



**Оформить подписку на газету «Местное время» на первое полугодие 2023 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефонам: 8-963-524-05-55, 4-63-64.**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.01.2023 № 221**

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков – блокированная жилая застройка (2.3), расположенных по адресам: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, в 18 метрах на юго-запад от дома № 252 и Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, в 15 метрах на северо-запад от дома № 252, а также объекта недвижимости – дом блокированной застройки, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, д. 252.**

Рассмотрев заявление граждан Ножко З.Т., Поломошнова А.К., в соответствии с главой 39 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков: с кадастровым номером 22:70:021237:232 общей площадью 469 кв.метров по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Пролетарская, в 18 метрах на юго-запад от дома № 252, с кадастровым номером 22:70:021237:233 общей площадью 688 кв.метров по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Пролетарская, в 15 метрах на северо-запад от дома № 252 – блокированная жилая застройка (2.3), а также объекта недвижимости – дом блокированной застройки, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, д. 252.

2. Внести текущие изменения характеристик земельных участков категории земель населенных пунктов: с кадастровым номером 22:70:021237:232 общей площадью 469 кв.метров по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Пролетарская, в 18 метрах на юго-запад от дома № 252, с кадастровым номером 22:70:021237:233 общей площадью 688 кв.метров по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Пролетарская, в 15 метрах на северо-запад от дома № 252, изменив вид разрешенного использования со слов «Для жилого дома» на слова «блокированная жилая застройка (2.3)».

3. Комитету Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.) внести текущие изменения характеристик земельного участка в уполномоченном органе.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.).

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.01.2023 № 258**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.07.2022 № 1976 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного (максимального) индекса платы граждан за коммунальные услуги (твердое топливо для печного отопления) на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов) и от 14.11.2022 № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства РФ от 14.11.2022 № 2053), с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.07.2022 № 1976 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного (максимального) индекса платы граждан за коммунальные услуги (твердое топливо для печного отопления) на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. угля, дров в целях печного отопления – на основании предоставляемых гражданами платежных документов о приобретении твердого топлива (угля, дров) при наличии печного отопления жилых домов»;

1.2. подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. превышение размера платы за уголь, дрова в целях печного отопления в расчетном периоде более предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленного Указом Губернатора Алтайского края, по сравнению с уровнем платы гражданина за уголь, дрова в целях печного отопления в базовом месяце, определенном законодательством Российской Федерации, при соблюдении принципа сопоставимости условий».

В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному месяцу, за исключением расчетного месяца декабрь 2022 года;

в расчетном месяце декабрь 2022 года базовым месяцем является ноябрь 2022 года в соответствии с пунктом 4.4 Постановления Правительства РФ от 14.11.2022 № 2053;

расчетный месяц – месяц, соответствующий дате приобретения твердого топлива для печного отопления»;

1.3. в пункте 2.5 раздела 2 слова «, предшествующего расчетному месяцу» заменить словами «, определенного законодательством Российской Федерации»;

1.4. в пункте 2.11 раздела 2 после слова «угля» дополнить словом «, дров»;

1.5. подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 после слов «персональных данных» дополнить словами: «, сведения о типе отопления (печное с использованием угля и дров на растопку, либо печное с использованием дров)»;

1.6. подпункт 3.1.6 пункта 3.1 раздела 3 после слов «предельных цен на уголь» дополнить словами «, а также платежные документы, подтверждающие факт оплаты в расчетном месяце твердого топлива (дров), с детализацией его цены и объема (в случае оформления компенсации на покупку дров)»;

1.7. пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Расчет компенсации осуществляется исходя из фактического размера платы за уголь, дрова в целях печного отопления в расчетном месяце (месяцах) и размера платы за уголь, дрова в целях печного отопления в базовом месяце. При этом объемы, количество совместно проживающих граждан и общая площадь жилого помещения в базовом месяце приводятся к значениям расчетного месяца (обеспечивается анализ изменения платежей в сопоставимых условиях)»;

1.8. пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Расчетный размер компенсации на оплату твердого топлива в целях печного отопления жилого помещения (угля, дров) (Стт) определяется по формуле:

$Стт = Vртт * (Пртт - T^{доп}тт)$ , где:

Vртт – расчетный объем потребления твердого топлива в целях печного отопления жилого помещения в расчетном месяце. При расчете компенсации на дрова расчетный объем потребления учитывается в плотной массе, т.е. в случае приобретения дров в складочной массе к фактическому объему приобретения применяется коэффициент перевода в плотную массу 0,7;

Тртт – цена за твердое топливо (уголь, дрова) в соответствии с платежными документами, представленными согласно пунктом 3.1.6 Положения, не превышающая утвержденную на расчетный месяц цену за твердое топливо (уголь, дрова), утвержденную для муниципального образования город Рубцовск Алтайского края управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (руб.);

