



Наименование	План 2020 года	Исполнение на 01.06.2020
ДОХОДЫ, всего в том числе:	2 063 433,2	824 111,8
Собственные доходы (налоговые и неналоговые)	550 771,0	194 202,5
Средства краевого и федерального бюджетов	1 512 101,2	631 004,5
РАСХОДЫ, всего	2 141 228,5	824 004,2

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.06.2020 № 1313**

**О внесении изменения в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.03.2018 № 662 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (с изменениями)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.11.2018 № 2849 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, проведения экспертизы их проектов», руководствуясь статьями 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.03.2018 № 662 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 02.07.2018 № 1697) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6. после слов «Законом Алтайского края от 17.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» дополнить абзацем следующего содержания: «Законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;»;

1.2. пункт 2.7.1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию города Рубцовска Алтайского края заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой либо поданное через МФЦ по форме согласно приложению № 6 к Регламенту.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:  
копии паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и членов его семьи или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;  
копии документов о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении) несовершеннолетних детей, судебные решения о признании членом семьи и др.);  
копия договора социального найма на жилое помещение и других правоустанавливающих документов на занимаемые гражданином и членами его семьи жилые помещения;  
выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующие дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет.»

1.3. Раздел V дополнить подпунктом 5.3.5.1. следующего содержания:  
«5.3.5.1. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.3.6. Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.3.6. Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.4. В приложении № 1 к Регламенту строку:

Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Заместитель Главы Администрации города Рубцовска - начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обухович Олег Геннадьевич
---	---

заменить на строку:

Руководитель отраслевого (функционального) органа, осуществляющего рассмотрение заявления	Заместитель Главы Администрации города Рубцовска - начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Одокиенко Михаил Александрович
---	--

1.5. В приложении № 5 к Регламенту слова «Заместитель Главы Администрации города Рубцовска - начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обухович Олег Геннадьевич» заменить на слова «Заместитель Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Одокиенко Михаил Александрович».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Одокиенко М.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.06.2020 № 1315**

**Об утверждении Административного регламента Администрации города Рубцовска предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов», в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.11.2018 № 2849 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, проведения экспертизы их проектов», ст.56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации города Рубцовска Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Местное время».

4. Постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.10.2013 № 5172 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Рубцовска

Алтайского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска О.Г. Обуховича.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение к постановлению  
Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 02.06.2020 № 1315*

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»  
I. Общие положения**

1.1. Предмет Административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по подготовке и предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга), в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Многофункциональный центр)<sup>1</sup>, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города Рубцовска), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации города Рубцовска Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, заинтересованным в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» осуществляется Администрацией города Рубцовска.

Процедура приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном сайте Администрации города Рубцовска (далее – официальный Интернет-сайт Администрации города Рубцовска), на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации города Рубцовска, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра.

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации города Рубцовска, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном Интернет-сайте Администрации города Рубцовска, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального Интернет-сайта, адресе электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации города Рубцовска и в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация города Рубцовска взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся сведения и документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию города Рубцовска письменно или через электронную почту за получением информации (получением консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству при личном обращении в рабочее время.

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроком предоставления муниципальной услуги;

5) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации города Рубцовска, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и

<sup>1</sup> при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между Многофункциональным центром органом местного самоуправления;

зательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 2) отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет 55 дней с момента поступления в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 7) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- 10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- 12) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- 13) Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;
- 14) Положением о комитете Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.10.2015 № 4689;
- 15) Правилами землепользования и застройки города Рубцовска, утвержденными решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 04.12.2007 № 621 (с изменениями);
- 16) Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Заявление о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (далее – заявление) по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Вместе с заявлением к нему прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность (в случае обращения физических лиц).
- 2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).
- 4) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства), в случае если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).
- 5) материалы по обоснованию возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта недвижимости, выполненные в графической и текстовой форме, содержащие вывод о возможности строительства и эксплуатации объекта капитального строительства с условно разрешенным видом использования в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарных и градостроительных норм.

2.7.2. Администрация города Рубцовска получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуального предпринимателя (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРН;
- 3) градостроительный план земельного участка;
- 4) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРН;
- 5) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации города Рубцовска, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, должностного лица органа, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обя-

зательному приему.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2 раздела II настоящего Административного регламента;
- 2) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, в том числе несоответствие заявления проекту разрешения, содержание которого определено частью 5 подпункта 2.7.1. настоящего Административного регламента;
- 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- 4) несоблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей;
- 5) несоблюдение нормативов градостроительного проектирования Алтайского края, проектов зон охраны объектов культурного наследия;
- 6) несоблюдение прав и интересов правообладателей земельных участков, являющихся смежными, и расположенных на них объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц, в результате получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

если со дня поступления в Администрацию города Рубцовска уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или Администрации города Рубцовска, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса, не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией города Рубцовска в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или Администрацию города Рубцовска, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Отказ в выдаче разрешения на отклонение может быть оспорен в судебном порядке.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги определяются Администрацией города Рубцовска самостоятельно на основании соответствующих нормативных правовых актов муниципального образования.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, расщет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления или предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, осуществляется в день приема.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации города Рубцовска;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- 3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- 4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Администрацией города Рубцовска обеспечивается создание инвалидам условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

- 1) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;
- 3) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;
- 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- 5) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- 6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 7) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

На прилегающей к зданию территории оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.16.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования отраслевого (функционального) органа Администрации города Рубцовска, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству.

2.16.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.5. На информационных стендах Администрации города Рубцовска размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) график (режим) работы Администрации города Рубцовска, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- 4) местонахождение Администрации города Рубцовска, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) телефон для справок;
- 6) адрес электронной почты Администрации города Рубцовска, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) адрес официального интернет-сайта Администрации города Рубцовска, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) порядок получения консультаций;
- 9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации города Рубцовска, предоставляющей муниципальную услугу.

