

**Оформить подписку
на газету «Местное время» на второе
полугодие 2020 г. можно
В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ,
ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА,
при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН
(компьютер, ноутбук) или через мобильное
приложение «Почты России»
(смартфон, планшет).
Все вопросы по телефону
8-963-524-05-55.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края
18.09.2020 № 26 - ПГ**

О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:021125, ограниченной ул. Комсомольской, пер. Гражданским, ул. Революционной, пер. Рублевского в городе Рубцовске Алтайского края

Рассмотрев заявление гр. Оверко Игоря Николаевича, в соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379, протоколом заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска от 10.09.2020 № 3, на основании статьи 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту межевания территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:021125, ограниченной ул. Комсомольской, пер. Гражданским, ул. Революционной, пер. Рублевского в городе Рубцовске Алтайского края (далее – Проект), с организацией экспозиции проектных материалов в период с 22.09.2020 по 07.10.2020 у здания Администрации города Рубцовска Алтайского края по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 150. Определить режим работы экспозиции проектных материалов – рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

2. Комитету Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.) обеспечить размещение Проекта и оповещения о проведении общественных обсуждений на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также организацию проведения экспозиции проектных материалов.

3. Участники общественных обсуждений в период проведения общественных обсуждений могут направлять свои предложения и замечания по Проекту письменно в Администрацию города Рубцовска Алтайского края посредством официального сайта на электронную почту Администрации города Рубцовска Алтайского края (office@rubtsovsk.org), а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска
Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.09.2020 № 2238**

Об утверждении Положения об организации в Администрации города Рубцовска Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В целях реализации Национального плана развития конкуренции Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, руководствуясь статьями 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации в Администрации города Рубцовска Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 16.09.2020 № 2238

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в Администрации города Рубцовска Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1.1. Положение об организации в Администрации города Рубцовска Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях формирования в Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация) единого подхода к организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

антимонопольный комплаенс - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Администрации;
комплаенс-риски - риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
уполномоченное подразделение - отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:
обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:
выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:
заинтересованность должностных лиц Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
непрерывность функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
совершенствование антимонопольного комплаенса.

Для целей настоящего Положения отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным периодом считается 2020 год.

III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой города Рубцовска Алтайского края (далее – Глава города), который:

вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает прочие правовые акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе; рассматривает и утверждает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

3.3. К функциям коллегиального органа в части антимонопольного комплаенса относятся: рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.4. Функции коллегиального органа возлагаются на Совет Администрации города Рубцовска Алтайского края.

3.5. Уполномоченными подразделениями, осуществляющими в Администрации внедрение и функционирование антимонопольного комплаенса являются:

правовой отдел Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – правовой отдел);
отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска (далее – отдел экономики);

отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска (далее – отдел муниципальной службы);
отдел муниципального заказа Администрации города Рубцовска (далее - отдел муниципального заказа).

3.6. К компетенции правового отдела относятся: подготовка и представление Главе города на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений, а также подготовка и представление Главе города на утверждение прочих правовых актов Администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информирование Главы города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу в Администрации, выявленных при осуществлении своих функций;

мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

составление и представление в отдел экономики перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за отчетный год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информации о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, кратко изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных в Администрацию на недопущение повторения нарушения;

организация проверок, связанных с функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса, и участие в них;

взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части вопросов, связанных с проводимыми проверками;

выявление и оценка в рамках своей компетенции рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка предложений по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства.

3.7. К компетенции отдела экономики относятся следующие функции:
организация взаимодействия с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

подготовка на основании предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации и представление на утверждение Главе города:

карты рисков нарушений антимонопольного законодательства Администрации, перечня ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса,

плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства; подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение размещения на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства и ан-

тимонополющего комплаенса.

3.8. К компетенции отдела муниципальной службы относятся следующие функции: выявление конфликта интересов в деятельности работников и отраслевых (функциональных) органах Администрации, разработка предложений по их исключению; информирование при приеме в Администрацию о необходимости соблюдения антимонопольного законодательства;

ознакомление работников Администрации с настоящим Положением.
3.9. К компетенции отдела муниципального заказа относятся следующие функции: организация взаимодействия с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом; выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства; информирование Главы города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу в Администрации, выявленных при осуществлении своих функций; мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства.
3.10. К компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации относятся: выявление и оценка в рамках своей компетенции рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка предложений по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства; подготовка и направление в отдел экономики аналитической информации для включения в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации; подготовка и направление в отдел экономики мероприятий по снижению комплаенс-рисков, ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для включения в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства правовой отдел на регулярной основе проводит: анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за отчетный год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, возбужденных дел);