T<sup>доп</sup>тт – расчетная цена за твердое топливо (уголь, дрова), обеспечивающая в расчетном месяце соблюдение на территории города Рубцовска предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденного указом Губернатора Алтайского края для муницип-

ципального образования город Рубцовск Алтайского края (руб.), рассчитывается по формуле:

$T^{доп}тт = Тбтт * (100\% + ИКУ_{Макс}^{доп}) / 100\%$ , где:

Тбтт – цена за твердое топливо (уголь, дрова) за базовый месяц с учетом предоставляемых с целью соблюдения предельного индекса компенсаций в базовом периоде за единицу коммунальной услуги при их наличии (руб.);

Расчетным месяцем при определении размера компенсации на оплату твердого топлива (уголь, дрова) является месяц, в котором Получатель приобрел его в целях печного отопления жилого помещения.

Размер компенсации на оплату твердого топлива в целях печного отопления жилого помещения рассчитывается:

в пределах утвержденных предельных максимальных цен на твердое топливо (уголь, дрова);

исходя из фактических объемов потребления, но не выше утвержденных норм твердого топлива (угля, дров) для продажи населению в соответствии с постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 30.04.2015 № 108 «О нормах твердого топлива для продажи населению, используемых при предоставлении мер социальной поддержки»;

каменный уголь – 64,0 килограмма на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год;

бурый уголь – 88,0 килограмм на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год;

дрова на отопление жилого помещения без использования угля (в плотной массе) – 0,180 куб. м на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год;

дрова на растопку при использовании угля для отопления жилого помещения (в плотной массе) – 0,058 куб. м на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год;

исходя из фактической площади жилого дома, но не более краевых стандартов нормативной площади жилого помещения, используемых при предоставлении мер социальной поддержки, утвержденных постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.06.2012 № 239;

для одиноко проживающего гражданина - в размере 33 кв. метров общей площади жилого помещения;

для одного члена семьи, состоящей из двух человек, - в размере 21 кв. метра общей площади жилого помещения;

для одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, проживающей в городском округе, - в размере 18 кв. метров общей площади жилого помещения;

для одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, проживающей в сельском поселении, городском поселении, сельском населенном пункте, расположенном на территории городского округа, - в размере 20 кв. метров общей площади жилого помещения.

В случаях, если потребитель является получателем компенсации (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, рассчитанной следующим образом:

$Кльгот/тт = Стт * (1 - ДЭЛтт / ПЛАТтт)$ , где:

Кльгот/тт – размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату твердого топлива (угля и(или) дров), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

ДЭЛтт – денежный эквивалент компенсаций (льгот) на оплату твердого топлива (угля и(или) дров), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета на соответствующее жилое помещение на основании платежного(ых) документа(ов), в соответствии с которым(и) осуществляется расчет компенсации на оплату твердого топлива в целях печного отопления (Стт);

ПЛАТАтт – плата за твердое топливо (уголь и(или) дрова), подтвержденная платежными документами, представленными Получателем в соответствии с пунктом 3.1.6 Положения.

Сведения о размере денежного эквивалента компенсаций (льгот) на оплату твердого топлива для печного отопления, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета на соответствующее жилое помещение (ДЭЛ уголь), предоставляются в МУП «РКЦ» краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району».

1.9. приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Положению

Главе города Рубцовска  
Д.З. Фельдману

Заявление

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за твердое топливо для печного отопления, регистрационный № \_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

1. Прошу в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О дополнительной мере социальной поддержки в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» предоставить мне компенсацию в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в связи с изменением в \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года размера начисленной мне платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденного предельного (максимального) индекса по городу Рубцовску.

по адресу \_\_\_\_\_ (город, улица, дом, корпус, квартира)

2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

3. Контактная информация: телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

4. Совместно со мной по указанному адресу постоянно зарегистрированы:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения
1			
2			
3			

5. Выплату компенсации прошу перечислять на банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_ (номер счета, наименование кредитной организации)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		

7. Сведения о типе отопления: печное с использованием угля и дров на растопку, печное с использованием дров (нужно подчеркнуть).

8. Предупрежден(а) об ответственности за полноту и достоверность представленных документов.

9. На обработку представленных персональных данных путем их сбора, систематизации, на-

копления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) с целью предоставления компенсации расходов на оплату твердого топлива для печного отопления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими необходимые для предоставления компенсации сведения или осуществляющими ее выплату.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

10. Уведомление о принятом решении направить (по телефону, почте, электронной почте, лично)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

приняты:  
КАУ МФЦ:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист КАУ МФЦ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

приняты:  
КАУ МФЦ:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист КАУ МФЦ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи).

