации (при наличии).

3.3.4. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, а также в проекте договора выплату аванса в любом размере, не превышающем начальную (максимальную) цену договора, за исключением случаев, когда такой размер определяется нормативным правовым актом Администрации города Рубцовска Алтайского края.

3.3.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг способами, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в документации о закупке заказчик устанавливает критерии оценки. Критериями оценки и сопоставления заявок могут быть:

1) цена договора (общая цена товара (работы, услуги) и цена единицы товара (работы, услуги));

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

4) квалификация участников закупки, в том числе:

5) наличие финансовых ресурсов;

6) наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

7) опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанный с предметом договора;

8) обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);

9) деловая репутация (как количественный показатель).

В документации о закупке указываются используемые критерии оценки и их величины значимости. При проведении закупки количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора (общая цена товара (работы, услуги), цена единицы товара, работы, услуги. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет 100 процентов. Соотношение критериев должно быть следующим:

стоимостные критерии (цена договора (общая цена товара (работы, услуги), цена единицы товара, работы, услуги; расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ) – не менее 20 процентов;

нестоимостные критерии (качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг; квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов;

наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация) - не более 80 процентов.

Порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, в том числе величина значимости каждого критерия, устанавливается в документации о закупке заказчиком самостоятельно, за исключением случаев, когда такой порядок и предельная величина значимости каждого критерия определяются нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

#### 3.4. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке

3.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке.

Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

3.4.2. При внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке изменение предмета закупки не допускается.

#### 3.5. Разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке

3.5.1. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.5.2. Заказчик в течение 3х рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке осуществляет разъяснение положений и размещает его в единой информационной системе.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.5.3. Разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке размещается в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без обозначения участника такой закупки, от которого поступил данный запрос.

Разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.5.4. Участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке в отношении одной закупки.

#### 3.6. Отмена закупки

3.6.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

По истечении срока для отмены закупки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. При этом заказчик не несет обязательств или ответственности перед участниками закупки в связи с принятием решения об отмене закупки.

3.6.2. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме, оператор ЭП не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

#### 3.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по ее итогам

3.7.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупки о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 7) сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг, содержащиеся в поступивших заявках участников;
- 8) поименованный состав присутствующих членов комиссии;
- 9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом и Положением (при необходимости).

3.7.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. При этом заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 8) сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг, содержащиеся в поступивших заявках участников;
- 9) поименованный состав присутствующих членов комиссии;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом и Положением (при необходимости).

#### IV. Организация закупочной деятельности заказчика

4.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности заказчик выполняет следующие функции:

- 1) планирование закупок;
  - 2) обоснование начальной (максимальной) цены договора;
  - 3) определение поставщика (исполнителя, подрядчика);
  - 4) формирование комиссий по осуществлению закупок;
  - 5) заключение договора по результатам закупки;
  - 6) ведение отчетности по заключенным договорам;
  - 7) исполнение договоров;
  - 8) иные функции, связанные с осуществлением закупок.
- 4.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика, участвующих в осуществлении закупки, может быть установлен отдельным правовым актом заказчика.
- 4.3. Заказчик вправе привлечь на основании договора специализированную организацию для

выполнения отдельных функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе для разработки извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на ЭП, а также на официальном сайте заказчика информации и электронных документов, предусмотренных Положением, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

При этом определение начальной (максимальной) цены договора, планирование закупок, определение предмета и существенных условий договора, утверждение извещения и (или) документации, в том числе проекта договора, а также заключение договора осуществляются заказчиком.

4.4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5. Извещение и (или) документация о закупке, размеренные в единой информационной системе, должны соответствовать извещению и документации о закупке, утвержденным заказчиком.

4.6. В случае если на заказчика распространяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями указанного постановления.

4.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке или ее результатов хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.8. Любой участник закупки не позднее десяти дней после размещения в единой информационной системе итогового протокола, а если итоговый протокол не формировался, то последнего протокола на закупку, вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов закупки. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан направить такому участнику соответствующие разъяснения.

#### V. Планирование закупок

5.1. Заказчик обязан осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением планирование закупок. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и дальнейшую корректировку этих планов по мере необходимости.

5.2. Порядок формирования заказчиком плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также требования к их формам установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Порядок и сроки размещения в единой информационной системе установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

5.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика. План закупки утверждается заказчиком и размещается на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

5.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается заказчиком и размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5.5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;
- 3) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;
- 4) устранения выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа.

5.6. План закупки должен иметь полемасную или поквартальную разбивку.

5.7. В план закупки не включается следующая информация:

- 1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;
- 2) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- 3) информация о закупке, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

5.8. В план закупки может не включаться информация о закупках, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3.1.5 настоящего Положения, либо заказчик вправе вносить сведения о таких закупках отдельной строкой по каждому основанию.

5.9. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки.

#### VI. Комиссия по осуществлению закупок

6.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заказчиком создается комиссия по осуществлению закупки (далее – комиссия).

По своему усмотрению заказчик может создать единую постоянно действующую комиссию либо несколько комиссий.

6.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

6.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, Положением, правовым актом, регламентирующим порядок осуществления функций комиссией. Комиссия вправе проверять информацию, представленную в составе заявки участника закупки, любым законным способом.

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.4. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности комиссии, а также оформление протоколов заседаний комиссии.

6.5. В состав комиссии могут входить как работники заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками заказчика. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии либо в случае отсутствия на заседании председателя комиссии - заместителя председателя комиссии.

6.6. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке, либо физические лица являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупки, о возникновении обстоятельств, предусмотренных в настоящем пункте. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в настоящем пункте, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями настоящего пункта.

6.7. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.8. Замена члена комиссии допускается по решению заказчика.

6.9. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, по итогам которых оформляет протоколы, подписываемые всеми присутствующими на заседаниях членами комиссии.

6.10. Комиссия возглавляется председателем.

6.11. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны, сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную ин-

формацию участника закупки.

6.12. Решения комиссии о результатах закупки обязательны для заказчика.

VII. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

7.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется и обосновывается заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная ценовая информация о товарах, работах, услугах, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у нескольких поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных либо однородных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в государственной статистической отчетности, в реестре договоров и иных источниках информации, информация о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследований рынка, проведенных по инициативе заказчика. При этом иными источниками информации являются в том числе официальные сайты поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦЦ = \frac{v}{n} \cdot \sum_{i=1}^n Ц_i$$

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), в случае расчета начальной цены единицы товара, работы, услуги v = 1;

N<sup>в</sup> - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

В целях эффективности использования денежных средств заказчик вправе исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и определить начальную (максимальную) цену договора на основании наименьшей ценовой информации.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев заключения договоров в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 17.2 настоящего Положения, должна соответствовать наименьшей ценовой информации.

7.2.1. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методов, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

7.2.2. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Для получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик может обращаться к разным источникам информации, перечисленным в настоящем пункте. При этом для обоснования такой цены договора заказчик использует не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

7.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.4. Проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), выполнения работ, для которых разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация (включающая сметную стоимость работ), в том числе на строительство, реконструкцию, снос, капитальный ремонт объекта капитального строительства, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.5. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должно содержать:

1) методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

3) иные документы и информацию с целью дополнения сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на усмотрение заказчика.

7.8. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора, указывается заказчиком в извещении и (или) документации о закупке с учетом специфики предмета закупки, за исключением случаев, если такая формула установлена законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить либо в закупке указывается формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора, заказчик определяет начальную цену единицы (сумму цен единицы) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги в соответствии с настоящим разделом.

При этом условия Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

8. Требования к участникам закупки

8.1. При осуществлении конкурентной закупки устанавливаются следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. При этом участник закупки обязан представить документы или копии таких документов, подтверждающих его соответствие установленному требованию, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7 пункта 8.1 настоящего Положения;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения ар-

битражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершенные административного правонарушения, предусмотренные статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы). Требование данного пункта устанавливается при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

9) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

8.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке следующие квалификационные и дополнительные требования к участникам закупки, за исключением случаев, когда данные требования устанавливаются им как критерий оценки и сопоставления заявок:

1) наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг (за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства) за последние пять лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом стоимость исполненного договора составляет не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке.

Для соответствия участника закупки установленному требованию участник представляет копию исполненного договора с аналогичным предметом и приложением документов, подтверждающих полное исполнение такого договора (заказчик вправе установить требование при условии, что начальная (максимальная) цена договора составляет не менее пяти млн рублей). Параметры, по которым определяется аналогичность закупаемых товаров, работ, услуг, устанавливаются в документации о закупке.

Требование данного пункта не устанавливается, если участниками конкурентной закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора по выполнению аналогичных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства участником закупки за последние пять лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом стоимость такого исполненного договора должна составлять не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке.

Для соответствия участника закупки установленному требованию участник представляет копию исполненного договора, копию разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации), копию акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство).

Требование данного пункта не устанавливается, если участниками конкурентной закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) участниками закупки могут быть только лица, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае, если на заказчика распространяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

Для соответствия установленному требованию информация об участнике, субподрядчике (соисполнителе) должна находиться в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.3. Для соответствия участника закупки требованиям, установленным в подпунктах 2 - 9 пункта 8.1, подпункте 3 пункта 8.2 настоящего Положения, участник представляет декларацию.

IX. Обеспечение заявки, исполнения договора и гарантийных обязательств

9.1. Обеспечение заявки на участие в закупке

9.1.1. При проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением, заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.1.3 настоящего Положения.

9.1.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке предоставляется участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в извещении и (или) документации о закупке.

9.1.3. Заказчик не устанавливает в извещении и (или) документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

9.1.4. Размер обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.1.5. В случае если заказчиком в извещении и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки и участником закупки в составе заявки не представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств на счет, указанный в извещении и (или) документации о закупке, либо денежные средства поступили не в полном объеме, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

В случае если в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, блокируются банком на основании информации, направленной оператором ЭП, в порядке и сроки, установленные Законом о закупках.

9.1.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются либо прекращают блокироваться оператором ЭП не позднее 5 рабочих дней со дня:

1) публикации итогового протокола проведения конкурентной закупки либо публикации последнего протокола по закупке, если закупка признана несостоявшейся. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (исполнителя, подрядчика), участника, заявке которого был присвоен второй номер, участника, заявке которого был присвоен третий номер,

либо двух участников с ценовыми предложениями, следующими после ценового предложения победителя закупки, которым денежные средства возвращаются после заключения договора;

- 2) отмены определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) отклонения заявки участника закупки;
- 4) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа от заключения договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если заключение договора для такого участника не является обязательным в соответствии с Положением.

9.1.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится и удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

- 1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом о закупках и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

9.2.1. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

9.2.2. Размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не должен превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора.

9.2.3. Предоставление обеспечения заявки в форме внесения денежных средств осуществляется с учетом следующих особенностей:

- 1) денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет);

- 2) денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении и (или) документации о закупке, в случае уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением и (или) документацией о закупке и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

9.2.4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимых для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки заблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора ЭП.

Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа.

В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

9.2.5. При предоставлении обеспечения заявки в форме независимой гарантии такая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ. Независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом и должна содержать:

- 1) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- 2) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона о закупках;

- 3) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

9.2.6. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

9.2.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, прекращают блокироваться оператором ЭП в порядке и случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

9.2.8. Возврат денежных средств не осуществляется, и они перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении и (или) документации о закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в следующих случаях:

- 1) отказа участника закупки от заключения договора;
- 2) уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением и (или) документацией и настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

9.2.9. Возврат независимой гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится в случаях:

- 1) подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки либо признания закупки несостоявшейся со дня опубликования последнего протокола по закупке. При этом данные действия осуществляются в отношении всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

- 2) отклонения заявки участника закупки;
- 3) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 4) получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 5) заключения договора с победителем;
- 6) отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа от заключения договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если заключение договора для такого участника не является обязательным в соответствии с Положением.

9.3. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

9.3.1. При проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением, заказчик в извещении и (или) документации о закупке, в проекте договора вправе установить требование об обеспечении исполнения договора. При осуществлении неконкурентных закупок заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора в проекте договора.

9.3.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться предъявлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на счет, указанный заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, и (или) в проекте договора, за исключением случая предусмотренного пунктом 9.3.6 настоящего Положения. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

9.3.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

9.3.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.3.5. Размер обеспечения исполнения договора определяется заказчиком самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства о закупках и устанавливается в документации о закупке в размере не более цены заключаемого договора.

9.3.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение исполнения договора может предоставляться предъявлением независимой гарантии, или внесением денежных средств на счет, указанный заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, и (или) в проекте договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно, при этом размер обеспечения исполнения договора: не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если

договором не предусмотрена выплата аванса;

устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса;

При выборе обеспечения в форме независимой гарантии, такая гарантия:

должна соответствовать требованиям подпунктов 1, 2 пункта 9.2.5, пункта 9.2.6 настоящего Положения, а также содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

9.3.7. Заказчик в извещении и (или) документации о закупке, в проекте договора вправе установить требование об обеспечении гарантийных обязательств. При осуществлении неконкурентных закупок заказчик вправе установить требование об обеспечении гарантийных обязательств в проекте договора.

9.3.8. Обеспечение гарантийных обязательств может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком в договоре счет, за исключением случая предусмотренного пунктом 9.3.16 настоящего Положения. Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком) самостоятельно.

