



Всероссийская декада подписки
С 20 по 30 апреля оформить подписку
на газету «Местное время» на второе
полугодие 2020 г. можно по сниженной цене
В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ,
ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА,
при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН
(компьютер, ноутбук) или через мобильное
приложение «Почты России»
(смартфон, планшет).
Все вопросы по телефону
8-963-524-05-55.

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.04.2020 № 1043

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 23.04.2020 № 1043

Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления главными распорядителями средств бюджета города (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль).

1.2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, подведомственными органам ведомственного контроля (далее - подведомственные заказчики), требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется по следующим направлениям:

- исполнение подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;
- соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;
- предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ, в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единицы товара, работы, услуги;
- соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- соблюдение своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;
- применение подведомственным заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

1.6. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется должностными лицами (должностным лицом) органа ведомственного контроля, уполномоченными на осуществление проверок.

1.7. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление проверок, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Проведение плановых проверок

2.1. План проверок и изменения, вносимые в него в течение полугодия, утверждаются руководителем органа ведомственного контроля либо уполномоченным им лицом, который составляется с учетом периодичности проведения проверок (в отношении каждого подведомственного заказчика не чаще чем один раз в шесть месяцев).

План проверок должен содержать следующие сведения:
 наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего проверку;
 наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
 цель и основания проведения проверки;
 месяц начала проведения проверки.

План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

2.2. Выездные или документальные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля, в котором указывается наименование подведомственного заказчика, предмет проверки, основания проведения проверки, состав должностных лиц (должностное лицо), уполномоченных на их проведение, срок проведения, проверяемый период.

2.3. До начала проведения проверки орган ведомственного контроля направляет подведомственному заказчику уведомление о проведении проверки (далее - уведомление).

Уведомление должно содержать следующие сведения:
 наименование подведомственного заказчика;
 предмет проверки;
 вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документальное);
 основания проведения проверки;
 срок проведения проверки;
 проверяемый период;
 запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления подведомственными заказчиками;
 информацию о необходимости обеспечения условий для проведения проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи), оборудования и иных необходимых средств для проведения проверки.

2.4. Изменение состава должностных лиц (замена должностного лица) органа ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление проверки, оформляется приказом руководителя органа ведомственного контроля или уполномоченного им лица.

2.5. Срок проведения проверки не может превышать пятнадцати календарных дней. При этом срок проведения проверки может быть продлен только один раз в случае необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, экспертиз не более чем на пятнадцать календарных дней на основании приказа руководителя органа ведомственного контроля или уполномоченного им лица.

2.6. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление проверок, имеют право:

на беспрепятственный доступ в помещения и на территории, которые занимают подведомственные заказчики (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов), при предъявлении ими служебных удостоверений и приказа руководителя органа ведомственного контроля или уполномоченного им лица о проведении проверки;

запрашивать и получать необходимые для проведения ведомственного контроля документы; получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам осуществления проверки.

2.7. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление проверки, должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, полученной при осуществлении проверки.

2.8. Результаты проверки оформляются актом (далее - акт проверки) в сроки, установленные приказом о проведении проверки.

Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной части. Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию:

- наименование органа ведомственного контроля;
- номер, дату и место составления акта проверки;
- дату и номер приказа о проведении проверки;
- основания, цели и сроки осуществления проверки;
- проверяемый период;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;
- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки.

Вводная часть акта проверки может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны: обстоятельства, установленные при осуществлении проверки и обосновывающие выводы должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на осуществление проверки, при принятии решения;

сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки, о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействия) которых проверяются, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;
- выводы должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки, о необходимости привлечения лиц, действия (бездействия) которых проверяются, к дисциплинарной ответственности, о целесообразности возбуждения дел об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.;
- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Акт проверки подписывается должностными лицами, уполномоченными на осуществление проверки.

2.9. Копия акта проверки направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля или уполномоченного им лица.