2. Управлению Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (Обухович О.Г.) в течение 10 дней после вступления в силу настоящего постановления:

2.1. разработать дополнительное соглашение, предусматривающее обмен информацией в электронном виде между Администрацией города Рубцовска Алтайского края, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району» и муниципальным унитарным предприятием «Расчетно-кассовый центр» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

2.2. разработать договор с муниципальным унитарным предприятием «Расчетно-кассовый центр» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, предусматривающий расчет размера компенсации, учет поступивших заявлений и документов, необходимых для назначения компенсации и достоверность предоставляемых в Администрацию города Рубцовска Алтайского края данных.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

#### Администрация города Рубцовска Алтайского края

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.01.2023 № 259

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.06.2021 № 1385 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования город Рубцовска Алтайского края, для личных и бытовых нужд»**

В соответствии с постановлениями Правительства Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны на водных объектах Алтайского края и о внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края», от 09.12.2021 № 449 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.06.2021 № 1385 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, для личных и бытовых нужд» (с изменениями, внесенными постановлениями от 12.07.2021 № 1857, от 25.10.2022 № 3456) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1 раздела 1 слова «постановлением Администрации Алтайского края от 10.07.2007 № 309 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края» заменить словами «постановлением Правительства Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края и о внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края»;

1.2. пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Использование водных объектов общего пользования для плавания на маломерных судах осуществляется в соответствии с законодательством о водном транспорте и Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории Алтайского края, утвержденными постановлением Правительства Алтайского края от 09.12.2021 № 449 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории Алтайского края»;

1.3. в пункте 2.9 раздела 2 и 4.1 раздела 4 слова «постановлением Администрации Алтайского края от 10.07.2022 № 309 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края» заменить словами «постановлением Правительства Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края и о внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края»;

1.4. в подпункте 3 пункта 2.16 раздела 2 слова «постановлением Администрации Алтайского края от 10.07.2022 № 309 «Об утверждении Правил пользования водными объектами Алтайского края для плавания на маломерных судах и Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края» заменить словами «постановлениями Правительства Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края и о внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края», от 09.12.2021 № 449 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории Алтайского края».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

#### Администрация города Рубцовска Алтайского края

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.01.2023 № 260

**Об утверждении Положения о порядке организации и функционировании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 8 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации № 1632 от 28.12.2010 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022

№ 9, постановлением Администрации Алтайского края от 21.05.2012 № 262 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и функционировании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 07.06.2012 № 2710 «Об утверждении положения о порядке организации и функционировании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»;

от 02.03.2018 № 427 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.06.2012 № 2710 «Об утверждении положения о порядке организации и функционировании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 30.01.2023 № 260*

#### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и функционировании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

##### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - ЕДДС).

1.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) в области:

1) защиты населения и территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС);

2) управления силами и средствами Рубцовского городского звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения гражданской обороны (далее - ГО);

3) организации информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации (далее - ФОИВ), органами исполнительной власти Алтайского края, Администрацией города и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (далее – организации) при осуществлении мер информационной поддержки для принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории города Рубцовска от ЧС и ГО;

4) оповещения и информирования населения города Рубцовска о ЧС;

5) координации деятельности органов повседневного управления РСЧС.

1.3. ЕДДС входит в состав МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска». Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик города Рубцовска в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения». Общее руководство ЕДДС осуществляет начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска», непосредственное – начальник ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территории города Рубцовска от ЧС природного и техногенного характера осуществляет центр управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) Главного управления МЧС России по Алтайскому краю.

1.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС) РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС, в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

1.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территории города Рубцовска от ЧС (происшествий), ДДС, действующими на территории города Рубцовска и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях», приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

1.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Алтайского края, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Алтайского края, настоящим положением, а также муниципальными правовыми актами Администрации города.

##### II. Основные задачи ЕДДС

2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

1) обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории города Рубцовска, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС города Рубцовска, Планом гражданской обороны и защиты населения города Рубцовска;

2) обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территории города Рубцовска от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки для принятия решений в области защиты населения и территории города Рубцовска от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе автоматизированной информационной управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - АИУС РСЧС) (через «Личный кабинет ЕДДС»);

3) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил РСЧС;

4) прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

5) оповещение и информирование руководящего состава Администрации города, органов управления и сил РСЧС, ДДС о ЧС (происшествии);

6) обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

7) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС и ДДС, а также с органами управления ГО при

подготовке к ведению и ведению ГО;

8) информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

9) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

10) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

11) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

12) оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

13) организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

14) взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами города Рубцовска для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

### III. Основные функции ЕДДС

3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

2) прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

4) сбор от ДДС, действующих на территории города Рубцовска, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами города Рубцовска вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия);

7) самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

8) оповещение руководящего состава Администрации города, органов управления и сил ГО и РСЧС, ДДС о ЧС (происшествии);

9) информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

10) организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

11) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения города Рубцовска о ЧС по решению председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города Рубцовска (далее - КЧС и ПБ);

12) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

13) предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

14) уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

15) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

16) фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Рубцовска и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства посредством федеральной системы мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее - МКА ЖКХ);

17) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

18) информационное обеспечение КЧС и ПБ города Рубцовска;

19) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о городе Рубцовске, органах управления на территории города Рубцовска (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС, потенциально-опасных объектах (далее - ПОО), объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

20) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

21) контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения (далее - МАСЦО), в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

22) организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства;

23) осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» (далее - АПК «Безопасный город»);

24) представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

25) доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендациях по снижению рисков до руководящего состава Администрации города, ДДС, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории города Рубцовска;

26) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

### IV. Порядок работы ЕДДС

4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

4.2. К несению дежурства в составе оперативной дежурной смены (далее - ОДС) ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

4.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство начальником ЕДДС (или лицом его замещающим) должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС начальником ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

4.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, автоматизированные средства рабочего места (далее - АРМ) и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

4.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

4.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит начальнику ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в экстренные оперативные службы (далее - ЭОС), которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

4.8. Ежемесячно начальником ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории города Рубцовска.

4.9. Анализы функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории города Рубцовска, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ПБ города Рубцовска.

### V. Режимы функционирования ЕДДС

5.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС осуществляет:

1) прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

2) сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территории города Рубцовска от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

3) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

4) мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения МАСЦО;

5) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ПБ, в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и в организации, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территории города Рубцовска от ЧС;

6) по решению председателя КЧС и ПБ пункт управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

7) мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

8) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

9) разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории города Рубцовска, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия),

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

10) уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

11) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

5.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

5.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются ответственностью ДДС по предназначению.

5.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций переводятся решением председателя КЧС и ПБ при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

1) взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

2) оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ПБ;

3) передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ПБ, в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и в организации, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территории города Рубцовска от ЧС;

4) получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории города Рубцовска, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

5) прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

6) корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС в целях предотвращения ЧС;

7) контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

8) обеспечение информирования населения о ЧС;

9) по решению председателя КЧС и ПБ, с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения города Рубцовска о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

10) представление докладов в органы управления в установленном порядке;

11) направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

5.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением председателя КЧС и ПБ при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

1) организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествие после получения необходимых данных, самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

2) осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, по решению председателя КЧС и ПБ с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения города Рубцовска о ЧС;

3) осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

4) осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, председателем КЧС и ПБ, ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и организациями, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территории города Рубцовска от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

5) осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

6) готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

7) готовит предложения в решение КЧС и ПБ на ликвидацию ЧС;

8) ведет учет сил и средств РСЧС, действующих на территории города Рубцовска, привлекаемых к ликвидации ЧС.

5.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляет:

1) получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждает ее получение;

2) организацию оповещения руководящего состава ГО города Рубцовска, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную

деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения высокой опасности;

3) обеспечение оповещения населения, находящегося на территории города Рубцовска;

4) организацию приема от организаций информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до Главы города Рубцовска;

5) ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

5.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

5.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения города Рубцовска, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

#### VI. Состав и структура ЕДДС

6.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

6.2. В состав персонала ЕДДС входят:

- 1) руководство ЕДДС;
- 2) начальник ЕДДС;
- 3) заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный;
- 4) дежурно-диспетчерский состав;
- 5) старшие оперативные дежурные;
- 6) оперативные дежурные;
- 7) помощники оперативного дежурного – операторы – 112;
- 8) аналитик;
- 9) специалист службы технической поддержки.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

6.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик города Рубцовска (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).

6.4. Количество помощников оперативного дежурного – операторов – 112 в составе ОДС определяется в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в городе Рубцовске, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

Помощники оперативного дежурного – операторы – 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

6.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

6.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен по решению Главы города Рубцовска.

#### VII. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

7.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном начальником МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска».

7.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

7.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории города Рубцовска при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

7.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением начальника ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводится в учебно-методическом центре краевого казенного учреждения «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае», на курсах ГО МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска», а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОВИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

7.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками начальник ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

7.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС направляется на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

#### VIII. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

8.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- 1) требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
- 2) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для города Рубцовска;
- 3) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности города Рубцовска и Алтайского края, а также другую информацию о регионе и городе Рубцовске;
- 4) состав сил и средств РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
- 5) зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории города Рубцовска;
- 6) ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;
- 7) порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временно-го размещения, их вместимость;
- 8) порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территории города Рубцовска и социально-значимых объектов;
- 9) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
- 10) общую характеристику соседних муниципальных образований;
- 11) функциональные обязанности и должностные инструкции;
- 12) алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;
- 13) документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;
- 14) правила и порядок ведения делопроизводства.