9.3.9. Обеспечение гарантийных обязательств, если оно предусмотрено договором, предоставляется вместе с документами, подтверждающими выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (актом приема-передачи товара, работ, услуг, актом ввода объекта в эксплуатацию, товарной накладной, универсальным передаточным документом и др.). Если договором предусмотрено поэтапное выполнение обязательств или объем обязательств по договору не определен, обеспечение гарантийных обязательств предоставляется с документами, подтверждающими выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по последнему этапу договора или по закрывающим документам по договору.

9.3.10. Размер обеспечения гарантийных обязательств должен составлять не более 10 процентов цены договора.

9.3.11. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров или гарантийных обязательств принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручителей) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательства принципалом;

- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

- 5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 9.3.12 настоящего Положения;

- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

- 7) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

- 8) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

9.3.12. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия исполнения всех обязательств по договору не менее чем на один месяц.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийных обязательств, должен превышать срок действия исполнения таких обязательств в рамках гарантийных не менее чем на один месяц с даты окончания срока исполнения обязательств сторонами по договору, в том числе в случае его изменения.

9.3.13. Предоставление участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора не требуется, в случае если такой участник является казенным, бюджетным или автономным учреждением.

9.3.14. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств, не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня:

- 1) подписания заказчиком документов, подтверждающих выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору;

- 2) окончания предоставленных гарантийных обязательств по договору.

9.3.15. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и сроки, которые предусмотрены условиями договора.

9.3.16. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение гарантийных обязательств может предоставляться предъявлением независимой гарантии, или внесением денежных средств на счет, указанный заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, и (или) в проекте договора. Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно, при этом независимая гарантия:

- должна соответствовать требованиям подпунктов 1, 2 пункта 9.2.5, пункта 9.2.6 настоящего Положения, а также указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения обязательства;

- независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Х. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

10.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет). Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений, указанных в пункте 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Порядок предоставления приоритета применяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

При закупке радиоэлектронной продукции предметом одного договора (одного лота) не может быть продукция, включенная в единый реестр российской радиоэлектронной продукции и не включенная в него.

10.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- 5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максималь-

ной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 10.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

10.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

10.5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

10.6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## XI. Способы закупки

11.1. Конкурентные и неконкурентные способы закупки и условия их применения

11.1.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или осуществляют неконкурентные закупки.

Конкурентными способами определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с Положением являются:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

11.1.2. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение своих издержек, установленного пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона о закупках.

11.1.3. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

11.1.4. Заказчик осуществляет неконкурентные закупки следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) закупка в электронном магазине.

11.1.5. Решение о способе закупки принимается заказчиком в соответствии с Положением. Закупка проводится в соответствии с Положением в редакции на дату размещения в единой информационной системе извещения и (или) документации о закупке.

11.2. Особенности проведения совместных закупок

11.2.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, не противоречащим Закону о закупках и Положению.

11.2.2. Совместная закупка проводится в следующем порядке:

- 1) подписание соглашения о проведении совместной закупки всеми заказчиками;
- 2) внесение в план закупок сведений о наименовании организатора совместной закупки;
- 3) формирование и утверждение состава комиссии по осуществлению закупки в соответствии с требованиями Положения;
- 4) подготовка извещения и (или) документации;
- 5) утверждение извещения и (или) документации;
- 6) размещение извещения и (или) документации, в том числе проекта договора, в единой информационной системе;
- 7) представление участником закупки извещения и (или) документации;
- 8) разъяснение положений извещения и (или) документации на основании поступающих запросов;
- 9) рассмотрение и (или) оценка заявок участников закупки;
- 10) заключение договора с победителем (победителями) каждым заказчиком самостоятельно.

11.2.3. Начальная (максимальная) цена совместной закупки указывается в извещении и (или) документации по каждому лоту и определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика.

11.2.4. Извещение и (или) документация о проведении совместной закупки размещаются в сроки, установленные Положением для соответствующего способа закупки.

11.2.5. Организатором совместной закупки может выступать один из Заказчиков, либо специализированная организация, которой другие заказчики передали на основании соглашения или договора часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки.

11.2.6. Соглашение или договор в соответствии с пунктами 11.2.2 и 11.2.5 настоящего Положения должно(ен) содержать:

- 1) информацию о сторонах;
- 2) информацию о предмете, объеме закупки, в отношении которого проводятся совместная закупка, место, сроки (периоды) и условия поставки продукции в отношении каждого заказчика;
- 3) информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен по каждому заказчику;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон;
- 5) информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений или договора;
- 6) порядок и срок формирования состава комиссии, регламент работы такой комиссии;
- 7) порядок и сроки разработки и утверждения извещения и (или) документации о совместной закупке;
- 8) ориентировочные сроки проведения совместной закупки;
- 9) срок действия;
- 10) порядок рассмотрения споров;
- 11) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон при проведении совместных закупок.

11.2.7. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместной закупки пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводится совместная закупка.

11.2.8. Порядок размещения информации о проведении совместной закупки, требования к участникам и закупаемой продукции, сроки поставки продукции, начальные (максимальные) цены всех заказчиков не должны противоречить Положению.

11.2.9. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор:

- осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению закупки, которая формируется в соответствии с заключенным соглашением (договором);
- разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение и (или) документацию о проведении закупки в соответствии с Законом о закупках и Положением;
- представляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением (договором);
- предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением (договором);
- при необходимости вносит изменения в извещение и (или) документацию о закупке;
- осуществляет размещение в единой информационной системе и на ЭП, а также при необходи-

мости на официальном сайте заказчиков информации и электронных документов, предусмотренных Положением, при осуществлении закупок;

направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;

осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

11.2.10. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым заказчиком отдельно в порядке, установленном разделом настоящего XXI Положения.

## XII. Конкурс в электронной форме

12.1. Проведение конкурса в электронной форме

12.1.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

12.1.2. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на ЭП.

Конкурс в электронной форме проводится заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

12.1.5. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.1.4. При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.1.5. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником конкурса в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается.

12.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

12.2.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 3.2.2 настоящего Положения;

дата подведения итогов.

12.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

12.2.3. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в конкурсе в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

12.2.4. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.1.6 настоящего Положения, без взимания платы.

12.3. Конкурсная документация

12.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

12.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 3.3.1 настоящего Положения;
- 2) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) порядок проведения конкурса в электронной форме;
- 4) дата подведения итогов.

12.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

12.3.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса в электронной форме.

12.3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

12.3.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

12.4. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливаются в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Положения.

12.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

12.5.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме и в срок, которые установлены конкурсной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

12.5.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

- 1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и конкурсной документации;
- 2) при осуществлении закупки товара или работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения товара. При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при наличии);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме;

5) документы или копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (решение о назначении или об избрании, приказ или иной документ, подтверждающий обладание физическим лицом правом действовать от имени участника конкурса в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника такого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью (при наличии) участника такого конкурса и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

6) копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридического лица), копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

7) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным согласно подпунктам 1–9 пункта 8.1 настоящего Положения;

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (при наличии требований в конкурсной документации);

9) декларацию о соответствии участника дополнительным требованиям, установленным согласно подпункту 3 пункта 8.2 настоящего Положения (при наличии требований в конкурсной документации);

10) предложение участника конкурса в электронной форме о цене договора. В случае если в извещении и документации указаны общая начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги и

максимальное значение цены договора, участником закупки предлагается в заявке общая сумма цен единиц товара, работы, услуги;

11) предложение участника конкурса в электронной форме в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке при установлении в конкурсной документации критериев, предусмотренных пунктом 3.3.5 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

12) документы или копии документов, подтверждающие соответствие товара (услуги, работы) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (услугам, работам) и при наличии данных требований в конкурсной документации). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром либо при выполнении работ, оказании услуг;

13) в случае если предметом закупки является поставка лекарственного препарата, медицинского изделия, указывается регистрационный номер медицинского изделия, лекарственного препарата и дата государственной регистрации медицинского изделия, лекарственного препарата (при наличии требований в документации). При этом заказчик не вправе требовать от участника закупки в составе заявки представление копий регистрационных удостоверений на такие лекарственные препараты, медицинские изделия;

14) копию платежного поручения, в случае если извещением о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документацией установлено требование обеспечения заявки и оно не осуществляется путем блокирования денежных средств на специальном открытом счете;

15) в случае если предметом закупки является поставка радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, для получения преференций, предусмотренных разделом X настоящего Положения, указывается порядковый номер реестровой записи из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, соответствующий предлагаемому товару.

12.5.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

12.5.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

12.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.5.6. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

12.5.7. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в конкурсе в электронной форме. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

12.5.8. Лица, выступающие на стороне одного участника конкурса в электронной форме, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

12.5.9. Участник конкурса в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные конкурсной документацией документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям конкурсной документации, а в составе заявки должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности). Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 3-9 пункта 12.5.2 настоящего Положения и указанные в конкурсной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

12.5.10. Участник конкурса в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям конкурсной документации.

12.5.11. Рассмотрение и оценка заявки участника конкурса в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным пунктом 3.3.5 настоящего Положения, осуществляются в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника конкурса в электронной форме.

12.5.12. В случае если победителем конкурса в электронной форме будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

## 12.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

12.6.1. Оператор ЭП направляет заказчику поданные заявки на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в извещении, конкурсной документации.

12.6.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением, извещением и конкурсной документацией.

12.6.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурса в электронной форме и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, признается участником конкурса в электронной форме, если его заявка соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

12.6.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 12.6.5 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в конкурсе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

12.6.5. Заявка участника конкурса в электронной форме отклоняется и такой участник не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 12.5.2 настоящего Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным конкурсной документацией. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) несоответствия заявки квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией (при наличии таких требований);

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

12.6.6. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

12.6.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса в электронной форме.

Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания такого конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом настоящего 12.6.11 Положения.

12.6.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам такого конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критериям и порядку оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого конкурса, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

12.6.9. Победителем конкурса в электронной форме признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый порядковый номер.

12.6.10. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 3.7.2 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается комиссией в день подведения итогов.

12.6.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и конкурсной документации, или заявки на участие в таком конкурсе не поступили, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 12.6.10 настоящего Положения.

12.6.12. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

## 12.7. Заключение договора по итогам конкурса в электронной форме

По результатам конкурса в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения.

## 12.8. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

12.8.1. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком конкурсе, признан участником закупки, договор заключается в порядке, установленном разделом XXI Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме и конкурсной документацией, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

12.8.2. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или соответствующих заявок на участие в таком конкурсе, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 17.2.3 настоящего Положения без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении и документации о закупке или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

12.8.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

12.8.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

## 12.9. Проведение конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты

мало и среднего предпринимательства

12.9.1. Под конкурсом в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты мало и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП), понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник такого конкурса, заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в таком конкурсе которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

12.9.2. Проведение конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП осуществляется на ЭП.

Конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП проводится заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

12.9.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП и конкурсную документацию в следующие сроки:

1) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн рублей;

2) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн рублей.

12.9.4. При проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником такого конкурса не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.9.5. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении поданной им заявки на участие в таком конкурсе не допускается.

## 12.10. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут

быть только субъекты мало и среднего предпринимательства

12.10.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 3.2.2 настоящего Положения;

2) дата рассмотрения первых частей заявок;

3) дата рассмотрения вторых частей заявок;

4) дата подведения итогов.

12.10.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

12.10.3. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП и конкурсную документацию в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашение принять участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

12.10.4. Извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП и конкурсная документация должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.1.6 настоящего Положения, без взимания платы.

## 12.11. Конкурсная документация конкурса в электронной форме, участниками которого могут

быть только субъекты мало и среднего предпринимательства

12.11.1. Конкурсная документация конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП разрабатывается и подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

12.11.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 3.3.1 настоящего Положения;

2) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) порядок проведения конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП;

4) дата рассмотрения первых частей заявок;

5) дата рассмотрения вторых частей заявок;

6) дата подведения итогов.

12.11.3. К такой конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

12.11.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП.

12.11.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

12.11.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП.

## 12.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме,

участниками которого могут быть только субъекты мало и среднего предпринимательства

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП устанавливаются в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Положения.

## 12.13. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого

могут быть только субъекты мало и среднего предпринимательства

12.13.1. Для участия в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП и в срок, которые установлены конкурсной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.



12.13.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, подаваемая участником, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

12.13.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в документации:

1) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;  
2) информацию и документы участника закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, в условиях исполнения договора (в случае установления в конкурсной документации критериев, предусмотренных пунктом 3.3.5 настоящего Положения). При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки.  
12.13.4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП (в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и документации) должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в документации:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  
4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки: индивидуальным предпринимателем, если участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7 пункта 8.1 настоящего Положения;

7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением о проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, конкурсной документацией:

реквизиты специального банковского счета участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП путем внесения денежных средств; независимую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП предоставляется независимая гарантия;

9) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП соответствие участника требованиям, установленным согласно подпунктам 2 – 9 пункта 8.1 настоящего Положения. Декларация представляется в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен конкурсной документацией. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, устанавливающий приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

12) информацию и документы участника закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участнику конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП (в случае установления в конкурсной документации критериев, предусмотренных пунктом 3.3.5 настоящего Положения). При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

12.13.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

12.13.6. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Законом о закупках и Положением, не допускается.

12.13.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП.

