



**Внимание подписчиков!**  
**Оформить подписку**  
**на газету «Местное время»**  
**на первое полугодие 2020 года**  
**можно в любом отделении**  
**почтовой связи,**  
**на дому**  
**через почтальонов**  
**и в киосках «Союзпечати».**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**17.12.2019 № 3204**

**Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории города Рубцовска Алтайского края**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» и абзацем 5 части 2 статьи 20 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об определении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории города Рубцовска Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить базовый размер платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории города Рубцовска Алтайского края в размере 46,87 рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения.

3. Утвердить коэффициенты, учитывающие качество и благоустройство жилого помещения, местоположение дома государственного или муниципального жилищного фонда муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение 2).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.12.2018 № 3208 «Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории города Рубцовска» с 01.01.2020.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Одокиенко М.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Приложение № 1  
 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
 от 17.12.2019 № 3204

**Положение об определении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории города Рубцовска Алтайского края**

Положение об определении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории города Рубцовска Алтайского края разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», и устанавливает порядок определения размера платы за наем жилого помещения.

1. Размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:

$$П_{н\text{ж}} = Нб * К\text{ж} * К\text{с} * П\text{ж}, \text{ где}$$

П<sub>нж</sub> - размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения;

К<sub>ж</sub> - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

К<sub>с</sub> - коэффициент соответствия платы для жилищного фонда, предоставляемого в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, принимается в размере 0,185, исходя из социально-экономических условий в муниципальном образовании;

П<sub>ж</sub> - общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв. м).

2. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

$$Н\text{б} = С\text{р}\text{с} * 0,001, \text{ где}$$

Н<sub>б</sub> - базовый размер платы за наем жилого помещения;

С<sub>рс</sub> - средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в муниципальном образовании, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений.

Средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в субъекте Российской Федерации, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-

статистической системе (ЕМИСС).

В случае отсутствия указанной информации по субъекту Российской Федерации используется средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья по федеральному округу, в который входит этот субъект Российской Федерации.

Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья по Алтайскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики за 3 квартал 2019 года составляет 46868,43 рублей.

3. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

Интегральное значение К<sub>ж</sub> для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

$$K_{\text{ж}} = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}$$

К<sub>ж</sub> - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома; определяется в зависимости от видов жилья в городе.

К<sub>1</sub> - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

К<sub>2</sub> - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

К<sub>3</sub> - коэффициент, месторасположение дома.

Значения показателей К<sub>1</sub> - К<sub>3</sub> оцениваются в интервале [0,8; 1,3].

4. Размер платы за наем принимается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края и указывается в договоре социального найма на жилое помещение.

5. Расчет размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории города Рубцовска Алтайского края рассчитывается индивидуально по каждому договору социального найма и договору найма жилых помещений.

**А.В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Приложение № 2  
 к постановлению Администрации  
 города Рубцовска Алтайского края от 17.12.2019 № 3204

Коэффициенты, учитывающие качество (К<sub>1</sub>) и благоустройство (К<sub>2</sub>) жилого помещения, местоположение дома (К<sub>3</sub>) государственного или муниципального жилищного фонда муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Коэффициент	Наименование показателя	Характеристика	Значения коэффициента
К1	1. Качество жилого помещения	кирпичные, монолитный блок, кирпичные с простенками из шлакобетона	1,3
		панели, блоки	1,2
		каркасные из легких стальных тонкостенных конструкций с утеплением	1
		деревянные смешанные (каркасно-засыпные, сборно-щитовые)	0,8
К2	2. Уровень благоустройства:	благоустроенный жилищный фонд с лифтами и мусоропроводами	1,3
		благоустроенный жилищный фонд без лифтов и мусоропроводов	1,2
		частично благоустроенный жилищный фонд	1
		неблагоустроенный жилищный фонд	0,8
К3	3. Месторасположение дома	Западный жилой район города	0,8
		Иные районы города	1,3

**А.В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**16.12.2019 № 3176**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.05.2019 № 1297 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Рубцовске Алтайского края» (с изменениями)**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17, 25, 26 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.07.2018 № 1911 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», принимая во внимание постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.11.2019 № 3018 «Об установлении новых муниципальных маршрутов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.05.2019 № 1297 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Рубцовске Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.07.2019 № 1694, от 23.09.2019 № 2432, от 22.10.2019 № 2686), дополнив строками 21 и 22 регистрационных номеров маршрутов регулярных

перевозок реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Рубцовске Алтайского края в следующей редакции:

21	31	ЗСМ - улица Обская - ТРЦ «Радуга» - улица Октябрьская - улица Федоренко - Алтайвагон (ч/з Мясокомбинат) - улица Комсомольская - улица Дзержинского - улица Громова - Бульвар Победы - улица Пролетарская - улица Сельмашская - Городская больница № 1 - ЗСМ	ЗСМ - Спартаковский - Манежный - Станционный - Гоголевский - Новогорьевский - Менделеева - Кристалл -14-я школа -Обская -14-я школа -Строитель -КПП -ТРЦ «Радуга» -Площадь им. Ленина -Районная больница -Смоленская -Музыкальное училище -Алтайская -Светлова -Сквер Победы - Диагностический центр -Октябрьская-Универсам -Рынок «Октябрьский» -Телевышка -Алтайвагон -Мясокомбинат -Алтайвагон -Садовый -АТЭ -АТЗ -Площадь Воронина -Машиностроительный техникум -7-я школа -Роддом -Краснознаменская - Переулок Садовый -Водоканал -Мост -Пионерский -Рубцовский -Алейский -Сельмашский -22 школа - Торговый центр «Южный» -Автоколонна -Мебельная фабрика -Кооперативный -Оросительная -База -Городская больница № 1 -4-я улица -10-я школа -9-я улица -ЗСМ	ул. Рихарда Зорге -ул. Полевая-Новогорьевский тракт -ул. Менделеева -ул. Ростовская -Рабочий тракт -ул. Калинина - ул. Октябрьская -ул. Тихвинская -ул. Алтайская -ул. Федоренко -ул. Октябрьская - ул. Светлова -ул. Тракторная -ул. Светлова - ул. Комсомольская -ул. Дзержинского -ул. Громова -Бульвар Победы -ул. Пролетарская -ул. Сельмашская -Угловский тракт -ул. Оросительная - ул. Рихарда Зорге	29,7	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобусный класс 7 лет	7
----	----	---	--	---	------	---	--	------------------------	---

32	ЗСМ - Городская больница № 1-22-я школа - улица Пролетарская -Бульвар Победы - улица Светлова - Алтайвагон -улица Обская -ЗСМ	ЗСМ - 9-я улица -10-я школа -4-я улица -Городская больница № 1 -База -Оросительная -Кооперативный -Мебельная фабрика -Автоколонна -Торговый центр «Южный» -22-я школа -Сельмашская -Алейский - Рубцовский -Пионерский -Водоканал -Переулоч Садовый-Краснознаменская -Онкодиспансер -6-я школа -Поликлиника -Площадь им. Ленина -Районная больница-Смоленская -Музыкальное училище -Алтайская - Светлова -1-й микрорайон -Телевышка -Алтайвагон -Садовый -АТЭ - АТЗ -Площадь Воронина-ТРЦ «Радуга» -КПП -Строитель -14-я школа -Обская -Кристалл -Менделеева -Новогорьевский -Гоголевский -Станционный -Манежный -Спартакровский -9-я улица -ЗСМ	ул. Рихарда Зорге -улица Оросительная - Угловский тракт -ул. Сельмашская -ул. Пролетарская -Бульвар Победы -Проспект Ленина -ул. Калинина - ул. Октябрьская -ул. Тихвинская -ул. Алтайская -ул. Светлова -ул. Тракторная -ул. Светлова - ул. Комсомольская -Рабочий тракт -ул. Ростовская -ул. Менделеева ул. Полевая - ул. Рихарда Зорге	24,1	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс 7 лет	5
----	---	---	---	------	---	--	----------------------------	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.12.2019 № 3205**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.11.2018 № 2849 «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждений административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, проведения экспертизы их проектов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Одокиенко М.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение к постановлению  
Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 17.12.2019 № 3205*

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписки из похозяйственной книги»**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет Административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги (далее – муниципальная услуга), в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Многофункциональный центр)<sup>1</sup>, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))<sup>2</sup> в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.  
Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, являющимся членами личного подсобного хозяйства и обратившимся с заявлением о выдаче выписки из похозяйственной книги в отношении своего хозяйства, либо их уполномоченным представителям (далее – заявители).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги.  
«Выдача выписки из похозяйственной книги».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» осуществляется Администрацией города заявителям, личное подсобное хозяйство которых расположено на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляются должностными лицами управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (далее – Управление по ЖКХиЭ).

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный интернет-сайт Администрации города), на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации города, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.1.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в феде-

ральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Администрации города, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адрес официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации города и в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Участвующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации отсутствуют.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию города письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты Администрации города дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации города при личном обращении в рабочее время (приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

- 1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) срокам предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 6) иные вопросы, входящие в компетенцию Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты Администрации города в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию, специалист Администрации города информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать одного часа с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача выписки из похозяйственной книги;
- 2) отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.  
Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней с момента обращения заявителя в Администрацию города. В случае предоставления заявителем заявления через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи заявления Многофункциональным центром в Администрацию города.

2.5.1. Срок принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- 5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;
- 9) Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;
- 10) Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;
- 11) Положением об Управлении по ЖКХиЭ;
- 12) иными муниципальными правовыми актами (при наличии);

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги являются заявление (приложение 3 к настоящему Административному регламенту), а также документы, представленные в Администрацию города на личном приеме, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданные через Многофункциональный центр:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий права представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, Администрации города и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы, получаемые органами, предоставляющими муниципальную услугу в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, не предусмотрены.

2.9. Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

1 при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправления;  
2 предоставление муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также специальной кнопки «Получить услугу».

1) предоставление документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов оказываемых государственных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Администрация города запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случаях:

1) непредоставления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента;

2) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе должно содержать мотивированные основания отказа в предоставлении услуги.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация документов, поданных заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации города;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Администрацией города обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.16.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования отраслевого (функционального) органа Администрации города, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист Администрации города.

2.16.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.5. На информационных стендах Администрации города размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу.

2.16.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.16.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Целевое значение показателя

1. Своевременность

1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа

90-95%

2. Качество

2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги

90-95%

2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)

95-97%

3. Доступность

3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги

95-97%

3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза

70-80 %

3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна

75-80%

4. Процесс обжалования

4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг

0,2 %-0,1 %

4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок

95-97%

5. Вежливость

5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц

90-95%

3. Доступность	
3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70-80 %
3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75-80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг	0,2 %-0,1 %
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95-97%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90-95%

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Администрация города обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте Администрации города, интернет-сайте Многофункционального центра, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18.2. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю обеспечивается:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.3.1.1 настоящего Административного регламента.

2) Запись на прием в орган местного самоуправления для получения результата предоставления услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

3) Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в Администрацию города посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

4) Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Администрация города обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса в соответствии с пунктом 3.2.3.2 настоящего Административного регламента;

5) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Администрацией города в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в указанные сроки также и на электронную почту заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Администрацию города, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения запроса, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

б) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления услуг Администрация города обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

2.18.3. Администрация города обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Администрации города, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 настоящего Административного регламента.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов, их регистрация;

2) рассмотрение и проверка документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию города с документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление необходимых документов в Администрацию города через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети

интернет».

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом Администрации города, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее – специалист).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя специалист, ответственный за прием документов:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления и комплектность представленных документов на предмет соответствия требованиям к предоставляемому документу.

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера уведомления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения уведомления.

В случае обнаружения ошибок в представленных заявителем документах при личном обращении или иного несоответствия требованиям законодательства, специалист объясняет заявителю содержание ошибок и просит устранить ошибки или привести их в соответствие с требованиями законодательства;

По завершении приема документов при личном обращении специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер обращения, дата регистрации обращения, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшего документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Администрации города.

При личном обращении заявитель вправе представить по собственной инициативе копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае если представленные заявителем документы не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном предоставлении документа сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление, заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.18.2 настоящего Административного регламента, передается в Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕИС).