экспертизу действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

4.2. Анализ выявленных в Администрации нарушений антимонопольного законодательства в действиях Администрации за отчетный год проводится до 1 февраля года, следующего за отчетным, при этом реализуются следующие мероприятия:

сбор в отраслевых (функциональных) органах Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

формирование перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за отчетный год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа и сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. Экспертиза действующих нормативных правовых актов Администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству проводится правовым отделом ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, при этом реализуются следующие мероприятия:

разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

внесение предложений Главе города о внесении изменений в нормативные правовые акты Администрации при наличии в них противоречий антимонопольному законодательству.

4.4. При проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации правовой отдел проверяет их на предмет соответствия антимонопольному законодательству.

4.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к настоящему положению.

4.6. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий по антимонопольному комплаенсу, правовой отдел направляет до 1 марта года, следующего за отчетным, предложения в отдел экономики для составления карты рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.7. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется отделом экономики до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании предложений правового отдела, отраслевых (функциональных) органов Администрации, утверждается Главой города и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

V. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков Администрации отделом экономики на основании предложений правового отдела, отраслевых (функциональных) органов Администрации ежегодно до 1 апреля года, на который планируются мероприятия, разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков (при наличии).

5.2. В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков указываются: наименование полномочия, реализация которого связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и недопущение комплаенс-рисков;

ответственный исполнитель мероприятия (должностное лицо, отраслевой (функциональный) орган);

срок исполнения мероприятия.

5.3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой города и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса отделом экономики совместно с правовым отделом, отраслевыми (функциональными) органами Администрации ежегодно до 1 апреля текущего года разрабатываются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и представляются Главе города для утверждения.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.5. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию: о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства; об утверждении и исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства; о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе составляется отделом экономики и представляется на подпись Главе города ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, направляется на рассмотрение и утверждение коллегиальным органом.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с даты его утверждения.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение к Положению об организации в Администрации города Рубцовска Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношении институтов гражданского общества к деятельности Администрации города Рубцовска по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.09.2020 № 2262

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства

В целях реализации государственной политики в области поддержки субъектов предпринимательской деятельности на территории города Рубцовска Алтайского края и содействия преодолению неблагоприятных тенденций в развитии предпринимательства, на основании пункта 13 части 1 статьи 55 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 20.03.2015 № 1579 «Об утверждении межведомственной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства»;

от 10.12.2015 № 5329 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.03.2015 № 1579 «Об утверждении межведомственной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства»;

от 25.07.2016 № 3271 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.03.2015 № 1579 «Об утверждении межведомственной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.12.2015 № 5329)»;

от 16.08.2018 № 2211 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.03.2015 № 1579 «Об утверждении межведомственной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.12.2015 № 5329, 25.07.2016 № 3271)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 18.06.2020 № 2262

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Администрации города Рубцовска по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства (далее – Комиссия) является совещательным и координационным органом, способствующим реализации государственной политики в области поддержки субъектов предпринимательской деятельности на территории города Рубцовска, содействующим преодолению неблагоприятных тенденций в развитии предпринимательства.

Комиссия организует работу во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления города Рубцовска, общественными организациями, некоммерческими и иными организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и города Рубцовска, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) Содействие реализации государственной политики в сфере поддержки и развития предпринимательства, направленной на устранение административных барьеров при организации и осуществлении предпринимательской деятельности.

2) Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления по вопросам устранения административных барьеров в развитии предпринимательства.

3) Разработка механизмов устранения административных барьеров в развитии предпринимательства.

3. Функции Комиссии

3.1. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия:

1) анализирует деятельность территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления по вопросам устранения административных барьеров в развитии предпринимательства.

2) организует взаимодействие органов исполнительной власти Алтайского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций, предпринимателей в области разработки и реализации механизмов устранения административных ограничений, отрицательно влияющих на развитие предпринимательства.

3) организует подготовку предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность субъектов предпринимательской деятельности и их взаимодействие с органами власти.

4) анализирует предложения общественных объединений предпринимателей, субъектов предпринимательской деятельности, направленные на устранение административных барьеров, и принимает соответствующие решения.

5) информирует руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления о проблемах развития предпринимательской деятельности, возникающих в связи с имеющимися административными ограничениями, и дает рекомендации об их устранении.

6) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения на территории города Рубцовска

Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- 1) Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы.
- 2) Заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам своей деятельности.
- 3) Привлекать в установленном порядке для проведения информационно-аналитических и экспертных работ по конкретным вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, консультантов, экспертов, юристов, представителей общественных объединений предпринимателей.
- 4) Формировать временные и постоянные рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии.
- 5) Готовить и вносить в установленном порядке предложения об отмене положений нормативных правовых актов, ущемляющих законные права и интересы субъектов предпринимательской деятельности и препятствующих их развитию.

5. Состав и организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

5.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.3. Председатель руководит деятельностью Комиссии, проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии, временным и постоянным рабочим группам, обеспечивает и контролирует выполнение принятых Комиссией решений, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель Комиссии имеет заместителя, который в отсутствие председателя Комиссии (увольнение, командировка, отпуск, нетрудоспособность) исполняет его обязанности.

5.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения данные председателем Комиссии; во время отсутствия председателя Комиссии (увольнение, командировка, отпуск, нетрудоспособность) исполняет его обязанности.

5.5. Члены Комиссии участвуют в ее деятельности, вносят предложения в план работы Комиссии, в повестку ее заседаний.

Члены Комиссии имеют право высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии, голосовать на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.6. Секретарь Комиссии информирует ее членов о времени и месте проведения заседаний Комиссии, оформляет протоколы и решения по итогам заседания Комиссии, рассылает выписки из протоколов заинтересованным организациям, обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии для дальнейшей передачи в архив.

В случае отсутствия секретаря Комиссии (увольнение, командировка, отпуск, нетрудоспособность) его полномочия осуществляет один из членов Комиссии, назначенный председательствующим на заседании Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений субъектов малого и среднего предпринимательства.

Повестка дня заседаний формируется секретарем Комиссии по согласованию с председателем или его заместителем (в соответствии с планом работы Комиссии), а также на основе поступивших от членов Комиссии предложений. Подготовку материалов к заседанию организует член Комиссии, назначенный ответственным за подготовку конкретного вопроса.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. При отсутствии кворума Комиссии созывается повторное заседание Комиссии.

5.9. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия принимает решения. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.10. Решения Комиссии утверждаются председателем либо его заместителем и направляются членам Комиссии, соответствующим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным организациям в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска
Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.09.2020 № 2264**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.09.2017 № 4273 «Об утверждении Плана развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2018 – 2022 годы» (с изменениями)

С целью организации транспортного обслуживания населения в городе Рубцовске, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 №32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», п.4 ч.1 ст.56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.07.2018 № 1911 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории города Рубцовска Алтайского края», принимая во внимание соглашение о расторжении муниципального контракта от 21.01.2020 № 2019-198 и заявление индивидуального предпринимателя Саблина А.Д. о прекращении действия свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту № 13 регулярных перевозок пассажиров и багажа в городе Рубцовске, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение 1 к Плану развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2018 – 2022 годы, утвержденного постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.09.2017 № 4273 (с изменениями от 26.06.2018 № 1634, от 22.10.2019 № 2687):

1.1. дополнить пунктами 18,19 следующего содержания:

18.	Отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок в городе Рубцовске по регулируемым тарифам № 6.	1 квартал 2021 года	уполномоченный орган
19.	Отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок в городе Рубцовске по нерегулируемым тарифам № 13.	1 квартал 2021 года	уполномоченный орган

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска
Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.09.2020 № 2267**

О начале отопительного периода 2020-2021 гг. в городе Рубцовске Алтайского края

МВ

22 сентября 2020 г. № 74

стр. **3**

В связи с завершением ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду 2020-2021 гг. теплоснабжающих и инженерных коммуникаций, в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 30.06.2020 № 1614 «Об утверждении Схемы теплоснабжения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края до 2035 года» (актуализация на 2021 год), руководствуясь пунктом 1 частью 1 статьи 56, статьи 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать единым теплоснабжающим организациям города Рубцовска Алтайского края, наделенным статусом единой теплоснабжающей организации по технологически изолированным зонам действия в системах теплоснабжения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, обеспечить подачу тепловой энергии на объекты жилищного фонда и социальной сферы города Рубцовска по технологически изолированным зонам действия с 08.00 часов 21.09.2020.

2. Управлению Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (Торгов А.С.), МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (Зорина М.А.), МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (Мищерин А.А.) обеспечить прием теплоносителя от теплоисточника.