12.13.8. Участник конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

12.13.9. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

12.13.10. Лица, выступающие на стороне одного участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

12.13.11. Участник конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные конкурсной документацией документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям конкурсной документации. Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные пунктами 12.13.3, 12.13.4 настоящего Положения и указанные в конкурсной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

12.13.12. Участник конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям конкурсной документации.

12.13.13. Рассмотрение и оценка заявки участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным пунктом 3.3.5 настоящего Положения, осуществляются в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП.

12.13.14. В случае если победителем конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его

стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

12.14. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.14.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, установленного в извещении, конкурсной документацией.

12.14.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронной форме с участием субъектов МСП.

Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в отношении покупаемых товаров, работ, услуг.

12.14.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП и конкурсной документацией.

12.14.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП по основаниям, которые предусмотрены пунктом 12.14.5 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП по иным основаниям не допускается.

12.14.5. Заявка участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП отклоняется и такой участник не допускается к участию в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 12.13.3 настоящего Положения, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным конкурсной документацией. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2) наличия в информации, предусмотренной пунктом 12.13.2 настоящего Положения, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП сведений о таком участнике, о его соответствии единым квалификационным требованиям, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора (единицы товара, работы, услуги);

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

12.14.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 3.7.1 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок.

12.14.7. В случае если на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 12.14.6 настоящего Положения.

12.14.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, заказчик вправе подготовить и опубликовать протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП в течение 3х рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в закупке.

12.15. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.15.1. Оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, а также предложения о цене договора в срок, установленный извещением, конкурсной документацией, но не ранее срока размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

12.15.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, а также предложений о цене договора не может превышать 1 рабочий день после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 12.15.1 настоящего Положения.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, а также на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участнику такого конкурса, ккупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого конкурса, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковая цена договора (единицы товара, работы, услуги), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП.

12.15.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 12.15.4 настоящего Положения, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом, конкурсной документацией. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 12.15.4 настоящего Положения, не допускается.

12.15.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 12.13.4 настоящего Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) несоответствия заявки квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией (при наличии таких требований);

4) несоответствия заявки и (или) участника такого конкурса требованиям документации и (или) извещения о закупке.

12.15.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

12.15.6. Победителем конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП признается участник такого конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП которого присвоен меньший порядковый номер.

12.15.7. На основании результатов рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП оформляется итоговый протокол конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 3.7.2 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

12.15.8. В случае если по результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия отклонила все такие заявки

или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 12.15.7 настоящего Положения.

12.15.9. Итоговый протокол конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

12.16. Заключение договора по итогам конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

По результатам конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения.

12.17. Последствия признания конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, несостоявшимся

12.17.1. Если конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка или только одна заявка участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, признана соответствующей, договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП и конкурсной документацией, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов МСП, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

12.17.2. Если конкурс в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок на участие в таком конкурсе, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 3 пункта 17.2 настоящего Положения без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении и документации о закупке или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

12.17.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

12.17.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

### XIII. Аукцион в электронной форме

#### 13.1. Проведение аукциона в электронной форме

13.1.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается участник такого аукциона, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации об аукционе в электронной форме величину (далее – шаг аукциона).

В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

#### 13.1.2. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется на ЭП.

Аукцион в электронной форме проводится заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

13.1.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

13.1.4. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

13.1.5. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником аукциона в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается.

#### 13.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

13.2.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 3.2.2 настоящего Положения;
- 2) дата рассмотрения первых частей заявок;
- 3) дата проведения аукциона;
- 4) дата подведения итогов.

13.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

13.2.3. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в аукционе в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

13.2.4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.1.6 настоящего Положения, без взимания платы.

#### 13.3. Документация об аукционе в электронной форме

13.3.1. Документация об аукционе в электронной форме (далее - аукционная документация) разрабатывается и подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

#### 13.3.2. В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 3.3.1 настоящего Положения;
- 2) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) порядок проведения аукциона в электронной форме;
- 4) дата рассмотрения первых частей заявок;
- 5) порядок и дата проведения аукциона;
- 6) дата подведения итогов.

13.3.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

13.3.4. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме.

13.3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

13.3.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

#### 13.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

13.4.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком аукционе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке и в срок, которые установлены аукционной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

13.4.2. Заявка, подаваемая участником на участие в аукционе в электронной форме, состоит из двух частей. Ценовое предложение подается участником в ходе проведения аукциона.

#### 13.4.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и аукционной документации;

2) при осуществлении закупки товара или работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения товара. При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией.

13.4.4. Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике аукциона в электронной форме, позволяющих его идентифицировать, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в аукционной документации (при наличии), а также ценового предложения.

13.4.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме (в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и аукционной документации) долж-

на содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуально-предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме;

3) документы или копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме - юридического лица (решение о назначении или об избрании, приказ или иной документ, подтверждающий обладание физическим лицом правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме, заверенную печатью (при наличии) участника такого аукциона и подписанную руководителем участника аукциона в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридического лица). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона в электронной форме, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

4) копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

5) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным согласно подпунктам 2–9 пункта 8.1 настоящего Положения;

6) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в аукционной документации, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (при наличии требований в аукционной документации);

7) декларацию о соответствии участника дополнительным требованиям, установленным согласно подпункту 3 пункта 8.2 настоящего Положения (при наличии требований в аукционной документации);

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие товара (услуги, работы) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товарам (услугам, работам) и при наличии данных требований в аукционной документации). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром либо при выполнении работ, оказании услуг;

9) в случае если предметом закупки является поставка лекарственного препарата, медицинского изделия, указывается регистрационный номер медицинского изделия, лекарственного препарата и дата государственной регистрации медицинского изделия, лекарственного препарата (при наличии требований в документации). При этом заказчик не вправе требовать от участника закупки в составе заявки представление копий регистрационных удостоверений на такие лекарственные препараты, медицинские изделия;

10) копию платежного поручения, в случае если извещением о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документацией установлено требование обеспечения заявки и оно не осуществляется путем блокирования денежных средств на специальном открытом счете;

11) в случае если предметом закупки является поставка радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, для получения преференций, предусмотренных разделом X настоящего Положения, указывается порядковый номер реестровой записи из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, соответствующий предлагаемому товару.

13.4.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

13.4.7. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

13.4.8. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

13.4.9. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

13.4.10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в аукционе в электронной форме. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

13.4.11. Лица, выступающие на стороне одного участника аукциона в электронной форме, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

13.4.12. Участник аукциона в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные аукционной документацией документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям аукционной документации, а в составе заявки должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности). Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные пунктом 13.4.5 настоящего Положения и указанные в аукционной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

13.4.13. Участник аукциона в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям аукционной документации.

13.4.14. В случае если победителем аукциона в электронной форме будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

#### 13.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

13.5.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении, аукционной документации.

13.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в день, указанный в аукционной документации.

13.5.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

13.5.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 13.5.5 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

13.5.5. Заявка участника аукциона в электронной форме отклоняется и такой участник не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 13.4.4 настоящего Положения, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным аукционной документацией. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара

не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2) наличия в информации, представленной участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

3) указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

13.5.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 3.7.1 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения первых частей заявок.

13.5.7. В случае если на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 13.5.6 настоящего Положения.

13.5.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, заказчик вправе подготовить и опубликовать протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в закупке.

### 13.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

13.6.1. Аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП. Время проведения аукциона в электронной форме устанавливает оператор ЭП. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанной в документации об аукционе в электронной форме.

В случае если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

13.6.2. В аукционе в электронной форме участвуют только участники, допущенные к участию в таком аукционе.

13.6.3. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

13.6.4. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

При этом участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора:

1) равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также равное нулю;

2) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

13.6.5. В случае если в извещении о проведении аукциона в электронной форме не определено количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг, аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены товара, работы, услуги, указанной в аукционной документации, в порядке, установленном настоящим разделом настоящего Положения.

13.6.6. Время приема предложений от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора составляет 10 минут, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении такого аукциона составляет 10 минут.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.6.7. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора. Победителем в этом случае признается лицо, предложившее наибольшую цену и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

13.6.8. Оператор ЭП обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках такого аукциона.

Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных регламентом работы ЭП.

13.6.9. Сопоставление ценовых предложений на участие в аукционе в электронной форме, а также формирование протокола по итогам такого сопоставления обеспечиваются оператором ЭП на ЭП в день проведения аукциона в электронной форме.

13.6.10. Протокол сопоставления ценовых предложений должен содержать информацию, отражающую размер и время последнего ценового предложения, сделанного каждым участником аукциона.

13.6.11. Оператор ЭП в течение одного часа после окончания подачи предложений о цене договора составляет и размещает на ЭП и в единой информационной системе протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

13.6.12. В случае если при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 13.6.10 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся с указанием адреса ЭП, даты, времени начала и окончания такого аукциона, начальной (максимальной) цены договора.

### 13.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

13.7.1. Оператор ЭП одновременно с информацией, предусмотренной пунктом 13.6.11 настоящего Положения, направляет заказчику вторые части заявок на участие в аукционе в сроки, установленные аукционной документацией, но не ранее:

срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований Положения при проведении аукциона в электронной форме.

13.7.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3х рабочих дней со дня направления вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

13.7.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 13.4.5 настоящего Положения, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения, аукционной документацией. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 13.7.4 настоящего Положения, не допускается.

13.7.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 13.4.5 настоящего Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным аукционной документацией;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

3) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной доку-

ментацией (при наличии таких требований);

4) в случае содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

13.7.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом аукционе на любом этапе его проведения.

13.7.6. На основании рассмотрения заявок комиссия присваивает каждой соответствующей заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме с наименьшим ценовым предложением и соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе, и поступила ранее других таких заявок.

В случае если при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, то наименьший порядковый номер присваивается заявке, которая соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе, и подана ранее других заявок.

В случае, предусмотренном пунктом 13.6.7 настоящего Положения, первый порядковый номер присваивается заявке с наиболее высокой ценой за право заключения договора и которая соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

13.7.7. Победителем аукциона в электронной форме признается участник такого аукциона, который соответствует требованиям, установленным документацией, и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

13.7.8. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол на участие в аукционе в электронной форме, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 3.7.2 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения вторых частей заявок.

13.7.9. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводился на право заключить договор, победителем такого аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.7.10. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 13.7.8 настоящего Положения.

13.7.11. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

### 13.8. Заключение договора по итогам аукциона в электронной форме

По результатам аукциона в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения.

### 13.9. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

13.9.1. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком аукционе, признан участником закупки, а также если ни один из его участников не подал предложение о цене договора, договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении аукциона в электронной форме. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению начальной (максимальной) цены договора без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

13.9.2. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок на участие в таком аукционе, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 3 пункта 17.2 настоящего Положения без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении и документации о закупке или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

13.9.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

13.9.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

13.10. Проведение аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.10.1. Под аукционом в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП), понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается участник такого аукциона, заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, на установленный в документации об аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП - «шаг аукциона».

В случае если при проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.10.2. Проведение аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП осуществляется на ЭП.

Аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП проводится заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

13.10.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП:

1) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

2) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.

13.10.4. При проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

13.10.5. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении поданной им заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП не допускается.

13.11. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.11.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 3.2.2 настоящего Положения;

2) дата рассмотрения первых частей заявок;

3) дата проведения аукциона;

4) дата рассмотрения вторых частей заявок;

5) дата подведения итогов.

13.11.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

13.11.3. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП и аукционную документацию в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

13.11.4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП и документация об аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП (далее - аукционная документация МСП) должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.1.6 настоящего Положения, без взимания платы.

13.12. Документация об аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть толь-

ко субъекты малого и среднего предпринимательства

13.12.1. Аукционная документация МСП разрабатывается и подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

13.12.2. В аукционной документации МСП должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 3.3.1 настоящего Положения;
- 2) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) порядок проведения аукциона в электронной форме;
- 4) дата рассмотрения первых частей заявок;
- 5) порядок и дата проведения аукциона;
- 6) дата рассмотрения вторых частей заявок;
- 7) дата подведения итогов.

13.12.3. К аукционной документации МСП должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

13.12.4. Аукционная документация МСП подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП.

13.12.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

13.12.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации МСП, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП.

13.13. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.13.1. Для участия в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП участник закупки подает заявку на участие в таком аукционе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП и в срок, которые установлены аукционной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

13.13.2. Заявка, подаваемая участником, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, на участие в аукционе в электронной форме, состоит из двух частей. Ценовое предложение подается участником в ходе проведения аукциона.

13.13.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета закупки, состоящее из информации и документов, указанных заказчиком в документации.

13.13.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП (в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и документации) должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в документации:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

индивидуальным предпринимателем, если участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7 пункта 8.1 настоящего Положения;

7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, аукционной документацией:

а) реквизиты специального банковского счета участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП путем внесения денежных средств;

б) независимую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП предоставляется независимая гарантия;

9) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП соответствие участника требованиям, установленным согласно подпунктам 2 – 9 пункта 8.1 настоящего Положения. Декларация представляется в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен аукционной документацией. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, устанавливающий приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

13.13.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

13.13.6. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Законом о закупках и Положением, не допускается.

13.13.7. Участник аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП.

13.13.8. Участник аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявки на участие в таком аукционе.

13.13.9. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

13.13.10. Лица, выступающие на стороне одного участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне

другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

13.13.11. Участник аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные аукционной документацией документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям аукционной документации МСП. Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные пунктом 13.13.3 настоящего Положения и указанные в аукционной документации МСП, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

13.13.12. Участник аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям аукционной документации МСП.