При направлении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

2) проверяет правильность оформления заявления;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию города в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Специалист Администрации города, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и документы из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня поступления заявления в Администрацию города.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, передает заявление с документами Главе города Рубцовска, который назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в Администрацию города заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация заявления и уведомление о регистрации через «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о поступлении заявления в Администрацию города осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Администрацию города заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня с даты поступления к нему документов проверяет их комплектность и соответствие установленным законодательством требованиям, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.3. После рассмотрения документов уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

После чего проект уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются на подпись Главе города Рубцовска.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта выписки из похозяйственной книги либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать пяти дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление Главе города Рубцовска подготовленных уполномоченным специалистом и согласованных уполномоченными должностными лицами проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных документов, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.2. Глава города Рубцовска рассматривает представленные документы, подписывает выписку из похозяйственной книги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать пяти рабочих дней.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Уполномоченный специалист не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

3.4.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

3.4.3.3. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр Администрации города:

1) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 раздела III настоящего Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 раздела III настоящего Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрацию города).

3.4.3.4. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией города по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача выписки из похозяйственной книги;

2) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать пять дней.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется Главой города Рубцовска, либо заместителем Главы Администрации города Рубцовска, курирующим Управление по ЖКХиЭ.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается Главой города Рубцовска.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих Администрации города и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации города закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказа Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, муниципальным служащим на имя Главы города Рубцовска.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые Администрацией города, подаются Главе города Рубцовска.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный интернет-сайт Администрации города, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственным и муниципальными служащими (портал досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации города, должностного лица Администрации города в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Глава города Рубцовска, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления до-

муниципальной администрации города опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

регистр письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае Администрация города вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию города или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

о входящем номере, под которым жалоба зарегистрирована в системе делопроизводства;

о нормативных правовых актах, на основании которых орган местного самоуправления предоставляет муниципальную услугу;

о требованиях к заверению документов и сведений;

о месте размещения на официальном интернет-сайте Администрации города справочных материалов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

**А.В. ИНЫТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

### Информация

#### об Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация города Рубцовска Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава города Рубцовска Фельдман Дмитрий Зайвелевич
Наименование отраслевого (функционального) органа, осуществляющего рассмотрение заявления	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии
Руководитель отраслевого (функционального) органа, осуществляющего рассмотрение заявления	Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Одокиенко Михаил Александрович
Место нахождения и почтовый адрес	658200, Россия, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130
График работы (приема заявителей)	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00
Телефон, адрес электронной почты	8(38557)9-64-01 office@rubtsovsk.org
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	rubtsovsk.org

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

#### Сведения о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг<sup>3</sup>

Место нахождения и почтовый адрес	658224, г. Рубцовск, ул. Ленина, 64
График работы	Пн, Вт, Ср: 8.00 - 18.00 Чт: 8.00 - 20.00 Пт, Сб: 8.00 - 17.00 Вс: выходной день
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (3852) 200 550
Интернет – сайт Многофункционального центра	https://www.mfc22.ru/
Адрес электронной почты	39@mfc22.ru

<sup>3</sup> Органом местного самоуправления указываются сведения о тех многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Кому: \_\_\_\_\_

(руководителю органа местного самоуправления)

От кого: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.(последнее - при наличии) физического лица,

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации, телефон)

Заявление

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги на личное подсобное хозяйство, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_ (город, район, улица, номер участка)

Подпись лиц(а), подавшего заявление (подпись ставится в присутствии лица, принимающего документы):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(последнее – при наличии))

Расписка в получении документов № \_\_\_\_, получил \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

предоставлены на приеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.(последнее – при наличии) лица, принявшего заявление)

(подпись)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»



Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

#### Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

Администрация города Рубцовска Алтайского края	658200, Россия, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130, электронный адрес: office@rubtsovsk.org, график работы: понедельник - пятница с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., телефон 8(38557)-96-401 Руководитель: Глава города Рубцовска Фельдман Дмитрий Зайвелевич
Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	658200, Россия, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117, график работы: понедельник - пятница с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., телефон: 96-410; электронный адрес: zkh@rubtsovsk.org Руководитель: Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Одокиенко Михаил Александрович

#### ПРОТОКОЛ № 2

##### о результатах аукциона по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

г.Рубцовск 16 декабря 2019 г.

#### Организатор аукциона:

Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом 658200, Алтайский край, г.Рубцовск, пер. Бульварный, 25.

#### 1. Место и время заседания комиссии.

Заседание комиссии проводится по адресу: город Рубцовск, пер. Бульварный, 25, кабинет № 51, 14-00 ч. (время местное). Во время проведения аукциона ведется аудиозапись.

#### 2. Состав комиссии:

Состав комиссии по проведению торгов по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края определен распоряжением Администрации города Рубцовска

Алтайского края от 10.06.2019 № 272-р. В состав комиссии входит 8 человек. Заседание комиссии проводится в присутствии 5 членов комиссии. Кворум есть, Леуткина правомочна. Аукционистом назначена Леуткина Александра Алексеевна.

**3. Предмет аукциона:** право на заключение договора на размещение и эксплуатацию сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края:

**Лот 9** по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию сезонного нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, в 45 метрах южнее здания по ул. Алтайской, 78.

Площадью 175 кв. м.  
Вид нестационарного торгового объекта: ёлочный базар.  
Вид реализации товара: непродовольственные товары.  
Обременения отсутствуют.

**Начальная цена** продажи права на заключение договора аренды земельного участка – 559,55 руб. и «шаг аукциона» 20% - 111,91 руб.

Допущенные участники аукциона в журнале регистрации на участие в аукционе ЛОТ № 9:

№ карт.	Участники аукциона	Номер предложения	Стоимость права, руб.
1	ИП Соколов Александр Геннадьевич ОГРН 309220932200019	-	-
2	ИП Голубицкая Анна Викторовна ОГРН 319222500097465	последнее	559,55

Аукцион по Лоту № 9 окончен в 14 часов 15 минут.  
Победитель аукциона: ИП Голубицкая Анна Викторовна  
Стоимость права на заключение договора на размещение и эксплуатацию НТО, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, в 45 метрах южнее здания по ул. Алтайской, 78, составила: 559 (пятьсот пятьдесят девять) руб. 55 коп.

**Лот 11** по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию сезонного нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, в 40 метрах севернее МКД по пр. Ленина, 137.

Площадью 77 кв. м.  
Вид нестационарного торгового объекта: ёлочный базар.  
Вид реализации товара: непродовольственные товары.  
Обременения отсутствуют.

**Начальная цена** продажи права на заключение договора аренды земельного участка – 246,20 руб. и «шаг аукциона» 20% - 49,24 руб.

Допущенные участники аукциона в журнале регистрации на участие в аукционе ЛОТ № 11:

№ карт.	Участники аукциона	Номер предложения	Стоимость права, руб.
1	ИП Соколов Александр Геннадьевич ОГРН 309220932200019	последнее	295,44
2	ИП Голубицкая Анна Викторовна ОГРН 319222500097465	предпоследнее	246,20

Аукцион по Лоту № 11 окончен в 14 часов 20 минут.  
Победитель аукциона: ИП Соколов Александр Геннадьевич  
Стоимость права на заключение договора на размещение и эксплуатацию НТО, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, в 40 метрах севернее МКД по пр. Ленина, 137, составила: 295 (двести девяносто пять) рублей 44 коп.

**Лот 12** по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию сезонного нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, в 37 метрах юго-восточнее МКД по пр. Ленина, 52.

Площадью 200 кв. м.  
Вид нестационарного торгового объекта: ёлочный базар.  
Вид реализации товара: непродовольственные товары.  
Обременения отсутствуют.

**Начальная цена** продажи права на заключение договора аренды земельного участка – 639,49 руб. и «шаг аукциона» 20% - 127,90 руб.

Допущенные участники аукциона в журнале регистрации на участие в аукционе ЛОТ № 12:

№ карт.	Участники аукциона	Номер предложения	Стоимость права, руб.
1	ИП Соколов Александр Геннадьевич ОГРН 309220932200019	последнее	639,49
2	ИП Голубицкая Анна Викторовна ОГРН 319222500097465	-	-

Аукцион по Лоту № 12 окончен в 14 часов 25 минут.  
Победитель аукциона: ИП Соколов Александр Геннадьевич  
Стоимость права на заключение договора на размещение и эксплуатацию НТО, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, в 37 метрах юго-восточнее МКД по пр. Ленина, 52, составила: 639 (шестьсот тридцать девять) рублей 49 коп.

**4.** Победителям аукциона оплатить организатору торгов оставшуюся сумму после подписания протокола о результатах торгов и заключить договор на размещение и эксплуатацию НТО по цене результата аукциона.

**5.** В связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в аукционе по Лотам № 1 (в 25 метрах юго-западнее здания по ул. Менделеева, 1), № 2 (в 50 метрах восточнее жилого дома по ул. Оросительной, 236), № 3 (в 30 метрах западнее жилого дома по Новогорьевскому тракту, 66), № 4 (в 18 метрах севернее жилого дома по ул. Цветной, 2А), № 5 (в 17 метрах севернее жилого дома по ул. Западной, 1), № 6 (в 35 метрах южнее земельного участка по Новогорьевскому тракту, 20В), № 10 (в 40 метрах северо-восточнее МКД по пр. Ленина, 138), № 13 (в 35 метрах западнее земельного участка по ул. Сельмашиной, 15А), № 14 (в 55 метрах юго-восточнее здания ТЦ «Успех» по пр. Ленина, 204), аукцион признается несостоявшимся.

**6.** В связи с тем, что по Лоту № 8 (в 35 метрах севернее земельного участка по ул. Рихарда Зорге, 161), была подана одна заявка, но комиссия отказала единственному претенденту в участии в аукционе, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся по причине отсутствия допущенных участников.

**7.** В связи с тем, что по Лоту № 7 (в 35 метрах севернее земельного участка по ул. Рихарда Зорге, 161), было подано две заявки, но комиссия отказала одному из претендентов в участии в аукционе, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся с единственным участником. Предложить единственному участнику аукциона по данному лоту ИП Голубицкой Анне Викторовне заключить договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по начальной цене и на условиях информационного сообщения о проведении аукциона в сумме 399 (триста девяносто девять) рублей 68 коп.

Протокол о результате аукциона по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии и будет размещен на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), а также на сайте Администрации города Рубцовска: <http://rubtsovsk.org/>.

### Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.12.2019 № 3211

**Об утверждении тарифа на услугу одной помывки в бане для всех категорий граждан, оказываемую подразделением бани «Западная» муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 18 части 1 статьи 55 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.01.2020 тариф на услугу одной помывки в бане для всех категорий граждан, оказываемую подразделением бани «Западная» муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, в размере 165 руб. (НДС не облагается) за одного человека.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.11.2017 № 5393 «Об установлении предельного тарифа для населения на услуги бани, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Центральный рынок» муниципального образования «Город Рубцовск»» с 01.01.2020.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Местное время».

Администрация города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

### Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.12.2019 № 3212

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения государственного жилищного фонда города Рубцовска, оказываемое Жилищно-коммунальной службой № 6 (г. Барнаул) филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации по центральному военному округу**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацем 5 части 2 статьи 20 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2020 для Жилищно-коммунальной службы № 6 (г. Барнаул) филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации по центральному военному округу размер платы за содержание жилого помещения государственного жилищного фонда города Рубцовска, включающий в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме для многоквартирного дома, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Батальонный, 2, в размере 20,82 рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения (с учетом НДС 20 %). В размер платы за содержание жилого помещения государственного жилищного фонда города Рубцовска не включается стоимость услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, стоимость коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества.

2. Размер платы за содержание жилого помещения государственного жилищного фонда подлежит увеличению на стоимость коммунальных ресурсов (холодная вода, электрическая энергия, водоотведение), потребляемых при содержании общего в многоквартирном доме, рассчитанный в соответствии с частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 25.12.2018 № 3380 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения государственного жилищного фонда города Рубцовска, оказываемое Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны России (по центральному военному округу) (Филиал ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по ЦВО) Жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел № 11 (г. Барнаул)» с 01.01.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Местное время».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

### Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.12.2019 № 3213

**Об утверждении Порядка организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Положением о порядке размещения технических средств наружной рекламы на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.06.2018 №159, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.09.2018 № 2402 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 19.12.2019 № 3213

**Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

**1. Общие положения**  
1.1. Настоящий Порядок регламентирует отношения, связанные с организацией и проведением торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, расположенных в границах города Рубцовска Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена (далее – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.2. Отношения, возникающие в процессе организации и проведения торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Порядком.