2.16.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.16.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству, ведущего прием, а также графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
<b>1. Своевременность</b>	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90-95%
<b>2. Качество</b>	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90-95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95-97%
<b>3. Доступность</b>	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителями документов и сданных с первого раза	70-80 %
3.3. % (доля) заявителей, считающих, что предоставленная информация об услуге в сети «Интернет» доступна и понятна	75-80%
<b>4. Процесс обжалования</b>	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду услуг	0,2 % - 0,1 %
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95-97%
<b>5. Вежливость</b>	
5.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90-95%

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в Многофункциональном центре.

2.18.1. Администрация города Рубцовска обеспечивает возможность получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном Интернет-сайте Администрации города Рубцовска, интернет-сайте Многофункционального центра.

2.18.2. Администрация города Рубцовска обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном Интернет-сайте Администрации города Рубцовска форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Последовательность прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с блок-схемой предоставления муниципальной услуги согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;

2) рассмотрение представленных документов, подготовка и направление межведомственных запросов;

3) организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений, подготовка комиссией по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска (далее – комиссия) протокола и заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений;

4) принятие Главой города Рубцовска Алтайского края решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения; информирование и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами. Подача заявления и комплекта документов в комиссию осуществляется в соответствии с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Администрации города Рубцовска, ответственный за прием и регистрацию заявления.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.2.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию города Рубцовска в порядке и сроки, установленные заключенным с Администрацией города Рубцовска соглашением о взаимодействии.

Заявитель в праве по собственной инициативе представлять в Многофункциональный центр копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если заявителем представлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Днем обращения в комиссию (начало течения срока предоставления муниципальной услуги) считается дата приема заявления в Многофункциональном центре.

Далее работа с документами проходит аналогично случаю подачи заявления на личном приеме либо направления почтой (за исключением выдачи заявителю уведомления о принятии документов).

При обращении заявителем за получением муниципальной услуги непосредственно в Администрацию города Рубцовска на личном приеме или почтой заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных. В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

3.3. Рассмотрение представленных документов, подготовка и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист при рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет наличия документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, пакет документов направляется в комиссию, которая организует проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, установленным Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и (или) решением представительного органа местного самоуправления с учетом положений

Градостроительного кодекса Российской Федерации. Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более 10 дней со дня поступления заявления и документов.

3.4 Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений, подготовка протокола и заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

3.4.1. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания, общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае если условно разрешенный вид использования может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Продолжительность публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства со дня опубликования сообщения о назначении и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

3.4.2. Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в газете «Местное время», иной официальной информации в средствах массовой информации и размещается на официальном Интернет-сайте Администрации города Рубцовска.

3.4.3. Комиссия направляет заявление, протокол и заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений Главе города Рубцовска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более 46 дней.

3.5. Принятие Главой города Рубцовска решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Главой города Рубцовска протокола и заключения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений.

Уполномоченный специалист Администрации города Рубцовска на основании протокола и заключения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Рубцовска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства либо проекта об отказе в предоставлении такого разрешения, направляет проект решения на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства, после чего вносит его на подписание Главе города Рубцовска.

Глава города Рубцовска в течение 7-ми дней со дня подготовки заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений принимает:

1) постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

Постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном Интернет-сайте Администрации города Рубцовска.

3.5.2. Максимальный срок выполнения действий указанной процедуры не должен превышать 7 дней.

3.5.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Уполномоченный специалист не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия одного из указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично.

3.5.5. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр Администрации города Рубцовска:

1) в срок, указанный в пункте 3.5.4 настоящего Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 3.5.4 настоящего Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации города Рубцовска).

3.5.6. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией города Рубцовска по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершении предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача (направление) решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

2) выдача (направление) решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 2-х дней.

### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации города Рубцовска положений настоящего Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется Главой города Рубцовска и председателем комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации города Рубцовска. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих Администрации города Рубцовска и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осу-

Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации города Рубцовска закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра<sup>2</sup>, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Рубцовска, должностных лиц Администрации города Рубцовска либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 настоящего Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Администрации города Рубцовска, должностного лица Администрации города Рубцовска, в исполнении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра возможно в случае, если на Многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Рубцовска, Многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем Многофункционального центра (далее – учредитель Многофункционального центра).

Жалоба на действия (бездействие) и решения, принятые руководителем соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Рубцовска направляется Главе города Рубцовска Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица Администрации города Рубцовска, муниципального служащего Администрации города Рубцовска подается руководителем соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Рубцовска.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра подаются руководителем этого Многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра подаются учредителем Многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный Интернет-сайт Администрации города Рубцовска, портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственным и муниципальным служащим (далее – портал досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального Интернет-сайта Администрации города Рубцовска;
- б) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией города Рубцовска в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такой физический лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через Многофункциональный центр ее передача в орган местного самоуправления осуществляется Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Рубцовска.

5.10. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица (либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации города Рубцовска, должностного лица Администрации города Рубцовска, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города Рубцовска, должностного лица Администрации города Рубцовска, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы

заявителя, либо их копии.