13.13.13. В случае если победителем аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

13.14. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.14.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, установленного в извещении, аукционной документацией МСП.

13.14.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП не может превышать 3х рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП.

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в день, указанный в аукционной документации МСП.

13.14.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП и аукционной документации МСП.

13.14.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП по основаниям, которые предусмотрены пунктом 13.14.5 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

13.14.5. Заявка участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП отклоняется и такой участник не допускается к участию в таком аукционе в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 13.13.2 настоящего Положения, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным аукционной документацией. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 2) наличия в информации, представленной участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 3) указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора;
- 4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

13.14.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 3.7.1 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения первых частей заявок.

13.14.7. В случае если на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участник, аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 13.14.6 настоящего Положения.

13.14.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, заказчик вправе подготовить и опубликовать протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП в течение 3х рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в закупке.

13.15. Порядок проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.15.1. Аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП. Время проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП устанавливает оператор ЭП. Днем проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, указанной в документации об аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП.

В случае если дата проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

13.15.2. В аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП участвуют только участники, допущенные к участию в таком аукционе.

13.15.3. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

13.15.4. При проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП его участники подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

При этом участник аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора:

- 1) равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также равное нулю;
- 2) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 3) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП.

13.15.5. В случае если в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП не определены количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг, аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены товара, работы, услуги, указанной в аукционной документации МСП, в порядке, установленном настоящим разделом настоящего Положения.

13.15.6. Время приема предложений от начала проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении такого аукциона устанавливается оператором ЭП.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.15.7. В случае если при проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП проводится путем повышения цены договора. Победителем в этом случае признается лицо, предложившее наибольшую цену и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

13.15.8. Оператор ЭП обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП конфиденциальность данных об участниках такого аукциона.

Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, равный доступ участников такого аукциона к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных регламентом работы ЭП.

13.15.9. В течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 13.15.4 настоящего Положения предложений о цене договора оператор ЭП составляет и размещает на ЭП и в единой информационной системе протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП с указанием времени их поступления.

13.15.10. В случае если при проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 13.15.9 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся с указанием адреса ЭП, даты, времени начала и окончания такого аукциона, начальной (максимальной) цены договора.

13.16. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.16.1. Оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок на участие в аукционной форме с участием субъектов МСП, протокол, предусмотренный пунктом 13.15.9 настоящего Положения, в сроки, установленные извещением, аукционной документацией, но не ранее:

1) срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП;

2) проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований Закона о закупках и настоящего Положения при проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП.

13.16.2. В течение 1 рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 13.16.1 настоящего Положения, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке, предусмотренном настоящим разделом, а также на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, в которой содержится наименьшее предложение о цене договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.16.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 13.13.4 настоящего Положения, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения, аукционной документацией. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 13.16.4 настоящего Положения, не допускается.

13.16.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями аукционной документации МСП, либо их несоответствия требованиям, установленным аукционной документацией;

2) наличия в документах и информации, представленных участником закупки, недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

3) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией (при наличии таких требований).

13.16.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом аукционе на любом этапе его проведения.

13.16.6. Победителем аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП признается участник такого аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, предложивший наименьшее предложение о цене договора и заявке которого присвоен меньший порядковый номер.

13.16.7. На основании рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП оформляется итоговый протокол аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 3.7.2 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

13.16.8. В случае если по результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией, аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 13.16.7 настоящего Положения.

13.16.9. Итоговый протокол аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

13.17. Заключение договора по итогам аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

По результатам аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения.

13.18. Последствия признания аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, несостоявшимся

13.18.1. Если аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком аукционе, признан участником закупки, а также если ни один из его участников не подал предложение о цене договора, договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению начальной (максимальной) цены договора без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

13.18.2. Если аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок на участие в таком аукционе, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 3 пункта 17.2 настоящего Положения без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении и документации о закупке или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

13.18.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

13.18.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

#### XIV. Запрос котировок в электронной форме

14.1. Проведение запроса котировок в электронной форме

14.1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

14.1.2. Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется на ЭП.

Запрос котировок в электронной форме проводится заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

14.1.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

14.1.4. При проведении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса котировок в электронной форме

не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.1.5. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником запроса котировок в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

14.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

14.2.1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 3.2.2 настоящего Положения;

2) информация, предусмотренная подпунктами 4, 6, 7, 9 – 11, 15 – 25 пункта 3.3.1 настоящего Положения;

3) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащая наименование участника закупки, его согласие с условиями извещения и иные сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки, а также порядок ее заполнения;

4) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) порядок проведения запроса котировок в электронной форме;

6) дата подведения итогов.

14.2.2. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

14.2.4. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в запросе котировок в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

14.2.5. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления на официальном сайте или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.1.6 настоящего Положения, без взимания платы.

14.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

14.3.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе котировок оператору ЭП по форме и в срок, которые установлены извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

14.3.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать указанную заказчиком в извещении о проведении запроса котировок информацию, а именно:

14.3.3. предусмотренное одним из следующих абзацев согласие участника запроса котировок в электронной форме:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения товара. При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.3.4. предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора. В случае если в извещении указаны общая начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, участником закупки предлагается в заявке общая сумма цен товара, работы, услуги;

14.3.5. в зависимости от установленных требований в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме следующие информацию и документы:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого запроса котировок выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) документы или копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании, приказ или иной документ, подтверждающий обладание физическим лицом правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника такого запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью (при наличии) участника такого запроса котировок и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридического лица). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

5) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным согласно подпунктами 2–9 пункта 8.1 настоящего Положения;

6) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (при наличии требований в извещении);

7) декларацию о соответствии участника дополнительным требованиям, установленным согласно подпункту 3 пункта 8.2 настоящего Положения (при наличии требований в извещении);

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие товара (услуги, работы) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (услугам, работам) и при наличии данных требований в извещении). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром либо при выполнении работ, оказания услуг;

9) в случае если предметом закупки является поставка лекарственного препарата, медицинского изделия, указывается регистрационный номер медицинского изделия, лекарственного препарата и дата государственной регистрации медицинского изделия, лекарственного препарата (при наличии требований в документации). При этом заказчик не вправе требовать от участника закупки в составе заявки представление копий регистрационных удостоверений на такие лекарственные препараты, медицинские изделия;

10) копию платежного поручения, в случае если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме установлено требование обеспечения заявки и оно не осуществляется путем блокирования денежных средств на специальном открытом счете;

11) в случае если предметом закупки является поставка радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, для получения преференций, предусмотренных разделом X настоящего Положения, указывается порядковый номер реестровой записи из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, соответствующий предлагаемому товару.

14.3.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

14.3.7. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

14.3.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в

электронной форме в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.3.9. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.3.10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

14.3.11. Лица, выступающие на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

14.3.12. Участник запроса котировок в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме все предусмотренные извещением документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям извещения, а в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности). Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные пунктом 14.3.5 настоящего Положения и указанные в извещении, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

14.3.13. Участник запроса котировок в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.3.14. В случае если победителем запроса котировок в электронной форме будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

14.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

14.4.1. Оператор ЭП направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в извещении.

14.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.4.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса котировок, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 14.4.4 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

14.4.4. Заявка участника запроса котировок в электронной форме подлежит отклонению в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктами 14.3.3–14.3.5 настоящего Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

3) несоответствия заявки требованиям извещения о закупке.

14.4.5. Комиссия присваивает заявкам участников, признанным соответствующими требованиям в соответствии с пунктом 14.4.3 настоящего Положения, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме с наименьшим ценовым предложением присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник такого запроса котировок, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

14.4.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 3.7.2 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов.

14.4.7. В случае если не поступило заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, или комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 14.4.6 настоящего Положения.

14.4.8. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

14.4.9. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

14.5. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения.

14.5. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

14.6.1. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, признан участником закупки, договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок в электронной форме, извещением, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

14.6.2. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или соответствующих заявок на участие в таком запросе котировок, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 5 пункта 17.2 настоящего Положения без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

14.6.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

14.6.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

14.7. Проведение запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

14.7.1. Под запросом котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок в электронной форме с участием субъектов МСП), понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

14.7.2. Проведение запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП осуществляется на ЭП.

Запрос котировок в электронной форме с участием субъектов МСП проводится заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

14.7.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 миллионов рублей.

14.7.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

14.7.5. При проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.7.6. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП не допускается.

14.8. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

14.8.1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 3.2.2 настоящего Положения;
- 2) информация, предусмотренная подпунктами 4, 6, 7, 9 - 11, 15 - 25 пункта 3.3.1 настоящего Положения;
- 3) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, содержащая наименование участника закупки, его согласие с условиями извещения и иные сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении предмета закупки, а также порядок ее заполнения;
- 4) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) порядок проведения запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП;
- 6) дата рассмотрения заявок;
- 7) дата подведения итогов.

14.8.2. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП.

14.8.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

14.8.4. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

14.8.5. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП должно быть доступно для ознакомления на официальном сайте или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.1.6 настоящего Положения, без взимания платы.

14.9. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

14.9.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП участник подает заявку на участие в таком запросе котировок оператору ЭП по форме и в срок, которые установлены извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

14.9.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП должна содержать указанные заказчиком в извещении о проведении такого запроса котировок информацию и документы, а именно:

- 1) предложение участника закупки в отношении предмета закупки;
- 2) в зависимости от установленных требований в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП следующие информация и документы:
  - а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;
  - б) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;
  - в) идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
  - г) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

д) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

индивидуальным предпринимателем, если участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7 пункта 8.1 настоящего Положения;

ж) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки) является крупной сделкой;

з) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП:

реквизиты специального банковского счета участника запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником запроса котировок в электронной форме путем внесения денежных средств;

независимую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП предоставляется независимая гарантия;

и) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП соответствие участника требованиям, установленным согласно подпунктов 2 - 9 пункта 8.1 настоящего Положения. Декларация представляется в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП;

к) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен извещением о запросе котировок. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

л) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, устанавливающий приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых рос-

сйскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

м) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

14.9.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

14.9.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

14.9.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП.

14.9.6. Участник запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.9.7. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

14.9.8. Лица, выступающие на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

14.9.9. Участник запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП все предусмотренные извещением документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне участника, обязательным требованиям извещения. Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14.9.2 настоящего Положения и указанные в извещении, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

14.9.10. Участник запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП.

14.9.11. В случае если победителем запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

14.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

14.10.1. Оператор ЭП направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, установленного в извещении.

14.10.2. В течение 1 рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 14.10.1 настоящего Положения, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, а также на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, в которой содержится наименьшее предложение о цене договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

14.10.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП и участника такого запроса котировок, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 14.10.4 настоящего Положения. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП по основаниям, не предусмотренным пунктом 14.10.4 настоящего Положения, не допускается.

14.10.4. Заявка участника запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП подлежит отклонению в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных подпунктами 1 – 2 пункта 14.9.2 настоящего Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

3) несоответствия заявки требованиям извещения о закупке.

14.10.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП на любом этапе его проведения.

14.10.6. Победителем запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП признается участник такого запроса котировок, заявке которого присвоен меньший порядковый номер.

14.10.7. В случае если не поступило заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, или комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, запрос котировок в электронной форме с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос котировок в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 14.10.9 настоящего Положения.

14.10.8. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия оформляет итоговый протокол запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 3.7.2 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП.

14.10.9. Итоговый протокол запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

14.11. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

По результатам запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения.

14.12. Последствия признания запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, несостоявшимся

14.12.1. Если запрос котировок в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, признан участником закупки, договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок в электронной форме с участием субъектов МСП, извещением, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в

заявке, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

14.12.2. Если запрос котировок в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или соответствующих заявок на участие в запросе котировок с участием субъектов МСП, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 3 пункта 17.2 настоящего Положения без изменения ее условий по цене, указанной в извещении или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

14.12.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

14.12.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

## XV. Запрос предложений в электронной форме

15.1. Проведение запроса предложений в электронной форме

15.1.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.1.2. Проведение запроса предложений в электронной форме осуществляется на ЭП.

Запрос предложений в электронной форме проводится заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

15.1.3. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 миллионов рублей.

15.1.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

15.1.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

15.1.6. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником запроса предложений в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

15.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

15.2.1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 3.2.2 настоящего Положения;

дата подведения итогов.

15.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

15.2.3. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

15.2.4. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о запросе предложений в электронной форме должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.1.6 настоящего Положения, без взимания платы.

15.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

15.3.1. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме разрабатывается и подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

15.3.2. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 3.3.1 настоящего Положения;

2) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) порядок проведения запроса предложений в электронной форме;

4) дата подведения итогов.

15.3.3. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении такого запроса предложений.

15.3.4. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме.

15.3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

15.3.6. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

15.4. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливаются в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Положения.