1.3. Организатором торгов является комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (далее – организатор торгов).

1.4. Предмет аукциона - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Условия установки и эксплуатации рекламной конструкции определены в примерной форме договора (приложение к настоящему Порядку).

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на случаи:

а) когда земельный участок, на котором устанавливается рекламная конструкция, закреплен собственником (уполномоченным органом) за другим лицом на каком-либо вещном праве, праве аренды, либо передан в доверительное управление (если договор доверительного управления не делегит доверительного управлению на заключение вышеуказанного договора);

б) когда не истек срок действия ранее заключенного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

в) если в отношении запрашиваемого земельного участка имеется действующее решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

1.6. Торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

проводятся только в отношении рекламных конструкций, включенных в Схему размещения рекламных конструкций в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.7. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона с открытой формой подачи предложений по цене.

Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность.

1.8. В настоящем Порядке используются следующие понятия:  
рекламное место – поверхность земельного участка, либо здания или иного недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, используемого для размещения на ней рекламной конструкции;

информационное поле рекламной конструкции - предназначенная для распространения рекламы часть рекламной конструкции, на которой одновременно отображается рекламная информация;

план территориального размещения рекламной конструкции – документ, подтверждающий согласование размещения конкретной рекламной конструкции на определенном месте с заинтересованными органами и организациями, включающий в себя:

а) лист согласования установки рекламной конструкции с отраслевым (функциональным) органом Администрации города Рубцовска Алтайского края в области жилищно-коммунального хозяйства и экологии, а также с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации, расположенные вблизи места установки рекламной конструкции (при наличии информации о таких сетях и организациях);

б) схема размещения рекламной конструкции с указанием адресной привязки, типа рекламной конструкции, площади её информационного поля.

1.9. Лица, заинтересованные в установке рекламной конструкции на землях, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящимся в муниципальной собственности, обращаются в комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству с заявлением о включении в Схему размещения рекламных конструкций.

1.10. После утверждения Схемы размещения рекламных конструкций, либо внесения в неё изменений, комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству направляет организатору торгов пакет документов для проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию вновь включенных в схему рекламных конструкций, с приложением плана территориального размещения рекламной конструкции и фотомонтажа рекламного места с рекламной конструкцией.

1.11. Организатор торгов:

а) разрабатывает и представляет на утверждение Главе города Рубцовска аукционную документацию;

б) определяет время и место проведения аукциона;

в) определяет размер, срок и условия внесения задатка, а также иные условия договора о задатке;

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и (или) аукционной документацией.

1.12. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) по представлению организатора торгов. Этим же распоряжением утверждается аукционная документация.

1.13. После принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции организатор торгов:

а) размещает на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, изменения в извещении о проведении аукциона, изменения в аукционной документации, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол об итогах аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона;

б) заключает с претендентами договоры о задатке;

в) дает разъяснения относительно аукционной документации (по запросам претендентов);

г) принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в аукционе;

д) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям;

е) организует проведение аукциона;

ж) заключает договор с победителем аукциона;

з) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

## 2. Аукционная комиссия

2.1. Для проведения аукциона и выявления победителей распоряжением Администрации города создается постоянно действующая аукционная комиссия по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – аукционная комиссия).

Решения, принятые аукционной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.2. Аукционная комиссия:

принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

проводит аукцион;

определяет победителя аукциона;

подводит итоги аукциона;

признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна или не подано ни одной заявки, и оформляет соответствующий протокол;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Аукционная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

По вопросам, входящим в ее компетенцию, аукционная комиссия принимает решения большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

## 3. Извещение о проведении аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до дня его проведения.

3.2. В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения: место, дата и время проведения аукциона; срок принятия решения об отказе в проведении аукциона; предмет аукциона (лот) с указанием местонахождения рекламного места, типа и вида рекламной конструкции, площади информационных полей, при наличии нескольких лотов с указанием их номеров и указанием местонахождения каждого рекламного места, типа и вида рекламных конструкций, площади информационных полей; наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона; начальная цена предмета аукциона (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - по каждому лоту); «шаг аукциона»; размер и сроки внесения задатка, счет, на который перечисляется задаток; форма заявки, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов; место, дата, время и порядок определения участников аукциона; место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителей; срок, на который заключается договор; срок, в течение которого победитель аукциона должен предоставить организатору аукциона подписанный им договор.

3.3. Администрация города вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения изменения направляются в форме электронных документов всем претендентам. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 10 календарных дней.

3.4. Администрация города вправе отказаться от проведения аукциона в целом или в части отдельного лота в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней после принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление в форме электронных документов всем заявителям. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## 4. Цена предмета аукциона и размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

4.1. Размер начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной

конструкции в год определяется по формуле:

$C = BT \times S \times M \times T \times CP$  (в год); где:

BT – базовый тариф стоимости одного квадратного метра рекламного поля.

На момент введения в действие Порядка базовый тариф составляет 480 руб. за 1 кв. м в год;

S – общая площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);

M – коэффициент, учитывающий территориальную привязку. Его значение приведено в таблице:

№п/п	Территориальные зоны	Значение коэффициента М
1.	Городская зона I категории	2,0
2.	Городская зона II категории	1,0
3.	Городская зона III категории	0,8

Городская зона I категории - пр. Ленина (от площади Ленина до ул. Сельмашской), ул. Калинина (от площади Ленина до ул. Тракторной).

Городская зона II категории - ул. Комсомольская, Веселоярский тракт от ул. Комсомольской до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ул. Рихарда Зорге от Угловского тракта до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Новогорьевский тракт от ул. Братской до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Змеиногорский тракт от моста через реку Алей до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ул. Алтайская от ул. Федоренко до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ул. Тракторная от ул. Светлова до границы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Городская зона III категории - прочие улицы.

П – коэффициент, учитывающий площадь информационного поля рекламной конструкции. Его значение приведено в таблице:

№ п/п	Площадь информационного поля рекламной конструкции	Значение коэффициента П
1.	До 8,999	1,2
2.	От 9 до 17,999	1
3.	От 18 до 35,999	0,8
4.	От 36 до 99,999	0,7
5.	От 100 и более	0,6

T – коэффициент, учитывающий тип рекламной конструкции. Его значение приведено в таблице:

№ п/п	Тип рекламной конструкции	Значение коэффициента Т
1.	Электронные табло, видеозэкраны, светодинамические рекламные конструкции	3,0
2.	Рекламные изображения со сменой изображения, за исключением электронных табло, видеозэкранов, светодинамических рекламных конструкций	1,6
3.	Иные рекламные конструкции	1,0

CP – коэффициент, учитывающий объем размещения социальной рекламы. Его значение приведено в таблице:

№ п/п	Объем социальной рекламы	Значение коэффициента CP
1.	До 5% (включительно) годового объема распространения рекламы	1,0
2.	От 5% до 10% (включительно) годового объема распространения рекламы	0,9
3.	От 10% до 20% (включительно) годового объема распространения рекламы	0,8

В случае если договор заключается на несколько рекламных конструкций, начальная (минимальная) цена договора определяется как сумма начальных (минимальных) цен за каждую рекламную конструкцию.

4.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.3. Задаток устанавливается в размере 100% от начальной (минимальной) цены предмета договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.4. Сложившаяся цена предмета аукциона по итогам аукциона является суммой годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.5. Порядок внесения платежей по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется договором.

4.6. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции поступает в бюджет города Рубцовска.

## 5. Аукционная документация

5.1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

информацию об условиях проведения аукциона;

форму заявки;

перечень документов, представляемых с заявкой;

проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

форма договора о задатке;

реквизиты счета для внесения задатка;

согласие на обработку персональных данных;

уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

## 6. Условия участия в аукционе

6.1. Участниками аукциона могут стать любые юридические лица (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала), индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, и подавшие заявки на участие в аукционе.

6.2. Для участия в аукционе претендент в соответствии с договором о задатке вносит задаток на счет, указанный в извещении о проведении аукциона и аукционной документацией.

6.3. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона: непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного управления;

неприостановление на день рассмотрения заявки на участие в аукционе деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника аукциона, по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на день подачи заявки;

отсутствие задолженности по всем ранее заключенным с Администрацией города договорам на день признания претендентов участниками аукциона.

6.4. В целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 6.3 настоящего Порядка, организатор аукциона вправе запрашивать у органов государственной власти (в соответствии с их компетенцией) и иных органов необходимую информацию и документы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку и иные документы в соответствии с аукционной документацией. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, из которых заполняется организатору торгов, другая остается у заявителя.

В случае подачи заявки полномочным представителем претендента должна быть предъявлена доверенность, оформленная в установленном законом порядке.

6.6. Дополнительно к заявке предоставляются следующие документы:

1) для юридических лиц - копии учредительных документов;

для индивидуальных предпринимателей и уполномоченных лиц - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2) выписка из решения органа управления, юридического лица о совершении сделки (в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента или действующим законодательством);

3) заявление об отмене решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отмене решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отмене решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) справка из налоговых органов, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, штрафов, пени на дату подачи заявки (в случае наличия задолженности - документ, подтверждающий обжалование указанной задолженности);

5) платежное поручение о перечислении задатка для участия в аукционе.

6.7. Прием заявок начинается с даты, указанной в извещении о проведении аукциона.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок, с присвоением номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о ее принятии (с указанием номера, даты и времени принятия).

6.8. Каждый претендент имеет право подать только одну заявку (по каждому лоту).

6.9. Претендент имеет право изменить или отозвать заявку в любое время до начала аукциона, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

6.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям.

#### 7. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

7.1. В день, определенный аукционной документацией, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) из соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе и о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. В протоколе отражаются перечень принятых заявок с указанием фамилий, имен и отчеств (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, фамилии, имена и отчества (наименования) претендентов, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, а также фамилии, имена и отчества (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

7.2. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

непредставления документов, которые необходимы в соответствии с аукционной документацией;

наличия в документах, которые необходимы в соответствии с аукционной документацией, недостоверных сведений;

несоответствия требованиям, указанным в пункте 6.3 настоящего Порядка;

невнесения задатка для участия в аукционе;

подачи заявки неуполномоченным лицом;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

7.3. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления протокола путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления в форме электронного документа.

7.4. Претендент приобретает статус участника аукциона со дня оформления аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок.

7.5. Аукцион проводится в соответствии с информацией о месте, дате и времени, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

7.6.1. Аукцион ведет аукционист, выбранный из числа членов аукционной комиссии;

7.6.2. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик рекламного места и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

7.6.3. Участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки). Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.6.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену предмета аукциона или последующую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену предмета аукциона;

7.6.5. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет последнюю заявленную цену предмета аукциона три раза.

Если после трехкратного объявления заявленной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

7.6.6. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

7.6.7. При проведении аукциона ведется аудиозапись.

7.7. При проведении аукциона аукционная комиссия ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола об итогах аукциона и проект договора.

7.8. Протокол об итогах аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.9. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является победитель аукциона, не представивший подписанный договор в срок, установленный 7.18 настоящего Порядка, и (или) не перечисливший доплату, в случае увеличения начальной цены предмета аукциона, в срок, установленный пунктом 7.14 настоящего Порядка.

7.10. В случае принятия решения о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, течение сроков, установленных пунктами 7.14, 7.18 настоящего Порядка, для такого участника начинается исчисляться с момента получения от организатора аукциона предложения о заключении договора.

7.11. При уклонении или отказе участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, от подписания в установленный срок договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, он утрачивает право на заключение указанного договора, аукцион признается несостоявшимся.

7.12. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

7.12.1. На участие в аукционе не подана ни одна заявка;

7.12.2. По результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов;

7.12.3. На участие в аукционе подана только одна заявка;

7.12.4. Уклонения или отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом в течение одного рабочего дня со дня его принятия. В случае если на участие в аукционе подана только одна заявка, организатор аукциона на основании протокола рассмотрения заявок в течение трех рабочих дней со дня его оформления заключает с единственным претендентом, признанным участником аукциона, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на условиях и по начальной цене предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.14. В случае увеличения начальной цены предмета аукциона до уровня, когда задаток не перекрывает ежемесячный платеж, победителем аукциона в бюджет города, до подписания договора, единовременно в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола об итогах аукциона перечисляется сумма (доплата) в размере разницы между сложившейся суммой по итогам аукциона, деленной на 12, и суммой внесенного им задатка.

