



Оформить подписку на газету «Местное время» на первое полугодие 2021 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.

Заклучение
о результатах общественных обсуждений по проекту межевания территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:021125, ограниченной ул. Комсомольской, пер. Гражданским, ул. Революционной, пер. Рублевского в городе Рубцовске Алтайского края

города Рубцовска Алтайского края
от _____ № _____

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из местного бюджета	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевым участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований местного бюджета (тыс.руб.)
Капитальный ремонт канализационных коллекторов	МКУ «УКС» г.Рубцовск	51072,900	7991,500
Строительство городского кладбища	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	584,166
Капитальный ремонт котельной № 9 по адресу: г.Рубцовск, ул. Р.Зорге, 121а	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	5658,640
Строительство тепловых сетей к жилым домам по адресу: ул. Путевая, 23, 25	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	141,360
Технологическое присоединение для электроснабжения объекта «Строительство многофункциональной ледовой арены», расположенного по адресу: г. Рубцовск, ул. Светлова, 29	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	0,834
Всего		51072,900	14376,500

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от _____ № _____

г. Рубцовск 15.10.2020
Комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска (далее - Комиссия) рассмотрела протокол общественных обсуждений от 09.10.2020 по проекту межевания территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:021125, ограниченной ул. Комсомольской, пер. Гражданским, ул. Революционной, пер. Рублевского в городе Рубцовске Алтайского края (далее - Проект).

Основание проведения общественных обсуждений: Постановление Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края от 18.09.2020 № 26-пг «О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:021125, ограниченной ул. Комсомольской, пер. Гражданским, ул. Революционной, пер. Рублевского в городе Рубцовске Алтайского края».

Организатор общественных обсуждений – комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска.

Оповещение о проведении общественных обсуждений опубликовано в газете «Местное время» от 22.09.2020 № 74, размещено на информационном стенде у здания Администрации города по пр. Ленина, 130 в г. Рубцовске и совместно с Проектом размещено на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В период проведения общественных обсуждений с 22.09.2020 по 07.10.2020 организована экспозиция проекта в помещении здания Администрации города. В журналах учета посетителей экспозиции Проекта записи отсутствуют.

Возражения, замечания либо предложения по рассматриваемому Проекту в период проведения общественных обсуждений в Администрацию города не поступили.

Общественные обсуждения проведены в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379.

По итогам рассмотрения протокола общественных обсуждений, Комиссией рекомендовано Администрации города утвердить представленный Проект.

Н.Т. ДЕРЕВЯНКО, заместитель председателя комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.10.2020 № 2543

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта недвижимости, расположенных по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Осипенко, 2

Рассмотрев заявление гр. Гориной И.В., действующей по доверенности за гр. гр. Мирова И.М, Мирову Ю.М., в соответствии с главой 39 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.10.2020 № 555л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить гр. гр. Мирову И.М, Мировой Ю.М. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 22:70:021007:1 общей площадью 2976 кв. м – автомобильные мойки (код 4.9.1.3), автомобильные мойки, хранение автотранспорта (код 2.7.1), и объекта недвижимости с кадастровым номером 22:70:021007:52 общей площадью 834,1 кв. м – здание автомойки на два поста с гаражом для легковых автомобилей на 5 машино-мест по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Осипенко, 2.

2. Внести текущие изменения характеристик земельного участка категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:70:021007:1, площадью 2976 кв. м, расположенного по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Осипенко, 2, изменив вид разрешенного использования со слов «Для пожарного депо» на слова «Автомобильные мойки (код 4.9.1.3), хранение автотранспорта (код 2.7.1)».

3. Комитету Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.) внести текущие изменения характеристик земельного участка в уполномоченном органе.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.).

В. И. ПЬЯНКОВ, первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.10.2020 № 2554

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.01.2020 № 168 «Об утверждении адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год»

Руководствуясь протоколом заседания инвестиционной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.10.2020, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 376 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год», постановлениями Правительства Алтайского края от 24.12.2019 № 535 «Об утверждении и реализации краевой адресной инвестиционной программы на 2020 год», 12.08.2020 № 342 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 24.12.2019 № 535», распоряжениями Правительства Алтайского края от 24.12.2019 № 473-р, 12.08.2020 № 258-р, 08.10.2020 № 316-р, статьями 79 и 179.3 Бюджетного кодекса РФ, распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.10.2020 № 555л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.01.2020 № 168 «Об утверждении адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.05.2020 № 1138, от 08.06.2020 № 1360, от 29.06.2020 № 1610, от 21.08.2020 № 2019) следующие изменения: приложения 1, 2, 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

В. И. ПЬЯНКОВ, первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 20.10.2020 № 2554
«Приложение 1
к постановлению Администрации

КУЛЬТУРА

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из местного бюджета	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевым участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований местного бюджета (тыс.руб.)
Капитальный ремонт здания МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»	МКУ г.Рубцовск «УКС»	4857,400	255,700
Капитальный ремонт здания МБУК «Рубцовский драматический театр» по ул. Карла Маркса, 141	МКУ г.Рубцовск «УКС»	0	4084,953
Капитальный ремонт памятника В.И. Ленину	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	500,000
Всего		4857,400	4840,653

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 3
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от _____ № _____

ОБРАЗОВАНИЕ

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из местного бюджета	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевым участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований местного бюджета (тыс.руб.)
Капитальный ремонт здания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	1472,700	77,490
Капитальный ремонт здания МБОУ «Профильный лицей № 24», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2628,900	138,340
Капитальный ремонт здания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	3309,800	174,230
Капитальный ремонт здания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» «Кадетский корпус юных спасателей», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2496,000	131,380
Капитальный ремонт здания МБОУ «Лицей № 7», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2138,400	112,550
Всего		12045,800	633,990

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 4
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от _____ № _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения и (или) переданных Администрации города Рубцовска отдельных государственных полномочий, даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края, зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

- 1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;
- 2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- 3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- 4) сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;
- 5) сведений о составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учёбы членов семьи;
- 6) сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- 7) сведений об отношении к воинской обязанности;
- 8) сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;
- 9) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;
- 10) сведений о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 11) сведений о социальных льготах и о социальном статусе.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных и должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.10.2020 № 2589**

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В целях совершенствования механизма программно-целевого планирования и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.10.2020 № 555л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, (приложение).
2. Установить, что координацию деятельности по формированию и реализации муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края осуществляют отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.10.2016 № 4337 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» с 01.01.2021.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное Время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

В. И. ПЬЯНКОВ, первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 21.10.2020 № 2589*

**ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ, регламентирует процесс формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - муниципальное образование), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

1.2.1. Муниципальная программа муниципального образования - далее - муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам) и инструментов муниципальной политики муниципального образования, обеспечивающих в рамках реализации функций местного самоуправления достижение приоритетов, целей и задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения конкретных задач, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям.

1.2.3. Проект муниципальной программы (подпрограммы) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

1.2.4. Сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа.

1.2.5. Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы; ожидаемое (планируемое) состояние дел в сфере реализации муниципальной программы.

1.2.6. Задача - одно из направлений реализации муниципальной программы; совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы.

1.2.7. Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы) и достижение запланированного результата.

1.2.8. Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы).

1.2.9. Конечный результат муниципальной программы (подпрограммы) - характеризующее количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития муниципального образования, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) орган исполнительной власти муниципального образования - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города), определенный ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере.

1.2.11. Соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - отраслевой (функциональный) орган Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - отраслевой (функ-

циональный) орган Администрации города), отраслевое управление - главный распорядитель средств бюджета города, являющийся ответственным за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.2.12. Исполнитель муниципальной программы (далее - исполнитель) - отраслевой (функциональный) орган Администрации города, отраслевое управление - главные распорядители средств бюджета города, организации города - распорядители внебюджетных источников, являющиеся ответственными за реализацию мероприятий муниципальной программы.