2.10. При наличии разногласий по акту в целом или по его отдельным частям руководитель подведомственного заказчика вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

3. Проведение внеплановых проверок

3.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- истечение срока исполнения подведомственным заказчиком ранее выданного предписания об устранении нарушения;
- мотивированное обращение правоохранительных органов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- поступление в орган ведомственного контроля информации о фактах, содержащих признаки административного правонарушения, о нарушении подведомственным заказчиком обязательных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.2. В течение одного рабочего дня со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки подготавливается приказ о проведении внеплановой проверки, который утверждается руководителем органа ведомственного контроля или уполномоченным им лицом.

3.3. Приказ о проведении внеплановой проверки должен содержать сведения, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.4. Внеплановая проверка проводится в срок и в порядке, указанном в пунктах 2.5 - 2.10 настоящего Порядка.

4. Полномочия органов ведомственного контроля

4.1. При выявлении по результатам проверок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок руководитель органа ведомственного контроля выдает руководству подведомственного заказчика обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений. Предписание направляется в течение десяти календарных дней после даты подписания акта проверки.

4.2. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

5. Координация деятельности органов ведомственного контроля

В целях устранения дублирования в проведении плановых проверок и обеспечения их периодичности органы ведомственного контроля координируют свою деятельность по осуществлению ведомственного контроля путем согласования плана проведения таких проверок с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края.

А. В. ИНЫТИНА, начальник отдела по организации

управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.04.2020 № 1044

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» (с изменениями), законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», законом Алтайского края от 31.12.2004 № 75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь ст.61 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска Алтайского края (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края

03.04.2019 № 803 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение 1
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2020 № 1044*

**Положение
о комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав Администрации города Рубцовска Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска Алтайского края образуется в соответствии с законом Алтайского края от 31.12.2004 № 75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», ст.61 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятого решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.08.2011 № 633.

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - комиссия) является межведомственным коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), который осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, и обеспечивает их взаимодействие на территории города Рубцовска.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска.

1.5. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.5. Выявление и пресечение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.

3. Полномочия комиссии

К полномочиям комиссии относятся:

3.1. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующих субъектов Российской Федерации;

3.2. Обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3.3. Анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению;

3.4. Утверждение межведомственных планов (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.5. Участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

3.6. Принятие мер по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

3.7. Принятие мер по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

3.8. Утверждение (при необходимости) составов межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядка их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм притеснений на жизнь, здоровье и полную неприкосновенность несовершеннолетних;

3.9. Подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемых в суд материалов по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.10. Дача согласия организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

3.11. Дача при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и МКУ «Управление образования» г.Рубцовска, согласия на оставление несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Принятие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, не позднее чем в месячный срок, меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.12. Обеспечение оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных

учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете филиале по г. Рубцовску ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю, содействию в оказании помощи по устройству другим несовершеннолетних (с их согласия);

3.13. Применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

3.14. Принятие решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальной педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

3.15. Подготовка и направление в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

3.16. Рассмотрение информации (материалов) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или ходатайстве перед судом об их применении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

3.17. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий;

3.18. Обращение в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имущества, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.19. Согласование представлений (заключений) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимых в суды по месту нахождения указанных учреждений;

3.20. Дача согласия совместно с соответствующей государственной инспекцией труда расторжения трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

3.21. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.22. Координация мероприятий органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.23. Утверждение межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы или принятие постановлений о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

3.24. Оказание содействия в привлечении социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

3.25. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4. Обеспечение деятельности комиссии.

К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

4.1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

4.2. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

4.3. ведение делопроизводства комиссии;

4.4. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

4.5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

4.6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.7. организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.8. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

4.9. осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

4.10. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

4.11. подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.12. организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

4.13. осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

4.14. направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, территориальные (муниципальные) комиссии о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

4.15. обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

4.16. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

4.17. подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.18. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.19. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5. Права комиссии

В целях осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

5.1. В пределах своей компетенции запрашивать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы) от руководителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Заслуживать на своих заседаниях представителей органов и учреждений системы профилактики по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и принимать соответствующие решения.