15.5. Порядок подачи участником заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

15.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе предложений оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и в срок, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

15.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать указанную заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию, а именно:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения товара. При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при наличии);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

5) документы или копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (решение о назначении или об избра-

нии, приказ или иной документ, подтверждающий обладание физическим лицом правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью (при наличии) участника такого запроса предложений и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

6) копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

7) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным согласно подпунктов 2–9 пункта 8.1 настоящего Положения;

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (при наличии требований в документации о проведении запроса предложений);

9) декларацию о соответствии участника дополнительных требованиям, установленным согласно подпункта 3 пункта 8.2 настоящего Положения (при наличии требований в документации о проведении запроса предложений);

10) предложение участника запроса предложений в электронной форме о цене договора. В случае если в извещении и документации указаны общая начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, участником закупки предлагается в заявке общая сумма цен единиц товара, работы, услуги;

11) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке при установлении в документации о проведении запроса предложений в электронной форме критериев, предусмотренных пунктом 3.3.5 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

12) документы или копии документов, подтверждающие соответствие товара (услуги, работы) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (услугам, работам) и при наличии данных требований в документации о проведении запроса предложений). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром либо при выполнении работ, оказании услуг;

13) в случае если предметом закупки является поставка лекарственного препарата, медицинского изделия, указывается регистрационный номер медицинского изделия, лекарственного препарата и дата государственной регистрации медицинского изделия, лекарственного препарата (при наличии требований в документации). При этом заказчик не вправе требовать от участника закупки в составе заявки представление копий регистрационных удостоверений на такие лекарственные препараты, медицинские изделия;

14) копию платежного поручения, в случае если извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме установлено требование обеспечения заявки и оно не осуществляется путем блокирования денежных средств на специальном открытом счете;

15) в случае если предметом закупки является поставка радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, для получения преференций, предусмотренных разделом X настоящего Положения, указывается порядковый номер реестровой записи из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, соответствующий предлагаемому товару.

15.5.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

15.5.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

15.5.5. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.5.6. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.5.7. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

15.5.8. Лица, выступающие на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

15.5.9. Участник запроса предложений в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме все предусмотренные документацией о проведении запроса предложений в электронной форме документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а в составе заявки на участие в запросе предложений должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности). Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные пунктом 15.5.2 настоящего Положения и указанные в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

15.5.10. Участник запроса предложений в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

15.5.11. Рассмотрение и оценка заявки участника запроса предложений в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным пунктом 3.3.5 настоящего Положения, осуществляются в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника запроса предложений.

15.5.12. В случае если победителем запроса предложений в электронной форме будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

15.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

15.6.1. Оператор ЭП направляет заказчику поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного в извещении, документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

15.6.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 3х рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением, извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

15.6.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а участник закупки, подавший такую заявку, признается участником запроса предложений в электронной форме, если его заявка соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

15.6.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 15.6.5 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

15.6.5. Заявка участника запроса предложений в электронной форме отклоняется и такой участ-

ник не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 15.5.2 настоящего Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;

3) несоответствия заявки квалификационным требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме (при наличии таких требований);

4) несоответствия заявке требованиям извещения и (или) документации о закупке.

15.6.6. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

15.6.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя в запросе предложений в электронной форме.

Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания такого запроса предложений несостоявшимся в соответствии с пунктом 15.6.11 настоящего Положения.

15.6.8. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам такого запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого запроса предложений, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

15.6.9. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник такого запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый порядковый номер.

15.6.10. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 3.7.2 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается комиссией в день подведения итогов.

15.6.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или заявки на участие в таком запросе предложений не поступили, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 15.6.10 настоящего Положения.

15.6.12. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

15.7. Заключение договора по итогам запроса предложений в электронной форме

По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения.

15.8. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

15.8.1. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка или только одна заявка участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, признана соответствующей, договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме и документацией о запросе предложений в электронной форме, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

15.8.2. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или соответствующих заявок на участие в таком запросе предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 17.2.3 настоящего Положения без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении и документации о закупке или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

15.8.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

15.8.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

15.9. Проведение запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.9.1. Под запросом предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП), понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признается участник такого запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.9.2. Проведение запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП осуществляется на ЭП.

Запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП проводится заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

15.9.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 миллионов рублей.

15.9.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

15.9.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

15.9.6. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении поданной им заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП не допускается.

15.10. Проведение запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.10.1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 3.2.2 настоящего Положения;

2) дата рассмотрения первых частей заявок;

3) дата рассмотрения вторых частей заявок;

4) дата подведения итогов.

15.10.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.



15.10.3. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

15.10.4. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и документация о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.1.6 настоящего Положения, без взимания платы.

15.11. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.11.1. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП разрабатывается и подлжит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

15.11.2. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 3.3.1 настоящего Положения;
- 2) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) порядок проведения запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП;
- 4) дата рассмотрения первых частей заявок;
- 5) дата рассмотрения вторых частей заявок;
- 6) дата подведения итогов.

15.11.3. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

15.11.4. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП подлжит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

15.11.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

15.11.6. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

15.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП устанавливаются в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Положения.

15.13. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.13.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП участник закупки подает заявку на участие в таком запросе предложений оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и в срок, которые установлены документацией о проведении запроса предложений, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

15.13.2. Заявка, подаваемая участником, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

15.13.3. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в документации:

- 1) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;
- 2) информацию и документы участника закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о проведении запроса предложений критериев, предусмотренных пунктом 3.3.5 настоящего Положения). При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

15.13.4. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП (в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и документации) должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в документации:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки: индивидуальным предпринимателем, если участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель; лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП является юридическое лицо;
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7 пункта 8.1 настоящего Положения;
- 7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
- 8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, документацией о проведении запроса предложений:

реквизиты специального банковского счета участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП путем внесения денежных средств;

независимую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов МСП участником аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП предоставляется независимая гарантия;

9) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП соответствие участника требованиям, установленным согласно подпунктам 2–9 пункта 8.1 настоящего Положения. Декларация представляется в со-

ставе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о проведении запроса предложений. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, устанавливающий приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

12) информация и документы участника закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участию запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о проведении запроса предложений критериев, предусмотренных пунктом 3.3.5 настоящего Положения). При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

15.13.5. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

15.13.6. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Законом о закупках и Положением, не допускается.

15.13.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

15.13.8. Участник запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

15.13.9. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

15.13.10. Лица, выступающие на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

15.13.11. Участник запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП все предусмотренные документацией о проведении такого запроса предложениями документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП. Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 1–8 части третьей пункта 15.13.2 настоящего Положения и указанные в документации о проведении запроса предложений, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

15.13.12. Участник запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

15.13.13. Рассмотрение и оценка заявки участника в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным 3.3.5 настоящего Положения, осуществляется в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника запроса предложений.

15.13.14. В случае если победителем запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

15.14. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.14.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, установленного в извещении, документации о проведении запроса предложений.

15.14.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

15.14.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

15.14.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 15.14.5 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП по иным основаниям не допускается.

15.14.5. Заявка участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП отклоняется и такой участник не допускается к участию в таком запросе предложений в электронной форме в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной подпунктами 1–2 пункта 15.13.3 настоящего Положения, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 2) наличия в информации, предусмотренной подпунктами 1–2 пункта 15.13.3 настоящего Положения, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;
- 3) указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП сведений о таком участнике, о его соответствии единым квалификационным требованиям, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора (единицы товара, работы, услуги);
- 4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

15.14.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 3.7.1 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок.

15.14.7. В случае если на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос предложений в электронной форме с участием

субъектов МСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 15.14.6 настоящего Положения.

15.14.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, заказчик вправе подготовить и опубликовать протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в течение 3х рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в закупке.

15.15. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.15.1. Оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, а также предложения о цене договора в срок, установленный извещением, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, но не ранее срока размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений.

15.15.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, а также предложений о цене договора не может превышать 1 рабочий день после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 12.15.1 настоящего Положения.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, а также на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о проведении запроса предложений. Требования, предъявляемые к участникам такого запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого запроса предложений, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковая цена договора (единицы товара, работы, услуги), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП.

15.15.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами 1 – 8 пункта 15.13.4 настоящего Положения, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП требованиям, установленным документацией о проведении такого запроса предложений, по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.15.4 настоящего Положения, не допускается.

15.15.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в случае:

- 1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 15.13.4 настоящего Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП;
- 2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;
- 3) несоответствия заявки квалификационным требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП (при наличии таких требований);
- 4) несоответствия заявки и (или) участника требованиям документации и (или) извещения о закупке.

15.15.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

15.15.6. Победителем запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признается участник такого запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП которого присвоен меньший порядковый номер.

15.15.7. На основании результатов рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП оформляется итоговый протокол запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, в котором должны содержаться информация, предусмотренная пунктом 3.7.2 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

15.15. В случае если по результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о проведении такого запроса предложений, запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 15.15.7 настоящего Положения.

15.15.9. Итоговый протокол запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

15.16. Заключение договора по итогам запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

По результатам запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения.

15.17. Последствия признания запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, несостоявшимся

15.17.1. Если запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка или только одна заявка участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, признана соответствующей, договор заключается в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП и документацией о проведении такого запроса предложений, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

15.17.2. Если запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок на участие в таком запросе предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 17.2.3 настоящего Положения без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении и документации о закупке или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

15.17.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

15.17.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

## XVI. Особенности проведения закупки в электронной форме

### 16.1. Общие положения проведения закупок в электронной форме

16.1.1. Способы закупок, предусмотренные Положением, проводятся в электронной форме с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Положения и правил соответствующей ЭП.

16.1.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в следующих случаях:

закупка, участником которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется конкурентным способом;

заказчиком закупается продукция, включенная в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, когда информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках не подлежит размещению в единой информационной системе либо закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

16.1.3. При осуществлении закупки в электронной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке вправе направить только участник, получивший аккредитацию на ЭП.

16.1.4. Все документы, направляемые участником закупки в электронной форме, должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi. Представление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям и неподлежащей рассмотрению комиссией.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП.

16.1.5. Протоколы заседаний комиссии публикуются в сроки, установленные Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в единой информационной системе, а также на сайте ЭП, на котором проводилась закупка. В случаях, не оговоренных в документации о закупке и Положении, применяется регламент соответствующей ЭП.

16.1.6. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки, заказчика соответственно.

16.1.7. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки в электронной форме и полученные или направленные оператором ЭП заказчику, уполномоченному учреждению, уполномоченному органу, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Положением, хранятся оператором ЭП не менее трех лет.

### 16.2. Аккредитация участников закупки

16.2.1. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.

16.2.2. Для обеспечения доступа к участию в закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, оператор ЭП осуществляет аккредитацию участников закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и регламентом ЭП.

16.3. Особенности осуществления закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

16.3.1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в закупке установлено заказчиком в извещении и (или) документации об осуществлении закупки);
- 3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на ЭП при проведении такой закупки;
- 4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора ЭП для целей Закона о закупках.

16.3.2. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов ЭП, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 16.3.1 настоящего Положения.

## XVII. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

17.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов закупки в соответствии с требованиями пункта 17.2 настоящего Положения.

17.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

- 1) заключение договора при возникновении срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

При наличии срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах критерий «срочность» должен быть письменно обоснован заказчиком. Обоснование прикладывается к договору и является его неотъемлемой частью.

При осуществлении закупки по данным основаниям заказчик обязан уведомить учредителя о заключении договора в срок не позднее 3х рабочих дней с даты заключения договора.

К указанному уведомлению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельства, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом, а также копия заключенного договора;

2) заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей (трех миллионов рублей - выбирается заказчиком дорожно-строительной отрасли).

При этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать двух миллионов (пяти миллионов рублей - выбирается заказчиком, который является учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, дом (центр) народного творчества, дом (центр) ремесел, клуб, библиотека, архив), образовательной организацией, научной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией) или не должен превышать 30 процентов общего годового объема закупок (50 процентов общего годового объема закупок - выбирается заказчиком, который является учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, дом (центр) народного творчества, дом (центр) ремесел, клуб, библиотека, архив), образовательной организацией, научной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией);

3) заключение договора, если закупка была признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в такой закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок комиссия отклонила все заявки. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией несостоявшейся закупки, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации несостоявшейся закупки;

4) заключение договора, если закупка по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) закрытым способом признана несостоявшейся и заказчиком принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

5) заключение договора по привлечению иных лиц на основании договора для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для исполнения предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом, гражданско-правовым договором обязательств заказчика, выступающего его поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

6) заключение договора на товары, работы, услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), эксплуатации и (или) содержанию нежилого помещения (здания), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

8) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений (зданий), переданных в хозяйственное ведение, безвозмездное пользование или оперативное управление, а также на основании договора аренды заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику на указанном праве;

9) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

10) оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту и обслуживанию профессиональным аварийно-спасательным формированием сетей газораспределения/газопотребления;

11) заключение договора, предметом которого является приобретение для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения в государственную собственность;

12) заключение договора аренды (временного пользования) помещений;

13) оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием, обеспечением и ремонтом автотранспорта для заказчика;

14) заключение договора при возникновении срочной потребности приобретения запасных частей к специализированной технике и оборудованию, выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту такой техники и оборудования в связи со срочной необходимостью восстановления работоспособности, когда применение иных способов закупки в силу непредвиденности и непреодолимости, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для восстановления работоспособности специализированной техники и оборудования. При этом критерии «срочность» и «непредвиденность» должны быть письменно обоснованы заказчиком. Обоснование прикладывается к договору и является его неотъемлемой частью.

При осуществлении закупки по данным основаниям заказчик обязан уведомить учредителя о заключении договора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты заключения договора.