1.2.13. Участники муниципальной программы (далее - участник) - отраслевой (функциональный) орган Администрации города, отраслевое управление - главные распорядители средств бюджета города, организации, государственные унитарные предприятия, учреждения, хозяйственные товарищества и общества города - распорядители внебюджетных источников, в том числе общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.2.14. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - характеристика объема и качества реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.2.15. Эффективность муниципальной программы – комплексная (совокупная) оценка результата (социального, экономического и др.) достигнутого реализацией мероприятий муниципальной программы, выполненная на основе итоговых и плановых значений показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация государственной политики в определенной сфере - ответственным исполнителем, совместно с заинтересованными органами местного самоуправления, иными главными распорядителями средств бюджета города, являющимися ответственными за разработку и реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) - соисполнителями, исполнителями и (или) участниками муниципальной программы (подпрограммы).

1.4. Формирование муниципальной программы осуществляется исходя из принципов: учета целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, определенных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования (далее - Стратегия), отраслевых документах стратегического планирования, законов Алтайского края, решений Президент Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и высшего исполнительного органа государственной власти Алтайского края;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета города;

установления для муниципальных программ (подпрограмм) измеримых результатов их реализации (конечные результаты);

интеграции государственных и муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (налоговых, имущественных, тарифных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ (подпрограмм);

учета объемов расходов из всех источников финансирования, включая другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, тарифного регулирования и иных мер государственного регулирования;

определения органа исполнительной власти муниципального образования, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и исполнителей полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью корректировки муниципальных программ или их досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц за недостижение конечных результатов реализации муниципальной программы и (или) в случае неэффективной реализации муниципальной программы.

1.5. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - постановление Администрации города).

1.6. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет. Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Алтайского края, направленной на достижение аналогичных целей и задач. Исключение составляют программы, срок действия которых устанавливается в рамках расходных обязательств Российской Федерации по предоставлению субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий целевой направленности.

1.7. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Координаторами муниципальных программ определены: отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска (далее - отдел экономического развития и ценообразования) и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - комитет по финансам) (далее - координаторы муниципальных программ).

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

2.2. Проект перечня муниципальных программ, на основании предложений, предоставленных отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, с учетом обеспечения реализации целей Стратегии, формируется отделом экономического развития и ценообразования по согласованию с комитетом по финансам, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования.

2.3. Перечень муниципальных программ содержит: наименование муниципальной программы; наименование ответственного исполнителя.

2.4. Решение о разработке муниципальной программы принимается Советом Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Совет). Принятие решения о разработке муниципальной программы состоит в формировании и предоставлении на Совет ответственным исполнителем:

проекта распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - проект распоряжения Администрации города) о разработке муниципальной программы;

пояснительной записки к нему.

2.4.1. Проект распоряжения Администрации города должен содержать: наименование инициатора и (или) разработчика муниципальной программы; цели и задачи муниципальной программы; предполагаемые источники финансирования муниципальной программы; установленные сроки разработки муниципальной программы.

2.4.2. Пояснительная записка к проекту распоряжения Администрации города должна содержать:

краткое описание текущей ситуации и анализ причин возникновения проблем, решение которых предполагается осуществить путем реализации программных мероприятий (с указанием количественных значений показателей, характеризующих указанные проблемы);

сроки и этапы реализации муниципальной программы;

укрупненный перечень мероприятий (направлений), требуемых для разрешения обозначенных проблем, с указанием возможных исполнителей и участников.

2.5. Разработка и согласование проекта муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется непосредственно ответственным исполнителем (разработчиком) муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком. Разработчик (ответственный исполнитель) одновременно готовит проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы.

2.5.1. Ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители согласовывают проект муниципальной программы или проект внесения изменений в муниципальную программу (соисполнители и исполнители в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий муниципальной программы). Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся их участия в мероприятиях муниципальной программы.

2.5.2. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями и исполнителями, к нему также прилагаются их замечания и протоколы согласительных совещаний.

2.6. Разработанный и согласованный проект муниципальной программы, а также предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются ответственным исполнителем (в бумажном и электронном виде) на рассмотрение и последующее согласование координаторам муниципальных программ в части соответствия установленным требованиям к муниципальным программам, обоснованности и достаточности программных мероприятий для эффективности решения поставленных в ней задач и в части объемов финансирования муниципальной программы.

2.6.1. К проекту муниципальной программы, направляемому на согласование координаторам муниципальных программ, прилагается обоснование расходов по мероприятиям, которые предполагается реализовывать за счет средств бюджета города и расчет плановых значений показателей (индикаторов).

2.7. Согласование проекта муниципальной программы и утверждение муниципальной программы осуществляется в соответствии с порядком, установленным Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города).

2.8. Проект муниципальной программы подлежит обязательному общественному обсуждению с учетом требований законодательства Российской Федерации, Алтайского края, и муниципальных правовых актов города, в том числе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне: в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования (далее - общественное обсуждение).

2.8.1. Общественное обсуждение муниципальной программы не проводится:
в отношении проекта внесения в муниципальную программу изменений, предусматривающих изменения состава соисполнителей, исполнителей и (или) участников муниципальной программы и (или) их полномочий в результате перераспределения;

в отношении проекта внесения в муниципальную программу изменений, предусматривающих только корректировку приложения, содержащего финансирование бюджета города (предоставление субсидий) из краевого бюджета и (или) план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Согласованный в установленном порядке проект муниципальной программы по требованию направляется в Контрольно-счетную палату города Рубцовска Алтайского края для проведения экспертизы.

2.10. Для рассмотрения и принятия окончательного решения об утверждении (или не утверждении) муниципальной программы, о внесении в нее изменений, согласованный (или несогласованный, с приложенными замечаниями и протоколами согласительных совещаний и общественных обсуждений) проект муниципальной программы (подпрограмм) разработчик (ответственный исполнитель) муниципальной программы (подпрограмм) выносит на Совет.

2.11. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее, чем за 1 (один) месяц до дня внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

2.12. После утверждения муниципальная программа (внесение изменений в муниципальную программу) подлежит обязательному размещению на официальных сайтах ответственного исполнителя и Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивается внесение информации, предусмотренной муниципальной программой (внесением изменений в муниципальную программу), в автоматизированную информационную систему, предназначенную для управления процессом мониторинга реализации муниципальной программы.

2.13. Реализация муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, исполнителями и участниками муниципальной программы (подпрограмм).

2.14. В процессе реализации муниципальной программы (подпрограммы) ответственный исполнитель, по согласованию с соисполнителями, принимает решение о внесении изменений в состав соисполнителей и участников, перечень подпрограмм, мероприятий, в сроки реализации мероприятий и показатели (индикаторы) муниципальной программы.

2.15. Ответственный исполнитель при принятии решения о внесении изменений в муниципальную программу направляет координаторам муниципальной программы для рассмотрения и согласования следующие документы (в бумажном и электронном виде):

проект постановления Администрации города о внесении изменений в муниципальную программу;

пояснительную записку к проекту постановления Администрации города.

2.16. Координаторы муниципальной программы проводят их анализ и согласовывают проект нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу, либо представляют ответственному исполнителю рекомендации по корректировке предлагаемых изменений. Ответственный исполнитель с момента получения рекомендаций дорабатывает проект постановления Администрации города о внесении изменений в муниципальную программу.

2.17. Дальнейшее согласование и утверждение проекта постановления Администрации города осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации города.

2.18. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2.19. Отчетность за реализацией мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями и исполнителями муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком, контроль осуществляется уполномоченными по контролю органами местного самоуправления города.

2.20. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается в соответствии с настоящим Порядком.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений государственных программ Алтайского края, других документов долгосрочного и среднесрочного планирования. При разработке муниципальной программы муниципального образования первоочередным является постановка ее целей и задач, измеримых целевых показателей (индикаторов), на основе которых определяются пути, средства и методы их достижения (решения).

