



Оформить подписку на газету «Местное время» на второе полугодие 2020 г. можно **В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет).**
Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.04.2020 № 1082

О создании межведомственной комиссии по приёмке краевых государственных бюджетных, муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года на территории города Рубцовска

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 23.03.2020 № 23-03/ПА/1450 «О подготовке к новому учебному году», руководствуясь ст. 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по приёмке краевых государственных бюджетных, муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по приёмке краевых государственных бюджетных, муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года (приложение 1).
3. В случае временного отсутствия должностных лиц, входящих в состав межведомственной комиссии, функции председателя или членов комиссии осуществляют лица, исполняющие их обязанности.
4. Утвердить график приёмки краевых государственных бюджетных, муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений (приложение 2).
5. Возложить на начальников МКУ «Управление образования» г.Рубцовска - Мищерина А.А. и МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска - Зорину М.А. обязанности по самостоятельной подготовке и представлению актов приёмки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020-2021 учебного года подведомственных учреждений в межведомственную комиссию для подписания.
6. Рекомендовать руководителям краевых государственных бюджетных учреждений назначить приказами работников, ответственных за работу по самостоятельной подготовке и представлению актов приёмки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020-2021 учебного года в межведомственную комиссию для подписания.
7. Возложить на начальника МКУ «Управление образования» г.Рубцовска Мищерина А.А. обязанность по предоставлению актов приёмки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020-2021 учебного года образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска, в Министерство образования и науки Алтайского края до 01.09.2020.
8. Считать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края: от 23.05.2019 № 1263 «О создании межведомственной комиссии по приёмке краевых государственных бюджетных, муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений к началу 2019-2020 учебного года на территории города Рубцовска», от 04.07.2019 № 1662 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.05.2019 № 1263 «О создании межведомственной комиссии по приёмке краевых государственных бюджетных, муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений к началу 2019-2020 учебного года на территории города Рубцовска».
9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
 от 28.04.2020 № 1082

Состав межведомственной комиссии

по приёмке краевых государственных бюджетных, муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года

- Фельдман Д.З. - Глава города Рубцовска, председатель комиссии;
 Мищерин А.А. - заместитель Главы Администрации города Рубцовска, начальник МКУ «Управление образования» г.Рубцовска, заместитель председателя комиссии;
 Члены комиссии:
 Зорина М.А. - начальник МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г. Рубцовска;
 Доставалов А.А. - заместитель начальника МКУ «Управление образования» г.Рубцовска (по согласованию);
 Данилова Н.А. - заместитель начальника МКУ «Управление образования» г.Рубцовска (по согласованию);
 Мальцев А.В. - начальник Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы № 4 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);
 Анохин А.А. - начальник отдела Государственной инспекции по безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Рубцовский» (по согласованию);
 Воробьев В.А. - начальник отдела вневедомственной охраны по городу Рубцовску - филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Алтайскому краю» (по согласованию);
 Гудыменко А.А. - начальник отдела в г. Рубцовске Управления Федеральной службы безопасности России по Алтайскому краю (по согласованию);
 Третьяков В.А. - председатель городского совета родительской общественности (по согласованию);
 Жузева С.В. - заведующая сектором дошкольных учреждений МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (по согласованию);
 Решетняк Д.В. - энергетик МКУ «Управление образования» г.Рубцовска (по согласованию);
 Журавлёв А.Ю. - руководитель городского методического объединения учителей физической культуры (по согласованию);
 Кобелева Е.П. - специалист по охране труда МКУ «Управление образования» г.Рубцовска (по согласованию);
 Попова И.Б. - председатель Рубцовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
 Путятина Я.В. - специалист учебного отдела МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (по согласованию).

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2
 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
 от 28.04.2020 № 1082

График приёмки краевых государственных бюджетных, муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений

07.08.2020

- МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 54» (пер. Гражданский, 32);
 МБОУ «Гимназия № 8» (пер. Гражданский, 52);
 МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15» (ул. Пролетарская, 284а);
 МБДОУ «ЦРР - детский сад № 7 «Ярославна» (пр. Рубцовский, 55, корпус 1);
 МБДОУ «ЦРР - детский сад № 7 «Ярославна» (ул. Пролетарская, 284 г, корпус 2);
 МБУ ДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска» (пр. Рубцовский, 46);
 МБУ СП «СШ-1» (пр. Ленина, 171а);
 МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко» (пр. Ленина, 175а);
 МБДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» (пер. Алейский, 33);

- КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 1» (ул.Осипенко, 182а);
 МБОУ «Лицей «Эрудит» (ул. Осипенко, 182в);
 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» (ул. Пролетарская, 412а);
 МАДОУ «ЦРР - д/с № 1 «Жар - птица» (пр. Ленина, 271);
 МБУ СП «СШ «Юбилейный» (пр. Ленина, 203);
 МБОУ «Гимназия «Планета Детства» (ул. Сельмашская, 38 в, корпус 4);
 МБОУ «Гимназия «Планета Детства» (пр. Ленина, 187, корпус 3).

10.08.2020

- МБОУ «Гимназия «Планета Детства» (пер. Делегатский, 1, корпус 1);
 МБОУ ДО «Детско-юношеский центр» (ул. Советская, 8);
 МБОУ «Гимназия № 3» (ул. Громова, 29);
 МБДОУ «Детский сад № 37 «Веснянка» (ул. Громова, 23);
 КГБПОУ «РАПТ» (бульвар Победы, 11);
 МБУ СП «СШ № 2» (ул. Громова, 17-а);
 МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство» (ул. Краснознаменская, 100, корпус 2);
 МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство» (ул. Громова, 3 а, корпус 3);
 МБУ СП «СШ «Рубцовск» (ул. Калинина, 21);
 МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка» (пр. Ленина, 9а);
 МБУ ДО «ДМШ № 1 г. Рубцовска» (ул. Дзержинского,15);
 МБОУ «Лицей № 7» (ул. Дзержинского, 20);
 КГБПОУ «РАПТ» (ул. Громова, 7);
 МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство» (ул. Громова, 12, корпус 1);
 МБДОУ «Детский сад № 14 «Василек» (пр. Ленина, 29);
 МБДОУ «Детский сад № 36 «Колокольчик» (пр. Ленина, 37);

11.08.2020

- МБОУ «СОШ № 19» (ул. Комсомольская, 204);
 МБДОУ «Детский сад № 16 «Родничок» (ул. Комсомольская, 201);
 МБУ ДО «ДХШ» г. Рубцовска (ул. Комсомольская, 139);
 КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» (ул. Комсомольская, 158);
 МБОУ «Лицей № 6» (пр. Ленина, 48);
 КГБПОУ «РАПТ» (пр. Ленина, 36).
 МБДОУ «Детский сад № 12 «Журавлик» (ул. Дзержинского, 9);
 МБОУ «О(С)ОШ № 1» (пр. Ленина, 4);
 МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (ул. Октябрьская, 68);
 Филиал КГБПОУ АлтГМК в г.Рубцовске (ул. Октябрьская, 97);
 МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» (ул. Киевская, 3, корпус 2);
 КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (ул. Тракторная,78);
 МБОУ ДО «Станция туризма и экскурсий» (ул. Тракторная, 72);
 МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» (ул. Комсомольская, 65, корпус 1);
 МБДОУ «Детский сад № 50 «Росточек» (ул. Мира, 4);
 МБОУ ДО «Центр внешкольной работы «Малая Академия» (ул.Комсомольская, 120);

12.08.2020

- МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска (пер.Гражданский, 14а);
 МБОУ «ООШ № 26 им. А.С.Пушкина» (пр. Ленина, 136);
 МБОУ «Гимназия «Планета Детства» (пр. Рубцовский, 15, корпус 2);
 МБДОУ «Детский сад прсмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» г.Рубцовска (пр. Рубцовский, 18а, корпус 2);
 МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» (ул.Красная, 89);
 МБОУ ДО «Центр развития творчества» (пер. Алейский, 25);
 МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнёздышко» (ул. Красная, 60);
 МБОУ «ООШ № 26 им. А.С.Пушкина» (ул. Красная, 99);
 МБДОУ «Детский сад № 74 «Пчёлка» (ул. Рихарда Зорге, 55а);
 МБОУ СОШ 10 ККЮС (ул. Рихарда Зорге, 121);
 МБДОУ «Детский сад № 38 «Росинка» (ул. Степана Разина, 198);
 МБУ ДО «ДМШ № 3 г. Рубцовска» (ул. Степана Разина, 200);
 МБОУ «СОШ № 18» (пер. Станционный, 42в);
 МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» (ул. Путевая, 15);
 МБДОУ «Детский сад № 23 «Малышок» (ул. Мечникова, 51, корпус 2);
 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» (ул. Брусилова, 41);
 МБОУ ДО «Детско-юношеский центр» (ул. Одесская, 6);
 МБДОУ «Детский сад № 23 «Малышок» (ул. Спортивная, 25а, корпус № 1).