5.11. Администрация города Рубцовска обеспечивает:

освещение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Рубцовска, должностных лиц Администрации города Рубцовска, либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах Администрации города Рубцовска, на официальном Интернет-сайте Администрации города Рубцовска;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Рубцовска, должностных лиц Администрации города Рубцовска либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункционального центра приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. Администрация города Рубцовска заключает с Многофункциональным центром соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в Администрацию города Рубцовска, Многофункциональный центр, учредителю Многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации города Рубцовска, должностного лица Администрации города Рубцовска в приеме документов у заявителя либо в исполнении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы Глава города Рубцовска, председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией города Рубцовска опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, Многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа местного самоуправления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования); содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию города Рубцовска или одному и тому же должностному лицу Администрации города Рубцовска. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы Администрация города Рубцовска принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Приложение № 1

*К Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»*

**Информация  
об Администрации города Рубцовска Алтайского края,  
предоставляющей муниципальную услугу**

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация города Рубцовска Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава города Рубцовска Алтайского края Фельдман Дмитрий Зайвелевич
Наименование отраслевого (функционального) органа, осуществляющего рассмотрение заявления	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству
Руководитель отраслевого (функционального) органа, осуществляющего рассмотрение заявления	Председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству Деревянко Николай Тихонович
Место нахождения и почтовый адрес	658200, Алтайский край, город Рубцовск, пр. Ленина, 130, каб.28, 31, 32
График работы (приема заявителей)	Приемный день - вторник, с 8.30 до 16.30, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00
Телефон, адрес электронной почты	8(38557)96401.office@rubtsovsk.org
Адрес официального сайта органа самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	rubtsovsk.org

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

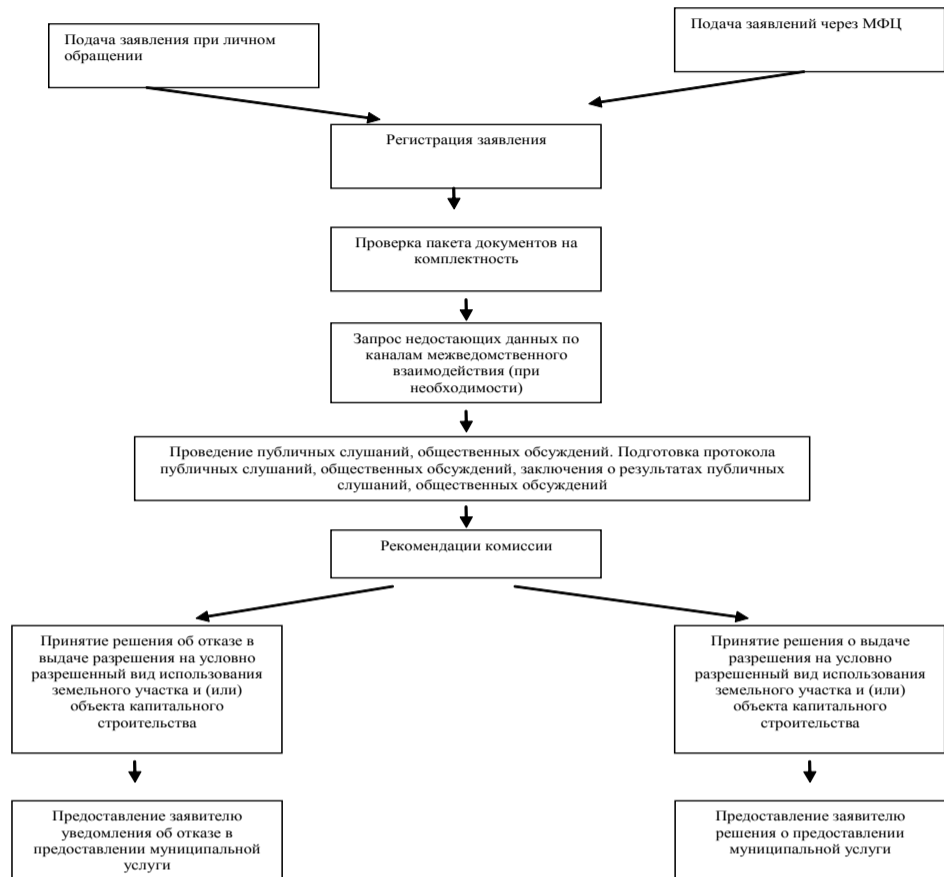
*«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»*

**Сведения о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг<sup>3</sup>**

Место нахождения и почтовый адрес	658224, г. Рубцовск, ул. Ленина, 64
График работы	Пн, ср: 8.00 – 20.00, вт, чет: 8.00 - 19.00, пт: 8.00-18.00, сб: 8.00-17.00, вс: выходной день
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (38557) 4-14-95 +7 (3852)200-550
Интернет – сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной почты	39@mfc22.ru

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

**Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»**



Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

**Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Администрация города Рубцовска Алтайского края	Адрес: 658200, Алтайский край, город Рубцовск, пр. Ленина, дом 130, 8(38557)9-64-01. Руководитель: Глава города Рубцовска Алтайского края Фельдман Дмитрий Зайвелевич
Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Адрес: 658200, Алтайский край, город Рубцовск, пр. Ленина, дом 130, 8(38557)9-64-17. Руководитель: председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству Деревянко Николай Тихонович

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

В комиссию по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о заявителе)\*

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу (просим) предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_  
(указываются вид разрешенного использования земельного участка,

объекта капитального строительства)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, корпус, строение)

(описание предполагаемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Органом местного самоуправления указываются сведения о тех многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключено соглашение о предоставлении муниципальной услуги

5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

Оплату расходов, связанных с проведением процедуры публичных слушаний, общественных обсуждений гарантирую(-ем).

Приложение:

Документы, перечисленные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

Результат предоставления услуги выдать:

в Администрации города Рубцовска Алтайского края \_\_\_\_\_

в Многофункциональном центре (МФЦ) \_\_\_\_\_

направить почтовым отправлением \_\_\_\_\_

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

(подпись заявителя)

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

под № \_\_\_\_\_

Специалист Администрации города Рубцовска Алтайского края \_\_\_\_\_  
(расшифровка фамилии)

Документы приняты:

в МФЦ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка фамилии)

в Администрации города Рубцовска Алтайского края:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(дата получена документов из МФЦ – при обращении гражданина в МФЦ)

Специалист Администрации города Рубцовска Алтайского края \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка фамилии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления муниципальной услуги приняты от \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_

\* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адреса места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

**Заключение**

**о результатах общественных обсуждений по проекту межевания территории, расположенной в границах кадастрового квартала 22:70:022215, ограниченной пр. Ленина, ул. Зеленоградской и ул. Бириузовой в г. Рубцовске Алтайского края**

**29.05.2020**

Комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска (далее - Комиссия) рассмотрела протокол общественных обсуждений от 30.03.2020 по проекту межевания территории, расположенной в границах кадастрового квартала 22:70:022215, ограниченной пр. Ленина, ул. Зеленоградской и ул. Бириузовой в г. Рубцовске Алтайского края (далее - Проект).