3.2. Муниципальная программа может включать в себя:

отдельные мероприятия органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города;

одну или несколько подпрограмм муниципальной программы, содержащих отдельные мероприятия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города;

подпрограммы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города.

3.3. Одна подпрограмма может быть направлена на решение конкретно одной или нескольких задач муниципальной программы. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

3.4. Муниципальная программа формируется в соответствии со структурой и включает:

3.4.1. паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему Порядку (таблица 1);

3.4.2. текстовую часть муниципальной программы, состоящую из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

оценка эффективности муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы;

3.4.3. приложения к текстовой части согласно приложению 1 к настоящему Порядку (таблицы 2-4);

3.4.4. приложение «Подпрограммы муниципальной программы» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (таблица 5).

3.5. Раздел 1. «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» содержит краткий анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Алтайскому краю (при возможности такого сопоставления) по данным, имеющимся на последнюю отчетную дату в период разработки муниципальной программы. Данный раздел состоит из подразделов:

основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации муниципальной программы;

обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

3.5.1. В подразделе «Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации муниципальной программы» отражается характеристика текущего состояния, основные проблемы соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (реализуемых, осуществляемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.).

3.5.2. Подраздел «Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы» формируется на основании предложений по решению проблем рассматриваемой сферы реализации муниципальной программы и в соответствии с прогнозными показателями социально-экономического развития территории. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять возможные тенденции и значения макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы, при этом должны учитываться параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования, стратегические документы, действующие в сфере реализации муниципальной программы.

3.6. Помимо информации, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка, в случае участия в реализации муниципальной программы акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных источников - муниципальная программа содержит соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

3.7. В раздел 2. «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

приоритетные направления реализации муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы;

конечные результаты реализации муниципальной программы.

3.7.1. Подраздел «Приоритетные направления реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах Российской Федерации и Алтайского края, а также Стратегией муниципального образования на долгосрочный период.

3.7.2. Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы. Цели муниципальной программы должны определять конечные результаты реализации муниципальной программы и соответствовать приоритетам и целям деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы, а также определяемых в документах стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном и краевом уровне.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование четких формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы; компетенции исполнителей и участников муниципальной программы);

измеримость (наличие критериев (измерителей) позволяющих определить достигнуты ли поставленные цели и в какой степени);

достижимость (цели должны быть достижимы за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки целей ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы);

срочность (должны быть определены конкретные сроки достижения целей и этапы как отдельные промежуточные контрольные точки достижения целей).

При формировании целей предлагается использовать термины, описывающие характер изменений, осуществляемых в ходе реализации муниципальной программы и направленных на улучшение показателей социально-экономического развития муниципального образования.

Формулировка целей должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения целей. Пути, средства и методы достижения целей муниципальной программы выбираются исключительно в рамках реализации ее мероприятий. Необходимо избегать множественности целей, поскольку это значительно усложняет структуру программы и создает риск пересечения целей. Лучшим вариантом является выбор одной цели. Следует избегать формулировок, характеризующих процесс, текущую деятельность органов государственной власти, осуществление функций органа исполнительной власти, например, «реализация задач», «создание условий». Цели, сформулированные таким образом, не могут быть измерены, т.е. они не имеют показателей конечных результатов. В формулировке целей недопустимо использовать значения показателей (индикаторов) государственной программы, конечные результаты ее реализации.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

3.7.3. Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере. Под конечными результатами следует понимать конечный эффект, отражающий выгоды от реализации муниципальной программы муниципального образования в соответствующей отрасли в установленные сроки.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся соответствующие индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными (муниципальными) услугами, их объемом и качеством.

Подраздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограмм) и их значениях (с расчетом относительных показателей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её целей;

отражать специфику развития конкретной сферы;

зависеть от решения основных задач;

соотноситься с показателями (индикаторами) государственных программ Алтайского края, стратегией муниципального образования, другими документами долгосрочного и среднесрочного планирования;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

иметь конкретные значения, измеряемые абсолютными или относительными показателями в цифровом выражении;

обеспечивать возможность проведения регулярного мониторинга.

За основу количественной оценки степени достижения целей муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы, накопленные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

3.7.4. Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. Срок реализации муниципальной программы, ее отдельных этапов и мероприятий определяется разработчиком (ответственным исполнителем) с учетом характера мероприятий муниципальной программы, временной потребностью их реализации. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

3.8. Раздел 3. «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей и задач муниципальной программы.

В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) с учетом ожидаемых результатов ее реализации.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) и мероприятий, предусмотренные другими муниципальными программами (подпрограммами), либо предусмотренные в бюджете города. В тексте муниципальной программы должно быть представлено обоснование отнесения мероприятий к тому или иному уровню приоритетности, обоснование (если есть необходимость - экономический расчет) ресурсного обеспечения мероприятий муниципальной программы. Программные мероприятия группируются в разделы в соответствии с поставленными задачами муниципальной программы (подпрограммы).

Полный перечень мероприятий муниципальной программы с выделением приоритетных (первоочередных) мероприятий (при наличии подпрограмм - с разбивкой по подпрограммам) и их ресурсного обеспечения в разрезе источников финансирования, указания исполнителей и сроков исполнения приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (таблица 3). Кроме того, в таблицу могут быть включены мероприятия (национальных и региональных проектов, организационные мероприятия), финансирование которых не предусмотрено.

3.8.1. Национальные и региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ.

3.9. Раздел 4. «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, бюджетов, бюджета города и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете муниципального образования на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограмм), приводится по годам реализации, по источникам финансирования в том числе:

из средств федерального бюджета;

из средств краевого бюджета;

из средств бюджета города;

из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по

направлениям и годам её реализации приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (таблица 4).

3.10. Раздел 5. «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:
идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;
обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

3.11. В разделе 6. «Оценка эффективности муниципальной программы» приводится комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм), которая определяется ответственным исполнителем в соответствии с методикой согласно приложению 2 к настоящему Порядку и включается в годовой отчет, предоставляемый в соответствующий срок.

3.12. Раздел 7. «Механизм реализации муниципальной программы» содержит описание системы распределения полномочий и ответственности между ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (подпрограмм) и другое, и должен содержать информацию:

- о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации муниципальной программы;
- о механизмах взаимодействия соисполнителей с краевыми и федеральными органами исполнительной власти, включая условия предоставления субсидий (субвенций) из краевого бюджета бюджету города (при наличии);
- о механизмах взаимодействия соисполнителей с иными организациями, включая условия предоставления субсидий из краевого бюджета, бюджета города юридическим лицам (при наличии);
- о механизмах определения участниками муниципальной программы исполнителей программных мероприятий;
- о персонализации ответственности по реализации мероприятий муниципальной программы.

3.13. Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 приложения 1 к настоящему Порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу. Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

3.14. Требования к разделам подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Рубцовского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. По внесению изменений в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) в целом ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями принимается решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений индикаторов, а также к увеличению сроков реализации основных мероприятий или муниципальной программы (подпрограмм) в целом.

4.5. Внесение изменений в муниципальную программу с целью приведения объемов финансового обеспечения муниципальной программы в соответствие с решением Рубцовского городского Совета депутатов осуществляется ответственным исполнителем не позднее 31 декабря текущего финансового года о внесении изменений в решение о бюджете.

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограмм) осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители в соответствии с полномочиями, указанными в пунктах 6.1 и 6.2 раздела 6 настоящего Порядка.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется:

- текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее – мониторинг);
- подготовка годового текстового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);
- подготовка сводного годового отчета о реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);
- размещение годового отчета, сводного годового отчета на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Координаторы муниципальной программы на постоянной основе осуществляют мониторинг отчетов о реализации муниципальных программ (подпрограмм).

5.3.1. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы (подпрограмм), а также на выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в течение года.

5.3.2. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы (подпрограмм) в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы (подпрограмм) на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограмм).

5.4. Отчет о реализации муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется ответственным исполнителем по формам, определенным отделом экономического развития и ценообразования.