13.08.2020

- МБДОУ «Детский сад № 53 «Топтыжка» (ул. Алтайская, 33);
 МБОУ КСОШ 2 им. М.С. Батракова (ул. Бийская, 19, корпус 2);
 МБДОУ «Детский сад № 55 «Истоки» (ул. Тихвинская, 36, корпус 2);
 МБДОУ «Детский сад № 55 «Истоки» (ул. Светлова, 84, корпус 1);
 КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1» (ул. Светлова, 80);
 КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» (ул. Светлова, 80);
 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» (ул. Светлова, 90);
 КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2» (ул.Алтайская, 169а);
 МБДОУ «Детский сад № 57 «Алёнушка» (ул. Северная, 27);
 МБУ СП «СШ «Спарта» (ул. Светлова, 96а);
 МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек» (ул. Северная, 18, корпус 1);
 МБОУ «Гимназия № 11» (ул. Алтайская, 179);
 МБДОУ «Детский сад № 47 «Ёлочка» (ул. Октябрьская, 21);
 МБДОУ «Детский сад прсмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» г.Рубцовска (ул. Октябрьская, 19, корпус 1);
 МБДОУ «Детский сад № 2 «Лучик» (ул. Октябрьская, 17);
 МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек» (ул. Октябрьская, 31, корпус 2);
 МБОУ КСОШ 2 им. М.С. Батракова (ул. Комсомольская, 21, корпус 1).

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.04.2020 № 1086

Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь ст. 55 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (приложение).

2. Отраслевым (функциональным) органом Администрации города Рубцовска Алтайского края, на которые возложены координация и регулирование соответствующей деятельности муниципальных предприятий города Рубцовска, МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска, МКУ «Управление образования» г.Рубцовска в отношении подведомственных им муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Рубцовска:

- 2.1. осуществлять ведомственный контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в соответствии с Правилами осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2.2. обеспечить внесение изменений в положения отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края в части включения полномочий по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридиче-

лиц в отношении муниципальных унитарных предприятий города Рубцовска. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.04.2020 № 1086

Правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящие Правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - Правила) устанавливают порядок осуществления структурными подразделениями Администрации города Рубцовска Алтайского края, на которые возложены координация и регулирование соответствующей деятельности муниципальных унитарных предприятий города Рубцовска, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска, МКУ «Управление образования» г.Рубцовска в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Рубцовска (далее - орган ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение муниципальными унитарными предприятиями города Рубцовска, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями города Рубцовска (далее - заказчики) требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

2.1. требований, предусмотренных частями 2.2, 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения типового положения о закупке в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

2.2. положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля, который должен содержать в том числе:

3.1. срок и периодичность проведения проверок;

3.2. порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия). При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

5. В зависимости от основания орган ведомственного контроля проводит плановые и внеплановые проверки.

6. Плановые проверки в отношении каждого заказчика проводятся на основании составленного на очередной календарный год плана проведения проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля.

7. Внеплановые проверки осуществляются на основании решений руководителя органа ведомственного контроля, заместителя руководителя органа ведомственного контроля (в случае отсутствия руководителя), принятых в связи с:

7.1. устранением выявленных нарушений требований законодательства в сроки, установленные в плане устранения выявленных нарушений;

7.2. поступлением в органы ведомственного контроля информации о нарушениях требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Алтайского края.

8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления соответствующего уведомления. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее десяти рабочих дней до даты начала проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется не позднее трех рабочих дней до даты начала проверки.

Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

8.1. вид проверки (плановая или внеплановая; выездная и (или) документарная);

8.2. проверяемый период (при наличии);

8.3. срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

8.4. состав комиссии;

8.5. запрос о предоставлении документов, информации;

8.6. информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

9. При проведении проверки комиссия имеет право:

9.1. истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

9.2. получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

9.3. в случае проведения выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещении, здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 8 настоящих Правил, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны.

10. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии. Акт проверки вручается (направляется) руководителю или уполномоченному должностному лицу заказчика, в отношении которого проведена проверка, не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания.

11. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений (далее - план).

План должен содержать:

описание нарушений, выявленных по результатам проверки;

описание мероприятий, которые необходимо выполнить в целях устранения выявленных нарушений (далее - мероприятия);

срок исполнения мероприятий.

12. План направляется заказчику, в отношении которого проведена проверка, не позднее десяти рабочих дней со дня его утверждения, а в случае, предусмотренном в пункте 15 настоящих Правил, в течение одного рабочего дня со даты подписания акта проверки.

13. Заказчик информирует орган ведомственного контроля о результатах исполнения мероприятий в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока их исполнения, установленного планом, а в случае, предусмотренном в пункте 15 настоящих Правил, - в течение одного рабочего дня со дня истечения срока исполнения мероприятий, установленный планом.

14. План является обязательным для исполнения заказчиком. В случае неисполнения плана орган ведомственного контроля выступает с инициативой привлечения к дисциплинарной ответственности соответствующих должностных лиц заказчика.

15. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки состава уголовного преступления, - правоохранительные органы.

16. Материалы по результатам проверки, включая план, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 5 лет.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020 № 1088

К работе в осенне-зимний период 2020-2021 гг.

В целях устойчивого функционирования объектов социального назначения и жилищно-коммунального хозяйства, теплоисточников, инженерных коммуникаций, своевременной подготовки жилищного фонда муниципального образования город Рубцовск Алтайского края к безаварийному прохождению отопительного сезона 2020-2021 гг., во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103, руководствуясь п.1 ч.1 ст. 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать подготовку топливно-энергетических объектов и жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020-2021 гг. одной из главных задач, определить срок готовности - 15.09.2020.

2. Утвердить комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг. тепло-снабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии и проведению их паспортизации (приложение 1).

Установить срок окончания работы вышеуказанной комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг. - 15.09.2020.

3. Отраслевым (функциональным) органам Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города) в срок до 10.05.2020 разработать и утвердить распоряжением Администрации города Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг.

4. Ежедневно проводить заседания штаба по вопросам подготовки и проведения отопительного периода в городе Рубцовске Алтайского края в составе рабочей группы, утвержденной распоряжением Администрации города от 03.04.2017 № 127-р с изменениями, внесенными распоряжением Администрации города от 14.09.2018 № 421-р.

5. Комитету Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству (Долгих Е.И.), управлению Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (Одокиенко М.А.):

5.1. Обеспечить взаимодействие организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства по вопросам надежного и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения.

5.2. В пределах своих полномочий осуществлять контроль за своевременным и качественным исполнением требований Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при подготовке жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетических объектов к работе в осенне-зимний период.

5.3. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих, жилищно-коммунальных предприятий и организаций города Рубцовска локальными нормативными актами утвердить планы мероприятий по ремонту жилищного фонда, теплоисточников и инженерных коммуникаций в период подготовки к отопительному периоду 2020-2021 гг. и представить их в Администрацию города.

5.4. Сформировать комплексный план мероприятий по подготовке жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, объектов социальной сферы, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения независимо от ведомственной подчиненности, к осенне-зимнему периоду 2020-2021 гг.

6. Управлению Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (Одокиенко М.А.) взять на особый контроль своевременное погашение задолженности за потребленные ресурсы и усилить работу по взысканию задолженности управляющими организациями с потребителей за предоставленные коммунальные услуги.

7. Рекомендовать АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс» (Новов М.С.):

7.1. Выполнить мероприятия в городе Рубцовске, предусмотренные Схемой теплоснабжения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края до 2035 года (актуализация на 2020 год), утвержденной постановлением Администрации города от 03.10.2019 № 2515.

7.2. Выполнить ремонтные работы теплоисточников согласно сводному годовому плану ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей города на 2020 год, утвержденному постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 21.11.2019 № 2978.

7.3. Обеспечить взаимодействие АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс» с Единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) МКУ «Управление по делам ГОЧС города Рубцовска», диспетчерскими службами ресурсоснабжающих предприятий города Рубцовска, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов в соответствии с установленным регламентом взаимодействия.

7.4. Создать нормативный запас топлива и обеспечить работу теплоисточников топливными ресурсами в осенне-зимний период 2020-2021 гг.

7.5. До начала отопительного периода устранить все замечания Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, выявленные при проверке готовности предприятия в предыдущие ОЗП.