8.2. Начальник (заместитель начальника) ЕДДС должен обладать навыками:

- 1) организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;
- 2) разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории города Рубцовска и службами жизнеобеспечения города Рубцовска;
- 3) организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;
- 4) организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
- 5) разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;
- 6) уметь использовать в работе информационные системы.

8.3. Требования к начальнику ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать следующими навыками:

- 1) осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

2) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

3) качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

4) применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

5) обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и РСЧС;

6) осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

7) использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

8) применять данные информационных систем и расчетных задач;

9) работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);

10) уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (информационная система «Атлас опасности и рисков»), МКА ЖКХ, информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства (далее - ИСДМ-Рослесхоз) и др.);

11) безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

12) четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

13) своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

14) в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование председателя КЧС и ПБ о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

15) запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

16) использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспортов территории города Рубцовска и социально-значимых объектов, необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

8.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

1) вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

2) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»;

3) допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

4) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

5) выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

8.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

1) наличие высшего или среднего профессионально образования, умение пользоваться техническими средствами, установленными в оперативном зале ЕДДС;

2) знание нормативных документов в области защиты населения и территории города Рубцовска;

3) знание правил эксплуатации технических средств оповещения МАСЦО, а также структуры, способов и порядка оповещения населения города Рубцовска;

4) наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.7. Начальник ЕДДС может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

#### IX. Требования к помещениям ЕДДС

9.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (оперативный зал ЕДДС, кабинет начальника ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации) в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

9.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

9.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

9.4. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

9.5. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

9.6. Оперативный зал ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также Главы города Рубцовска (председателя КЧС и ПБ).

9.7. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц оперативный зал ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается начальником МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска».

9.8. Для несения круглосуточного дежурства ОДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

9.9. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

#### X. Требования к оборудованию ЕДДС

10.1. В целях обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления РСЧС в установленные сроки и с требуемым качеством ведения сигналов оповещения до органов управления РСЧС и населения города Рубцовска в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

- 1) комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее – КСА ЕДДС);
- 2) единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»;
- 3) комплекс средств автоматизации системы - 112;
- 4) систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

10.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальная информационная система, к которой предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленных законодательством Российской Федерации.

Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование локальной вычислительной сети (далее – ЛВС), оборудование хранения и обработки данных, оргтехника;

оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- 1) первичный маршрутизатор (коммутатор);
  - 2) коммутаторы для построения иерархической структуры сети.
- Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования. На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

- 1) серверы повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);
- 2) АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Серверы должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления РСЧС. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеоредактор; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

- 1) работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);
- 2) выбор скорости соединения;
- 3) подключение видеокамер в качестве источника изображения;
- 4) подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

- 1) разборчивость речи всех участников селекторного совещания;
- 2) подавление «обратной связи»;
- 3) включение/выключение микрофонов участниками совещания;
- 4) возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений. Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

10.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

МАСЦО включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

Мини-АТС должна обеспечивать:

- 1) прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
- 2) автоматическое определение номера звонящего абонента;
- 3) сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;
- 4) прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);
- 5) переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

Телефонные аппараты должны обеспечивать:

- 1) отображение номера звонящего абонента на дисплее;
- 2) набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- 3) одновременную работу нескольких линий;
- 4) функцию переадресации абонента;
- 5) возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- 6) наличие микротелефонной гарнитуры.

Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории города Рубцовска, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

- 1) УКВ-радиостанция;
- 2) КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и РСЧС, сил ГО и РСЧС города Рубцовска, ДДС, населения на территории города Рубцовска, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- 1) сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- 2) сеть проводного радиовещания;
- 3) сеть уличной радиификации;
- 4) сеть кабельного телерадиовещания;
- 5) сеть эфирного телерадиовещания;
- 6) сеть подвижной радиотелефонной связи;
- 7) сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- 8) сети связи операторов связи и ведомственные;
- 9) сети систем персонального радиовызова;
- 10) информационно-телекоммуникационная сеть интернет;
- 11) громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим оперативным дежурным со своего рабочего места по решению Главы города Рубцовска (председателя КЧС и ПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава Администрации города, органов управления и сил РСЧС города Рубцовска, ДДС, действующих на территории города Рубцовска. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование МАСЦО осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, орга-

нов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системе оповещения населения».

Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС.

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

10.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

#### **XI. Финансирование ЕДДС**

11.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством Администрации города и осуществляется из средств бюджета МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Алтайского края.