Основание проведения общественных обсуждений: Постановление Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края от 26.02.2020 № 5-пг «О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории, расположенной в границах квартала 22:70:022215, ограниченной пр. Ленина, ул. Зеленоградской и ул. Бириузовой в городе Рубцовске Алтайского края».

Организатор общественных обсуждений – комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска.

Оповещение о проведении общественных обсуждений опубликовано в газете «Местное время» от 03.03.2020 № 17, размещено на информационных стендах в холле здания Администрации города по пр. Ленина, 130 в г. Рубцовске и совместно с Проектом размещено на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В период проведения общественных обсуждений с 04.03.2020 по 24.03.2020 организована экспозиция проекта в помещении здания Администрации города. В журналах учета посетителей экспозиции Проекта записи отсутствуют.

Возражения, замечания либо предложения по рассматриваемому Проекту в период проведения общественных обсуждений в Администрацию города не поступили.

Общественные обсуждения проведены в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379.

По итогам рассмотрения протокола общественных обсуждений Комиссией рекомендовано Администрации города утвердить представленный Проект.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, председатель комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

**05.06.2020 № 16-пг**

**О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории, расположенной в границах кадастрового квартала 22:70:021604, ограниченной Веселоярским трактом и проездом Промышленным в городе Рубцовске Алтайского края**

Рассмотрев заявление гр. Астанковой Марины Олеговны, в соответствии со ст. 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379, протоколом заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска № 2 от 29.05.2020, на основании ст. 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту межевания территории, расположенной в границах квартала 22:70:021604, ограниченной Веселоярским трактом и проездом Промышленным в городе Рубцовске Алтайского края (далее – Проект), с организацией экспозиции проектных материалов в период с 09.06.2020 по 24.06.2020 у здания Администрации города Рубцовска Алтайского края по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Определить режим работы экспозиции проектных материалов – рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

2. Комитету Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.) обеспечить размещение Проекта и оповещения о проведении общественных обсуждений на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также организацию проведения экспозиции проектных материалов.

3. Участники общественных обсуждений в период проведения общественных обсуждений могут направлять свои предложения и замечания по Проекту письменно в Администрацию города Рубцовска Алтайского края, посредством официального сайта на электронную почту

Администрации города Рубцовска Алтайского края (office@rubtsovsk.org), а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

**05.06.2020 № 17-пр**

**О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории, расположенной в границах кадастрового квартала 22:70:021105, ограниченной улицами Карла Маркса, Максима Горького, переулками Добродомова, Улежникова в городе Рубцовске Алтайского края**

Рассмотрев заявление гр. Чепенко Марии Васильевны, в соответствии со ст. ст. 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379, протоколом заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска № 3 от 29.05.2020, на основании ст. 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту межевания территории, расположенной в границах квартала 22:70:021105, ограниченной улицами Карла Маркса, Максима Горького, переулками Добродомова, Улежникова в городе Рубцовске Алтайского края (далее – Проект), с организацией экспозиции проектных материалов в период с 09.06.2020 по 24.06.2020 у здания Администрации города Рубцовска Алтайского края по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Определить режим работы экспозиции проектных материалов – рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

2. Комитету Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.) обеспечить размещение Проекта и оповещения о проведении общественных обсуждений на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также организацию проведения экспозиции проектных материалов.

3. Участники общественных обсуждений в период проведения общественных обсуждений могут направлять свои предложения и замечания по Проекту письменно в Администрацию города Рубцовска Алтайского края посредством официального сайта на электронную почту Администрации города Рубцовска Алтайского края (office@rubtsovsk.org), а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

**05.06.2020 № 18-пр**

**О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории, расположенной в границах кадастрового квартала 22:70:010303, ограниченной Рабочим трактом, улицами Ростовской, Мечникова, территорией СНТ №2, границей города Рубцовска, улицей Тракторной в городе Рубцовске Алтайского края**

Рассмотрев заявление гр. Гоборовой Ларисы Анатольевны, в соответствии со ст. ст. 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379, протоколом заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска № 4 от 29.05.2020, на основании ст. 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту межевания территории, расположенной в границах квартала 22:70:010303, ограниченной Рабочим трактом, улицами Ростовской, Мечникова, территорией СНТ №2, границей города Рубцовска, улицей Тракторной в городе Рубцовске Алтайского края (далее – Проект), с организацией экспозиции проектных материалов в период с 09.06.2020 по 24.06.2020 у здания Администрации города Рубцовска Алтайского края по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. Определить режим работы экспозиции проектных материалов – рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

2. Комитету Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.) обеспечить размещение Проекта и оповещения о проведении общественных обсуждений на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также организацию проведения экспозиции проектных материалов.

3. Участники общественных обсуждений в период проведения общественных обсуждений могут направлять свои предложения и замечания по Проекту письменно в Администрацию города Рубцовска Алтайского края, посредством официального сайта на электронную почту Администрации города Рубцовска Алтайского края (office@rubtsovsk.org), а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

### Проект межевания территории (основная часть)

**расположенной в кадастровом квартале 22:70:022215, ограниченной пр-т Ленина, ул. Зеленоградской и ул. Бирюзовой, г. Рубцовск, Алтайского края (местоположение)**

Заказчик: Лацыгина Людмила Семеновна  
ООО «Агентство Кадастровых Работ»  
г. Рубцовск, 2020 г.