7.6. Совместно с управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами произвести наладку гидравлических режимов системы централизованного теплоснабжения.

7.7. В присутствии представителей предприятий, организаций и учреждений города Рубцовска, имеющих на балансе жилищный фонд, инженерные коммуникации и сооружения, провести проверку выполнения рекомендательных мероприятий, выданных ресурсоснабжающей организацией и выдать акт проверки готовности потребителя тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 гг., который является подтверждением подготовки отопительной системы объекта к осенне-зимнему периоду 2020-2021 гг.

Срок: 10.09.2020.

7.8. Обеспечить проверку готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг. потребителей тепловой энергии, объекты теплопотребления которых находятся в частной, индивидуальной собственности и собственности юридических лиц, выдать акт проверки готовности потребителя тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 гг.

Срок: 15.09.2020.

8. Рекомендовать ООО «Альтернатива» (Петров А.В.) и собственнику котельной № 9 (Зацепин В.А.):

8.1. Выполнить ремонтные работы теплоисточника для обеспечения качественным теплоснабжением МБОУ СОШ 10 ККЮС, расположенной по адресу: г. Рубцовск, ул. Рихарда Зорге, д. 121, в отопительный период 2020-2021 гг.

8.2. Обеспечить взаимодействие ООО «Альтернатива» с Единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска».

8.3. Создать нормативный запас топлива и обеспечить работу теплоисточников топливными ресурсами в осенне-зимний период 2020-2021 гг.

8.4. Совместно с МБОУ СОШ 10 ККЮС произвести наладку гидравлических режимов системы централизованного теплоснабжения.

8.5. Осуществить подготовку котельной к отопительному периоду 2020-2021 гг. и представить документы на рассмотрение комиссии в сроки, установленные Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг.

Срок: 15.09.2020.

9. МУП «Рубцовский водоканал» (Зазнобин Е.В.):

9.1. Произвести ремонт оборудования гидроузла и очистных сооружений, запорной арматуры на сетях водоснабжения и канализации, ремонт оборудования канализационной насосной станции, канализационных очистных сооружений согласно утвержденному плану проведения текущего и капитального ремонта на 2020 год.

9.2. Создать неснижаемый запас основных материалов, угля, хлора, коагулянта, запасных частей и оборудования для проведения аварийно-ремонтных работ и отопительного периода 2020-2021 гг.

9.3. Осуществить подготовку предприятия к отопительному периоду 2020-2021 гг. и представить документы на рассмотрение комиссии в сроки, установленные Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг.

Срок: 01.09.2020.

10. Рекомендовать АО «СК Алтайкрайэнерго» филиала «Рубцовские МЭС» (Кириак А.Л.) выполнить запланированные ремонтные работы согласно утвержденному АО «СК Алтайкрайэнерго» плану-графику ремонтных работ на 2020 год.

Срок: 01.10.2020.

11. МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (Мищерин А.А.), МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (Зорина М.А.), управляющим организациям, имеющим в управлении или обслуживании жилищный фонд, объекты социальной сферы:

11.1. По итогам проведения весенних осмотров оформить акты общего осмотра зданий согласно приложению 2 настоящего постановления и на основе результатов весеннего осмотра подготовить комплексный план-график подготовки объектов социальной сферы и инженерного оборудования, объектов социальной сферы к сезонной эксплуатации в соответствии с требованиями, содержащимися в Правилах и нормах технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

12. Обеспечить проведение ремонтных работ, гидравлических испытаний и гидропневматической промывки систем отопления с обязательной индивидуальной промывкой стояков систем отопления в зданиях, а также устранение замечаний, указанных в актах предписаний, выданных теплоснабжающей организацией АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс».

Обеспечить погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе путем подписания с энергоснабжающими организациями соглашений о реструктуризации и взыскания задолженности по оплате коммунальных услуг с населения.

Срок: 01.09.2020.

11.3. Обеспечить получение от ресурсоснабжающей организации актов проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 гг.

11.4. Выполнить требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103. Оформить акты и паспорта готовности на каждый объект по формам, утвержденным настоящим постановлением (приложения 3 и 4) и представить документы на рассмотрение комиссии в сроки, установленные программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг.

11.5. Обеспечить готовность многоквартирных домов, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях.

Срок: 15.09.2020.

12. Рекомендовать главным врачам учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Рубцовска:

12.1. Осуществить подготовку объектов здравоохранения к отопительному периоду 2020-2021 гг., обеспечить получение от ресурсоснабжающей организации актов проверки готовности потребителя тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 гг.