7.15. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней в следующем порядке:

7.15.1. Всем претендентам - со дня принятия организатором аукциона решения об отказе от проведения аукциона;

7.15.2. Претенденту, отозвавшему заявку на участие в аукционе, - со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

7.15.3. Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, - со дня подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок;

7.15.4. Участникам аукциона, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, - со дня подписания протокола об итогах

аукциона;

7.15.5. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, - со дня подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем аукциона.

7.16. Задаток не возвращается в случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7.17. При заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет оплаты по договору. Указанный задаток перечисляется организатором аукциона в бюджет города в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет оплаты по договору. Указанный задаток перечисляется организатором аукциона в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в течение пяти рабочих дней со дня получения от организатора аукциона предложения о заключении договора.

7.18. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается в течение 15 рабочих дней (но не ранее чем через 10 рабочих дней) со дня размещения на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола об итогах аукциона, после полной оплаты цены, сложившейся по итогам аукциона.

7.19. Действия (бездействие) организатора аукциона, аукционной комиссии могут быть обжалованы претендентом и (или) участником аукциона в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. Победителю аукциона не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем аукциона лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

7.21. Условия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного по результатам аукциона, могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на аукционе, а также в иных случаях, установленных законом.

**А.В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

*Приложение*

*к Порядку организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена*

#### ФОРМА ДОГОВОРА

##### на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

г. Рубцовск

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_года

Муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края, от имени которого выступает Администрация города Рубцовска Алтайского края, ИНН 2209011079, ОГРН 1022200813656, адрес: Российская Федерация, 658200, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 130, электронная почта: office@rubtsovsk.org, в лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_, эл. почта \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, являющийся

победителем аукциона в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_

№ \_\_, именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, вместе именуемые

«Стороны», заключили договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Рекламораспространителю право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее по тексту - РК), ориентировочно по адресу: Алтайский край, город Рубцовск,

Тип РК - щитовая установка, основные размеры информационного поля: (ширина x высота x 2

стороны) = \_\_\_ кв.м.

Точное место установки РК указывается в плане территориального размещения РК.

1.2. Срок действия настоящего договора устанавливается на 5 лет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Договор имеет одновременно силу акта приема-передачи, в соответствии с которым

Администрация передает, а Рекламораспространитель принимает рекламное место, указанное в п.

1.1 настоящего договора.

#### 2. Расчеты по договору, порядок и сроки оплаты

2.1. Сумма годового размера платы по договору, сложившаяся на аукционе составляет:

\_\_\_\_\_ руб. (без учета НДС).

2.2. Рекламораспространитель ежемесячно вносит плату, подлежащую зачислению в бюджет го-

рода Рубцовска, которая составляет: \_\_\_\_\_ руб. (без учета НДС).

2.3. Исчисление и уплата НДС производится Рекламораспространителем самостоятельно, в со-

ответствии с действующим налоговым законодательством.

2.4. Обязанность по оплате ежемесячного размера платежей по договору наступает с даты выда-

чи комитетом Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству разрешения

на установку рекламной конструкции.

2.5. Платежи производятся ежемесячно до 25 числа текущего месяца на расчетный счет

№ 40101810350041010001, ИНН 2209011255/ КПП 220901001, УФК по Алтайскому краю

(Администрация города Рубцовска Алтайского края, л/с 04173011690), ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.

БАРНАУЛ; БИК 040173001, Код ОКТМО 01716000, код БК 30311705040040000180.

2.6. Датой оплаты Рекламораспространителем платежей по договору на установку и эксплуа-

тацию РК считается дата поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в п. 2.5. на-

стоящего договора.

2.7. Размер платы по договору изменяется Администрацией в одностороннем порядке (без

дополнительного соглашения к договору) в связи с изменением уровня инфляции путем умно-

жения размера платы на прогнозируемый уровень инфляции согласно Федеральному закону о

Федеральном бюджете на очередной календарный год.

2.7.1. Рекламораспространитель обязан в начале наступившего календарного года самостоя-

тельно рассчитать размер платы по настоящему договору исходя из прогнозируемого уровня ин-

фляции согласно Федеральному закону о Федеральном бюджете на очередной календарный год.

2.8. Размер платежа не подлежит индексации, если в результате индексации он уменьшится по

сравнению с предыдущим периодом.

2.9. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьше-

ния.

2.10. Средства, поступившие в счет платы по договору, в том числе от третьих лиц, вне зави-

симости от назначения платежа, указанного в платежном документе, направляются в следующей

очередности:

на издержки Администрации по получению исполнения;

на внесение простроченной платы;

на уплату пени;

на внесение текущей платы.

#### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Контролировать правильность и своевременность расчетов по договору.

3.1.2. Выдавать предписания об устранении нарушений условий настоящего договора, устанавли-

вать сроки устранения выявленных нарушений.

3.1.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случаях, пред-

усмотренных разделом 6 настоящего договора, уведомив об этом Рекламораспространителя;

3.1.4. Беспрепятственно посещать и обследовать рекламное место на предмет соблюдения усло-

вий настоящего договора, целевого использования РК и ее технического состояния.

3.1.5. Выдавать обязательные для исполнения Рекламораспространителем требования о демон-

таже РК, в случае если установка РК затрудняет или делает невозможным проведение строите-

льных, ремонтных, дорожных работ, работ по благоустройству территорий, мероприятий по обеспече-

нию правопорядка и безопасности, иных мероприятий, проводимых в нуждах города Рубцовска, на

основании письменных обращений органов государственной власти и местного самоуправления.

3.1.6. Направлять Рекламораспространителю юридически значимые сообщения на почтовый

адрес, указанный в договоре, адрес электронной почты, указанный в договоре, посредством со-

общений (СМС, в мобильных приложениях и т.п.) на мобильный телефонный номер, указанный в

договоре.

3.1.7. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты Рекламораспространителем суммы пла-

ты по настоящему договору, принимать меры по устранению возникшей задолженности, в том чис-



вправе обращаться в суд с требованием о взыскании задолженности.

3.1.8. Администрация обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Осуществлять контроль за установкой, эксплуатацией, эстетическим и техническим состоянием РК;

3.2.2. Не создавать препятствий Рекламодателю при монтаже РК, при условии обязательного наличия у последнего необходимой разрешительной документации на установку РК.

3.2.3. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

3.3. Рекламодатель имеет право:

3.3.1. Установить РК в границах рекламного места в соответствии с полученным разрешением на установку РК.

3.3.2. Осуществлять эксплуатацию РК по целевому назначению.

3.4. Рекламодатель обязан:

3.4.1. В течение трех рабочих дней после заключения настоящего договора обратиться в комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству для получения разрешения на установку РК с приложением документов, установленных Положением о порядке размещения технических средств наружной рекламы на территории города Рубцовска.

3.4.2. Установить РК и осуществлять ее эксплуатацию в полном соответствии с выданным комитетом Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству разрешением на установку РК, Положением о порядке размещения технических средств наружной рекламы на территории города Рубцовска, Правилами благоустройства города Рубцовска, условиями настоящего договора.

3.4.3. Указать на РК маркировку с обозначением разрешения на установку РК, ее владельца, его адрес и телефон с использованием места и шрифта, удобного для чтения.

3.4.4. Использовать РК только для размещения рекламы, социальной рекламы, соответствующей требованиям законодательства о рекламе, и преемственной информации.

3.4.5. Не изменять в процессе эксплуатации РК ее размер и форму, предусмотренные проектной документацией.

3.4.6. Производить уборку территории, прилегающей к РК в радиусе 10 метров в каждую сторону.

3.4.7. Производить проверку технического состояния РК не реже двух раз в месяц, текущий ремонт РК и нести все расходы по ее содержанию и эксплуатации в соответствии с условиями договора.

3.4.8. Содержать РК в полной исправности, пожаро-электробезопасном, эстетическом и санитарном состоянии. РК не должна содержать ржавчины, поврежденных изображений, самовольно размещенных частных объявлений, вывесок, афиш.

3.4.9. В случаях аннулирования разрешения или признания его не действительным Рекламодатель обязан в течение трех календарных дней удалить информацию, размещенную на РК, осуществить демонтаж РК в течение одного месяца со дня выдачи предписания комитетом Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству, восстановить дорожное покрытие, тротуар, газон, фасад здания в том виде, каким оно было до установки РК с использованием аналогичных материалов и технологий и подписать с комитетом Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству акт демонтажа РК.

3.4.10. В течение семи рабочих дней со дня заявленного Администрацией требования владелец РК обязан возместить расходы, связанные с принудительным демонтажем, хранением или в необходимых случаях утилизацией демонтированной рекламной конструкции. Указанные расходы должны быть подтверждены первичными бухгалтерскими документами.

3.4.11. Вносить плату в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 договора.

3.4.12. Письменно в десятидневный срок уведомить Администрацию с приложением подтверждающих документов об изменении своих реквизитов, в этот же срок обратиться к Администрации с ходатайством о внесении соответствующих изменений в договор.

В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) действий, указанных в данном пункте Рекламодатель уплачивает штраф в размере 10 процентов годовой платы, но не менее 5000 рублей.

3.4.13. Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций (в том числе бесхозных), проходящих в непосредственной близости от рекламного места. Действие настоящего пункта распространяется в том числе на случаи обнаружения коммуникаций после заключения настоящего договора;

3.4.14. Не препятствовать размещению в границах рекламного места межевых и геодезических знаков, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством (для РК, непосредственно и неразрывно связанных с землей и (или) имеющих заглубленный фундамент);

3.4.15. Осуществить демонтаж РК за свой счет в случаях:

3.4.15.1. Получения от комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству требования о демонтаже РК (направляемого в соответствии с п. 3.1.4 настоящего договора). Демонтаж РК осуществляется Рекламодателем не позднее трех рабочих дней со дня получения требования о демонтаже РК;

3.4.15.2. Расторжения настоящего договора как в связи с истечением срока его действия, так и по причине одностороннего расторжения настоящего договора по инициативе любой из сторон. Демонтаж РК осуществляется Рекламодателем не позднее трех рабочих дней с даты получения требования о демонтаже РК;

3.4.15.3. Получения от комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству предписания о демонтаже РК в связи с необходимостью размещения дорожного знака. Демонтаж РК осуществляется в течение трех суток со дня получения предписания.

3.4.16. Права и обязанности, приобретенные Рекламодателем по настоящему договору, не могут быть переданы им другому лицу, в том числе, в случае смены владельца РК.

3.5. Контроль за установкой и эксплуатацией РК, использованием РК по целевому назначению осуществляется комитетом Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству с выдачей соответствующих предписаний.

3.6. Контроль за правильностью и своевременностью расчетов по настоящему договору, претензионно-исковая работа по взысканию задолженности осуществляется комитетом Администрации города Рубцовска по управлению имуществом совместно с правовым отделом Администрации города Рубцовска.

3.7. Настоящим пунктом договора Рекламодатель уведомлен, что рекламное место может быть занято иными рекламными конструкциями, в связи с чем Рекламодатель несет риск неблагоприятных последствий.

#### 4. Размещение социальной рекламы и праздничной информации

4.1. Рекламодатель обязан размещать социальную рекламу и праздничную информацию на принадлежащей ему РК в пределах годового объема распространяемой им рекламы в процентном соотношении, установленном аукционной документацией:

\_\_\_% - \_\_\_ дней (\_\_\_ дней для размещения праздничной рекламы: \_\_\_ дней - Новый год, \_\_\_ дней - День города, \_\_\_ дней - День Победы 9 мая; \_\_\_ дней - прочая социальная реклама);

4.2. Изготовление и размещение социальной рекламы и праздничной информации осуществляется за счет средств Рекламодателя без возмещения из бюджета города Рубцовска.

4.3. Рекламодатель обязан согласовывать макет социальной рекламы и праздничной информации в МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики».