3. Рекомендовать министерству здравоохранения Алтайского края (Попов Д.В.), руководителям управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК, обслуживающим жилищный фонд города Рубцовска, обеспечить прием теплоносителя от теплоисточника.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края согласно Положению «О статусе помощника депутата Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края» сообщает о прекращении полномочий помощников депутата Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края седьмого созыва по единому муниципальному округу Крючковой Инны Викторовны и Боярова Юрия Алексеевича в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края седьмого созыва, избранного по муниципальному избирательному округу, Раченкова Игоря Алексеевича.
Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

Внимание, конкурс!

26 октября 2020 года в 11.00 часов по адресу: Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Свердлова, д. 4, кабинет №2, комитет экономики и муниципального имущества Администрации Волчихинского района, как организатор, проводит открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Волчихинского района Алтайского края.

Форма заявки на участие в конкурсе, извещение и конкурсная документация размещены на официальном сайте Администрации Волчихинского района Алтайского края в разделе «Деятельность» вкладка «Строительство, транспорт, дороги».

Приём заявок и документов от претендентов производится с 21 сентября по 21 октября 2020 года по адресу: Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Свердлова, 4, каб. №2, по электронной почте: vkzi2208@mail.ru, телефон для справок 8(38565) 20114, 20344.

Е. В. АРТЮШКИНА, Глава района

Печать ТСЖ «Веста» до 14.09.2020 г. считать недействительной.

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
17 сентября 2020 г. № 501
г. Рубцовск**

Об установлении ставок арендной платы для объектов муниципальной собственности города Рубцовска Алтайского края на 2021 год

В соответствии с пунктом 12 статьи 29 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, пунктом 10 части 1 статьи 6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятого решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 678 (с изменениями и дополнениями), Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Установить с 01.01.2021 следующие ставки арендной платы для объектов муниципальной собственности города Рубцовска Алтайского края, используемых арендаторами, имеющими право заключения договоров аренды без проведения торгов в соответствии с частями 1, 3, 3.1, 3.2, 8 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями):

а) объектов недвижимости – 65 рублей за один квадратный метр в месяц;

б) остальных объектов - 1% от балансовой стоимости в месяц.

2. При исчислении арендной платы учитывать следующие повышающие коэффициенты в зависимости от места расположения арендуемых объектов недвижимости к установленной в подпункте «а» пункта 1 настоящего решения ставке арендной платы:

а) 1,3 – объектов, расположенных в западной части города Рубцовска, начиная от участка Западно-Сибирской железной дороги 500.424 км - 511.194 км направления Барнаул-Рубцовск до западной, северной и южной границы города;

б) 2,0 – объектов, расположенных в восточной части города Рубцовска от участка Западно-Сибирской железной дороги 500.424 км - 511.194 км направления Барнаул-Рубцовск до восточной, северной и южной границы города.

3. Применить для объектов недвижимости понижающий коэффициент 0,5 к установленной в подпункте «а» пункта 1 настоящего решения ставке арендной платы, с учетом коэффициента от места расположения:

а) гаражей, подвальных, складских помещений и прочих неблагоустроенных помещений;

б) объектов, используемых арендаторами для оказания населению города Рубцовска жилищно-коммунальных услуг.

4. Применить для объектов недвижимости понижающий коэффициент 0,1 к установленной в подпункте «а» пункта 1 настоящего решения ставке арендной платы, с учетом коэффициента от места расположения:

а) объектов в стадии капитального ремонта или реконструкции, на период нормативного срока проведения капитального ремонта, включая изготовление проектной документации на капитальный ремонт или реконструкцию.

Нормативный срок проведения капитального ремонта или реконструкции и изготовления проектной документации на капитальный ремонт или реконструкцию, устанавливается проектной организацией, имеющей право на проведение данных работ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (с изменениями и дополнениями).