12.2. Оформить акты и паспорта готовности на каждый объект здравоохранения и представить документы на рассмотрение комиссии в сроки, установленные программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг.

13. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 13.05.2019 № 1114 «О подготовке жилищного фонда, инженерных коммуникаций и сооружений в городе Рубцовске к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг.».

14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 30.04.2020 № 1088

Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии и проведению их паспортизации

Председатель комиссии: Обухович О.Г. – заместитель Главы Администрации города Рубцовска;
 Заместитель председателя комиссии: Долгих Е.И. – председатель комитета Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству;
 Члены комиссии: Купавцева М.Е. – главный специалист жилищно-коммунального отдела управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии;
 Стеблецова Т.А. – ведущий специалист комитета Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству;
 Костенников И.А. – начальник службы измерений, наладки и испытаний АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс» (по согласованию);
 Деревенченко О.В. – начальник отдела по работе с дебиторской задолженностью ОСП г.Рубцовск БФ ООО «Сибирская теплосбытовая компания» (по согласованию).

А. В. ИНИЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение 2

Согласовано: _____ Утверждаю: _____
 Председатель совета МКД _____ Директор/председатель
 Главный инженер _____
 Акт
 готовности многоквартирного жилого дома/ объекта социальной сферы по ул. _____ № _____ к эксплуатации в зимний период 2020/2021 гг.

№ п/п	Вид конструктивных элементов жилого здания	Оценка технического состояния	Акт, подтверждающий выполнение работ
1.	Акт проверки готовности потребителя тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 гг. (акт ресурсоснабжающей организации)		Копию акта
2.	Проведение промывки оборудования и коммуникации теплопотребляющих установок (за подписью представителя ресурсоснабжающей организации)		Копию акта
3.	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения		Копию плана рем-х работ и фактическое выполнение за 2020 год
4.	Состояние утепления зданий и центральных тепловых пунктов:		
	наличие 2-х дверей на входе в подъезд		
	наличие двойного остекления в подъезде		
	наличие на вентиляционных окнах (продухах) запирающих устройств		
5.	наличие дверок на слуховых окнах МКД с чердачными крышами		
	Состояние трубопроводов, в т.ч.:		
	- холодного водоснабжения		
6.	- горячего водоснабжения		
	- канализации		
6.	Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии		
7.	Наличие инструкций для обслуживающего персонала и схемы теплового узла		Копию инструкций для обслуживающего персонала; Копию схемы теплового узла
8.	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов		Копию акта, заверенную представителем теплоснабж. орг-ции
9.	Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию		Копию акта сверки с ресурсоснабжающей организацией
10.	Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад		Копию договора с привлеченной организацией или выписки из штатного расписания ремонтной бригады

Приложение 3

АКТ
 проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг.
 г.Рубцовск _____ «__» _____ 2020 г.
 (место составления акта) (дата составления акта)
 Комиссия, образованная Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от _____ 2020 № _____ «О подготовке жилищного фонда, инженерных коммуникаций и сооружений в городе Рубцовске в осенне-зимний период 2020-2021 гг.».
 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной

Распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от _____ 2020 № _____, председатель комиссии Обухович О.Г. – заместитель Главы Администрации города Рубцовска (ФИО руководителя (заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «01» июля 2020 года по «15» сентября 2020 года в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- _____;
- _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2020/2021 гг.
 <*>

Председатель комиссии: _____ О.Г.Обухович
 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____ Е.И.Долгих
 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ М.Е.Купавцева
 (подпись, расшифровка подписи)
 _____ Т.А.Стеблецова
 (подпись, расшифровка подписи)
 _____ И.А.Костенников
 (подпись, расшифровка подписи)
 _____ О.В.Деревенченко
 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 2020 года _____
 (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 4

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду 2020/2021 гг.