11.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$R_{\text{ЕДДС}} = (A + B + C + D) * \text{Ип} + F * \text{И}^{\text{ЖКХ}}$ , где:

A - прогнозируемые расходы бюджета МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B - прогнозируемые расходы бюджета МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C - прогнозируемые расходы бюджета МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D - прогнозируемые расходы бюджета МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

Ип - индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F - прогнозируемые расходы бюджета МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

$\text{И}^{\text{ЖКХ}}$  - индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

11.3. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать:

- 1) выплаты по должностному окладу;
- 2) надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы;
- 3) надбавку за выслугу лет;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) материальную помощь;
- 6) оплату труда в нерабочие праздничные дни;
- 7) доплату за работу в ночное время;
- 8) начисления на выплаты по оплате труда (30,2 %).

11.4. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

- 1) оплату услуг интернета;
- 2) оплату мобильной связи;
- 3) абонентскую плату городских телефонов;
- 4) обслуживание бухгалтерских программ;
- 5) установку антивирусных программ;
- 6) сопровождение справочно-правовых систем;
- 7) затраты на услуги телеграфной связи;
- 8) информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;
- 9) затраты на прочие услуги связи.

11.5. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

- 1) затраты на вещевое обеспечение;
- 2) затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;
- 3) затраты на техническое обслуживание помещений;
- 4) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- 5) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 6) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
- 7) затраты на приобретение прочих материальных запасов.

11.6. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

- 1) затраты на приобретение мониторов;
- 2) затраты на приобретение системных блоков;
- 3) затраты на приобретение носителей информации;
- 4) затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;
- 5) затраты на приобретение систем кондиционирования;
- 6) затраты на приобретение прочих основных средств.

11.7. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

- 1) услуги горячего водоснабжения;
- 2) услуги холодного водоснабжения;
- 3) услуги водоотведения;
- 4) услуги отопления;
- 5) услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

11.8. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по городу Рубцовску.

#### **XII. Требования к защите информации**

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

#### **Администрация города Рубцовска Алтайского края**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.01.2023 № 263**

**Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 769 «О порядке утверждения правил охраны людей на водных объектах», постановлением Правительства Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края и внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и правительства Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила охраны жизни людей на водных объектах на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края согласно приложению к постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 30.01.2023 № 263*

**Правила  
охраны жизни людей на водных объектах на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Правила охраны жизни людей на водных объектах на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Правила) разработаны в соответствии с Водным

# Услуги мобильной бригады

На базе комплексного центра социального обслуживания населения Рубцовска продолжает работу мобильная бригада, созданная в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», информирует Министерство социальной защиты Алтайского края.

Цель работы мобильной бригады – повышение доступности социального обслуживания и медицинской помощи людям старшего поколения. С ее помощью пожилых граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в отдаленных селах, отвозят в Рубцовскую центральную районную больницу для проведения медицинского осмотра и диспансеризации. Подобные мероприятия в рамках нацпроекта способствуют укреплению их состояния здоровья, увеличению периода здоровой жизни граждан и активному долголетию.

Специалисты комплексного центра, входящие в состав мобильной бригады, всегда сопровождают пожилого человека или инвалида на всех этапах социального обслуживания: оказывают содействие при посадке в автомобиль, помогают во время поездки до ЦРБ, а по приезду – не дают бабушкам и дедушкам растеряться в коридорах больницы. Благодаря слаженной работе медицинских работников ЦРБ и специалистов комплексного центра, пожилые люди, в том числе маломобильные, проходят осмотр у врача без ожидания в очереди.

В 2022 году мобильной бригадой доставлено 657 граждан старшего поколения из сел Рубцовского района. Все они успешно прошли медицинские осмотры и диспансеризацию.