4.4. Администрация направляет в адрес Рекламодателя заявку на размещение социальной рекламы и праздничной информации не позднее, чем за 15 дней до даты ее предполагаемого размещения.

#### 6. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение платежей по договору и принятых на себя обязательств в соответствии с положениями настоящего договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае не внесения платежей за установку и эксплуатацию РК в установленный срок, Рекламодатель несет ответственность за установку и эксплуатацию РК в установленный срок, Рекламодатель уплачивает Администрации пени в размере 0,05 % в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Оплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Рекламодателя от надлежащего выполнения лежащих на нем обязательств и устранения нарушений.

#### 7. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Договор может быть изменен, дополнен либо расторгнут по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края или настоящим договором.

6.2. Администрация имеет право в одностороннем порядке отозвать разрешение на установку и эксплуатацию РК.

6.2.1. Аннулирование или признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию РК.

6.2.2. Наличия задолженности по платежам, установленным в пункте 2.2 настоящего договора, размер которой превышает плату за два месяца и более.

6.2.3. Нарушения требований к месту размещения и эксплуатации РК, установленных действующими нормами и правилами, в том числе Правилами благоустройства города Рубцовска.

6.2.4. Получения Рекламодателем двух и более письменных предписаний вследствие нарушений п. 3.4 настоящего договора и непринятия мер по их устранению в срок, установленный письменным предписанием;

6.2.5. Нарушения Рекламодателем внешнего вида (эстетики) РК, размера, места ее установки, указанных в паспорте рекламного места. При этом расходы, понесенные Рекламодателем, включая плату по настоящему договору, не возмещаются;

6.2.6. Нарушения Рекламодателем условий раздела 4 настоящего договора.

6.3. При отказе Администрации от исполнения договора в случаях, указанных в пункте 6.2, он считается расторгнутым по истечении 2-х недель с момента, когда уведомление об отказе доставлено Рекламодателю или считается доставленным по правилам ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом, обязательства Рекламодателя по осуществлению демонтажа РК, осуществлению расчетов за ее фактическое размещение за период до момента демонтажа РК, а также возмещению расходов Администрации по демонтажу и последующему хранению РК, если таковые расходы будут понесены Администрацией, сохраняются.

6.4. Досрочное расторжение договора не освобождает Рекламодателя от обязанности погашения задолженности по платежам за установку и эксплуатацию РК и уплаты пени.

6.5. При досрочном расторжении договора по инициативе Рекламодателя, либо в случае, предусмотренном п. 6.2 настоящего договора, платежи за право на установку и эксплуатацию РК, внесенные Рекламодателем, возврату не подлежат.

6.6. Настоящий договор считается расторгнутым (прекращенным) по истечении его срока действия, установленного п. 1.2 настоящего договора. В этом случае обязательства Администрации, связанные с предоставлением Рекламодателю права на установку и эксплуатацию РК, прекращаются, обязательства Рекламодателя являются прекращенными с момента исполнения обязательств по осуществлению демонтажа РК, осуществлению расчетов за ее фактическое размещение за период до момента демонтажа РК, а также возмещению расходов Администрации по демонтажу и последующему хранению РК, если таковые расходы будут понесены Администрацией.

#### 8. Прочие условия

7.1. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.2. Уведомления, предписания и письма, касающиеся взаимоотношений Сторон по настоящему договору, а также изменения и дополнения к настоящему договору, направляются Сторонами друг другу по адресам, указанным в настоящем договоре.

7.3. В случае изменения своего адреса или банковских реквизитов любая из Сторон обязана уведомить об этом другую Сторону. При неисполнении этой обязанности адреса Сторон считаются прежними, вся корреспонденция, направляемая по этим адресам, считается полученной.

7.4. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, второй для комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству, третий для Рекламодателя.

#### 9. Реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ: РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНТЕЛЬ:

Администрация города Рубцовска Алтайского края  
658200 г. Рубцовск, пр. Ленина, 130  
л/с 04173011690  
р/с № 40101810350041010001  
БИК 040173001  
ИНН 2209011079, КПП 220901001  
ОКПО 04018528 ОКОНХ 97610  
Должностное лицо

#### Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.12.2019 № 3214

**Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже находящихся в государственной (до разграничения) или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, ст.ст. 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ст.ст. 7, 17 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятого решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2012 № 678, в целях создания условий для более эффективного и рационального использования земельных участков на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения аукциона по продаже находящихся в государственной (до разграничения) или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).

2. Уполномочить комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом выступать организатором аукционов по продаже находящихся в государственной (до разграничения) или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска от 22.05.2006 № 1362 «О реализации полномочий администрации города Рубцовска на проведение торгов по продаже земельных участков или права их аренды».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Местное время».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 19.12.2019 № 3214*

#### ПОРЯДОК

**организации и проведения аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной (до разграничения) или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной (до разграничения) или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие организационные и проведения аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной (до разграничения) или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной (до разграничения) или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Порядок).

Предметом аукциона являются земельные участки государственной (до разграничения) или муниципальной собственности, находящиеся в ведении муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, которое обладает правом предоставления соответствующих участков в пределах своей компетенции.

1.2. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной (до разграничения) или муниципальной собственности, в аренду на торгах и без проведения торгов осуществляется в случаях, установленных статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ).

1.3. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона. Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

1.4. Решение о проведении аукциона по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной (до разграничения) или муниципальной собственности принимается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города) по представлению комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству.

1.5. После принятия постановления Администрации города о проведении аукциона по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной (до разграничения) или муниципальной собственности комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству направляет его организатору аукциона с пакетом документов для проведения аукциона.

1.6. Организатором аукциона в отношении участков, находящихся в ведении муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, является комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (далее - организатор аукциона).

1.7. При продаже находящихся в государственной (до разграничения) или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков организатор аукциона:

а) определяет начальную цену земельного участка, величину продажи права на заключение договора аренды земельного участка (определяются по результатам рыночной оценки);

в) определяет величину повышения начальной цены («шаг аукциона») устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;

в) определяет размер задатка для участия в аукционе. Задаток для участия в аукционе определяется в размере 20 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы;

г) определяет существенные условия договоров купли-продажи земельных участков, договоров аренды земельных участков, заключаемых по результатам аукциона;

д) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок об участии в аукционе (далее именуется - заявка), место, дату и время определения участников аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;

е) организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона (или об отказе в проведении), а также информации о результатах аукциона: в газете «Местное время», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - сайт [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)) и официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционе (далее именуется - претенденты);

з) принимает заявки и документы от претендентов, а также предложения при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;

и) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

к) уведомляет претендентов о принятом аукционной комиссией решении о признании участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком;

л) готовит проекты договоров купли-продажи земельных участков, проекты договоров аренды земельных участков;

м) подписывает договоры купли-продажи земельных участков, договоры аренды земельных участков по результатам торгов;

н) осуществляет иные предусмотренные настоящим Порядком функции.

1.8. Организатор аукциона обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в газете «Местное время», на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона;
- 2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- 4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории));

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о «шаге аукциона»;

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участником аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 ЗК РФ;

10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.)

1.9. Администрация города принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов в газете «Местное время», размещается на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть им внесенные задатки.

## 2. Условия участия в аукционе

2.1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) для физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность заявителя, для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения учредителей о назначении/избрании руководителя и копия приказа о вступлении в должность руководителя), в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью юридического лица и подписанную руководителем заявителя;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2.2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

2.3. Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.4. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

2.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

2.7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление суммы задатка на лицевой счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с ЗК РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земель-

ного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона;

5) наличия задолженности по всем ранее заключенным с Администрацией города договорам на дату последнего дня приема заявок на участие в аукционе.

2.9. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

## 3. Аукционная комиссия

3.1. Для проведения аукциона и выявления победителей Администрацией города создается постоянная действующая аукционная комиссия. В её состав в обязательном порядке включаются представители:

комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом; комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству; комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска; отдела экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска; правового отдела Администрации города Рубцовска; Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (по согласованию).

Председателем комиссии является председатель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом.

3.2. Аукционная комиссия:

рассматривает заявки претендентов и принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается аукционной комиссией не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола;

проводит аукцион;

определяет победителя аукциона;

подводит итоги аукциона;

признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна или не подано ни одной заявки, и оформляет соответствующий протокол;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Аукционная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

По вопросам, входящим в ее компетенцию, аукционная комиссия принимает решения большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Решения, принятые аукционной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

## 4. Порядок проведения торгов

4.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

4.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

г) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

д) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

При проведении аукциона допускается участникам аукциона предлагать увеличенную цену, в этом случае торги продолжаются с предложенной цены, кратной шагу;

е) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся аукционная комиссия в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый членами комиссии, а также аукционистом.

## 5. Оформление результатов торгов, признание аукциона несостоявшимся

5.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет аукционная комиссия. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении, о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственности земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

5.2. Протокол о результатах аукциона размещается на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

5.3. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

5.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

5.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

5.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

5.7. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

5.9. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему

или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником - по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

5.10. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 ЗК РФ порядке договоры купли-продажи или договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

5.11. Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым заключается договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, возмещения расходов, связанных с выполнением кадастровых работ в отношении земельного участка, являющегося предметом указанных договоров, а также расходов, связанных с организацией и проведением аукциона.

5.12. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

5.13. Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым в соответствии со статьей 39.12 ЗК РФ заключается указанный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного представителем уполномоченного органа.

5.14. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, договор о комплексном освоении территории в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

5.15. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, проекта договора о комплексном освоении территории этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

5.16. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

**А.В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ  
18 декабря 2019 г. №377  
г. Рубцовск**

**О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.12.2018 № 224 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2019 год»**

В соответствии со статьей 82 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

**РЕШЕНИЕ**  
1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.12.2018 № 224 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2019 год» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 статьи 1 решения:

в подпункте 1:  
число «1 871 650,4» заменить числом «1 882 891,4»;

число «1 328 833,0» заменить числом «1 340 074,0»;

в подпункте 3 число «521 869,0» заменить числом «538 698,5»;

в подпункте 4 число «256 974,3» заменить числом «245 733,3»;

в подпункте 5 число «52 000,0» заменить числом «40 759,0»;

1.2. в пункте 2 статьи 4 число «93 147,0» заменить числом «93 555,7»;

1.3. в приложении 1 число «52 000,0» заменить числом «40 759,0»;

1.4. в приложении 8:  
в соответствующих строках таблицы число «77 000,0» заменить числом «65 759,0»;

в текстовой части:  
число «256 974,3» заменить числом «245 733,3»;

число «156 732,1» заменить числом «177 336,6».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

**В.А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края  
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ  
18 декабря 2019 г. № 378  
г. Рубцовск**

**О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.11.2011 № 698 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края»**

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

**РЕШЕНИЕ**  
1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, утвержденное решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.11.2011 № 698 (с изменениями, внесенными решениями Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 03.10.2012 № 885, от 22.11.2012 № 16, от 19.09.2015 № 596, от 23.11.2017 № 50, от 23.08.2018 № 181) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 главы 1 Положения исключить слова: «Градостроительным кодексом Российской Федерации», «Правилами землепользования и застройки города Рубцовска (далее по тексту - Правила или правила землепользования и застройки)», утвержденными решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 04.12.2007 № 621 (с изменениями);»;

1.2. В пункте 1.5 главы 1 Положения исключить слова: «по проекту правил благоустройства города.»;

1.3. Пункт 1.6 главы 1 Положения исключить;

1.4. В пункте 2.4 главы 2 Положения исключить слова «по проекту Правил землепользования города Рубцовска, по проекту правил благоустройства территории.»;

1.5. Подпункт 4 пункта 7.2. главы 7 Положения исключить;

1.6. Главу 8 Положения признать утратившей силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Е.И. Криволапов).

**В.А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края  
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

18 декабря 2019 г. № 379

г. Рубцовск

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по жилищно-коммунальному хозяйству, природопользованию и земельным отношениям (А.Э. Вартанов).

**В.А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края  
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379

**Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2. Общественные обсуждения и публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

1.3. Участие в общественных обсуждениях, публичных слушаниях проектов по вопросам градостроительной деятельности осуществляется исключительно на добровольной основе.