Выдан _____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- _____;
- _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

Председатель комиссии _____ / О.Г.Обухович

Администрация города Рубцовска доводит до сведения населения в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ информацию о возможном предоставлении земельного участка категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:70:030406:123 для ведения садоводства, площадью 666 кв. м, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, СНТ № 4, ул. Тополевая, 77а.
 Подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка можно в Администрации города Рубцовска Алтайского края в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения в газете «Местное время» по адресу: пер. Бульварный, 25, каб.79, тел. 96431 (приемный день - понедельник, вторник), комитет по управлению имуществом.
Председатель комитета А.Н.Колупаев

МО МВД России «Рубцовский» приглашает кандидатов на службу в полиции на должности младшего и среднего начальствующего состава: полицейский патрульно-постовой службы (образование среднее полное); участковый уполномоченный полиции (образование среднее профессиональное (юридическое) или высшее); инспектор дорожно-патрульной службы (образование среднее (профессиональное) или высшее; следователь (образование высшее юридическое); дознаватель (образование высшее юридическое); водитель-сотрудник (образование среднее полное).
 Общие требования, предъявляемые к кандидатам на должность: гражданство РФ; служба в Вооруженных силах РФ; возраст от 18 до 35(40) лет.
 Сотруднику полиции обеспечивается полный социальный пакет.
 Прохождение службы на территории г. Рубцовска, Рубцовского, Егорьевского, Угловского районов.
 По вопросам трудоустройства обращаться лично по адресу: г. Рубцовск, пер. Улженикова, 6, каб. 227, тел. +7(38557) 91-020, 91-015, 91-021.

Проявление экстремизма неприемлемо

В настоящее время противодействие экстремизму как идеологии нетерпимости, возбуждения ненависти либо вражды, унижения достоинства человека либо группы лиц по признакам расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе является важнейшим направлением обеспечения национальной безопасности.

Уголовная ответственность за экстремизм:

Статья 280 Уголовного кодекса РФ «Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности». Передача таковой информации через сеть интернет является отягчающим фактором. Санкция статьи предусматривает максимальное наказание в виде лишения свободы на срок до 5 лет лишения свободы, штраф – 300 тысяч рублей.

Статья 282.1 Уголовного кодекса РФ «Организация экстремистского сообщества». Уголовная ответственность в отношении организаторов экстремистских сообществ. Санкция статьи предусматривает максимальное наказание в виде лишения свободы на срок до 12 лет, штраф – до 800 тысяч рублей. Наказание предусмотрено как для организаторов, так и для участников таковых сообществ. Также предполагается освобождение от уголовной ответственности любого из лиц, указанных в ней, при добровольном прекращении деятельности в экстремистском сообществе, при условии, что в рамках участия в нем не были совершены иные преступления.

Статья 282.2 Уголовного кодекса РФ «Организация деятельности экстремистской организации». Статья касается функционирования экстремистских организаций, затрагивает официально зарегистрированные организации, которые по решению суда были признаны экстремистскими, а не неформальные объединения и сообщества.

Статья 282.3 Уголовного кодекса РФ «Финансирование экстремистской деятельности». Рассматривает вопросы финансирования экстремистской деятельности. В случае такого преступления, если финансирование заведомо направлялось для экстремистских целей или финансирующему лицу было известно об экстремистских идеях сообщества, организации или отдельного лица, наказание может достигать 10 лет лишения свободы или штрафа до 700 тысяч рублей. Данная статья также предусматривает освобождение от ответственности при сотрудничестве с правоохранительными органами и добровольном прекращении финансирования. В случае же, если инвестору не было известно об экстремистских целях, он не несет ответственности за свои действия.

Наталья ВАХЛОВА, старший инспектор направления по связям со СМИ МО МВД России «Рубцовский»

Кредиты по «доброй воле»

У жительницы села Саратовка Рубцовского района мошенница обманом путем похитила более 900 тысяч рублей.

По информации ГУ МВД России по Алтайскому краю, случай произошел в марте. На соотв. телефон потерпевшей позвонила неизвестная. Женщина представилась сотрудником банка и сообщила, что по заказу клиента одобрена кредитная банковская карта и ее можно получить в офисе. Сельчанка ответила, что не заказывала карту, однако злоумышленница продолжила разговор.

Как сообщили в полиции, позвонившая заинтересовалась о последних операциях с картой и предупредила, что замечены сомнительные переводы и, возможно, мошенники пытаются завладеть денежными средствами. Чтобы остановить якобы незаконные действия, злоумышлен-



ница попросила совершить ряд операций. Следуя инструкциям, потерпевшая, сама того не зная, перевела мошенникам 58 тысяч рублей, хранящихся на ее счете, и оформила четыре кредита на свое имя на сумму более 870 тысяч рублей, отправив полученные кредитные средства на счета мошенников.