5.3. Привлекать для участия в работе комиссии представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций.

5.4. Вносить в органы и учреждения системы профилактики представления по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, а также в целях устранения нарушений законодательства, направленного на защиту прав и законных интересов детей и подростков.

16. Организация деятельности комиссии

6.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

6.2. Председатель комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 6.5.1 – 6.5.5, 6.5.7 пункта 6.5 настоящего Положения, а также:

6.2.1. осуществляет руководство деятельностью комиссии;
6.2.2. председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
6.2.3. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
6.2.4. представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

6.2.5. утверждает повестку заседания комиссии;

6.2.6. назначает дату заседания комиссии;

6.2.7. дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

6.2.8. представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

6.2.9. осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

6.2.10. обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 6.5.1 – 6.5.5, 6.5.7 пункта 6.5 настоящего положения, а также:

6.3.1. выполняет поручения председателя комиссии;

6.3.2. исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

6.3.3. обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

6.3.4. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

6.4. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 6.5.1, 6.5.3. – 6.5.5, 6.5.7 пункта 6.5 настоящего положения, а также:

6.4.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

6.4.2. выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

6.4.3. оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

6.4.4. осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

6.4.5. обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

6.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

6.5.1. участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

6.5.2. предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

6.5.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

6.5.4. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

6.5.5. участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6.5.6. составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.5.7. посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными в случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

6.5.8. выполняют поручения председателя комиссии;

6.5.9. информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

6.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

6.6.1. подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

6.6.2. признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

6.6.3. прекращение полномочий комиссии;

6.6.4. увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

6.6.5. отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественно-общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

6.6.6. систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

6.6.7. по факту смерти.

При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «6.6.2» (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), 6.6.3 и 6.6.7. пункта 6.6. настоящего Положения».

6.7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже двух раз в месяц.

6.7.1. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.

6.7.2. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

6.7.2.1. наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

6.7.2.2. информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

6.7.2.3. перечень соисполнителей (при их наличии);

6.7.2.4. срок рассмотрения на заседании комиссии.

6.7.3. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

6.7.4. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

6.7.5. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

6.7.6. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

6.7.7. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

6.7.7.1. справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

6.7.7.2. материалы по представлению о виновности лица, совершившего правонарушение, и иные материалы;

6.7.7.3. материалы по представлению о виновности лица, совершившего правонарушение, и иные материалы;

6.7.7.4. материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

6.7.7.5. иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

6.7.8. В случае непредставления материалов в установленный настоящим положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

6.7.9. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

6.7.10. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

6.7.11. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

6.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.9. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя.

В случае отсутствия председателя и его заместителя председательствующий избирается путем голосования из числа присутствующих членов комиссии.

6.10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются в форме постановлений в соответствии с требованиями пункта 19 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, ст. 14 закона Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

6.10.1. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

6.10.2. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

6.10.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

6.10.3.1. наименование комиссии;

6.10.3.2. дата, время и место проведения заседания;

6.10.3.3. сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

6.10.3.4. повестка дня;

6.10.3.5. отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

6.10.3.6. наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

6.10.3.7. результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

6.10.3.8. решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

6.10.4. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

6.11. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

6.12. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики. Неисполнение постановлений влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.13. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.14. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Во время заседания комиссии ответственным секретарем ведется протокол. В период отсутствия ответственного секретаря протокол ведется одним из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

6.16. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации

управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы муниципального образования

город Рубцовск Алтайского края

21.04.2020 № 16-пр

1. Создать Координационный совет при Главе города Рубцовска по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Координационный совет) в следующем составе:

Фельдман Д.З. - глава города Рубцовска, руководитель Координационного совета;

Пьянков В.И. – первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, заместитель руководителя Координационного совета;

Члены Координационного совета:

Мищерин А.А. – заместитель Главы Администрации города Рубцовска;

Обухович О.Г. – заместитель Главы Администрации города Рубцовска;

Одокиенко М.А. – заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству и экологии;