1.4. Предметом общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются:

1.4.1 проект генерального плана города Рубцовск (далее - проект Генерального плана), проекты, предусматривающие внесение изменений в Генеральный план;

1.4.2 проект Правил землепользования и застройки города Рубцовска (далее - проект Правил землепользования и застройки), проекты правовых актов по внесению в них изменений;

1.4.3 проекты планировки территории, проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

1.4.4 проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

1.4.5 проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.4.6 проект Правил благоустройства города Рубцовска (далее - проект Правил благоустройства города), проекты правовых актов по внесению в них изменений.

1.5. Общественные обсуждения проводятся в отношении проектов, указанных в подпунктах 1.4.3-1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка. Публичные слушания проводятся в отношении проектов, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.6 пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Организаторами публичных слушаний и общественных обсуждений являются:

1.6.1 уполномоченный орган Администрации города Рубцовска Алтайского края в области жилищно-коммунального хозяйства по проектам, указанным в подпункте 1.4.6 пункта 1.4 настоящего Порядка;

1.6.2 комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска (далее - комиссия по землепользованию и застройки), состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края по проектам, указанным в подпунктах 1.4.1 - 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, проводятся в соответствии с настоящим Порядком, с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (за исключением случаев, когда проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с действующим законодательством не требуется).

**2. Участники публичных слушаний и общественных обсуждений**

2.1. Участниками общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1.4.1 - 1.4.3, 1.4.6 пункта 1.4 настоящего Порядка, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели, находящиеся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2.2. Участниками общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам решений, указанным в подпунктах 1.4.4 и 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

**3. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности**

3.1. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка принимается в форме постановления Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Глава города Рубцовска). Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, указанных в подпунктах 1.4.4, 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка принимается в форме решения протокола заседания комиссии по землепользованию и застройки.

Постановление Главы города Рубцовска о проведении общественных обсуждений (далее - решение о проведении общественных обсуждений) должно содержать наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения, сроки проведения общественных обсуждений, сведения об инициаторе общественных обсуждений, сведения об организаторе общественных обсуждений, и другие сведения, предусмотренные частью 6 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

3.2.1 оповещение о начале общественных обсуждений;

3.2.2 размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенного по адресу: <https://rubtsovsk.org> (далее - сайт Администрации города), и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;

3.2.3 проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

3.2.4 подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

3.2.5 подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3.3. Подготовку оповещения о начале общественных обсуждений осуществляет организатор общественных обсуждений в течение трех календарных дней с момента принятия решения о проведении общественных обсуждений с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1

градостроительного кодекса Российской Федерации. Оповещение о начале общественных обсуждений по проектам градостроительной деятельности, указанным в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством официального опубликования в газете «Местное время» о проведении общественных обсуждений. Оповещение о начале общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, указанным в подпунктах 1.4.4, 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством официального опубликования в газете «Местное время» и размещению на сайте Администрации города Рубцовска о проведении общественных обсуждений. Оповещение о начале общественных обсуждений в виде извещения установлена приложением 6 к настоящему Порядку.

3.4. Оповещение о начале общественных обсуждений не позднее чем за семь дней до дня размещения на сайте Администрации города проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в газете «Местное время» и размещению на сайте Администрации города организатором общественных обсуждений, а в случаях, указанных в подпунктах 1.4.4 и 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании Администрации города Рубцовска Алтайского края, местах массового скопления граждан и иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации, указанной в проекте.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор общественных обсуждений обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения общественных обсуждений организатором общественных обсуждений в течение трех рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов и демонтаж информационных стендов, которые размещались на земельных участках, в отношении которых проводились общественные обсуждения.

Для проектов, указанных в подпунктах 1.4.4, 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, реализация которых может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженному риску такого негативного воздействия. В таких случаях организатор общественных обсуждений направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого подготовлен проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому подготовлен проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому подготовлен проект. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, либо разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, организатором общественных обсуждений и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (выставки демонстрационных материалов).

3.6. Экспозиции проводятся в здании организатора общественных обсуждений. В случае, если организатором общественных обсуждений является комиссия по землепользованию и застройке - в здании Администрации города Рубцовска Алтайского края.

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

По решению комиссии по землепользованию и застройке могут организовываться дополнительные выставки в помещении соответствующего территориального общественного самоуправления, в границах подведомственной территории которого находится земельный участок или объект, в отношении которого подготовлен проект.

3.7. Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 1 к настоящему Порядку. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы, определенные в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

#### **4. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

4.1. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности принимается в форме постановления Главы города Рубцовска.

4.2. Постановление Главы города Рубцовска о назначении публичных слушаний (далее - решение о проведении публичных слушаний) должно содержать наименование проекта по вопросу градостроительной деятельности, по которому проводятся публичные слушания, сроки проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе публичных слушаний, ответственное лицо (комиссию) за организацию и проведение публичных слушаний, и другие сведения, предусмотренные частью 6 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

4.3.1 оповещение о начале публичных слушаний;

4.3.2 размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на сайте Администрации города и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

4.3.3 проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4.3.4 проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

4.3.5 подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

4.3.6 подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.4. Подготовка оповещения о начале публичных слушаний осуществляется организатором публичных слушаний в течение трех дней с момента принятия решения о проведении публичных слушаний с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Оповещение о начале публичных слушаний осуществляется посредством официального опубликования постановления Главы города Рубцовска о назначении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

4.5. Оповещение о проведении публичных слушаний не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте Администрации города проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Местное время» и размещению на сайте Администрации города организатором публичных слушаний.

4.6. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему организатором публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиции проводятся в здании организатора публичных слушаний (в случае, если организатором публичных слушаний является комиссия по землепользованию и застройке - в здании Администрации города Рубцовска Алтайского края), а также в помещениях территориального общественного самоуправления. В случае, если рассматриваемый проект касается определенной части города, территориальной зоны, экспозиция проекта проводится в здании организатора публичных слушаний, а также в помещении соответствующего территориального общественного самоуправления, в границах подведомственной территории которого находится часть города, территориальная зона, которая рассматривается на публичных слушаниях.

4.7. В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

4.8. Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 1 к настоящему Порядку. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы, определенные в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

4.9. Участники и инициаторы собрания участников публичных слушаний (далее - Собрание), указанные в разделе 2 настоящего Порядка, желающие участвовать в Собрании и явившиеся до окончания времени регистрации участников Собрания по адресу проведения Собрания, которые указаны в оповещении о начале проведения публичных слушаний, регистрируются организатором публичных слушаний при предъявлении сведений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

4.10. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников Собрания, фор-

ма которого установлена в приложении 2 к настоящему Порядку, сведений об участнике публичных слушаний на основании сведений о участнике публичных слушаний, удостоверивших личность. В случае, если участник публичных слушаний действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

4.11. Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

4.12. После завершения регистрации председательствующий открывает Собрание, представляет себя и секретаря Собрания, оглашает наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания, инициатора проведения публичных слушаний, дату и номер решения о назначении публичных слушаний, предложения по порядку проведения Собрания, оглашает и выслушивает регламент Собрания, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

4.13. Участники Собрания подают председательствующему заявки на выступления в письменной форме или в устной форме.

4.14. Время выступления участников Собрания определяется председательствующим, исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения Собрания, регламента Собрания, принятого его участниками, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

4.15. В ходе проведения Собрания его участники вносят замечания и предложения, как в письменной, так и в устной форме.

4.16. По окончании выступления докладчика, содокладчика, участников публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на поступившие замечания и предложения.

4.17. Записки с предложениями и замечаниями озвучивает председательствующий или докладчик, содокладчик, которым они были внесены.

4.18. Председательствующий подводит предварительный итог собрания участников публичных слушаний.

4.19. По результатам Собрания лицами, уполномоченными на организацию и проведение Собрания, составляется протокол собрания участников публичных слушаний. Форма протокола установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

#### **5. Порядок приема предложений по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания**

5.1. В период размещения на сайте Администрации города проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

5.1.1 посредством сайта Администрации города (в случае проведения общественных обсуждений);

5.1.2 в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний и общественных обсуждений;

5.1.3 в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5.1.4 посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, форма которого установлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, подлежат регистрации организатором публичных слушаний, общественных обсуждений в день их поступления, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случаев выявления фактов предоставления участником общественных обсуждений, публичных слушаний недостоверных сведений.

5.3. Участники общественных обсуждений, публичных слушаний, за исключением случаев, установленных частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний, общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники общественных обсуждений, публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5.4. В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, предоставляются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений в виде заверенных копий, либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

В случае направления предложений и замечаний посредством сайта Администрации города документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, предоставляются участниками общественных обсуждений в форме электронных документов путем заполнения электронной формы обращения. Электронные документы (электронные образы документов, прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

#### **6. Сроки проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, по вопросам градостроительной деятельности**

6.1. Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1.4.1, 1.4.3, 1.4.6 пункта 1.4 настоящего Порядка, с момента оповещения жителей города Рубцовска о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6.2. Продолжительность публичных слушаний по проекту, указанному в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

6.3. Срок проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 1.4.4, 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, со дня оповещения жителей города Рубцовска о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

#### **7. Результаты общественных обсуждений, публичных слушаний**

7.1. В течение 5 дней со дня окончания экспозиции проекта организатором публичных слушаний, общественных обсуждений подготовливается и подписывается протокол общественных обсуждений, публичных слушаний. Форма протокола установлена приложением 4 к настоящему Порядку.

7.2. В протоколе общественных обсуждений, публичных слушаний указываются:

7.2.1 дата оформления протокола общественных обсуждений, публичных слушаний;

7.2.2 информация об организаторе общественных обсуждений, публичных слушаний;

7.2.3 информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

7.2.4 информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, публичных слушаний;

7.2.5 информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, публичные слушания;

б) все предложения и замечания участников общественных обсуждений, публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

7.3. К протоколу общественных обсуждений, публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

7.4. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола проведенных публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

7.5. На основании протокола общественных обсуждений, публичных слушаний организатор публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений (далее - заключение) в течение 5 дней со

подписания протокола общественных обсуждений, публичных слушаний, форма заключения установлена приложением 5 к настоящему Порядку.

7.6. В заключении указываются:  
7.6.1 дата оформления заключения;  
7.6.2 наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;  
7.6.3 содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;  
7.6.4 реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение;  
7.6.5 аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений, публичных слушаний.  
7.7. Заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Местное время» и размещению на сайте Администрации города в течение 10 дней со дня его подписания.  
7.8. Не позднее 10 дней с момента опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний организатор общественных обсуждений, публичных слушаний направляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний Главе города Рубцовска для принятия соответствующего решения.

**8. Финансирование общественных обсуждений, публичных слушаний**

8.1. Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний является расходным обязательством Администрации города Рубцовска Алтайского края и осуществляется в пределах средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица)	Год рождения (основной государственный регистрационный номер для юридического лица)	Место жительства (место нахождения и адрес для юридического лица)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект)	Согласие на обработку персональных данных	Подпись
					Даю согласие организатору (комиссии), ответственному за организацию и проведение публичных слушаний (адрес места проведения публичных слушаний: Алтайский край, г. Рубцовск, _____), на обработку своих персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта	
					Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний.	

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись регистратора \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края*

**Протокол собрания участников публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_**

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Место проведения: г. Рубцовск, \_\_\_\_\_, помещение \_\_\_\_\_  
Начало собрания участников публичных слушаний: \_\_ час. \_\_ мин.  
Окончание собрания участников публичных слушаний: \_\_ час. \_\_ мин.  
Количество присутствующих: \_\_ человек, количество выступивших: \_\_.  
Повестка дня: тема публичных слушаний \_\_\_\_\_  
(Оглашение регламента проведения, основной информации об участниках, составе комиссии, сроках проведения экспозиций, сроках приема предложений и иной информации в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.)  
Слово председательствующего: \_\_\_\_\_  
(Оглашение регламента проведения, основной информации об участниках, составе комиссии, сроках проведения экспозиций, сроках приема предложений и иной информации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.)

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний	Содержание предложений и (или) замечаний
Участник публичных слушаний, внесший предложение и (или) замечание	

Для публичных слушаний: выступление докладчиков, содокладчиков, вопросы докладчикам, содокладчикам, учет мнения присутствующих.  
Заключительное слово председательствующего: (объявление о завершении собрания участников публичных слушаний).  
Приложение к протоколу:  
1. Перечень принявших участие в собрании участников публичных слушаний.  
2. Журнал учета посетителей экспозиции на \_\_\_\_\_ листах.  
(Протокол утверждается председательствующим в правом верхнем углу, Ф.И.О. и подпись секретаря комиссии ставится в конце протокола).