К указанному уведомлению должны прилагаться копия акта обследования специализированной техники и оборудования и копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом, а также копия заключенного договора;

15) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, кредита (займа);

16) заключение договора по открытию и ведению счета в банке, банковскому сопровождению контракта (договора);

17) заключение договора о взимании платы за участие в электронной процедуре с оператором ЭП, обеспечивающим проведение конкурентных закупок в электронной форме;

18) заключение договора цессии;

19) заключение договора при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Алтайского края;

20) оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

21) заключение договора на услуги Российского Авторского Общества (РАО) и непосредственно с авторами по выплате авторских вознаграждений;

22) заключение договора на товары, работы, услуги, производство, выполнение, оказание которых осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы;

23) оказание услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами;

24) оказание преподавательских услуг, услуг эксперта, ведущего, фото- и видеооператора, дизайнера, экскурсовода (гида) физическими лицами;

25) оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

26) оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков;

27) заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации и проведения мероприятий;

28) оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, делегаций иностранных государств, правительственных и иных делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звуко-технического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услугами связи, наем нежилого помещения и прочие сопутствующие расходы);

29) осуществление закупки на подписку и доставку периодических изданий;

30) заключение договора на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателя таких изданий в случае, если указанным издателем принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций;

31) заключение договора на изготовление, публикацию и размещение рекламной продукции, информационных материалов;

32) оказание услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

33) оказание услуг по предоставлению права на доступ и обновлению баз данных и информационных ресурсов, а также сопровождению программных продуктов, обеспечивающих доступ к указанным базам данных и информационным ресурсам, в том числе к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

34) оказание услуг, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, либо сведения о персональных данных граждан;

35) оказание услуг по медицинскому осмотру работников заказчика, в том числе профосмотры и диспансеризация;

36) заключение договора в целях медицинского обеспечения подготовки спортсменов, спортивных сборных команд (профессиональных спортивных команд);

37) заключение договора на выполнение научных работ, оказание преподавательских, юридических и экспертных услуг;

38) оказание услуг по осуществлению рейтинговых действий юридическими лицами, признаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации кредитными рейтинговыми агентствами, а также иностранными юридическими лицами, осуществляющими рейтинговые действия за пределами территории Российской Федерации;

39) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию),

программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

40) заключение договора на поставку лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом в количестве, объеме, необходимых для пациента.

При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем, требующийся для указанного пациента в течение срока, который необходим для осуществления закупки лекарственных препаратов.

При осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных;

41) заключение организациями (аптеками), осуществляющими торговлю фармацевтическими и медицинскими товарами, договоров на поставку лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, иных товаров аптечного ассортимента непосредственно с производителем данных товаров;

42) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

43) оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

44) заключение договора на поставку изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

45) заключение договора на поставку произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), о предоставлении прав на произведение литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежит исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

46) осуществление закупки театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком у конкретного физического лица на создание спектакля, хореографической постановки, произведения литературы или искусства, либо у конкретного физического лица или конкретного юридического лица, осуществляющего концертную или театральную деятельность, в том числе концертного коллектива (танцевального коллектива, хорового коллектива, оркестра, ансамбля), на исполнение, либо у физического лица или юридического лица на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

47) заключение договора на поставку культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

48) заключение договора на выполнение работ по мобилизационной подготовке;

49) оказание услуг, связанных с направлением и приложением физических лиц для участия в культурных, образовательных и (или) спортивных мероприятиях различных уровней (проезд к месту проведения соревнований и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания, оплата стартовых (зачвочных) взносов);

50) заключение договора с зарубежными клубами на оказание услуг по подготовке спортсменов, спортивных сборных команд;

51) заключение договора на поставку товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) с целью достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013.

52) закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».

17.3. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей (в случае если подаявка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять млрд рублей, заказчик размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает пятьсот тыс. рублей), заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.

#### XVIII. Особенности проведения открытых закупок не в электронной форме

18.1. При проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса котировок, открытого запроса предложений не в электронной форме переговоры заказчика, уполномоченного учреждения, членов комиссии с участником закупки, в том числе в отношении поданной им заявки на участие в открытой процедуре закупки, не допускаются.

18.3. При формировании и размещении извещения и документации о проведении открытой закупки применяются правила формирования извещения и документации закупки, осуществляемой в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

18.4. Заявка на участие в открытой закупке подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, который регистрируется заказчиком. При этом на таком конверте указываются номер извещения и наименование открытой закупки из единой информационной системы в сфере закупок, на участие в которой подается данная заявка. Заявка подается в срок, установленный извещением, документацией (при наличии) открытой закупки, и должна содержать в зависимости от способа закупки и установленных в извещении и (или) документации открытой закупки требований следующее:

1) заявка на участие в открытом конкурсе - информацию и документы, предусмотренные пунктом 12.5.2 настоящего Положения (за исключением информации и документов, представляемых в порядке, установленном пунктом 18.5 настоящего Положения), а также ценовое предложение;

2) заявка на участие в открытом аукционе - информацию и документы, предусмотренные пунктами 13.4.3, 13.4.5 настоящего Положения (за исключением информации и документов, представляемых в порядке, установленном пунктом 18.5 настоящего Положения);

3) заявка на участие в открытом запросе котировок - информацию и документы, предусмотренные пунктами 14.3.3 и 14.3.5 настоящего Положения (за исключением информации и документов, представляемых в порядке, установленном пунктом 18.5 настоящего Положения), а также ценовое предложение;

4) заявка на участие в открытом запросе предложений - информацию и документы, предусмотренные пунктом 15.5.2 настоящего Положения (за исключением информации и документов, представляемых в порядке, установленном пунктом 18.5 настоящего Положения), а также ценовое предложение.

18.5. В составе заявки в числе прочего участник представляет:

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытой закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытой закупки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении

открытой закупки;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа или иного документа, подтверждающего обладание физическим лицом правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указана доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытой закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытой закупке в случае, если в извещении и (или) документации об открытой закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытой закупке, или копия такого поручения).

18.6. Все листы заявки на участие в открытой закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытой закупке должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника открытой закупки (для юридических лиц) и подписана участником открытой закупки или лицом, уполномоченным таким участником открытой закупки.

18.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытой закупке проводится в день и время, указанные в документе и (или) извещении о такой закупке.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытой закупке, которые поступили заказчику до дня и времени вскрытия заявок на участие в открытой закупке.

В случае установления факта подачи одним участником открытой закупки двух и более заявок на участие в ней при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются ему.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытой закупке подана только одна заявка на участие в такой закупке или не подано ни одной заявки на участие, в протокол, указанный в пункте 18.10 настоящего Положения, вносится информация о признании открытой закупки несостоявшейся.

18.8. Комиссия рассматривает поступившие заявки в установленный извещением и (или) документацией об открытой закупке день и принимает решение об их соответствии или несоответствии требованиям извещения и (или) документации о закупке, допуске участников закупки к участию в ней.

18.9. Заявка участника закупки признается несоответствующей и участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе, а в случае проведения открытого конкурса, открытого запроса котировок, открытого запроса предложений к рассмотрению и оценке заявок участников, в соответствии с критериями оценки, установленными извещением и (или) документацией о такой закупке, при условии:

1) непредставления информации и (или) документов, а также представления недостоверной информации и (или) документов, в том числе об участнике закупки, представление которых предусмотрено извещением и (или) документацией об открытой закупке;

2) несоответствия информации и документов, представленных в составе заявки, несоответствия участника такой закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией об открытой закупке, в том числе признания участника закупки не предоставившим обеспечение заявки;

3) указания ценового предложения участника открытого запроса котировок, открытого конкурса, открытого запроса предложений, превышающего начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки;

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником закупки, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этой закупке на любом этапе ее проведения.

18.10. По результатам вскрытия конвертов с заявками при проведении открытого конкурса, открытого запроса котировок, открытого запроса предложений, а также по результатам рассмотрения и оценки комиссией таких заявок составляется итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.7.2 настоящего Положения, а также сведения о составе комиссии и заявках (при наличии), поданных с нарушением сроков, установленной документацией о проведении открытой закупки.

По результатам вскрытия конвертов с заявками при проведении открытого аукциона, а также по результатам рассмотрения комиссией таких заявок составляется протокол рассмотрения заявок, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.7.1 настоящего Положения, а также сведения о составе комиссии и заявках (при наличии), поданных с нарушением сроков, установленной документацией о проведении открытого аукциона.

18.11. Проведение открытого аукциона или при проведении открытого конкурса, открытого запроса котировок, открытого запроса предложений рассматривается и оценка заявок, а также подведение итогов таких закупок осуществляются в день, установленный документацией об открытой закупке.

При проведении открытого аукциона участники аукциона подают ценовые предложения в соответствии с «шагом аукциона», установленным в соответствии с пунктом 13.6.3 настоящего Положения.

В открытом аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, признанные его участниками.

Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников открытого аукциона или их представителей.

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Порядок проведения открытого аукциона устанавливается документацией о таком аукционе с учетом следующих положений:

1) аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». В случае если в извещении и документации об аукционе указывались общая начальная (максимальная) цена договора и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены договора и соответственно начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на «шаг аукциона»;

2) если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

4) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота) в случае, предусмотренном подпунктом 1 части шестой пункта 18.11 настоящего Положения, общей начальной (максимальной) цены договора, шага аукциона, наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

5) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

6) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора (цены лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

8) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных подпунктом 9 части шестой пункта 18.11 настоящего Положения;

9) если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора (лота) снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор;

10) при проведении аукциона в соответствии с подпунктом 1 части шестой пункта 18.11 настоящего Положения победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену договора. При заключении договора цена поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работы, услуги пропорционально снижению общей начальной (максималь-

ной) цены договора.

При проведении открытого аукциона заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участников, которые сделали два лучших предложения о цене договора перед победителем. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика и в течение трех дней со дня подписания протокола размещается в единой информационной системе.

18.12. При проведении открытого конкурса, открытого запроса предложений оценка заявок участников осуществляется на основании критериев оценки, установленных документацией о такой закупке.

18.13. При определении победителя открытой закупки применяются правила определения победителя закупки в электронной форме.

18.14. По результатам проведения открытого аукциона составляется итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.7.2 настоящего Положения, а также сведения о составе комиссии и участниках, заявки которых получили первые три номера.

18.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления открытых закупок, подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения, оценки и подведения итогов и размещаются заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем их подписания.

18.16. Заключение договора по результатам открытой закупки осуществляется в порядке, установленном разделом XXI настоящего Положения.

18.17. Иные положения, регламентирующие осуществление открытых закупок, не указанные в разделе XVIII Положения, применяются в соответствии с правилами для открытых закупок в электронной форме.

18.18. Запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке может быть направлен заказчику любым участником закупки в письменной форме с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа, в сроки, установленные пунктом 3.5.1 настоящего Положения.

## XIX. Особенности проведения закрытых закупок

19.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

19.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для проведения открытых процедур закупок, за исключением случаев, оговоренных в настоящем разделе Положения.

19.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## XX. Особенности осуществления неконкурентной закупки в электронном магазине

20.1. Общие условия закупки в электронном магазине

20.1.1. Закупки на сумму не более 100 тыс. руб.кtd, включая НДС, могут осуществляться неконкурентным способом с использованием электронного магазина.

20.1.2. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

1) ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене;

2) отбор оферт – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а Заказчик при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности Заказчика.

### 20.2. Ценовой запрос в электронном магазине

20.2.1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

20.2.2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

1) предмет ценового запроса,

2) описание закупаемого товара, его функциональные, количественные, качественные характеристики, потребительские свойства, описание закупаемых работ, услуг, их количественные и качественные характеристики,

3) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора,

4) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

20.2.5. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

20.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и Закона о закупках.

20.2.5. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

20.2.6. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

20.2.7. Участники представляют через электронный магазин ценовые предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

20.2.8. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

20.2.9. Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

20.2.10. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в пункте 20.2.9 настоящего Положения, в срок, указанный Заказчиком.

20.2.11. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 20.2.9 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

20.2.12. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

20.2.13. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

20.3. Отбор ofert в электронном магазине

20.3.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

20.3.2. Заказчик в целях отбора имеющих оферт формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

20.3.3. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

20.3.4. Договор по итогам отбора оферт заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

20.3.5. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом электронного магазина.

20.3.6. Оферты должны содержать информацию для Заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

20.3.7. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, условиями договора, условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт поставщиков, подрядчиков, исполнителей, размещенными в электронном магазине.

20.3.8. Сопоставление оферт осуществляется по цене, предложенной участниками с учетом всех налогов, сборов и обязательных платежей, вне зависимости от системы налогообложения, применяемой участниками закупки. Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

20.3.9. Договор заключается на условиях, указанных в заказе и оферте победителя.

20.3.10. По итогам сопоставления оферт Заказчик направляет участнику проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором.

20.3.11. Победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 20.3.10 настоящего Положения документы в срок, указанный Заказчиком.

20.3.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 20.3.10 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора оферт в электронном магазине.

20.3.13. Оферта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора, исключается из базы электронного магазина.

Заказчик вправе не учитывать оферту участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и Закона о закупках.

20.3.14. Отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

20.3.15. Если отбор оферт поставщиков признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный Положением.

## XXI. Договор

21.1. Общий порядок заключения договора

21.1.1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением. Заключение договора по результатам проведенной конкурентной закупки осуществляется в сроки, указанные в извещении и (или) документации о закупке. При этом срок должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением и Гражданским кодексом Российской Федерации.