5.5. Участники и соисполнители муниципальной программы (подпрограмм) в пределах своей компетенции ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы (подпрограмм).

5.6. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом на основании информации, представленной участниками и соисполнителями муниципальной программы (подпрограмм), заполняет форму мониторинга муниципальной программы и направляет ее в отдел экономического развития и ценообразования.

5.7. Комитет по финансам ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетной датой, представляет в отдел экономического развития и ценообразования информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения (на отчетную дату).

5.8. Отдел экономического развития и ценообразования на основании текущих мониторингов ответственных исполнителей муниципальных программ (подпрограмм) и информации комитета по финансам о фактическом финансировании муниципальных программ осуществляет сводный ежеквартальный мониторинг реализации всех действующих на территории муниципального образования муниципальных программ (подпрограмм).

5.9. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 10 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития и ценообразования и комитет по финансам.

5.9.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (подпрограмм) подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, в случае его отсутствия на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ, действующих на территории муниципального образования, подготовленный отделом экономического развития и ценообразования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) Советом принимается решение о ее реализации на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.12. При внесении изменений в адресную инвестиционную программу муниципального образования соответствующие изменения вносятся ответственным исполнителем в муниципальную программу (в части, касающейся мероприятий муниципальной программы).

5.13. Внесение иных изменений в муниципальную программу (подпрограммы) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, исполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:
обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном Порядке;

формирует структуру муниципальной программы (подпрограмм), определяет перечень соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы);

обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

координирует деятельность соисполнителей;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

представляет в отдел экономического развития и ценообразования и комитет по финансам сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты и представляет их в отдел экономического развития и ценообразования и комитет по финансам.

6.2. Соисполнители, исполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) и подготовки ежеквартальных и годового отчетов;

несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), за своевременность и полноту предоставления ответственному исполнителю информации, необходимой для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годовых отчетов о реализации муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Таблица 1

ПАСПОРТ муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Таблица 2

Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограмм) и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя) в соответствии с поставленной задачей	Задача муниципальной программы (подпрограммы)	Единицы измерения	Значение по годам						
				год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт)	год разработки муниципальной программы (оценка)	годы реализации муниципальной программы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель муниципальной программы										
1.										
2.										
...										

Подпрограмма 1 (наименование), цель подпрограммы										
1.										
2.										
...										
Подпрограмма 2 (наименование), цель подпрограммы										
1.										
2.										
...										

Расчет относительных показателей муниципальной программы (подпрограмм)

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Исполнители, участники	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				1-й год	2-й год	3-й год	...	п-ый год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа (наименование)										
1.	Цель									Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										бюджет города
										внебюджетные источники
2.	Задача 1.									Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										бюджет города
										внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1.									Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										бюджет города
										внебюджетные источники
4.
5.	Задача 2.									Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										бюджет города
										внебюджетные источники
6.	Мероприятие 2.1.									Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										бюджет города
										внебюджетные источники
...										...
Подпрограмма 1. (наименование)										
1.	Цель 1.									Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										бюджет города
										внебюджетные источники
2.	Задача 1.1.									Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										бюджет города
										внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1.1.									Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										бюджет города
										внебюджетные источники
4.
5.	Задача 1.2.									Всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										бюджет города
										внебюджетные источники

ми Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2010 № 478, от 20.12.2010 № 517, от 23.06.2011 № 620, от 22.08.2013 № 182, от 20.11.2014 № 413, от 23.11.2017 № 55, от 19.09.2019 № 332, от 21.11.2019 № 365), следующие изменения:

В пункте 8. слова «Освобождение от уплаты земельного налога предоставить налогоплательщикам, указанным в подпунктах 1, 2, 4, данного пункта, только на земельные участки, занятые жилыми объектами, в которых налогоплательщик зарегистрирован по месту постоянного жительства.» заменить на слова «Освобождение от уплаты земельного налога предоставить налогоплательщикам, указанным в подпунктах 8.1, 8.2, 8.4, 8.5 данного пункта, только на земельные участки, занятые жилыми объектами, в которых налогоплательщик зарегистрирован по месту постоянного жительства.».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

В. Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

15 октября 2020 г. № 520
г. Рубцовск

Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края

На основании статей 2, 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 2 статьи 77 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края:

от 20.10.2011 № 676 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края»;

от 19.12.2013 № 255 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 676 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края»»;

от 18.09.2014 № 383 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 676 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края»»;

от 21.05.2015 № 500 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 676 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края»»;

от 15.10.2015 № 589 «О приостановлении действия абзаца 5 статьи 8 Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 676 (с изменениями)»;

от 22.09.2016 № 756 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 676 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края»»;

от 15.12.2016 № 798 «О приостановлении действия абзаца 11 статьи 8 Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 676 (с изменениями)»;

от 20.04.2017 № 856 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 676 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края»»;

от 15.02.2018 № 111 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 676 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями, внесенными решениями Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 19.12.2013 № 255,

от 18.09.2014 № 383, от 21.05.2015 № 500, от 15.10.2015 № 589,

от 22.09.2016 № 756, от 15.12.2016 № 798, от 20.04.2017 № 856)»;

от 19.09.2019 № 333 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 676 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями)»;

от 20.08.2020 № 483 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 676 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями)».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время», за исключением пункта 3 статьи 2, абзаца двадцать первого пункта 2 статьи 5, абзаца четвертого пункта 1 статьи 14 Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, которые вступают в силу с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

В. Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
от 15.10.2020 № 520

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает правовые основы функционирования бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города), правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, регулирует отношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета города, финансового контроля за исполнением бюджета города, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск).

Статья 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в городе Рубцовске

Бюджетные правоотношения в городе Рубцовске регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (далее – городской Совет депутатов) о бюджете города на соответствующий финансовый год, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Рубцовска в данных правоотношениях, настоящим Положением.

Статья 2. Бюджет города и действие решения о бюджете города во времени

1) Город Рубцовск имеет собственный бюджет.
Бюджет города предназначен для исполнения расходных обязательств города Рубцовска.
Бюджет города составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

Решение о бюджете города вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением городского Совета депутатов о бюджете города.

2) Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств города Рубцовска не допускается.

3) Положения решений городского Совета депутатов, приводящих к изменению общего объема

доходов бюджета города и принятых после внесения проекта решения о бюджете города на рассмотрение в городской Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет города на текущий финансовый год.

4) В бюджете города в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств города Рубцовска, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по волеизъявлению местного значения, и расходных обязательств города Рубцовска, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в городе Рубцовске

1) Участниками бюджетного процесса в городе Рубцовске являются:
Глава города;
городской Совет депутатов;
Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города);
Контрольно-счетная палата города Рубцовска Алтайского края (далее – Контрольно-счетная палата);
главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города;
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города;
получатели бюджетных средств.

2) Участники бюджетного процесса в городе Рубцовске реализуют свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим решением.

Статья 4. Бюджетные полномочия Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

1) Городской Совет депутатов рассматривает и утверждает бюджет города и годовой отчет об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета города на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп городского Совета депутатов, в ходе проводимых городским Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Рубцовска, а также Уставом города Рубцовска.

2) Городскому Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, для обеспечения его полномочий Администрацией города предоставляется вся необходимая информация.

Статья 5. Орган, уполномоченный в сфере бюджетного процесса, и его полномочия

1) Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – комитет по финансам) является уполномоченным органом Администрации города, осуществляющим составление и исполнение бюджета города.