Курганский В.Г. – председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (по согласованию);

Артимонова А.С. – начальник правового отдела Администрации города Рубцовска Алтайского края;

Мещерякова Н.А. – начальник пресс-службы Администрации города Рубцовска;

Добровольский М.М. - главный редактор газеты «Местное время»;

Сергиевский М.Ю. – начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»;

Черноиванов С.П. – секретарь местного отделения партии «Единая Россия» в городе Рубцовске Алтайского края (по согласованию);

Губий Г.В. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Куринском, Новичихинском и Шипуновском районах (по согласованию);

Воронкин С.В. – главный врач КГБУЗ «Городская больница № 2. г. Рубцовск (по согласованию);

Гончаров А.Н. - и.о. главного врача КГБУЗ «Городская больница № 3, г. Рубцовск» (по согласованию);

Кузьмин А.В. - и.о. главного врача КГБУЗ «Городская больница № 1, г. Рубцовск» (по согласованию);

Панов О.В. - главный врач КГБУЗ «Детская городская больница, г. Рубцовск» (по согласованию);

Ремель В.Л. - главный врач КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи, г. Рубцовск» (по согласованию);

Дёмин В.В. - начальник МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию);

Овсянников А.В. – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

21.04.2020 № 13-пр

Об утверждении Положения о Координационном совете при Главе города Рубцовска по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В целях своевременной организации и проведения профилактических мероприятий, направленных на предотвращение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Алтайского края от 18.03.2020 № 120 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по предупреждению завоза и распространения

новой коронавирусной инфекции COVID-19», ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение о Координационном совете при Главе города Рубцовска по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21.04.2020.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Главы муниципального образования город Рубцовска Алтайского края от 21.04.2020 № 13-пз

**Положение
о Координационном совете при Главе города Рубцовска
по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и
распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19
на территории муниципального образования город Рубцовск
Алтайского края**

1. Координационный совет при Главе города Рубцовска по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Совет) организован в целях взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций при рассмотрении вопросов, связанных с проведением дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, решениями Совета по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – на территории города Рубцовска).

3. Заседания Совета проводятся в течение календарного года по мере необходимости.

4. В случае необходимости заседание Совета может проводиться только с участием тех членов Совета, направления деятельности которых является предметом рассмотрения данного конкретного заседания Совета.

5. Совет осуществляет следующие полномочия:
рекомендует проведение дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории города Рубцовска;

координирует работу по сбору и анализу информации о проведенных дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

содействует организации межведомственного взаимодействия в целях контроля возникновения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории города Рубцовска;

в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой готовит информацию и предложения по применению сил и средств Рубцовского городского звена Алтайской ТП РСЧС, привлекаемых к проведению мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

приглашает при необходимости на заседания по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Совета, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций.

6. В состав Совета входят руководитель, заместители руководителя и члены Координационного совета. Состав Совета утверждается распоряжением Главы города Рубцовска.

7. Руководство Советом осуществляет Глава города Рубцовска.

8. Заседания Совета проводит руководитель Координационного совета, а в его отсутствие – заместитель руководителя Координационного совета.

9. Члены Совета участвуют в заседаниях лично и обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается специалистом его составившим и утверждается руководителем Координационного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края.

**А.В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями
Администрации города Рубцовска**

«Трезвая дорога»

В целях повышения эффективности работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий 26 апреля текущего года сотрудниками Госавтоинспекции г. Рубцовска было проведено профилактическое мероприятие «Трезвая дорога».

Мероприятие направлено на предупреждение, выявление и пресечение нарушений правил дорожного движения водителями, управляющими транспортными средствами в состоянии алкогольного опьянения. В результате проведенного профилактического мероприятия было выявлено два водителя в состоянии алкогольного опьянения, один из них задержан повторно и будет привлечен к

уголовной ответственности по ст. 264.1 УК РФ.

Напоминаем водителям, что за управление транспортными средствами в состоянии алкогольного опьянения предусматривается административная ответственность в виде штрафа 30000 рублей и лишения права управления транспортными средствами сроком от 1,5 лет до 2 лет.