5. Признать утратившим силу с 01.01.2021 решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 19.09.2019 № 335 «Об установлении ставок арендной платы для объектов муниципальной собственности города Рубцовска на 2020 год».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время», но не ранее 01.01.2020.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

**В. Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края,
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
17 сентября 2020 г. № 498
г.Рубцовск**

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2017 № 79 «О денежном содержании Главы города Рубцовска Алтайского края и порядке предоставления ему отпуска» (с изменениями)

В соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 31.07.2020 № 331 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», статьями 68, 69, частью 2 статьи 45.2 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2017 № 79 «О денежном содержании Главы города Рубцовска Алтайского края и порядке предоставления ему отпуска» (с изменениями, внесенными решениями Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 24.01.2018 № 94, от 20.06.2019 № 287) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к решению пункт 3 Положения о денежном содержании Главы города Рубцовска Алтайского края изложить в новой редакции:

«3. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы города устанавливается в размере 49738 рублей.»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.10.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

**В. Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края,
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

17 сентября 2020 г. № 500

г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2012 № 823 «О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями)

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 31.07.2020 № 331 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих» и статьей 7 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае, пунктом 18 статьи 27, статьями 64, 75 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края:

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2012 № 823 «О денежном содержании муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к решению изложить в новой редакции:

«

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к решению Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2012 № 823
СХЕМА**

размеров должностных окладов муниципальных служащих
Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края

№ № пп	Наименование должностей	Размер должностных окладов, руб.
1. Высшая должность муниципальной службы		
1.1.	Председатель Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края	9675
2. Ведущая должность муниципальной службы		
2.1.	Инспектор Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края	7082

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свои действия на правоотношения, возникающие с 01.10.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

**В. Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края,
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

17 сентября 2020 г. № 499 г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.03.2010 № 367 «О денежном содержании муниципальных служащих Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями)

В соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 31.07.2020 № 331 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», статьями 46, 68, 69, 75 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.03.2010 № 367 «О денежном содержании муниципальных служащих Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями, внесенными решениями Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20/25.01.2011 № 539, от 15.09.2011 № 667, от 19.04.2012 № 786, от 21.11.2013 № 231, от 27.10.2017 № 27, от 24.01.2018 № 95, от 24.05.2018 № 147, от 20.06.2019 № 288) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к решению изложить в новой редакции:

«

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края от 18 марта 2010 г. № 367**

**СХЕМА
размеров должностных окладов муниципальных служащих
Администрации города Рубцовска Алтайского края**

№ № пп	Наименование должностей	Размер должностных окладов, руб.
1. Высшая должность муниципальной службы		
1.1.	Первый заместитель Главы Администрации города	10752
1.2.	Заместитель Главы Администрации города	9675
2. Главная должность муниципальной службы		

Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № Ту22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 74 (15528) от 22 сентября 2020 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (21.09.2020 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); корр. Мельникова Т. С. (4-61-81); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63). Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru

2.1.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы) Администрации города	8375
3. Ведущая должность муниципальной службы		
3.1.	Заместитель председателя комитета, заместитель начальника управления Администрации города	7539
3.2.	Начальник отдела в составе комитета, управления Администрации города	7082
3.3.	Заместитель начальника отдела Администрации города	6519
3.4.	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления Администрации города	6375
3.5.	Консультант, заведующий сектором в составе комитета, управления, отдела Администрации города	6106
4. Старшая должность муниципальной службы		
4.1.	Помощник Главы города, главный специалист	5617
4.2.	Ведущий специалист	4235
5. Младшая должность муниципальной службы		
5.1.	Специалист I категории	3705
5.2.	Специалист II категории	3142
5.3.	Специалист	2275

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.10.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

**В. Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края,
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

17 сентября 2020 г. № 514

г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.06.2019 № 292 «Об утверждении Положения о денежном содержании депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска, денежном содержании муниципальных служащих Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края»

В соответствии с частью 7 статьи 22 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Постановлением Правительства Алтайского края от 31.07.2020 № 331 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о денежном содержании депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска, денежном содержании муниципальных служащих Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, утвержденное решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.06.2019 № 292 «Об утверждении Положения о денежном содержании депутатов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска, денежном содержании муниципальных служащих Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
от 20.06.2019 № 292**

**СХЕМА
размеров денежного вознаграждения депутатов Рубцовского городского Совета депутатов
Алтайского края, замещающих муниципальные должности на постоянной основе**

№ п/п	Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, руб.
1	Выборная муниципальная должность:	
1.1	Председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края	49 738
1.2	Заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края	44 517

1.2. Приложение № 3 изложить в новой редакции:

«

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
от 20.06.2019 № 292**

**СХЕМА
размеров должностных окладов муниципальных служащих Рубцовского
городского Совета депутатов Алтайского края**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Должности муниципальной службы:		
1	Старшая должность муниципальной службы	
1.1	Главный специалист	5 617
1.2	Ведущий специалист	4 235
2	Младшая должность муниципальной службы	
2.1	Специалист 1 категории	3 705

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.10.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

**В. Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края,
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**