2) Комитет по финансам:
составляет проект бюджета города;
составляет и представляет отчет об исполнении бюджета города;
разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;
ведет реестр источников доходов бюджета города;
ведет реестр расходных обязательств города Рубцовска;
разрабатывает среднесрочный финансовый план;
имеет право получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации города, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, бюджетополучателей, главных администраторов (администраторов) доходов материалы, необходимые для составления проекта бюджета города;
разрабатывает программы муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий города Рубцовска;
осуществляет управление муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу города Рубцовска;
разрабатывает порядок осуществления муниципальных заимствований;
осуществляет анализ финансового состояния получателей муниципальных гарантий;
подготавливает проекты решений, постановлений и договоров о предоставлении муниципальных гарантий;
ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями указанных муниципальных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям;
организует исполнение бюджета города;
устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города;
составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города;
доводит показатели сводной бюджетной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств;
представляет в Администрацию города и в Министерство финансов Алтайского края бюджетную отчетность;

обладает правом требовать от главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города представления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

взаимодействует с органами, осуществляющими казначейское обслуживание бюджета города; осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, предоставленных из бюджета города, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета города;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

проводит проверки, ревизии и обследования;
направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

организует проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Рубцовска в сфере бюджетных правоотношений.

Статья 6. Порядок предоставления муниципальных гарантий

1) Предоставление муниципальных гарантий города Рубцовска (далее – муниципальные гарантии) осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном настоящей статьей.

2) Муниципальные гарантии предоставляются Администрацией города от имени города Рубцовска на основании решения о бюджете города на очередной финансовый год, постановления Администрации города, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии города Рубцовска (далее – муниципальная гарантия) при соблюдении следующих условий:

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Рубцовском, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3) Администрация города устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала (его поручителей (гарантов), проверки достоверности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью

предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии; перечень документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром, необходимых для предоставления муниципальной гарантии и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

В соответствии с вышеуказанным порядком комитет по финансам проводит проверку представленного принципалом и (или) бенефициаром комплекта документов, анализ финансового состояния принципала (его поручителей (гарантов), проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, и готовит в произвольной форме заключение о возможности предоставления принципалу муниципальной гарантии, которое направляет Главе города Рубцовска для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии.

4) Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме постановления Администрации города.

Подготовку проекта постановления Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии и проектов договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации при предоставлении муниципальной гарантии, их согласование с принципалом, его поручителем (гарантом), бенефициаром осуществляет комитет по финансам.

В постановлении Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

основные условия обязательства, обеспечиваемого муниципальной гарантией; объем обязательств города Рубцовска по муниципальной гарантии;

основные условия муниципальной гарантии.

5) С целью обеспечения обязательств юридических лиц, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории города Рубцовска, муниципальная гарантия предоставляется на конкурсной основе. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается Администрацией города.

6) Муниципальная гарантия вступает в силу со дня наступления события, указанного в муниципальной гарантии и предусмотренного в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

7) Принципал обязан в письменной форме сообщить в комитет по финансам:

о возникновении долгового обязательства в течение трех рабочих дней со дня его возникновения;

о целевом использовании полученных средств в течение трех рабочих дней со дня их использования;

о полном или частичном погашении обязательства (основной долг, проценты, штрафные санкции), в обеспечение которого была предоставлена муниципальная гарантия, в течение трех рабочих дней со дня погашения обязательства, с приложением копий соответствующих платежных документов для списания долга в муниципальной долговой книге города Рубцовска;

в трехдневный срок о неисполнении или ненадлежащем исполнении договора, обеспеченного муниципальной гарантией.

8) Обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана муниципальная гарантия.

9) Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга города Рубцовска.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге города Рубцовска.

10) В случае исполнения гарантом обязательств по выданным им муниципальным гарантиям, предусматривающим право регрессного требования, принимаются меры по взысканию с принципала гарантии в полном объеме фактически уплаченных сумм, а также штрафов и пеней, предусмотренных договором о предоставлении муниципальной гарантии в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

11) Гарант несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором о предоставлении муниципальной гарантии.

12) Принципал несет ответственность за неисполнение условий кредитного договора (в том числе нецелевое использование полученных денежных средств), обеспеченного муниципальной гарантией, в соответствии с законодательством и соответствующим договором.

13) Контроль за соблюдением принципалом условий договоров о предоставлении муниципальных гарантий обеспечивается органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1) Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Рубцовска в форме капитальных вложений предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств бюджетов всех уровней, муниципальными программами, нормативными правовыми актами Администрации города.

2) Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Администрацией города.

Статья 8. Состав решения о бюджете города

1) В решении о бюджете города на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Рубцовска (кроме решений о бюджете города).

2) Решением о бюджете города на очередной финансовый год утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета города;
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;
распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и непрограммным направлениям деятельности (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;
ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

общий объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий;

источники финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год;
верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год;
программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
иные показатели бюджета города, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края, муниципальным правовым актом города Рубцовска.

Статья 9. Документы и материалы, представляемые в городской Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете города

1) Одновременно с проектом решения о бюджете города на очередной финансовый год в городской Совет депутатов представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;
предварительные итоги социально-экономического развития города Рубцовска за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города Рубцовска за текущий финансовый год;
прогноз социально-экономического развития города Рубцовска;
утвержденный среднесрочный финансовый план;
пояснительная записка к проекту бюджета города;
верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;
предложенные городским Советом депутатов и Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с комитетом по финансам в отношении указанных бюджетных смет;
реестр источников доходов бюджета города;
иные документы и материалы.

2) В случае утверждения решением о бюджете города распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете города представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 10. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете города городским Советом депутатов

1) Администрация города вносит на рассмотрение городского Совета депутатов проект решения о бюджете города на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года с документа-

ми и материалами, указанными в статье 9 настоящего Положения.

2) Одновременно в срок, указанный в пункте 1 настоящей статьи, проект решения о бюджете города на очередной финансовый год направляется в Контрольно-счетную палату. Контрольно-счетная палата дает заключение по проекту решения о бюджете города на очередной финансовый год в течение 10 дней с момента поступления проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год.

Заключение на проект решения о бюджете города на очередной финансовый год представляется в городской Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию города.

3) Проект решения о бюджете города на очередной финансовый год в течение 10 дней с момента поступления решения о бюджете города на очередной финансовый год в городской Совет депутатов рассматривается комитетами городского Совета депутатов. Замечания и предложения комитетов и депутатов в письменном виде в течение 3 дней после заседания комитетов направляются в комиссию по формированию бюджета города.

4) Комиссия по формированию бюджета города рассматривает поступившие предложения и замечания, составляет протокол и передает его в комитет по финансам для внесения изменений в проект бюджета города на очередной финансовый год.

Статья 11. Публичные слушания по проекту решения о бюджете города и отчету о его исполнении

1) По проекту решения о бюджете города на очередной финансовый год и отчету об исполнении бюджета города проводятся публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утвержденным решением городского Совета депутатов.

2) Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета города на очередной финансовый год и отчета об исполнении бюджета города.

Статья 12. Рассмотрение проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год

1) Комитет по финансам с учетом заключения Контрольно-счетной палаты на проект решения о бюджете города на очередной финансовый год, итогового документа результатов публичных слушаний и протокола комиссии по формированию бюджета города дорабатывает проект бюджета города на очередной финансовый год.

2) Доработанный проект решения о бюджете города на очередной финансовый год выносится на рассмотрение очередной сессии городского Совета депутатов. Рассмотрение на сессии проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год осуществляется в порядке, установленном Регламентом городского Совета депутатов.

3) Если по итогам голосования по вопросу о принятии бюджета города не было получено необходимого для принятия решения числа голосов, городской Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

о создании согласительной комиссии;
о возвращении данного проекта решения в Администрацию города для доработки с указанием недостатков проекта.

4) В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящей статьи, из равного количества представителей городского Совета депутатов и Администрации города создается согласительная комиссия.

Контрольно-счетная палата дает заключение на повторно внесенный на рассмотрение городским Советом депутатов проект решения о бюджете в течение трех дней.

5) В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи, Администрация города в течение 5 дней со дня его получения представляет проект решения о бюджете города в новой редакции.

Городской Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете города в новой редакции в течение 5 дней со дня повторного внесения.

Контрольно-счетная палата дает заключение на повторно внесенный на рассмотрение городским Советом депутатов проект решения о бюджете в течение трех дней.