Подготовила Ангелина ФОКИНА

## КУЛЬТУРА

# Что? Где? Когда?

### ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА РУБЦОВСКА

- 7 февраля, в 16:00 «Время игр» – в клубе настольных игр «Фишка» (0+). ДК «Алтайсельмаш».
- 7 февраля, в 18:00 «Сказки на подушках» – уютные чтения для детей и родителей (0+). Центральная городская библиотека.
- 8 февраля, в 12:00 «Веселые затеи» – игровая программа (0+). ДК «Алтайсельмаш».
- 8 февраля, в 13:00 «Мир музыки» – музыкальные встречи (6+). Спецбиблиотека.
- 8 февраля, в 14:00 «Сказки на ушко» – уголок аудио-сказок (6+). Библиотека «Контакт».
- 9 февраля, в 10:00 «Зима – время чудес» – конкурсно-развлекательная программа (0+). ДК «Тракторостроитель».
- 9 февраля, в 12:00 «Талантики» – творческая мастерская (0+). Библиотека № 3.
- 9 февраля, в 14:00 «Пять невест» – библиотечный кинозал (18+). Библиотека № 8.
- 9 февраля, в 15:00 «От фильма к книге» – библиокинозал (12+). Детская библиотека № 2.
- 9 февраля, в 16:00 «Затейники» – студия творчества (6+). Библиотека семейного чтения «Лад».
- 10 февраля, в 12:00 «Я степью хожу, я хожу по аптеке» – экскурсия по миру лекарственных трав (6+). Спецбиблиотека.
- 10 февраля, в 15:00 «Веселые зверюшки» – мастер-класс в творческом кружке «Проделки» (6+). Детская библиотека № 2.
- 10 февраля, в 18:00 «Русский язык по пятницам» – курсы подготовки к Тотальному диктанту (12+). Центральная городская библиотека.
- 10 февраля, в 18:00 «Сон смешного человека» – фантастический рассказ Ф. М. Достоевского (16+). Театр кукол им. А. К. Брахмана.
- 10 февраля, в 19:00 «Палата бизнес-класса», А. Коровкин – спектакль (16+). Рубцовский драматический театр.
- 11 февраля, в 9:00 «Ступени» – краевой хореографический фестиваль (0+). ДК «Тракторостроитель».
- 11, 12 февраля, в 9:00 – Курсы компьютерной грамотности (12+). Центральная городская библиотека.
- 11 февраля, в 11:00 «Домик для улитки» – развивающий спектакль (0+). Театр кукол им. А. К. Брахмана.
- 11 февраля, в 12:30 «Заюшкина избушка» – интерактивный спектакль (0+). Театр кукол им. А. К. Брахмана.
- 11 февраля, в 16:00 «Волшебный цветок Елены Рубцовой» – творческий вечер рубцовской поэтессы (12+). Центральная городская библиотека.
- 11 февраля, в 19:00 «Алтай» им. А. Ф. Березикова с концертной программой «Я Алтая почувствую душу» – концерт Государственного ансамбля песни и танца (6+). Рубцовский драматический театр.
- 12 февраля, в 10:00 «Волшебный клубок» – встреча в клубе вязания (12+). Центральная городская библиотека.
- 12 февраля, в 11:00 «Белый слон» – шахматный кружок (6+). Центральная городская библиотека.
- 12 февраля, в 11:00 «Приключения Маши» – кукольный спектакль (0+). Театр кукол им. А. К. Брахмана.
- 12 февраля, в 12:00 «Волшебные ягоды» – сказка, В. Илюхов (0+). Рубцовский драматический театр.
- 12 февраля, в 12:00 «Доброй сказки волшебство» – литературный час в клубе «Колобок» (6+). Детская библиотека № 2.
- 12 февраля, в 12:30 «Заюшкина избушка» – интерактивный спектакль (0+). Театр кукол им. А. К. Брахмана.
- 12 февраля, в 13:00 «Юный шахматист» – шахматный кружок (6+). Библиотека «Контакт».
- 12 февраля, в 14:00 «Забавные животные в книгах Веры Чаплиной» – беседа-викторина к 115-летию писателя (6+). Библиотека для детей и юношества.
- 12 февраля, в 14:00 «Канзаши» – занятие в хобби-клубе (12+). Библиотека для детей и юношества.
- 12 февраля, в 15:00 «Юный шахматист» – занятия в кружке (6+). Библиотека для детей и юношества.
- 12 февраля, в 16:00 «Киноместе» – просмотр фильмов с обсуждением в киноклубе (12+). Центральная городская библиотека.
- 12 февраля, в 17:00 «Пока душа молода» – танцевальный вечер в клубе «Добрые встречи» (18+). ДК «Алтайсельмаш».
- 12 февраля, в 18:00 «Салют эмоций» – цирковое представление (0+). ДК «Тракторостроитель».
- 12 февраля, в 19:00 премьера «Привет, любовь!» – вечерний променад (18+). Театр кукол им. А. К. Брахмана.

кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах», постановлением Правительства Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) и обязательны для выполнения физическими и юридическими лицами.

1.2. Настоящие Правила устанавливают требования, предъявляемые к обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) и обязательны для выполнения физическими и юридическими лицами.

1.3. На водных объектах общего пользования могут быть запрещены купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, с обязательным оповещением о них населения через средства массовой информации, выставлением вдоль берегов специальных информационно-знаковых и иным способом.

1.4. Администрация города Рубцовска Алтайского края в границах города Рубцовска осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.5. Каждый гражданин обязан оказать посильную помощь людям, терпящим бедствие на воде.

#### 2. Меры обеспечения безопасности детей на воде

2.1. Безопасность детей на воде обеспечивается правильным выбором и оборудованием места купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на воде и соблюдении мер предосторожности.

#### 2.2. Взрослые обязаны:

- 1) не допускать купание детей в неуставленных местах, шалостей на воде, плавания на не приспособленных для этого средствах (предметах) и других нарушений правил безопасности на воде;
- 2) не оставлять ребенка без присмотра вблизи водоема;
- 3) напомнить ребенку правила поведения на воде перед каждым посещением водоема.