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Основания для выполнения работы:** Подготовка проекта межевания территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:022215, ограниченной пр-т Ленина, ул. Зеленоградской и ул. Бирюзовой, г. Рубцовск, Алтайского края выполнена в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска от 03.10.2019 г. № 2531 «О подготовке проекта межевания застроенной территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:022215, ограниченной пр-т Ленина, ул. Зеленоградской и ул. Бирюзовой, г. Рубцовск, Алтайского края».

#### Задачей проекта межевания

Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ, образуемых и изменяемых (уточняемых) земельных участков. В частности, Проект межевания направлен на решение следующих задач:

- установление границ сложившихся объектов недвижимости, анализ фактического землепользования в районе проектирования;
- определение размеров и границ всех земельных участков под существующими объектами недвижимости с максимальным учетом всех потребностей, связанных с нормативными условиями эксплуатации этих объектов;
- формирование новых объектов недвижимости в сложившейся застройке;
- обеспечение всех собственников объектов недвижимого имущества правовыми документами на использование земельных участков, занятых этими объектами, и увеличение за счет этого налогооблагаемой базы местного бюджета;
- разработка рекомендаций по установлению частных сервитутов на использование земельных участков в тех случаях, когда без их установления нормальные условия эксплуатации земельных участков будут затруднены или невозможны.

Проект межевания территории оформляется в виде отдельного документа.

#### Описание территории проектирования

Территория проектирования расположена в кадастровых кварталах 22:70:022215, ограниченной пр-т Ленина, ул. Зеленоградской и ул. Бирюзовой, г. Рубцовск, Алтайского края. Указанная территория расположена в южной части города Рубцовска, занятая индивидуальной застройкой усадебного типа.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Рубцовск», утвержденными решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 4 декабря 2007 г. N 621 (в редакции решений Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.12.2010 №513, от 21.02.2013 №78, от 17.04.2014 №313, от 18.06.2015 №523 от 15.12.2016 №802, от 22.08.2019 № 307) территория межевания расположена в территориальных зонах: Ж 3-52 (зона индивидуальной жилой застройки усадебного типа).

К периоду подготовки проекта территория представлена существующей застройкой: с северо-западной до юго-восточной части кварталов представлены жилые здания усадебного типа, вспомогательные хозяйственные постройки и существующими ограждениями земельных участков.

Инженерные сети на проектируемой территории расположены вдоль пр-кт Ленина, обеспечивающие нужды объектов капитального строительства.

В соответствии с исходными материалами – кадастровым планом территории (квартала), на территории проектирования поставлено на государственный кадастровый учет большинство существующих земельных участков.

На участке проектирования расположены объекты, правообладателями которых являются физические лица и муниципальное образование.

#### 1) Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков:

Обозначение образуемого участка	Площадь образуемого участка	Вид разрешённого использования
- земельный участок с условным номером :ЗУ1, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 283; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:18, пр-кт Ленина, 283)	975	Для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственных построек
- земельный участок с условным номером :ЗУ2, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 285; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:19, пр-кт Ленина, 285)	1098	Для строительства жилого дома
- земельный участок с условным номером :ЗУ3, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 289; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:22, пр-кт Ленина, 289)	1116	Для строительства жилого дома
- земельный участок с условным номером :ЗУ4, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 291; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:1, пр-кт Ленина, 291)	1663	Для жилого дома
- земельный участок с условным номером :ЗУ5, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 295; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:23, пр-кт Ленина, 295)	1097	Для строительства жилого дома
- земельный участок с условным номером :ЗУ6, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 297; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:92, пр-кт Ленина, 297)	1143	Для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственных построек
- земельный участок с условным номером :ЗУ7, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 299; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:31, в 50 метрах на северо-запад от ул. Зеленоградская, 58)	1094	Для строительства индивидуального жилого дома
- земельный участок с условным номером :ЗУ8, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 301; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:24, пр-кт Ленина, 301)	1078	Для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственных построек
- земельный участок с условным номером :ЗУ9, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 303; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:85, пр-кт Ленина, 303)	1091	Для индивидуального жилого дома
- земельный участок с условным номером :ЗУ10, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 305; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:7, пр-кт Ленина, 305)	1075	Для индивидуального жилищного строительства
- земельный участок с условным номером :ЗУ11, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 307; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:98, пр-кт Ленина, 307)	1074	Отдельно стоящие индивидуальные (усадебные) жилые дома на 1-2 квартиры с приусадебным земельным участком
- земельный участок с условным номером :ЗУ12, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 309; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:25, пр-кт Ленина, 309)	1075	Для строительства жилого дома
- земельный участок с условным номером :ЗУ13, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 311; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:90, пр-кт Ленина, 311)	1046	Для завершения строительства жилого дома
- земельный участок с условным номером :ЗУ14, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 313; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:26, пр-кт Ленина, 313)	1055	Для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственных построек
- земельный участок с условным номером :ЗУ15, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 315; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:32, пр-кт Ленина, 315)	1036	Для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственных построек
- земельный участок с условным номером :ЗУ16, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 317; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:27, пр-кт Ленина, 317)	1034	Для строительства индивидуального жилого дома
- земельный участок с условным номером :ЗУ17, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 319; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:37, пр-кт Ленина, 319)	1000	Для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственных построек
- земельный участок с условным номером :ЗУ18, по адресу г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 321; образован путем перераспределения с землями МО (исходный ЗУ с кадастровым номером 22:70:022215:95, пр-кт Ленина, 321)	1023	для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственных построек

Земельные участки относятся к категории земель – земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования преобразуемых земельных участков указан в соответствии с видом исходных участков по данным государственной кадастровой информации в соответствии с ч.3 ст.11.2 Земельного Кодекса РФ. Земельные участки, сформированные настоящим проектом, определены для их оформления и признания объектами недвижимости в установленном законом порядке.