Статья 13. Внесение изменений в решение о бюджете города в текущем финансовом году

1) Администрация города разрабатывает проекты решений городского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год.

2) Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, направляются комитетом по финансам без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на заимещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденным решением городского Совета депутатов о бюджете города на их исполнение в текущем финансовом году.

Статья 14. Основы исполнения бюджета города

1) Исполнение бюджета города организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Исполнение бюджета города обеспечивается Администрацией города.

Организация исполнения бюджета города возлагается на комитет по финансам. Исполнение бюджета города организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета города осуществляется Федеральным казначейством.

2) Обязательства, принятые к исполнению получателями средств бюджета города сверх бюджетных ассигнований, не подлежат оплате за счет средств бюджета города.

Статья 15. Отчетность об исполнении бюджета города

1) Отчеты об исполнении бюджета города готовит комитет по финансам.

2) Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации города и направляется в городской Совет депутатов и Контрольно-счетную палату.

3) Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года должен содержать информацию об исполнении бюджета города по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4) Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении бюджета города представляется следующая информация:

об объеме и структуре муниципального долга города Рубцовска;

о предоставленных муниципальных гарантиях города Рубцовска.

Статья 16. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города

1) Администрация города для подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего года представляет отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год в Контрольно-счетную палату.

2) Контрольно-счетная палата проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета города с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города в срок, не превышающий один месяц.

3) Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города представляется Контрольно-счетной палатой в городской Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию города не позднее 1 мая текущего года.

Статья 17. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета города

1) Администрация города не позднее 1 мая текущего года вносит в городской Совет депутатов годовой отчет об исполнении бюджета города.

2) Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Администрация города представляет в городской Совет депутатов проект решения об исполнении бюджета города.

3) Решением об исполнении бюджета города утверждается годовой отчет об исполнении бюджета города с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета города.

4) Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета города утверждаются показатели:

доходов бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов;
расходов бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета города;
расходов бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
источников финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города представляются:

отчет об использовании резервного фонда Администрации города;

отчет об объеме и структуре муниципального долга города Рубцовска на 1 января года, следующего за отчетным;

информация о предоставленных муниципальных гарантиях города Рубцовска;

пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета города и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.

6) После получения проекта решения об исполнении бюджета города, заключения Контрольно-счетной палаты городской Совет рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета города на ближайшей сессии городского Совета.

7) По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города городской Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении

бюджета города.

В случае отклонения городским Советом депутатов решения об исполнении бюджета города он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 18. Муниципальный финансовый контроль

1) Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города.

2) Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой.

3) Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется комитетом по финансам.

4) Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета города.

5) Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета города в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш Е Н И Е

15 октября 2020 г. № 522

г. Рубцовск

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

В соответствии с пунктом 1 статьи 346.26 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 5 Федерального закона от 29.06.2012 № 97-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» (с изменениями)» и частью 13 статьи 68 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившими силу решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края:

от 18.08.2005 № 237 «О решении «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Рубцовска»;

от 20.10.2005 № 257 «О внесении изменений и дополнений в решение Рубцовского городского Совета депутатов от 18.08.2005 № 237 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Рубцовска»;

от 23.08.2007 № 561 «О внесении изменений в приложение к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.08.2005 № 237 «О решении «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Рубцовска»;

от 18/29.10.2007 № 600 «О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.08.2005 № 237 «О решении «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Рубцовска»;

от 20.11.2008 № 19 «О внесении изменений в приложение к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.08.2005 № 237 «О решении «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Рубцовска» (с изменениями и дополнениями);

от 19.11.2009 № 275 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.08.2005 № 237 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Рубцовска (с изменениями и дополнениями);

от 15.09.2011 № 654 «О внесении изменений в приложение к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.08.2005 № 237 «О решении «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Рубцовска» (с изменениями и дополнениями);

от 22.11.2012 № 11 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18 августа 2005 г. № 237 «О решении «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Рубцовска» (с изменениями и дополнениями);

от 19.11.2015 № 598 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18 августа 2005 № 237 «О решении «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Рубцовска» (с изменениями);

от 17.11.2016 № 789 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.08.2005 № 237 «О решении «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Рубцовска» (с изменениями);

от 16.02.2017 № 829 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.08.2005 № 237 «О решении «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Рубцовска» (с изменениями);

от 21.11.2019 № 364 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.08.2005 № 237 «О решении «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Рубцовска» (с изменениями)».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения возникающие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

**В. Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

15 октября 2020 г. № 523

г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.03.2014 № 308 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования город Рубцовск Алтайского края лицам, достигшим возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию» (с изменениями)

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 17.07.1999 № 178 -ФЗ «О государственной социальной помощи» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.03.2014 № 308 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования город Рубцовск Алтайского края лицам, достигшим возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию» следующие изменения:

1.1. в наименовании и пункте 1 решения слова «, а также лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию» исключить;

1.2. приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по социальной политике (В.Н. Никеев).

**В. Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

ПРИЛОЖЕНИЕ

*к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
от 15.10.2020 № 523*

«ПРИЛОЖЕНИЕ

*к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
от 23.03.2014 № 308*

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования город Рубцовск Алтайского края лицам, достигшим возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям

и малоимущим одиноко проживающим гражданам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральными законами Российской Федерации от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании пункта 7 статьи 21 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края определяет порядок предоставления мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город) лицам, достигшим возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

1.2. Предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города осуществляется с целью повышения доступности по оказанию комплекса гигиенических услуг, улучшения санитарно-эпидемиологического положения в городе лицам, достигшим возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам

1.3. Под услугами бани в муниципальных унитарных предприятиях в настоящем Положении понимается помывка в бане.

1.4. Предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города лицам, достигшим возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, осуществляется во взаимодействии Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее Администрация города) и муниципальных унитарных предприятий, предоставляющих услуги бани на договорной основе.

2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города

2.1. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города носит заявительный характер и возникает с момента обращения.

Право на предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города имеют малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Алтайского края, а также лица, достигшие возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), пенсионеры по возрасту. Расчет среднедушевого дохода осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.2. Основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде льготы для всех категорий является заявление согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При подаче заявления гражданин дает согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Кроме того, необходимо предоставить:
лицам, достигшим возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет) - паспорт, СНИЛС;
пенсионерам по возрасту - паспорт, СНИЛС, пенсионное удостоверение;
малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам - паспорт, СНИЛС и справка, выданная краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району» (далее - КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району) о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, выданная учреждением социальной защиты населения Алтайского края (срок действия – 1 год).

2.3. Заявление на имя руководителя муниципального унитарного предприятия с пакетом документов, указанных в п.2.2. настоящего Положения, подается в муниципальное унитарное предприятие города Рубцовска Алтайского края, предоставляющее меры социальной поддержки в виде льготы на услуги бани, на основании которых в момент обращения принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани.

В случае предоставления меры социальной поддержки в виде льготы на услуги бани, данные предоставленных заявителем документов вносятся в ведомость учета получателей льготы на услуги бани.

Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани являются:

предоставление неполного пакета документов;
не соответствие категориям, указанным в настоящем Положении.

3. Периоды предоставления мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города

3.1. Мера социальной поддержки в виде льготы на услуги бани предоставляется сроком на 1 год со дня подачи заявления о предоставлении такой меры.

Предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города лицам, достигшим возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам осуществляется не чаще 1-го раза в неделю только в одном из муниципальных унитарных предприятий города.

4. Размер предоставления мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города

4.1. Предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города лицам, достигшим возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам составляет скидка в размере 20 % от единой стоимости услуги, установленной предприятием.

5. Учет, отчетность и контроль за использованием средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

5.1. Администрация города края ведет учет граждан, получивших льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города, посредством ведомости учета предоставления мер социальной поддержки в виде льготы на услуги и предоставляет ежеквартально отчеты в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края.