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края*

**Протокол общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_**

Дата составления протокола: \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
Организатор проведения публичных слушаний, общественных обсуждений: \_\_\_\_\_

Дата и место опубликования оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний: \_\_\_\_\_

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края*

**ЖУРНАЛ учета посетителей экспозиции проекта**

по проекту \_\_\_\_\_  
Время проведения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект)	Место жительства (в случае обращения от имени юридического лица - место нахождения и адрес)	Предложения и замечания (с приложением документов, идентифицирующих участника)	Дата	Подпись участника общественных обсуждений, публичных слушаний (в случае обращения от имени юридического лица - наименование юр. лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний, общественных обсуждений \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края*

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ участников публичных слушаний**

по проекту: \_\_\_\_\_  
Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица)	Год рождения (основной государственный регистрационный номер для юридического лица)	Место жительства (место нахождения и адрес для юридического лица)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект)	Согласие на обработку персональных данных	Подпись
					Даю согласие организатору (комиссии), ответственному за организацию и проведение публичных слушаний (адрес места проведения публичных слушаний: Алтайский край, г. Рубцовск, _____), на обработку своих персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта	
					Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний.	

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, публичных слушаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, публичные слушания: \_\_\_\_\_ Место и период проведения собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные слушания, общественные обсуждения

Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Предложения и замечания граждан, иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений

Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Протокол подписывается организатором публичных слушаний, общественных обсуждений.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_**

г. Рубцовск \_\_\_\_\_ дата оформления  
Основания для проведения публичных слушаний, публичных обсуждений: указываются основания в соответствии с действующим законодательством.

Организатор проведения публичных слушаний, публичных обсуждений: \_\_\_\_\_

Дата и место опубликования оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Период проведения публичных слушаний, публичных обсуждений: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

Место и период проведения собрания участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_ В публичных слушаниях, общественных обсуждениях приняли участие \_\_\_\_\_ участников;

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные слушания, общественные обсуждения

Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Предложения и замечания граждан, иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений	
Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений:

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности/нецелесообразности учета предложений и (или) замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний.  
Результаты публичных слушаний: оглашение итогов, выводов и рекомендаций и дальнейших действий организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.  
Ф.И.О. и подпись председательствующего.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

*к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края*

Форма оповещения о начале общественных обсуждений по проекту \_\_\_\_\_

Комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска уведомляет жителей и организации города Рубцовска о проведении публичных обсуждений по проекту \_\_\_\_\_, разработанному \_\_\_\_\_, (далее – Проект).

Согласно положениям Градостроительного кодекса Российской Федерации участниками общественных обсуждений по проектам решений о \_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_

В рамках проведения общественных обсуждений организуется экспозиция проекта в здании Администрации города Рубцовска Алтайского края по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (часы работы с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00).

Проект опубликован на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе:

(адрес: [http://\\_\\_\\_\\_\\_](http://_____)),

Участники общественных обсуждений могут направлять свои предложения и замечания, касающиеся проекта, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ письменно в Администрацию города Рубцовска Алтайского края, посредством официального сайта на электронную почту Администрации города Рубцовска Алтайского края, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению.

Представитель комиссии по землепользованию и застройки

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ  
18 декабря 2019 г. № 380  
г. Рубцовск**

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, Главе муниципального образования город Рубцовск Алтайского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11-4 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», статьями 36, 42 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, Главе муниципального образования город Рубцовск Алтайского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».
3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Е.И. Криволапов).

**В. А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края  
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 380*

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, Главе муниципального образования город Рубцовск Алтайского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения Рубцовским городским Советом депутатов Алтайского края о применении к депутату Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (далее - городской Совет депутатов), Главе муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Глава города Рубцовска), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, к депутату городского Совета депутатов, Главе города Рубцовска могут быть применены следующие меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – мера ответственности):

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата городского Совета депутатов от должности в городском Совете депутатов с лишением права занимать должности в городском Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение депутата городского Совета депутатов от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в городском Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе в городском Совете депутатов до прекращения срока его полномочий.

3. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к депутату городского Совета депутатов, Главе города Рубцовска не может превышать 30 дней со дня поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений. В случае если информация поступила в период между заседаниями городского Совета депутатов, - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления.

Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений в данном пункте понимается день поступления в городской Совет депутатов заявления Губернатора Алтайского края, предусмотренного частью 11 статьи 11-4 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», представления прокурора района (города) о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений, либо день вступления в законную силу решения суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

4. По решению городского Совета депутатов образуется комиссия в составе не менее пяти депутатов, на которой предварительно рассматривается поступившая информация в отношении депутата городского Совета депутатов, Главы города Рубцовска, формируются предложения по применению меры ответственности.

В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении

депутата городского Совета депутатов, Главы города Рубцовска, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. В случае самоотвода всех членов комиссии решением городского Совета депутатов формируется новый состав комиссии.

5. Решение о применении к депутату городского Совета депутатов, Главе города Рубцовска мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости.

Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на открытой сессии городского Совета депутатов.

Информация о месте и времени проведения сессии подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 3 дня до дня рассмотрения вопроса о применении меры ответственности к депутату городского Совета депутатов, Главе города Рубцовска.

6. Решение о применении меры ответственности принимается большинством от установленной численности депутатов городского Совета депутатов отдельно в отношении каждого депутата городского Совета депутатов, Главы города Рубцовска.

Депутат городского Совета депутатов, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

7. Перечень ситуаций, при которых представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера расценивается как несущественное искажение:

представлены недостоверные или неполные сведения о доходах, при этом величина искажения менее 20% от размера общего дохода лица и членов его семьи в год;

не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет, средства со счета не снимались, при этом в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены полные и достоверные сведения об этом счете;

объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество», либо объект недвижимого имущества, который указан в данном разделе, фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании, в связи с членством в кооперативе (гаражном) либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;

площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;

не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;

не указаны сведения о банковских счетах, остаток денежных средств на которых не превышает 10 тыс. рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 тыс. рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

не указаны сведения о находящихся в собственности ценных бумагах, при этом данные ценные бумаги не дают владельцу права на участие в управлении коммерческой организацией, приносимый ими доход не превышает сумму, равную 1 тыс. рублей в год, а их общая рыночная стоимость не превышает сумму 10 тыс. рублей;

не указаны сведения об участии в коммерческой организации, не осуществляющей хозяйственную деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Решение о применении меры ответственности оформляется в письменной форме, с мотивированным обоснованием, позволяющим считать искажения представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несущественными, а также обоснованием применения избранной меры ответственности.

9. При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если их искажение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка является несущественным, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

10. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, депутату городского Совета депутатов, Главе города Рубцовска, в отношении которых рассматривался вопрос.

11. Информация о применении меры ответственности к депутату городского Совета депутатов, Главе города Рубцовска направляется письмом Губернатору Алтайского края, прокурору города Рубцовска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее применении.

12. Решение о применении меры ответственности подлежит опубликованию в газете «Местное время».

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ  
18 декабря 2019 г. № 381  
г. Рубцовск**

**О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 28.01.2016 № 633 «О принятии Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»**

В соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 22.11.2019 № 463 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 02.09.2015 № 349», Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденное решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 28.01.2016 № 633 следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.6 Положения изложить в новой редакции:

«3.6. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся по основаниям, установленным пунктом 6 статьи 71.1 Земельного кодекса Российской Федерации.»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://rubtsovsk.org/gorod/privatizatsiya>).

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по жилищно-коммунальному хозяйству, природопользованию и земельным отношениям (А.Э. Вартанов).

**В. А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края  
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ  
18 декабря 2019 г. № 376  
г. Рубцовск**

**О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Положением о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 676, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) на 2020 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета города – 2 063 433,2 тыс. рублей, в том числе собственные доходы без учета финансовой помощи из краевого бюджета – 551 332,0 тыс. рублей, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из краевого бюджета, – 1 512 101,2 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета города – 2 115 433,2 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2021 года в сумме 231 974,3 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей;

5) дефицит бюджета города в сумме 52 000,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города на 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (далее – Решение).

### Статья 2. Нормативы отчислений доходов в бюджет города на 2020 год

Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет города на 2020 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

### Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города согласно приложению 4 к настоящему Решению.

### Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета города на 2020 год

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему Решению;

2) по ведомственной структуре расходов согласно приложению 6 к настоящему Решению;

3) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 102 080,5 тыс. рублей.

3. В ходе исполнения бюджета города общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств уточняется с учетом средств, поступивших из других бюджетов на эти цели сверх сумм, предусмотренных пунктом 2 данной статьи.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на создание муниципального дорожного фонда в сумме 123 941,0 тыс. рублей.

### Статья 5. Особенности исполнения бюджета города в 2020 году

1. Размер финансирования и объем поступления доходов в абсолютной сумме является прогнозируемым и зависит от поступления денежных средств в бюджет города.

2. Установить, что внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение осуществляется в соответствии с решениями руководителя финансового органа по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и следующим основаниям:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, в том числе связанного с изменением структуры органов местного самоуправления, функций и полномочий главных распорядителей, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с внесением изменений в муниципальные программы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края - в пределах объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

4) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета города в ходе исполнения бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города, предусмотренных на 2020 год;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на выполнение обязательств по финансированию мероприятий, осуществляемых с участием средств краевого и федерального бюджетов;

7) при принятии и в случае изменения адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края вправе вносить изменения в распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных приложениями 5, 6, 7 к настоящему Решению, в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование объектов адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее Решение не допускается.

4. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, в том числе не использованные на начало текущего финансового года их остатки, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных статьей 1 настоящего Решения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение.

5. Установить, что заключение и оплата органами исполнительной власти муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и муниципальными казенными учреждениями муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета города, производится в пределах доведенных им бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета города, и принятые к исполнению органами исполнительной власти муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и муниципальными казенными учреждениями сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств бюджета города в 2020 году.

Обязательства, вытекающие из договоров, заключенных муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, исполняются за счет средств указанных учреждений.

7. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2020 году бюджетным и автономным учреждениям на финансирование обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет города.

8. Установить, что главные распорядители средств бюджета города в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» формируют экономическую и организационные основы стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности находящихся в их ведении муниципальными учреждениями.

### Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.

1. Установить, что при исполнении бюджета города к приоритетным видам расходов относятся:

расчеты по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

заработная плата;

расходы, связанные с погашением муниципального долга;

расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям и организациям, финансируемым из бюджета города, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

3. Руководители организаций всех организационно-правовых форм и муниципальных учреждений, являющихся получателями средств бюджета города, несут персональную ответственность за превышение фактических расходов над утвержденными ассигнованиями, предусмотренными бюджетной росписью 2020 года.

### Статья 7. Особенности исполнения бюджета города в 2020 году по средствам бюджета города, выданным на возвратной основе

1. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), в целях урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Рубцовск Алтайского края по бюджетным средствам, выданным на

возвратной основе, Администрация города Рубцовска Алтайского края вправе заключать мировые соглашения о предоставлении отсрочки, рассрочки погашения задолженности и (или) списания полностью (частично) задолженности по начисленным пеням и штрафам, устанавливая условия урегулирования задолженности, а также о новации обязательства, об уступке права требования и переводе долга.

2. Администрации города Рубцовска Алтайского края предоставить право проводить реструктуризацию задолженности юридических лиц по бюджетным кредитам в порядке и на условиях, устанавливаемых Администрацией города Рубцовска Алтайского края.

3. Администрация города Рубцовска Алтайского края вправе списывать безнадежные к взысканию долги заемщиков по бюджетным кредитам, ранее предоставленным из бюджета города, в соответствии с Порядком, установленным Администрацией города Рубцовска Алтайского края.

### Статья 8. Муниципальные заимствования

Утвердить программу внутренних заимствований муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год согласно приложению 8 к настоящему Решению.

Муниципальные заимствования осуществляются с согласия Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.

### Статья 9. Контроль за исполнением бюджета города

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля за использованием и соблюдением условий предоставления средств бюджета города.