По результатам закупки договор может быть заключен с несколькими участниками закупки в случае, если это предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. В указанном случае в извещении и (или) документации о закупке включается информация о количестве договоров, которые могут быть заключены по результатам закупки, распределении объемов закупаемых товаров, работ, услуг (если предполагается такое распределение объемов), в итоговом протоколе указывается информация об участниках закупки, с которыми заказчик намеревается заключить договор.

21.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (или последнего протокола в рамках конкурентной закупки), составленного по результатам конкурентной закупки, или с даты подписания такого протокола при проведении закрытой конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП.

Договор заключается на условиях, предусмотренных проектом договора, извещением и (или) документацией, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, и по цене, предложенной таким участником закупки, или если закупка признана несостоявшейся ввиду того, что только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, а также если аукцион признан несостоявшимся, так как ни один из его участников не подал предложение о цене договора по начальной (максимальной) цене договора либо по сниженной цене на основании проведенных сторонами переговоров.

Цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации о закупке, за исключением случая, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по согласию сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

Если при проведении закупки необходимое количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в договоре указываются максимальное значение цены договора согласно извещению и (или) документации о закупке, а также цена единицы товара, работы, услуги, сниженная пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены товара, работы, услуги по итогам закупки.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанные с оплатой договора, подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком, сумма, подлежащая уплате заказчиком по договору юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер таких налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Изменение проекта договора после проведения закупки не допускается.

Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

21.1.3. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

21.1.4. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в части соответствия их количества, комплектности, объема и качества тре-

бованиям, установленным в таком договоре, а также наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг).

Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по заключенному договору (отдельному этапу договора) не должен превышать срок, установленный действующим законодательством о закупках.

Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

21.1.5. В договор включается обязательное условие о том, что в случае привлечения субподрядчиков, исполнителей для выполнения работ, оказания услуг поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан предоставить информацию о них не позднее десяти дней с момента заключения им договора с субподрядчиком, исполнителем.

21.1.6. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора с указанием условий, предусмотренных пунктами 21.4.3 – 21.4.14 настоящего Положения.

21.1.7. В случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, такого обеспечения в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении и (или) документации о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте способов определяется таким участником закупки самостоятельно. При этом в договор включаются обязательные условия о сроках возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, порядке и сроках изменения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) способа обеспечения исполнения договора и (или) предоставления заказчику нового обеспечения исполнения взамен ранее предоставленного.

21.1.8. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (или последнего протокола в рамках конкурентной закупки), в соответствии с которым определен победитель закупки, заказчик направляет без своей подписи проект договора победителю закупки либо иному лицу, с которым в соответствии с н Положением заключается договор.

21.1.9. Победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с Положением заключается договор, обязан в срок со дня получения им от заказчика проекта договора и не позднее десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (или последнего протокола в рамках конкурентной закупки) направить заказчику подписанный договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо разместить на ЭП протокол разногласий.

Вышеуказанный протокол разногласий может быть размещен на ЭП в отношении соответствующего договора не более одного раза. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3х рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на ЭП протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение на ЭП заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на ЭП протокол разногласий.

В течение 3х рабочих дней с даты размещения заказчиком на ЭП документов после рассмотрения им протокола разногласий победитель электронной процедуры размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

21.1.10. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный Положением, не представил заказчику подписанный договор на условиях, предусмотренных заявкой победителя и извещением и (или) документацией о закупке, обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

21.1.11. При уклонении победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

При этом заказчик вправе направить проект договора следующему участнику закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в течение трех дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

21.1.12. В случае уклонения второго участника закупки от заключения договора заказчик вправе заключить договор с третьим участником закупки.

21.1.13. Заключение договора для участников закупки с тремя первыми порядковыми номерами предложений является обязательным.

21.1.14. Сведения о победителе закупки или участнике закупки, с которым в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке заключается договор, уклонившемся от заключения договора, направляются заказчиком в течение 10 дней с даты признания его уклонившимся от заключения договора в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для принятия решения о включении таких сведений в реестр недобросовестных поставщиков, а также учредителю для сведения.

21.1.15. В течение 3х рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей (в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять млрд рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тыс. рублей), заказчики вносят информацию и документы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

21.1.16. Заказчик имеет право отказаться от заключения договора в любой момент до его заключения, если ему станет известно, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в извещении и (или) документации о закупке, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

21.1.17. При осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что:

1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована;

2) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов (в случае, если участник закупки является производителем таких лекарственных препаратов) превышает их предельную отпускную цену, указанную в государственном реестре предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

21.2. Особенности заключения договора по результатам закупки в электронной форме

21.2.1. Договор по результатам закупки в электронной форме, в том числе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21.2.2. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, участником которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения

договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

### 21.3. Исполнение договора

21.3.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Положением, включая:

- 1) приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);
- 2) исполнение заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг;
- 3) изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором, проведение мероприятий по сверке обязательств и (или) взаиморасчетов по договору.

21.3.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно представлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с подразделом 21.3 настоящего Положения.

21.3.3. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

21.3.4. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

21.3.5. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам его исполнения. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

21.3.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которое было устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора.

21.3.7. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

21.3.8. В случае если закупка осуществлялась при условии, когда количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, цена единицы товара, работы и (или) услуги не может быть увеличена в ходе исполнения такого договора. Оплата поставки такого товара, выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества (объема) фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанной в извещении и (или) документации о закупке.

### 21.4. Изменение и расторжение договора

21.4.1. Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается договор, вправе изменить:

- 1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров (работ, услуг) не более чем на 30 процентов цены договора. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора или максимального значения цены договора пропорционально дополнительному количеству товара (работ, услуг) исходя из установленной в договоре цены единицы товара (работы, услуги). При уменьшении предусмотренного договором количества товара (работы, услуг) стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара (работы, услуги). Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги или цена единицы товара, работы, услуги при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в договоре;

2) сроки исполнения договора в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком условий договора, либо в случае возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату подписания договора было невозможно;

3) цену договора путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, качества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий договора;

4) цену единицы товара, работы, услуги, в случае, предусмотренном пунктом 21.3.8 настоящего Положения, путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором качества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий договора;

5) иные существенные условия договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом изменение предмета договора, в том числе состава спецификации к договору (при наличии), не допускается.

При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого не хуже по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, без изменения цены договора.

21.4.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при условии наличия в договоре права заказчика отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

21.4.3. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения условий договора, которые влекут для заказчика такой ущерб, что заказчик лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе:

1) при выявлении факта несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, или представления недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается договор,

2) если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществлена поставка товара (выполнение работы, оказание услуги) с характеристиками, которые отличаются от характеристик товара, работы, услуги, указанных в заявке, либо ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок; либо существенно или неоднократно нарушен срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), представления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором,

3) при осуществлении поставок некомплектных товаров,

4) если исполнитель, подрядчик не приступает к исполнению договора в срок, установленный договором, нарушает график выполнения работ, предусмотренный договором, или выполняет работу так, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможно, либо в ходе выполнения работ (оказания услуг) стало очевидно, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом в установленный договором срок,

5) при отступлении от условий договора или если недостатки результата работ (услуг) в установленный заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми,

6) если по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора,

7) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

21.4.4. Решение об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется протоколом, который подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, и должен содержать:

1) реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и факса, адрес электронный почты, а также для физического лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства,

2) указание на предмет договора,

3) указание на действия (бездействие) заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика), связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

К протоколу прикладываются копии документов, подтверждающие обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

21.4.5. Протокол, указанный в пункте 21.4.4 настоящего Положения, направляется поставщику

(исполнителю, подрядчику) в течение трех дней со дня его подписания по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, по адресу электронной почты, либо посредством факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику).

К протоколу также прикладывается сопроводительное письмо, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

21.4.6. В случае принятия заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора уведомление о принятом решении и протокол в течение трех дней с даты его подписания направляются учредителю с приложением копий документов.

21.4.7. Учредитель в течение трех дней с даты получения рассматривает документы и по результатам рассмотрения выносит следующие решения:

- 1) подтверждает существенные нарушения условий договора;
- 2) не подтверждает существенные нарушения условий договора.

21.4.8. Решение, принятое учредителем, оформляется протоколом. Указанный протокол направляется сторонам по договору в течение рабочего дня с даты его подписания.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора при условии подтверждения учредителем наличия в действиях поставщика (исполнителя, подрядчика) существенных нарушений условий договора.

21.4.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если:

- 1) учредителем не подтверждено существенное нарушение условий договора;
- 2) в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, и заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное положение не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

21.4.10. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

21.4.11. Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3-х рабочих дней с даты принятия такого решения направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о его вручении заказчику. Датой надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

21.4.12. Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

21.4.13. Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

21.4.14. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

21.4.15. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 21.4.2 настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого (в случае его согласия) следует после предложения победителя закупки, на условиях, указанных в поданной им заявке на участие в закупке и (или) в документации о закупке. При этом цена договора уменьшается на сумму исполненных обязательств по договору. Указанный договор заключается с соблюдением условий, предусмотренных подразделом 21.1 настоящего Положения, и после предоставления в соответствии с Положением участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

## XXII. Реестр недобросовестных поставщиков

22.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Закона о закупках ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

22.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

22.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

### Извещение

#### об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории Алтайского края, а также о порядке рассмотрения заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон), во исполнение распоряжения Алтайкрайисполнительного органа от 14.04.2022 № 383 КГБУ «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение) в 2023 году на территории Алтайского края проведена государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) на территории Алтайского края.

Результаты определения кадастровой стоимости указанных объектов недвижимости утверждены приказом Алтайкрайисполнительного органа от 09.11.2023 № 181 и размещены на официальном сайте Алтайкрайисполнительного органа (<https://im.alregn.ru>) в разделе «Кадастровая оценка». Приказ вступает в силу с 12.12.2023.

На основании статьи 21 Закона Учреждение осуществляет прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее – заявление об исправлении ошибок). Форма заявления об исправлении ошибок и требования к ее заполнению, утвержденные приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286.

Заявление об исправлении ошибок может быть подано в течение 5 лет со дня внесения в ЕГРН сведений о соответствующей кадастровой стоимости любыми юридическими и физическими лицами, а также органами государственной власти и местного самоуправления.

Способы подачи заявления об исправлении ошибок:

- почтовым отправлением: 656015, г. Барнаул, ул. Девовская, 7г;
- в электронном виде на адрес электронной почты: [alkadastr@alkadastr.ru](mailto:alkadastr@alkadastr.ru);
- при личном обращении в Учреждение через специализированный ящик, установленный в фойе первого этажа по адресу: г. Барнаул, ул. Девовская, 7г, время приёма: понедельник – четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00.
- при личном обращении в КАУ «МФЦ», адреса структурных подразделений КАУ «МФЦ», а также время приёма можно уточнить на сайте [www.mfc22.ru](http://www.mfc22.ru).

Заявление об исправлении ошибок должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление;
- 2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление;
- 3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с

указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

К заявлению об исправлении ошибок могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

Срок рассмотрения заявления составляет 30 дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок Учреждением принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

О принятом решении Учреждение информирует заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Учреждение осуществляет исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в течение 45 дней со дня поступления заявления.

Решение Учреждения, принятое по итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок может быть оспорено в суде. В случае принятия судом решения о признании решения об отказе в исправлении ошибок незаконным Учреждение обеспечивает исправление таких ошибок.

Получить консультацию можно по телефонам: 8 (3852) 29-04-21, 29-04-22, 29-04-23, 29-04-69.

## ОБЩЕСТВО

# Прокуратура проверила компанию Wildberries

Генпрокуратурой России завершена проверка компании Wildberries. В рамках проверки, организованной по поручению Генерального прокурора Российской Федерации Игоря Краснова, дана правовая оценка применяемым компанией правилам пользования торговой онлайн-площадкой.

В ведомстве сообщили, что в ходе надзорных мероприятий компаний изменены около 20 положений, регламентирующих взаимоотношения маркетплейса, продавцов и покупателей.

В частности, исключена обязанность покупателя по проверке качества товара при получении, а датой возврата продукции определен момент отказа от нее. Теперь срок доставки товара может быть продлен только по согласованию с потребителем. Зафиксировано безусловное право гражданина отказаться от приобретенной продукции, в том числе технически сложных устройств. Сокращен срок рассмотрения претензии о замене товара. Онлайн-площадкой тестируется новый функционал программного обеспечения, позволяющий отменить заказ через личный кабинет Wildberries.

Возможность компенсации расходов маркетплейсу по возврату товара надлежащего качества сохраняется лишь в отдельных случаях. К ним относятся низкая доля выкупа покупателем, значительные расстояния транспортировки, а также особенности товаров (крупногабаритные, хрупкие, невостребованные у населения, часто подменяемые недобросовестными клиентами в пунктах выдачи). При этом гражданин в момент оформления заказа предварительно информируется о конкретной сумме компенсации продавцу в связи с возвратом ему товара.



Подготовила Ангелина ФОКИНА

## ПО ЗАКОНУ

# Регистрация недвижимости на основании судебных актов



В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» одним из оснований для регистрации прав на недвижимое имущество являются вступившие в законную силу судебные акты. К числу таких актов могут быть отнесены следующие судебные решения:

- о признании права на недвижимое имущество;
- о признании недействительной сделки с недвижимым имуществом и о применении последствий недействительности, либо о возврате недвижимого имущества одной из сторон сделки;
- установление и определение долей в праве общей

собственности, раздел общего имущества или выдел из него доли;

- об исправлении реестровых ошибок и др.