Об обмане пострадавшая

узнала только спустя месяц, когда стали приходить смс-сообщения от банка о необходимости погасить задолженность по кредитам.

По данному факту возбуждено уголовное дело по части 2 статьи 159 УК РФ (мошенничество, совершенное с причинением значительного ущерба гражданину).

Подготовила Евгения ПАНТИНА

ПО ЗАКОНУ

Дерзкие хищения имущества

Рубцовским городским судом рассмотрено уголовное дело в отношении мужчины, совершившего дерзкие хищения чужого имущества на сумму более 30 тысяч рублей.

Согласно материалам дела после освобождения из мест лишения свободы виновный проживал в г. Рубцовске. Чтобы заработать, мужчина чистил снег, подрабатывал грузчиком. Мартовским днем он вернулся в один из дворов 70-летней одинокой женщины, которой когда-то помогал, но на этот раз с преступной целью. Обманув доверие хозяйки, грабитель прошел в дом, где, угрожая металлической кочергой, заставил женщину отдать ему деньги в сумме 15 500 рублей и мобильный телефон, а после связал, чтобы та не смогла вызвать стражей порядка. Освободившись, потерпевшая обратилась за помощью к соседям, а те – вызвали полицию.

Несколько дней спустя, обвиняемый, воспользовавшись доверчивостью женщины, с которой проживал, похитил у той золотые изделия, планшет и

телефон. Похищенное виновный продал, а на вырученные деньги пригласил потерпевшую в кафе. Похваставшись крупной суммой наличности, мужчина сделал заказ, но почти сразу по надуманному поводу вышел из кафе, скрылся, оставив женщину с неоплаченным чеком.

Действия виновного квалифицированы судом как грабёж с применением насилия, не опасного для жизни и здоровья, и как кража, совершенная с причинением значительного ущерба гражданину.

По совокупности указанных преступлений обвиняемый приговорен судом к реальному лишению свободы сроком на 6 лет и 6 месяцев с отбыванием наказания в колонии строгого режима.

А. В. ЧЕРКАШИНА, помощник прокурора города

Памятка для родителей о мерах безопасности во время нахождения детей на водоемах

Уважаемые родители! В связи с наступлением теплой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоемах в летний период обращаемся к вам с убедительной просьбой провести с детьми разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоемах и о последствиях их нарушения. Этим вы предупредите несчастные случаи с вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь ваших детей.



1. Не оставляйте детей без присмотра вблизи водоёмов – это опасно!
2. Никогда не купайтесь в незнакомых местах!
3. Не купайтесь в загрязнённых водоёмах!
4. Не купайтесь в водоёмах, в которых есть ямы и бьют ключи!
5. Не разрешайте детям и не устраивайте сами во время купания шумные игры на воде – это опасно!
6. Если во время отдыха или купания вы увидели, что человек тонет или ему требуется ваша помощь, помогите ему, используя спасательный круг.
7. Находясь на солнце, применяйте меры предосторожности от перегрева и теплового удара.

Меры безопасности детей на воде

1. Купаться только в специально отведен-

ных местах.

2. Не заплывать за знаки ограждения мест купания.
3. Не допускать нарушения мер безопасности на воде.
4. Не плавать на надувных матрацах, камерах.
5. Не купаться в воде, температура которой ниже плюс 18 градусов.
6. Не нырять при недостаточной глубине водоема, при необследованном дне (особенно головами вниз!), при нахождении вблизи других пловцов.
7. При купании в естественном водоеме не заплывать за установленные знаки ограждения, не подплывать близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.
8. Во избежание перегревания отдыхайте на пляже в головном уборе.

В экстренных случаях звоните по телефону «112, 101».

Будьте осторожны на водоемах!

Группа патрульной службы № 6 центра

ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю

Внимание, розыск!

В г. Рубцовске 04.03.2020 около 21:00 на ул. Крупской, в районе дома № 283, неустановленный водитель, управляя неустановленным автомобилем, государственный номер неизвестен, допустил наезд на пешехода (женщину) 1960 г. р., после чего с места ДТП скрылся.

С целью установления обстоятельств произошедшего убедительная просьба к гражданам, которые располагают какой-либо информацией по данному факту, обратиться в отделение Госавтоинспекции, расположенное по адресу: улица Комсомольская, дом 238, кабинет № 3, или позвонить по телефонам: 4-12-10, 4-30-38.

Госавтоинспекция МО МВД России «Рубцовский»