ГИБДД г. Рубцовска

Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru

БЕЗОПАСНОСТЬ

Результат прогулки – больничная койка

**В дежурную часть Алтайского
линейного управления (ЛУ)
МВД России поступило сообщение
о фактах травмирования
местных жителей на железной
дороге.**

Сотрудники транспортной полиции установили, что 35-летний мужчина и 40-летняя женщина совершили движение вдоль железнодорожных путей в неположенном месте на перегоне станций Алтайская-Боровиха. В этот момент по станции проходил грузовой поезд, машинист которого совершил экстренное торможение, однако наезда избежать не удалось. Пострадавшие были незамедлительно госпитализированы бригадой скорой медицинской помощи в медицинское учреждение города Новоалтайска. По предварительным данным, граждане находились в состоянии алкогольного опьянения.

Сотрудники транспортной по-



лиции напоминают жителям края о необходимости соблюдения правил безопасного пребывания на объектах и вблизи железнодорожного транспорта, являющихся зоной повышенной опасности. В целях недопущения несчастных

случаев не нарушайте правила поведения на железной дороге сами и разъясните их детям, снимайте наушники и капюшоны при переходе путей.

**Пресс-служба Алтайского
ЛУ МВД России**

Прыжок с высоты

**Рубцовский следственный отдел
СУ СК РФ по Алтайскому краю
возбудил уголовное дело по
статье 111 УК РФ «Умышленное
причинение тяжкого вреда здо-
ровью с применением предмета,
используемого в качестве ору-
жия», по факту получения тяжелой
травмы головы 15-летним
подростком в городе Рубцовске,
сообщила старший помощник
руководителя регионального
СК по взаимодействию со СМИ
Людмила Рязанцева.**

По версии следователей, 18 апреля 2020 года на одном из строящихся объектов в городе Рубцовске 42-летний местный житель, угрожая палкой, вынудил подростка спрыгнуть с высоты второго этажа. В результате падения мальчик ударился о деревянное ограждение и получил тяжелую закрытую черепно-мозговую травму, что является тяжким вредом здоровью.

В настоящее время правоохранители проводят комплекс следственных действий с целью установить обстоятельства и причины произошедшего. Расследование уголовного дела продолжается.

Максим ДОБРОВОЛЬСКИЙ

ОБЩЕСТВО

Памятку водителю – на память!



24 апреля в Рубцовске прошло профилактическое мероприятие «Пешеход». В его рамках сотрудники Госавтоинспекции раздавали горожанам памятки о необходимости соблюдения правил дорожного движения.

В ГИБДД уточнили, что целью профилактической акции являлось выявление и предупреждение нарушений, связанных с непредставлением преимуществ пешеходам на пешеходных переходах, и нарушений ПДД РФ пешеходами при переходе проезжей части.

Госавтоинспекция Рубцовска обращается ко всем участникам дорожного движения с напоминанием о необходимости быть предельно бдительными и сконцентрированными на дорогах и неукоснительно соблюдать правила дорожного движения.

Евгения ПАНТИНА

Безопасный отдых на воде

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО МАЛОМЕРНЫМ СУДАМ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ
ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ ИНФОРМИРУЕТ!**

В преддверии майских праздников многие жители Алтайского края планируют посещение водоёмов. Уважаемые граждане! Соблюдайте правила безопасности на воде:

- Не подходите к воде в состоянии алкогольного опьянения.
- Находясь вблизи водоёма, не оставляйте без присмотра детей.
- Не загрязняйте и не засоряйте водоемы и берега.
- Не играйте с мячом и в спортивные игры в неотведенных для этих целей местах, а также не допускайте шалости вблизи водоёмов.

В случае происшествия на водных объектах немедленно сообщите по телефонам: 101, 102, 112 для абонентов сотовой связи.

Группа патрульной службы № 6 центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю

№ 33 (15487) от 28 апреля 2020 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (27.04.2020 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); корр. Мельникова Т. С. (4-61-81); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.