**2) ЭКСПЛИКАЦИЯ СУЩЕСТВУЮЩИХ (СОХРАНЯЕМЫХ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

№ п/п	Номер земельного участка в кадастровом квартале	Местоположение (адрес)	Разрешенное использование	Площадь, кв.м.	Вид вещного права
1	22:70:022215:21	Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 287	Для строительства жилого дома	1000	Частная собственность

**3) Площадь территории отчуждаемой из территории общего пользования составит 1345 кв.м.**

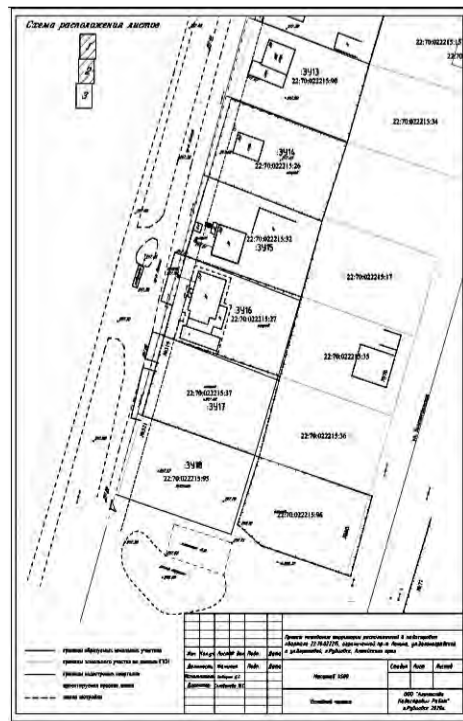
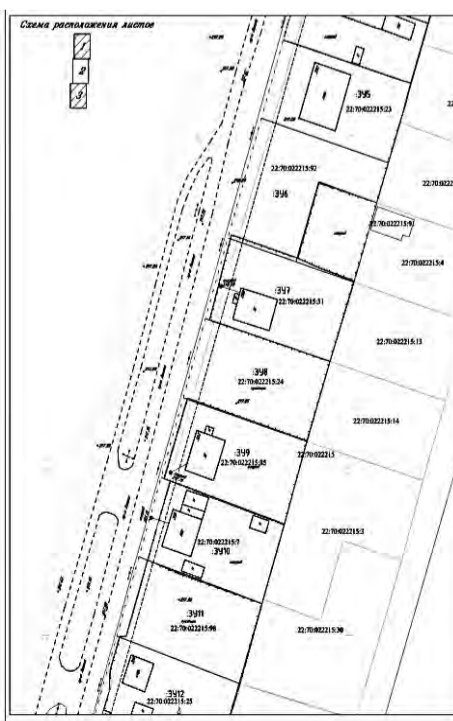
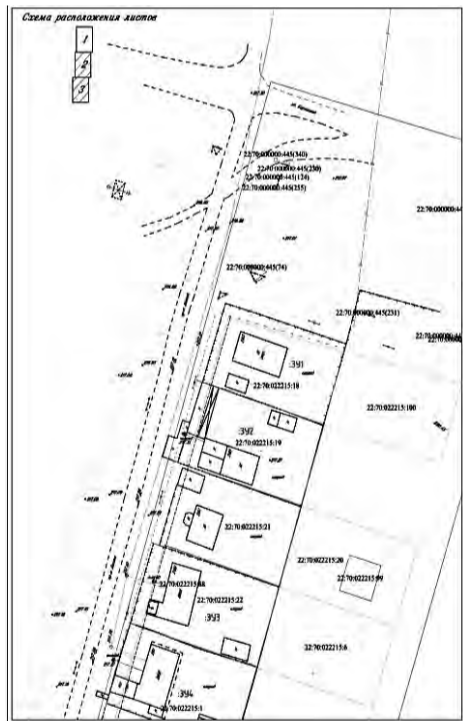
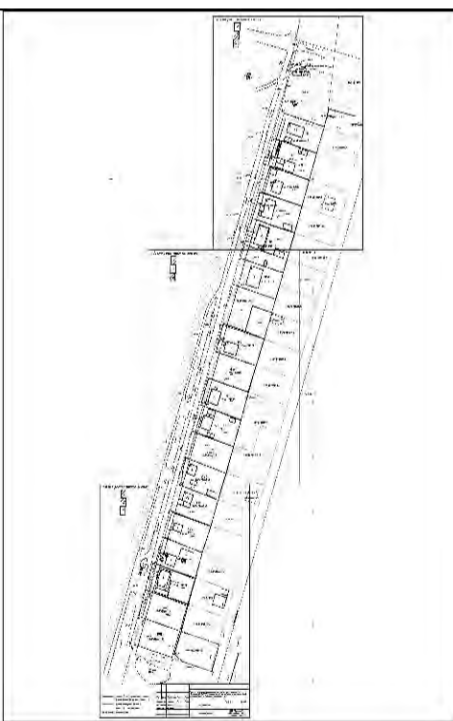
На чертеже эта территория ограничена точками с координатами:

№ точки	X	Y
9	392456.56	2211968.21
10	392445.71	2212010.50
11	392445.07	2212010.32
12	392454.93	2211972.23
13	391982.09	2211822.15
14	391982.22	2211821.76
15	392168.87	2211879.09
16	392364.99	2211939.33
9	392456.56	2211968.21

**4) Границы территории, рассматриваемые проектом межевания территории, расположенной в кадастровом квартале 22:70:022215, ограниченной пр-т Ленина, ул. Зеленоградской и ул. Бирюзовой, г.Рубцовск, Алтайского края.**

На чертеже эта территория ограничена точками с координатами:

№ точки	X	Y
1	392460.36	2211966.86
2	392447.12	2212011.15
3	392279.97	2211959.10
4	392286.27	2211939.98
5	392262.24	2211932.44
6	392256.16	2211951.49
7	391970.17	2211860.14
8	391982.23	2211821.72
9	392460.36	2211966.86



**Об утверждении проекта межевания территории, расположенной в границах кадастрового квартала 22:70:022215, ограниченной пр. Ленина, ул. Зеленоградской и ул. Бирюзовой в городе Рубцовске Алтайского края**

Рассмотрев заявление гр. Лацыгиной Людмилы Семеновны, на основании протокола общественных обсуждений от 30.03.2020 и заключения о результатах общественных обсуждений от 29.05.2020, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории, расположенной в границах кадастрового квартала 22:70:022215, ограниченной пр. Ленина, ул. Зеленоградской и ул. Бирюзовой в городе Рубцовске Алтайского края, выполненный ООО «Агентство кадастровых работ».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.).