5.1.1. Муниципальные унитарные предприятия города предоставляют меры социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением, по мере оказания льготы на услуги бани заполняют ведомости учета получателей льготы на услуги бани (приложение 1 к настоящему Положению), которые направляют на электронный адрес Администрации города support@rubtsovsk.org.;

5.1.2. Муниципальные унитарные предприятия города предоставляют в Администрацию города ежемесячно, до 29 числа текущего месяца, счет-фактуру для оплаты расходов по предоставлению мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани (на основании ведомости учета получателей льготы на услуги бани).

5.2. Администрация города ведет учет расходования средств в соответствии с Положением, инструкциями о бухгалтерском учете и отчетности. 5.3. Финансирование расходов по предоставлению мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города лицам, достигшим возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам осуществляется из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) по заявкам Администрации города.

5.4. Средства за предоставленные меры социальной поддержки в виде услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города, перечисляются комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города на лицевой счет Администрации города, для последующего расчета с муниципальными унитарными предприятиями города, оказывающими данные услуги.

Муниципальные унитарные предприятия города, предоставляющие меры социальной поддержки в виде услуги бани, обслуживают вышеуказанные категории на основании документов, подтверждающих право получения льготы и Договора о взаимодействии, оказании услуг и возмещении расходов.

5.5. Контроль и ревизию деятельности по предоставлению мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края, а

также другие органы в пределах своей компетенции.

6. Источники и объем финансирования по предоставлению мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города

6.1. Расходы по предоставлению мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города на очередной финансовый год утверждаются Рубцовским городским Советом депутатов Алтайского края по предложению Администрации города решением о бюджете города.

7. Ответственность за предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях города

7.1. Муниципальные унитарные предприятия города, предоставляющие меры социальной поддержки в виде услуги бани, несут персональную ответственность за нарушение договорных и расчетных обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивают соблюдение норм техники безопасности, противопожарной, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

8. Размещение информации о предоставлении гражданам субсидии в Единой государственной информационной системе социального обеспечения

8.1. Администрация города Рубцовска Алтайского края обеспечивает размещение информации о предоставлении гражданам субсидии в Единой государственной информационной системе

№ п/п	Ф.И.О. полностью, адрес местожительства	Дата рождения (число, месяц, год)	Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан	СНИЛС	Категория льготополучателя	Дата посещения	Подпись гражданина	Дата посещения	Подпись гражданина
1.						1.		2.	
						3		4	
2.						1.		2.	

Начальник _____ / _____ / _____ / _____ /
М.П. _____ / _____ / _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о предоставлении мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования город Рубцовск Алтайского края лицам, достигшим возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет), пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам

Руководителю муниципального унитарного предприятия _____ от _____

адрес проживания (место нахождения): _____

паспорт: серия _____ № _____
когда и кем выдан _____

СНИЛС _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальную поддержку в виде льготы на услуги бани в связи _____
(указать основания, причину)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о предоставлении мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования город Рубцовск Алтайского края лицам, достигшим возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет), пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за мерой социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Я, _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.
(дата выдачи)

_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения и (или) переданных Администрации города Рубцовска отдельных государственных полномочий, даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края, зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

- 1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;
- 2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- 3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- 4) сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;
- 5) сведений о составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учёбы членов семьи;
- 6) сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- 7) сведений об отношении к воинской обязанности;
- 8) сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

8.2. Информация о предоставлении гражданам субсидии, размещенная в ЕГИССО, может быть получена гражданином через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе в виде электронного документа», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о предоставлении мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования город Рубцовск Алтайского края лицам, достигшим возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет), пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам

ВЕДОМОСТЬ

учета получателей льготы на услуги бани _____ (наименование предприятия)
лицам, достигшим возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в _____ 20 г.
(текущий месяц)

9) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;
10) сведений о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11) сведений о социальных льготах и о социальном статусе.
Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных и должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

».

Учиться по призванию

ПОРЯДОК ОТБОРА КАНДИДАТОВ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МВД РОССИИ

Желающие поступить на обучение в образовательные организации МВД России должны обратиться в кадровое подразделение МО МВД России «Рубцовский». Прием документов начинается с 1 ноября 2020 года.

Кандидат должен подать заявление на имя начальника МО МВД России. Кандидат получает перечень документов, необходимых для прохождения медицинского и психологического обследования.

Кандидаты прибывают в Главное управление МВД России по Алтайскому краю (пр. Ленина, 74) для регистрации, а затем в медико-санитарную часть МВД России по Алтайскому краю (ул. Анатолия, 66), где одновременно с медицинским освидетельствованием проходят психофизиологические обследования и тестирование.

После получения результата о годности по состоянию здоровья кандидат по предварительной записи направляется в Комиссию по профессионально-психологическому отбору.

По результатам профессионально-психологического обследования начальником комплектовочного органа принимается решение о направлении кандидата на обучение или об отказе в направлении.

Кандидаты, прошедшие профессиональный отбор и успешно сдавшие ЕГЭ по русскому языку и обществу (набравшие минимальный балл по ЕГЭ), уведомляются о сроках прибытия на вступительные испытания.

Непосредственно в образовательных организациях кандидаты на обучение на платной основе проходят окончательное медицинское освидетельствование.

Далее по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе решением приемной комиссии производится зачисление на обучение.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МВД РОССИИ

На обучение в образовательные организации МВД России (очная форма) принимаются граждане Российской Федерации в возрасте до 26 лет, имеющие среднее образование, годные по состоянию здоровья, показавшие достаточную профессионально-психологическую пригодность к обучению и отвечающие требованиям, предъявляемым к личным и деловым качествам сотрудника органов внутренних дел. Курсанты проходят службу по контракту и пользуются правами и льготами, предусмотренными для сотрудников органов внутренних дел.

Курсанты обеспечиваются форменным обмундированием, трехразовым питанием, а также денежным содержанием от 15 до 28 тысяч рублей. Ежегодно курсантам и слушателям предоставляется каникулярный отпуск.

Выпускникам присваивается звание «лейтенант полиции» и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «юрист». Всем выпускникам гарантировано трудоустройство в органах внутренних дел.

Вся дополнительная информация размещена на официальных сайтах образовательных организаций в разделе «Абитуриенту».

В МО МВД России «Рубцовский» комплектованием образовательных учреждений МВД России занимается отделение по работе с личным составом, расположенное по адресу: г. Рубцовск, пер. Улехникова, 6, кабинет №227. Контактные телефоны: +7(38557) 91-258, 91-021.

МО МВД России «Рубцовский»

Задержан наркоторговец

В Рубцовске задержан ранее судимый 45-летний местный житель. Мужчина планировал сбыть крупную партию наркотических средств на территории города и соседних с ним районов. Продавать порошок он был намерен бесконтактным способом через тайники с закладками.

Обнаружили подозреваемого сотрудники отдела по противодействию наркоугрозе в сети Интернет управления по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по Алтайскому краю. Преступник задержан у дома по Змеиногорскому тракту. В ходе личного досмотра в его карманах обнаружен сверток с порошкообразным веществом светлого цвета. Экспертиза показала, что это синтетический наркотик массой чуть более 280 граммов.

При осмотре местности стражи порядка обнаружили еще один

сверток из изолянты. Внутри также оказался синтетический наркотик массой более 110 граммов. Еще 30 граммов было найдено во время обыска по месту жительства подозреваемого. Помимо этого, сотрудники полиции изъяли весы, упаковочный материал, сотовые телефоны, банковские карты, на которые мужчина получал денежные средства от покупателей.

– Установлено, что задержанный через мобильное приложение связался с поставщиком запрещенных веществ и забрал в установленном месте крупную

партию «синтетики», которую в дальнейшем планировал фасовать на более мелкие объемы и сбывать, – пояснили в ГУ МВД России по Алтайскому краю.

По решению суда наркоторговец заключен под стражу. В настоящее время ведется следствие, устанавливаются все обстоятельства преступлений, а также другие лица, причастные к их совершению.