Для целей государственной регистрации могут быть также представлены и иные судебные решения, которые не устанавливают права на недвижимость, но без таких документов оформить права на недвижимое имущество невозможно. Например, судебные решения об установлении юридических фактов принадлежности правоустанавливающих документов гражданину или юридическому лицу в том случае, если в правоустанавливающих документах имеются неточности в написании фамилии, имени, отчества гражданина, наименования юридического лица.

Законом установлены определенные требования к документам, являющимся основанием для регистрации права, в том числе судебным актам:

- судебный акт должен содержать описание недвижимого имущества (кадастровый номер, местоположение, площадь), сведения о правообладателе и виде регистрируемого права;

- если судебный акт представляется в орган регистрации прав для погашения имеющихся в Едином государственном реестре недвижимости записей о праве /ограничении (обременении), в резолютивной части решения суда должен быть решен вопрос о наличии или отсутствии права либо обременения недвижимого имущества, о возврате имущества во владение его собственника, о применении последствий недействительности сделки в виде возврата недвижимого имущества одной из сторон сделки;

- судебный акт должен быть вступившим в законную силу, копия решения должна быть правильно оформлена (надлежащим образом прошита и заверена судом). Если документы подаются в электронном виде, копия судебного акта в виде электронного образа документа должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью судьи.

Обращаем внимание, принятие судом решения в пользу заинтересованного лица не освобождает его от дальнейшей необходимости обратиться в орган регистрации прав с соответствующим заявлением, необходимыми документами и уплатой государственной пошлины.

В случае если решением суда предусмотрено прекращение права на недвижимое имущество у одного лица или установлено отсутствие права на недвижимое имущество у такого лица, и при этом предусмотрено возникновение этого права у другого лица или

Администрация города Рубцовска доводит до сведения населения информацию о планируемом заключении договоров на размещение и эксплуатацию следующих нестационарных торговых объектов:

- павильон по обслуживанию населения (автостоянка), площадью 420 кв. м, местоположение: Алтайский край, г. Рубцовск, в 25 метрах западнее земельного участка по ул. Шевченко, 4. Срок действия договора – 5 лет;

- киоск по продаже непродовольственных товаров, площадью 6 кв. м, местоположение: Алтайский край, г. Рубцовск, в 30 метрах западнее здания по пр-кту Ленина, № 171. Срок действия договора – 5 лет;

- павильон по обслуживанию населения (автостоянка), площадью 1650 кв. м, местоположение: Алтайский край, г. Рубцовск, в 45 метрах юго-западнее дома по ул. Лазо, 20. Срок действия договора – 5 лет;

- павильон по обслуживанию населения (шиномонтаж), площадью 1000 кв. м, местоположение: Алтайский край, г. Рубцовск, в 65 метрах юго-западнее жилого дома по ул. Пролетарской, 393А. Срок действия договора – 5 лет.

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории города Рубцовска можно в Администрации города Рубцовска Алтайского края в течение четырнадцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25. Дополнительную информацию можно получить по телефону 8(38557) 9-64-17.

Н.Т. ДЕРЕВЯНКО, председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству

Администрация города Рубцовска Алтайского края доводит до сведения населения в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информацию о возможном предоставлении земельного участка категории земель населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1730 кв. м, расположенного по ул. Михайловская, 1 в г. Рубцовске.

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка можно в Администрации города Рубцовска Алтайского края в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения в газете «Местное время» по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, тел. 8(38557) 9-64-17, комитет по архитектуре и градостроительству.

Н.Т. ДЕРЕВЯНКО, председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству

23 ноября 2023 года в 09-00 в зале заседаний Администрации города по адресу: пр. Ленина, 130 состоится семнадцатая очередная сессия Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края 8 созыва.

В проект повестки включены следующие вопросы:

1. О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.11.2021 № 732 «О принятии Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».

2. О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 19.06.2008 № 751 «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного поощрения муниципального служащим в связи с выходом на пенсию за выслугу лет».

3. О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2017 № 80 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».

И другие вопросы.

Вход в здание Администрации города производится только при предъявлении документов, удостоверяющих личность (постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.09.2022 № 3106).

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

## ПРОИСШЕСТВИЯ

# Дикая конопля привела на скамью подсудимых

Приговором суда закончилась прогулка рубцовчанина по улицам города с пакетом дикорастущей конопли, сообщили в объединенной пресс-службе судов Алтайского края.

В конце августа житель Рубцовска нашел на одном из участков в городе дикорастущую коноплю, нарвал листья и верхушечные части, положил их в пакет и продолжил идти по улицам города. Через некоторое время проходившие сотрудники полиции заинтересовались содержимым пакета гражданина, он был задержан и доставлен в дежурную часть. Мужчине предъявили обвинение в незаконном приобретении и хранении без цели сбыта наркотического средства – каннабис (марихуана) в крупном раз-  


мере. В судебном заседании подсудимый виновным себя признал полностью и раскаялся в содеянном. Рубцовский городской суд назначил ему наказание в виде трех лет лишения свободы условно с испытательным сроком два года с возложением определенных обязанностей.

Подготовила Ангелина ФОКИНА

установлено наличие права у такого другого лица, то государственная регистрация прав на основании этого решения суда может осуществляться по заявлению лица, у которого право возникает на основании решения суда либо право, которого подтверждено решением суда. При этом не требуется заявление лица, чье право прекращается или признано отсутствующим по этому решению суда, в случае, если такое лицо являлось ответчиком по соответствующему делу (часть 3 статьи 58 Закона о регистрации).

Представить заявление о государственной регистрации и надлежащим образом оформленную копию судебного акта можно через офис многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в любом регионе Российской Федерации независимо от нахождения объекта недвижимости или посредством электронных сервисов в «личном кабинете» на сайте Росреестра.

**Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии**

## ОБРАЗОВАНИЕ

# Рубцовские школьники сделали «Шаг в будущее»



На площадках Алтайского государственного технического университета прошло федерально-окружное соревнование молодых исследователей и разработчиков программы «Шаг в будущее». Координатором программы в Алтайском крае выступает детский технопарк «Кванториум.22».

В выставке проектов и научной конференции принимали участие свыше 300 школьников и студентов первых курсов из всех регионов Сибири. Все они претендовали на путевку в финал конкурса. Участниками соревнований стали и представители Рубцовска, которые показали очень достойные результаты, сообщили в управлении образования города.

Гимназию «Планета Детства» представляли одиннадцатиклассники Диана Казюта, Анастасия Александрова, Денис Судьин и восьмиклассница Софья Комарова.

Денис Судьин победил в номинации «Естественные науки и современный мир». Его работа по медицине «Антигенные системы крови жителей города Рубцовска» получила рекомендацию для участия во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ имени Д. И. Менделеева.

Работа Дианы Казюты по теме «Изучение экологической обстановки города Рубцовска по снеговому осадкам» рекомендована для участия в Международном форуме научной молодежи «Шаг в будущее».

Анастасия Александрова, представившая работу по теме «Изменение уровня витамина Д в период минимальной солнечной инсоляции», получила приглашение для участия во Всероссийском конкурсе «ЮНК-СИБИРЬ».

В рамках мероприятия у молодых исследователей и педагогов была возможность поучаствовать в открытых мастер-классах, познавательной образовательной программе, в которую вошли несколько интерактивных занятий преподавателей МГТУ, обсудить вопросы и получить консультации по развитию своих проектов.

Подготовила Ангелина ФОКИНА

## КУЛЬТУРА

# Что? Где? Когда?

21 ноября, в 13:00 – «Я выбираю здоровье» – спортивная программа (+0). ДК «Алтайсельмаш».

21 ноября, в 17:00 Клуб любителей головоломок (12+). Центральная городская библиотека.

21 ноября, в 18:00 «Сказки на подушках» – уютные чтения для детей и родителей (6+). Центральная городская библиотека.

22 ноября, в 10:00 – «Вместе весело играть» – игровая программа (+0). ДК «Алтайсельмаш».

22 ноября, в 12:00 «Святая сила материнства» – литературно-музыкальное кафе (12+). Специальная библиотека для незрячих и слабовидящих.

22 ноября, в 14:00 «Сказки на ушко» – уголок аудиосказок (6+). Библиотека «Контакт».

22 ноября, в 18:00 «Летние дожди» – просмотр документального фильма режиссёра Владимира Эйслера (12+). Центральная городская библиотека.

23 ноября, в 13:00 «Талантики» – творческая мастерская (6+). Библиотека № 3.

23 ноября, в 14:00 «Залиния» – кинопоказ (16+). Библиотека № 8.

23 ноября, в 15:00 «Чемпионат по чтению вслух» – просветительская акция (16+). Библиотека для детей и юношества.

23 ноября, в 15:00 «От фильма к книге» – библиокинозал (12+). Детская библиотека № 2.

23 ноября, в 15:00 – «Толерантность – это язык добрых дел и слов» – информационная программа (+14). (КДН) ДК «Алтайсельмаш».

23 ноября, в 16:00 «День творчества и вдохновения» – мастер-классы в студии творчества «Затейники» (6+). Библиотека семейного чтения «Лад».

24 ноября, в 15:00 – «Ты одна такая – любимая, родная» – праздничная программа в детском клубе «Семицветик» (+0). ДК «Алтайсельмаш».

24 ноября, в 15:00 «Мамочке любимой» – мастер-класс ко Дню матери в творческом кружке «Проделки» (6+). Детская библиотека № 2.

24 ноября, в 16:00 «Мне имя Вожатый», СО «Данко» – творческая программа (12+). ДК «Тракторостроитель».

25 ноября, в 09:00 «Как записаться на прием онлайн в МФЦ, Диагностический центр, Социальный фонд России, к врачу» – курсы компьютерной грамотности (предварительная запись по тел. 4-61-34) (12+). Центральная городская библиотека.

25 ноября, в 16:00 «Для наших милых мам» – концертная программа (0+). ДК «Тракторостроитель».

25 ноября, в 17:00 «Сотворить в слове Россию» – поэтический вечер в литературно-музыкальной гостиной (12+). Центральная городская библиотека.

26 ноября, в 09:00 «Съемные носители: работа с флешкой, телефоном на компьютере» – курсы компьютерной грамотности (предварительная запись по тел. 4-61-34) (12+). Центральная городская библиотека.

26 ноября, в 10:00 «Белый слон» – занятие в шахматном клубе (6+). Центральная городская библиотека.

26 ноября, в 12:00 «Третий лишний», В. Илюхов – спектакль (0+). Рубцовский драматический театр.

26 ноября, в 12:00 «Разговор о маме» – праздничная программа (6+). Библиотека семейного чтения «Лад».

26 ноября, в 12:00 «По следам Незнайки» – литературная викторина в клубе «Колобок» (6+). Детская библиотека № 2.

26 ноября, в 13:00 «Юный шахматист» – шахматный кружок (6+). Библиотека «Контакт».

26 ноября, в 14:00 «Мама – тоже профессия» – конкурсная программа (6+). Библиотека для детей и юношества.

26 ноября, в 14:00 – «Гармония красок, музыки и танца» – праздничная программа (+0). ДК «Алтайсельмаш».

26 ноября, в 15:00 «КиноДетство» – просмотр кинофильмов (6+). Библиотека «Контакт».

26 ноября, в 15:00 «Играем в книжки» – занятие для малышей и родителей (предварительная запись по тел. 5-32-20) (5+). Детская библиотека № 4.

26 ноября, в 16:00 «Киновместе» – встречи в киноклубе (12+). Центральная городская библиотека.

26 ноября, в 17:00 – «Пока душа молода» – танцевальный вечер в клубе «Добрые встречи» (+18). ДК «Алтайсельмаш».

### В течение недели:

С 20 по 30 ноября «Многоточие» – выставка работ художника Алины Меньшиковой (12+). Центральная городская библиотека.

С 21 по 26 ноября – выставка творческого объединения «Традиции и современность» (руководитель Пиргельди Шилов, художник, педагог, г. Барнаул). Картинная галерея им. В. В. Тихонова.

25 ноября, в 12:00 – занятие творческого объединения «Радостя» на базе ЦТК «Этнографическая мозаика», Картинная галерея им. В. В. Тихонова.

С 21 по 26 ноября для посещения открыты девять экспозиционных залов, рассказывающих о различных периодах из истории Рубцовска. Краеведческий музей.

С 21 ноября, с 09:00 «Курсы компьютерной грамотности для начинающих» – предварительная запись по тел. 4-61-34 (12+). Центральная городская библиотека.

## ОБРАЗОВАНИЕ

# Ярмарка «Построй свое будущее»



На базе Рубцовского института (филиала) АлтГУ и Рубцовского индустриального института состоялась профориентационная ярмарка образовательных услуг «Построй свое будущее» для школьников 9-11 классов, сообщили в управлении образования города.

На ярмарке ребята встретились с представителями различных учебных учреждений Алтайского края и Сибирского региона, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования. Участникам презентовали информацию об условиях обучения и проживания студентов, о перспективах дальнейшего трудоустройства по выбранному специальностям и многим другим.

Профориентационную ярмарку образовательных услуг посетили около 700 школьников из образовательных учреждений Рубцовска и Рубцовского района.

Подготовила Ангелина ФОКИНА

Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018г. (12+) Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 91 (15819) от 21 ноября 2023 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (20.11.2023 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Телефоны: корреспонденты (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.