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства 2-этажного административно-торгового здания с магазином непродовольственных товаров по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 89**

Комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска уведомляет жителей и организации города Рубцовска о проведении общественных обсуждений по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства 2-этажного административно-торгового здания с магазином непродовольственных товаров по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 89, разработанному АКГУП ПИ «АЛТАЙКОММУНПРОЕКТ» (далее – Проект).

Согласно положениям Градостроительного кодекса Российской Федерации участниками общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

В рамках проведения общественных обсуждений организуется экспозиция проекта у здания Администрации города Рубцовска Алтайского края по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130, в период с 09.06.2020 по 24.06.2020 (часы работы с 8-00 до 15-00, обед с 12-00 до 13-00).

Проект опубликован на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе: Градостроительство - проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (адрес: <http://rubtsovsk.org/gradostritelstvo>).

Участники общественных обсуждений могут направлять свои предложения и замечания, касающиеся проекта, в период с 09.06.2020 по 25.06.2020 письменно в Администрацию города Рубцовска Алтайского края, посредством официального сайта на электронную почту Администрации города Рубцовска Алтайского края, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению.

**Н.Т. ДЕРЕВЯНКО, заместитель председателя комиссии по вопросам землепользования и застройки города Рубцовска**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**  
**08.06.2020 № 19-пг**

**О назначении и проведении публичных слушаний по проекту «Схема теплоснабжения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края до 2035 года (актуализация на 2021 год)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.11.2011 № 698, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту «Схема теплоснабжения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края до 2035 года (актуализация на 2021 год)» (далее - проект Схемы теплоснабжения).
2. Провести публичные слушания по проекту Схемы теплоснабжения 25.06.2020 в 14 часов 00 минут в зале заседаний Администрации города Рубцовска Алтайского края, расположенном по адресу: пр. Ленина, 130, г. Рубцовск, Алтайский край.
3. Осуществлять ознакомление с документами предстоящих публичных слушаний до 24.06.2020 в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в комитете Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству по адресу: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130, кабинет № 26, а также на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://rubtsovsk.org>).
4. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения (приложение).
5. Организационному комитету по проведению публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения:
  - 5.1. организовать проведение публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения;
  - 5.2. разместить заключение о результатах проведенных публичных слушаний и протокол публичных слушаний на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://rubtsovsk.org>);
  - 5.3. опубликовать заключение о результатах проведенных публичных слушаний в газете «Местное время».
6. Комитету Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству (Долгих Е.И.) разместить проект Схемы теплоснабжения на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение*  
*к постановлению Главы муниципального образования*  
*город Рубцовск Алтайского края от 08.06.2020 № 19-пг*

**СОСТАВ**  
**организационного комитета по проведению публичных слушаний**

Председатель: Фельдман Дмитрий Зайвелевич	Глава города Рубцовска
Заместитель председателя: Обухович Олег Геннадьевич	заместитель Главы Администрации города Рубцовска
Члены комитета:	
Долгих Евгений Иванович	председатель комитета Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству
Кремняк Иван Владимирович	начальник отдела информационно-технического обеспечения Администрации города Рубцовска

Артимонова Анастасия Сергеевна	начальник правового отдела Администрации города Рубцовска
Мещерякова Наталья Александровна	начальник пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

## Гражданские дела: упрощенное производство

**Упрощенное производство введено Федеральным законом от 02.03.2016г. №45-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации и Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации».**

Рассмотрение дела в порядке упрощенного производства осуществляется по общим правилам искового производства с отдельными особенностями, указанными в главе 21.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

К особенностям упрощенного производства можно отнести ограничение категорий дел, которые рассматриваются в указанном порядке (ст.232.2), существенно иные правила рассмотрения дел на основании преимущественно письменных материалов без устного судебного разбирательства (ст. 232.3) и специфику составления судебных постановлений (ст.232.4).

Согласно ч.1 ст.232.2 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в порядке упрощенного производства подлежат рассмотрению дела:

1) по исковым заявлениям о взыскании денежных средств или об истребовании имущества, если цена иска не превышает сто тысяч рублей, кроме дел, рассматриваемых в порядке приказного производства (статья 122 и часть третья статьи 125 настоящего Кодекса);

2) по исковым заявлениям о признании права собственности, если цена иска не превышает сто тысяч рублей;

3) по исковым заявлениям, основанным на представленных истцом документах, устанавливающих денежные обязательства ответчика, которые ответчиком признаются, но не исполняются, и (или) на документах, подтверждающих задолженность по договору, кроме дел, рассматриваемых в порядке приказного производства.

Согласно ч.3 ст.232.2 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации не подлежат рассмотрению в порядке упрощенного производства дела:

1) возникающие из административных правоотношений;

2) связанные с государственной тайной;

3) по спорам, затрагивающим права детей;

4) особого производства.

Согласно ч.2 ст.232.2 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации по ходатайству стороны при согласии другой стороны или по инициативе суда при согласии сторон судья при подготовке дела к рассмотрению может вынести определение о рассмотрении в порядке упрощенного производства иных дел, если не имеется обстоятельство, указанных в части четвертой настоящей статьи.