В общей сложности следственным отделом МО МВД России «Рубцовский» возбуждено шесть уголовных дел по фактам хранения, а также приготовления к незаконному сбыту наркотических средств в особо крупном размере.

Подготовила Евгения ХВОРОСТИНИНА



Одежда для рабочих

В учреждениях УИС Алтайского края шьют зимнюю рабочую одежду для крупного предприятия.

Более десяти лет УФСИН России по Алтайскому краю сотрудничает с компанией «Спецобъединение-Алтай». Учреждения УИС оказывают предприятию услуги по пошиву специальной и рабочей одежды. Номенклатура выпускаемых изделий насчитывает более 20 наименований.

В настоящее время с компанией работают четыре учреждения УИС: исправительные колонии №№ 6, 9, 10 и 11 – это более 200 трудоустроенных осужденных, имеющих профильное образование. Сейчас осужденные заняты пошивом зимней специальной и рабочей одежды. Они шьют такие костюмы, как: «Байкал», «Спец», «Сигнальный», куртки «Метелица» и другие изделия.

Всего в 2020 году объем оказанных услуг компании «Спецобъединение-Алтай» составил 10,5 миллиона рублей.

Стоит отметить, что швейное производство является одним из ведущих в учреждениях уголовно-исполнительной системы Алтайского края. Учреждения УИС оказывают услуги по пошиву рабочей одежды, изделий из трикотажа, постельного белья и прочей продукции. Также ведомство полностью обеспечивает потребность личного состава УИС и спецконтингента в вещевом имуществе.

Пресс-служба УФСИН России по Алтайскому краю

ПРЕСТУПЛЕНИЕ

Кража из садового домика

Полицией Рубцовска задержаны двое местных жителей, 1999 и 2000 годов рождения. Их подозревают в краже из садового домика.

Августовской ночью молодые люди выставили окно и проникли в домик по улице Крыжовниковой садоводческого товарищества № 6. Из помещения злоумышленники похитили микроволновую печь, телевизионную приставку, электрический чайник и электродрель. Часть украденного имущества они успели продать, остальное изъято сотрудниками полиции по месту жительства подозреваемых.

– Сейчас мужчины находятся под арестом. По факту хищения возбуждено уголовное дело по части 3 статьи 158 УК РФ (кража, совершенная с проникновением в жилище), – рассказали в ГУ МВД по Алтайскому краю.

Подготовила Евгения ХВОРОСТИНИНА

СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

Звонки от детей и подростков

В Алтайском крае за 9 месяцев 2020 года в службу Детского телефона доверия поступило более 15 тысяч обращений.

Детский телефон доверия с единым федеральным номером 8 800 2000 122 является одним из важных первичных звеньев профилактики социального и психологического неблагополучия детей, подростков и родителей. В Алтайском крае принимают звонки от детей, подростков и родителей семь телефонных линий.

Все звонки с мобильных и стационарных телефонов осуществляются бесплатно. С 2010 года принято более 280 тысяч звонков, из которых 70 % – от детей и подростков. Самая многочисленная категория абонентов службы Детского телефона доверия – это подростки в возрасте от 12 до 15 лет. За 9 месяцев работы 2020 года принято 15 143 обращения, из них 11919 поступило от детей и подростков.

Основные принципы работы Детского телефона доверия – доступность, анонимность, конфиденциальность, доверительность. На Детском телефоне доверия работают 20 психологов, имеющих специальную подготовку для оказания экстренной психологической помощи по телефону.

Стоит отметить, обратившись в детскую службу телефона доверия, здесь можно получить консультацию на высоком профессиональном уровне. Качество консультирования обеспечивается системой профессиональной поддержки специалистов службы Детского телефона доверия в форме регулярной обязательной индивидуальной и групповой супервизии, направленной на развитие навыков дистантной психологической поддержки у специалистов Детского телефона доверия и на профилактику «синдрома эмоционального выгорания».

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 19.10.2020 подготовлено дополнительное соглашение между Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и Правительством Алтайского края, в соответствии с которым деятельность детского телефона доверия на территории Алтайского края продлевается до конца 2021 года. Также распоряжением установлено, что Министерство социальной защиты Алтайского края определено органом исполнительной власти ответственным за координацию деятельности Телефона доверия на территории Алтайского края.

Официальный сайт Администрации города Рубцовска Алтайского края

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Вопросы по оформлению больничных листов

На горячую линию Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования РФ в последнее время поступает множество вопросов по поводу больничных. Специалисты отделения пояснили спорные моменты, которые могут возникнуть при оформлении листов нетрудоспособности.

Так, начальник отдела назначения и осуществления выплат застрахованным гражданам Алтайского отделения Фонда социального страхования России Елена Воронцова рассказала:

– Если в листке нетрудоспособности допущена незначительная ошибка, которая позволяет однозначно идентифицировать работодателя, она считается техническим недочетом, и листок нетрудоспособности принимается к оплате. Например, не является критичной описка «Рамашка» вместо «Ромашка» в названии. При условии, что работодатель признает, что в листке указана его организация и в штате его сотрудников числится работник, на которого выписан листок нетрудоспособности.

Один из частых вопросов от граждан: всегда ли обязательно снова лично обращаться в поликлинику, чтобы исправить такие недочеты в листке нетрудоспособности, наличие которых не позволяет верно начислить и выплатить пособие (непра-

вильно указаны причина нетрудоспособности, данные работника, возраст ребенка и т. п.). В таком случае взаимодействие будет проще, если оформлять больничный в электронном виде.

По словам начальника отдела страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством регионального отделения ФСС РФ Екатерины Степановой, такой больничный существует в информационной базе, к которой имеют доступ и медицинская организация, и работодатель пациента, а также сотрудники самого фонда.

– Если в листке допущена неустраняемая ошибка, гражданин может сообщить об этом в фонд (по телефону или через личный кабинет получателя услуг на сайте отделения). На основании полученной информации ФСС самостоятельно свяжется и поработает с медорганизацией. Необходимые изменения внесут в электронный листок дистанционно, а гражданину не понадо-

бится ходить в поликлинику повторно. Воспользоваться преимуществами электронного листка нетрудоспособности также можно, если изначально больничный с ошибкой был выдан на бумажном бланке. В этом случае медорганизация выпишет дубликат в электронном виде, – пояснила Екатерина Степанова.

Также беспокойство граждан вызывают случаи выдачи листов нетрудоспособности за прошлый период, что сейчас нередко случается ввиду загруженности врачей. В этом случае медицинская организация может по решению врачебной комиссии выдать листок нетрудоспособности за прошедшее время при обращении гражданина в медицинскую организацию или посещения его медицинским работником на дому.

– Врачебная комиссия медорганизации может оформить листок датой позднее, чем дата фактического начала заболевания или карантина. Но только при условии, что гражданин обращался в медицинскую организацию на дату начала заболевания или необходимости соблюдения карантина. Подтверждением в рассматриваемой ситуации будут являться соответствующие

записи в медицинской документации либо постановление Роспотребнадзора о необходимости соблюдать самоизоляцию с определенной даты как контактному лицу с подтвержденным случаем коронавирусной инфекции. Тогда время, проведенное в ожидании оформления больничного, будет учтено в периоде нетрудоспособности, указанном в бланке. Значит, брать дни без содержания или объяснять прогулы работодателю не потребуется, – рассказала Екатерина Степанова.

В Алтайском региональном отделении Фонда социального страхования РФ добавили, что уточнить информацию о своих электронных листках нетрудоспособности с момента их открытия можно в личном кабинете на портале госуслуг, сайте ФСС или бесплатном приложении фонда «Социальный навигатор». С помощью этих сервисов можно узнать номер больничного листа, данные врача и период нетрудоспособности. Также в личном кабинете отображаются данные для расчета больничного, такие, как стаж гражданина, размер среднего заработка, суммы пособий.

Официальный сайт Администрации города Рубцовска