#### 3. Меры безопасности на льду

3.1. При переходе по льду необходимо пользоваться проложенными тропами, а при их отсутствии, прежде чем двигаться по льду, следует наметить маршрут и убедиться в прочности льда с помощью палки. Если лед непрочный, необходимо прекратить движение и вернуться по своим следам на берег, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда.

Выход на лед в местах, где выставлены запрещающие знаки, не допускается.

3.2. Категорически запрещается проверять прочность льда ударами ноги.

3.3. Во время движения по льду следует обращать внимание на его поверхность, обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность необходимо проявлять в тех местах, где имеется быстрое течение, выступают на поверхность кусты, трава, впадают в водоем ручьи, ведется заготовка льда и т.п.

Безопасным для перехода одного человека является лед с зеленоватыми оттенками толщиной не менее 7 сантиметров.

3.4. При переходе по льду необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5-6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь ищущему впереди.

Перевозка малогабаритных, но тяжелых грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большой площадью опоры на поверхность льда.

3.5. Пользоваться площадками для катания на коньках на водоемах разрешается только после тщательной проверки прочности льда. Толщина льда должна быть не менее 12 сантиметров, а при массовом катании – не менее 25 сантиметров.

Опасно ходить и кататься на льду поодиночке в ночное время и особенно в незнакомых местах.

3.6. При переходе водоема на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии, прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепление лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Если имеется рюкзак или ранец, необходимо взять их на одно плечо. Расстояние между лыжниками должно быть 5-6 метров. Во время движения по льду лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его характером.

3.7. Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади, прыгать и бегать по льду, собираться большими группами.

Во время рыбной ловли каждому рыболову рекомендуется иметь с собой спасательное средство в виде веревки длиной 12-15 метров, на одном конце которого закреплен груз весом 400-500 граммов, на другом завязана петля.

3.8. При проведении массовых мероприятий на льду организаторы должны обеспечивать безопасность участников, дежурство спасателей, выставление спасательных постов, оснащенных спасательными средствами, средствами связи.

#### 4. Меры безопасности при проведении работ по выемке грунта и выколке льда

4.1. Проведение дноуглубленных работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в том числе в зонах рекреации водных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности при производстве работ по выемке грунта, углублению дна водных объектов в местах массового отдыха населения обязаны ограждать опасные участки, а по окончании работ выравнивать дно.

4.3. Ответственность за обеспечение безопасности жизни людей в котлованах, карьерах, затопленных водой, до окончания работ возлагается на организацию, проводящую выемку грунта.

4.4. По окончании выемки грунта в котлованах, карьерах, затопленных водой, предприятия, учреждения и организации, выполняющие эти работы, обязаны произвести выравнивание дна от береговой черты до глубины 1,7 метра.

4.5. Организации, производившие земляные работы в местах массового отдыха населения, по окончании работ обязаны засыпать котлованы.

4.6. Организации при производстве работ по выколке льда обязаны ограждать опасные участки.

#### 5. Знаки безопасности на воде

5.1. Знаки безопасности на воде устанавливаются на берегах водоемов в целях обеспечения безопасности людей на воде.

5.2. Знаки имеют форму прямоугольника с размерами сторон не менее 50-60 сантиметров и изготавливаются из досок, толстой фанеры, металлических листов и другого прочного материала.

5.3. Знаки безопасности устанавливаются на видных местах и укрепляются на столбах (деревянных, металлических, железобетонных и др.), врыты в землю. Высота столбов над землей должна быть не менее 2,5 метра.

5.4. Надписи на знаках наносятся черной или белой краской.

5.5. Характеристика знаков безопасности на воде приведена в таблице:

№ п/п	Надписи на знаке	Описание знака
1.	Купаться запрещено (с указанием границ в метрах)	В красной рамке, перечеркнут красной чертой по диагонали с верхнего левого угла. Надпись сверху. Ниже изображен плывущий человек. Знак укрепляется на столбе красного цвета.
2.	Переход (переезд) по льду разрешен	Весь покрашен в зеленый цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе белого цвета.
3.	Переход (переезд) по льду запрещен	Весь покрашен в красный цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе красного цвета.

### Вниманию рубцовчан!

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края сообщает о начале приема ходатайств на присвоение звания «Почетный гражданин города Рубцовска».

Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Рубцовска» представляется в Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края не позднее 01 мая текущего года по адресу: г. Рубцовск, пр. Ленина, 130, кабинет 18.

С подробной информацией о представляемых документах можно ознакомиться на сайте Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края <http://gorsovet.rubtsovsk.org>.

Для получения справочной информации можно обратиться по телефонам: 4-36-13, 4-46-14.

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай.

Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018г. (12+) Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 9 (15737) от 7 февраля 2023 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (6.02.2023 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Телефоны: корреспонденты (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.