Рассмотрение дела в упрощенном производстве происходит в два этапа:

1. Первый этап - представление сторонами в суд и друг другу доказательств и возражений относительно предъявленных требований. Его срок должен быть не менее пятнадцати дней со дня вынесения определения о производстве в упрощенном порядке.

2. Второй этап - представление сторонами в суд и друг другу дополнительных объяснений. Его срок также должен быть не менее пятнадцати дней с даты окончания первого этапа.

Нововведениями закон обязывает стороны представить в суд документальное подтверждение направления другой стороне представляемых в суд доказательств, документов и возражений, иначе они подлежат возврату.

После истечения указанных сроков суд рассматривает дело в порядке упрощенного производства без вызова сторон, при этом исследует письменные объяснения лиц, участвующих в деле, и представленные в течение указанных сроков доказательства. По результатам рассмотрения выносятся либо решение, либо определение о рассмотрении дела по общим правилам искового производства.

Дело, рассматриваемое судом по правилам упрощенного производства, может быть в дальнейшем рассмотрено по общим правилам искового производства. Такой переход допускается по ходатайству сторон или по инициативе самого суда.

Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства, принимается путем вынесения судом резолютивной части решения, копия которого высылается лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня его принятия и которое размещается на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Суд обязан изготовить мотивированное решение в двух случаях: по заявлению лица, участвующего в деле, либо при поступлении апелляционной жалобы, а также суд вправе изготовить мотивированное решение по своей инициативе.

Заявление о составлении мотивированного решения суда может быть подано в течение пяти дней со дня подписания резолютивной части решения суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.

Заявление о составлении мотивированного решения, поданное до вынесения судом резолютивной части решения (например, содержащееся в тексте искового заявления, отзыва на исковое заявление), не влечет обязанности суда составить мотивированное решение (часть третья статьи 232.4 ГПК РФ).

Решение суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, вступает в законную силу по истечении пятнадцати дней со дня его принятия, если не поданы апелляционные жалоба, представление.

Решение по результатам рассмотрения дела в порядке упрощенного производства может быть обжаловано в суд апелляционной инстанции в течение пятнадцати дней со дня его принятия, а в случае составления мотивированного решения суда по заявлению лиц, участвующих в деле, их представителей - со дня принятия решения в окончательной форме.

В силу статей 325 и 335.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации суд общей юрисдикции, рассмотревший дело в первой инстанции, после получения апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, направляет лицам, участвующим в деле, копии жалобы, представления и приложенные к ним документы и устанавливает разумный срок для представления такими лицами возражений в письменной форме относительно апелляционных жалоб с обязательным направлением их друг другу. При этом должно быть соблюдено требование о предоставлении в суд документов, подтверждающих направление указанных возражений другим участвующим в деле лицам.

**Наталья ДИМИТРИЕВА, мировой судья судебного участка № 6 г. Рубцовска**

## Игнорировал призыв на службу

**Рубцовским городским судом вынесен приговор в отношении жителя г. Рубцовска, который признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.328 УК РФ (уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы).**

В ходе судебного заседания установлено, что осужденный в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежал призыву на военную службу граждан в возрасте от 18 до 27 лет, не пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу в период времени с 01.10.2019 по 31.12.2019.

Двадцатитрехлетний житель г. Рубцовска, будучи неоднократно надлежащим образом уведомленный о необходимости явки в отдел военного комиссариата по г. Рубцовск, Рубцовскому и Егорьевскому району, не являлся для прохождения медицинской комиссии, не имея на то законных оснований для освобождения от военной службы и предоставления отсрочки от призыва на военную службу, чем уклонился от призыва на военную службу.

С учетом полного признания вины осужденному судом назначено наказание в виде штрафа в размере 20000 рублей.

**Любовь КАЙЗЕР, старший помощник прокурора города Рубцовска**

## Коррупция: что нужно знать

**Рубцовская транспортная прокуратура разъясняет, что коррупцией является злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.**



Согласно ч.1 ст. 14 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: «В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Однако применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, к таким мерам относятся:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**Официальный сайт Администрации города Рубцовска Алтайского края**

## По преступному сговору

**В Рубцовский городской суд направлено уголовное дело в отношении членов организованной преступной группы, которые приобретали, хранили и продавали немаркированные табачные изделия, подлежащие маркировке специальными (акцизными) марками, в особо крупном размере.**

Заместителем прокурора г. Рубцовска утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении трех жителей г. Рубцовска, обвиняемых в совершении преступления, предусмотренного п.п. «а, б» ч. 6 ст. 171.1 УК РФ - приобретение, хранение, перевозка в целях сбыта и продажа немаркированных табачных изделий, подлежащих маркировке специальными (акцизными) марками, совершенные организованной группой, в особо крупном размере.

По версии следствия, обвиняемые в 2018 году, создав организованную преступную группу, по май 2019 года приобрели в приисканных торговых точках на территории Республики Казахстан немаркированные табачные изделия на общую сумму 12022355 рублей 96 копеек, хранили их в различных местах в г. Рубцовске и продавали, получая от этого преступный доход, распределяемый между членами группы.

Указанные табачные изделия были изъяты сотрудниками правоохранительных органов.

Санкция статьи предусматривает максимальное наказание в виде шести лет лишения свободы со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо без такового.

**Я. Н. МИЛЬКЕВИЧ, заместитель прокурора г. Рубцовска**

**Газета «Местное время»** – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). **Учредители:** Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 44 (15498) от 9 июня 2020 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (8.06.2020 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

**Адрес редакции и издателя:** 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор **Селюкова С. М.** (4-63-04); **корр. Мельникова Т. С.** (4-61-81); **отдел рекламы** (4-63-64); **бухгалтерия** (4-64-63). **Адрес типографии:** ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

**Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru**

9 июня 2020 г. № 44