В случае выявления нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органы муниципального финансового контроля вправе применить меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### Статья 10. Приведение муниципальных правовых актов городского округа в соответствие с настоящим Решением

Муниципальные правовые акты городского округа подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением.

### Статья 11. Вступление в силу настоящего Решения

1. Опубликовать настоящее Решение в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года, за исключением статьи 10 настоящего Решения, которая вступает в силу со дня его официального опубликования.

### Статья 12. Контроль за исполнением настоящего Решения

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков)

**В.А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского**

**Совета депутатов Алтайского края**

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

от 18.12.2019 № 376

### Источники финансирования дефицита бюджета

### муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год

тыс. рублей

Наименование	Сумма
Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету городского округа другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	52 000,0

**В.А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского**

**Совета депутатов Алтайского края**

**Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

от 18.12.2019 № 376

### Нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального

### образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год

Наименование	Норматив отчислений, %
Доходы от погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным налоговым платежам:	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	100
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов	100
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	100
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства:	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	100
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	100
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов:	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
Доходы от административных платежей и сборов:	
Платежи, взимаемые органами управления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	100
Доходы от штрафов, санкций, возмещения ущерба:	
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	100
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	100
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	100
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальным имуществом городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	100
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100

Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100
Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100
Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	100
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	100
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	100
Доходы от прочих неналоговых доходов:	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100

**В. А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края  
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края  
от 18.12.2019 № 376*

**Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета  
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год**

Код главы	Код бюджетной классификации	Наименование
<b>057</b>		<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края</b>
057	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
057	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
057	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
<b>074</b>		<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска</b>
074	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
074	1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
074	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
074	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
<b>092</b>		<b>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края</b>
092	1 11 03040 04 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов
092	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
092	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
092	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
092	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
092	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
092	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

092	1 16 10062 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
092	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
092	1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
092	1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
092	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
092	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
092	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
092	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
092	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
092	2 02 16549 04 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления
092	2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов
092	2 02 20079 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
092	2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
092	2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
092	2 02 20300 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
092	2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
092	2 02 20303 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов
092	2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
092	2 02 25081 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации
092	2 02 25466 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек
092	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
092	2 02 25517 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров
092	2 02 25519 04 0000 150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
092	2 02 25527 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации
092	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
092	2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
092	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
092	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации



092	2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
092	2 02 35134 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»
092	2 02 35135 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»
092	2 02 35176 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
092	2 02 35469 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
092	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
092	2 02 45453 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание виртуальных концертных залов
092	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
092	2 04 04010 04 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
092	2 07 04010 04 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов
092	2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
092	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
092	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
092	2 19 25064 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов городских округов
092	2 19 25081 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на адресную финансовую поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации, из бюджетов городских округов
092	2 19 25112 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджетов городских округов
092	2 19 25466 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек из бюджетов городских округов
092	2 19 25497 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов
092	2 19 25517 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров из бюджетов городских округов
092	2 19 25519 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов городских округов
092	2 19 25527 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства из бюджетов городских округов
092	2 19 25555 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов городских округов
092	2 19 25558 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек из бюджетов городских округов
092	2 19 25560 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) из бюджетов городских округов
092	2 19 35120 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов
092	2 19 35134 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» из бюджетов городских округов
092	2 19 35135 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», из бюджетов городских округов
092	2 19 35176 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» из бюджетов городских округов

092	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
177		<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рубцовска Алтайского края»</b>
177	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
177	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
303		<b>Администрация города Рубцовска Алтайского края</b>
303	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
303	1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
303	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
303	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
303	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
303	1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
303	1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
303	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
303	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	1 13 01074 04 0000 130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов
303	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
303	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
303	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
303	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
303	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств

303	1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
303	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
303	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
303	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
303	1 14 06324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов
303	1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций
303	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
303	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
303	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
303	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
303	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
303	1 16 10062 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
303	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
303	1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
303	1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
303	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
303	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
303	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

**В. А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края**  
**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*ПРИЛОЖЕНИЕ 4*  
*к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 376*

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год**

Код главы	Код бюджетной классификации	Наименование
092		<b>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края</b>
092	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
092	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

092	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
092	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
092	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
092	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
092	01 06 04 01 04 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
092	01 06 05 01 04 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации
092	01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации

**В. А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края**  
**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*ПРИЛОЖЕНИЕ 5*  
*к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 376*

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год**

тыс.рублей

Наименование	Рз	Пр	План года	в том числе	
				местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5	6
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>177 989,3</b>	<b>175 403,9</b>	<b>2 585,4</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 331,7	1 331,7	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 677,0	5 677,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	70 139,9	70 139,9	0,0
Судебная система	01	05	47,1	0,0	47,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	13 199,2	13 199,2	0,0
Резервные фонды	01	11	10 500,0	10 500,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	77 094,4	74 556,1	2 538,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>		<b>36 926,4</b>	<b>36 926,4</b>	<b>0,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	17 062,9	17 062,9	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	19 863,5	19 863,5	0,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>209 783,3</b>	<b>208 582,3</b>	<b>1 201,0</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 166,0	0,0	1 166,0
Транспорт	04	08	1 035,0	1 000,0	35,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	160 905,4	160 905,4	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	46 676,9	46 676,9	0,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>		<b>161 182,9</b>	<b>161 182,9</b>	<b>0,0</b>
Коммунальное хозяйство	05	01	12 292,6	12 292,6	0,0
Жилищное хозяйство	05	02	19 829,7	19 829,7	0,0
Благоустройство	05	03	129 060,6	129 060,6	0,0
<b>Образование</b>	<b>07</b>		<b>1 243 375,3</b>	<b>502 665,3</b>	<b>740 710,0</b>
Дошкольное образование	07	01	530 689,4	289 531,4	241 158,0
Общее образование	07	02	561 623,4	66 161,4	495 462,0
Дополнительное образование	07	03	81 957,6	81 957,6	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	800,0	800,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	31 078,3	31 078,3	0,0
Другие вопросы в области образования	07	09	37 226,6	33 136,6	4 090,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>		<b>104 706,2</b>	<b>104 706,2</b>	<b>0,0</b>
Культура	08	01	85 734,6	85 734,6	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	18 971,6	18 971,6	0,0

<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>		<b>102 285,3</b>	<b>6 287,1</b>	<b>95 998,2</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	3 629,6	3 629,6	0,0
Социальное обеспечение населения	10	03	5 984,7	2 657,5	3 327,2
Охрана семьи и детства	10	04	92 666,0	0,0	92 666,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	5,0	0,0	5,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>		<b>65 534,5</b>	<b>65 534,5</b>	<b>0,0</b>
Физическая культура	11	01	12 512,0	12 512,0	0,0
Массовый спорт	11	02	53 022,5	53 022,5	0,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12</b>		<b>3 450,0</b>	<b>3 450,0</b>	<b>0,0</b>
Периодическая печать и издательства	12	02	3 450,0	3 450,0	0,0

<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>		<b>10 200,0</b>	<b>10 200,0</b>	<b>0,0</b>
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01	10 200,0	10 200,0	0,0
<b>ИТОГО</b>			<b>2 115 433,2</b>	<b>1274 938,6</b>	<b>840 494,6</b>

**В. А. БАЧУРИН**, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края  
**Д. З. ФЕЛЬДМАН**, Глава города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края  
от 18.12.2019 № 376

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год**

тыс. рублей

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
										местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5				6	7	8	9
<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края</b>	<b>057</b>								<b>194 617,8</b>	<b>194 617,8</b>	<b>0,0</b>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	057	03							18,5	18,5	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	057	03	14						18,5	18,5	0,0
Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске» на 2018-2021 годы	057	03	14	11	0	00	00000	000	18,5	18,5	0,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	057	03	14	11	0	00	P6099	000	18,5	18,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	03	14	11	0	00	P6099	200	18,5	18,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	03	14	11	0	00	P6099	240	18,5	18,5	0,0
Образование	057	07							27 921,2	27 921,2	0,0
Дополнительное образование	057	07	03						27 721,2	27 721,2	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018-2020 годы	057	07	03	28	1	00	00000	000	27 721,2	27 721,2	0,0
Развитие системы дополнительного образования детей в области культуры	057	07	03	28	1	00	P6042	000	22 976,9	22 976,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	07	03	28	1	00	P6042	600	22 976,9	22 976,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	28	1	00	P6042	610	22 976,9	22 976,9	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры	057	07	03	28	1	00	S0430	000	4 744,3	4 744,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	07	03	28	1	00	S0430	600	4 744,3	4 744,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	28	1	00	S0430	610	4 744,3	4 744,3	0,0
Молодежная политика	057	07	07						200,0	200,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	057	07	07	28	2	00	00000	000	200,0	200,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	07	28	2	00	P6099	000	200,0	200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	07	28	2	00	P6099	200	200,0	200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	07	28	2	00	P6099	240	200,0	200,0	0,0
Культура, кинематография	057	08							99 406,1	99 406,1	0,0
Культура	057	08	01						80 621,5	80 621,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018-2020 годы	057	08	01	28	1	00	00000	000	80 621,5	80 621,5	0,0
Расширение услуг культурно-досуговых учреждений	057	08	01	28	1	00	P6053	000	30 509,7	30 509,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	1	00	P6053	600	30 509,7	30 509,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	1	00	P6053	610	30 509,7	30 509,7	0,0
Расширение услуг учреждений музейного типа	057	08	01	28	1	00	P6056	000	6 536,4	6 536,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	1	00	P6056	600	6 536,4	6 536,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	1	00	P6056	610	6 536,4	6 536,4	0,0
Расширение услуг библиотечной системы города	057	08	01	28	1	00	P6057	000	17 415,0	17 415,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	1	00	P6057	600	17 415,0	17 415,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	1	00	P6057	610	17 415,0	17 415,0	0,0
Расширение театральных услуг	057	08	01	28	1	00	P6058	000	11 338,7	11 338,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	1	00	P6058	600	11 338,7	11 338,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	1	00	P6058	610	11 338,7	11 338,7	0,0
Федеральный проект «Цифровая культура» в рамках национального проекта «Культура»	057	08	01	28	1	A3	00000	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Создание виртуальных концертных залов	057	08	01	28	1	A3	54530	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	1	A3	54530	600	1 000,0	1 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	1	A3	54530	610	1 000,0	1 000,0	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры	057	08	01	28	1	00	S0430	000	13 821,7	13 821,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	1	00	S0430	600	13 821,7	13 821,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	1	00	S0430	610	13 821,7	13 821,7	0,0

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04						18 784,6	18 784,6	0,0
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	057	08	04	21	0	00	00000	000	90,0	90,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	21	0	00	P6099	000	90,0	90,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	21	0	00	P6099	200	90,0	90,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	21	0	00	P6099	240	90,0	90,0	0,0
Муниципальная программа «Профилактика экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений экстремизма на территории города Рубцовска» на 2017-2020 годы	057	08	04	26	0	00	00000	000	10,0	10,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	26	0	00	P6099	000	10,0	10,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	26	0	00	P6099	200	10,0	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	26	0	00	P6099	240	10,0	10,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018-2020 годы	057	08	04	28	1	00	00000	000	18 684,6	18 684,6	0,0
Организация социально-значимых событий, способствующих популяризации культуры, достижение управленческих целей в области культуры, молодежной политики города Рубцовска, финансового обеспечения подведомственных муниципальных учреждений в области культуры и молодежной политики города Рубцовска	057	08	04	28	1	00	P6082	000	18 072,1	18 072,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	28	1	00	P6082	100	11 937,5	11 937,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	057	08	04	28	1	00	P6082	110	11 937,5	11 937,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	28	1	00	P6082	200	5 952,5	5 952,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	28	1	00	P6082	240	5 952,5	5 952,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	057	08	04	28	1	00	P6082	800	182,1	182,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	04	28	1	00	P6082	850	182,1	182,1	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры	057	08	04	28	1	00	S0430	000	612,5	612,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	28	1	00	S0430	100	612,5	612,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	057	08	04	28	1	00	S0430	110	612,5	612,5	0,0
Социальная политика	057	10							1 737,5	1 737,5	0,0
Социальное обеспечение населения	057	10	03						1 737,5	1 737,5	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2016-2020 годы	057	10	03	24	0	00	L4970	000	1 737,5	1 737,5	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	057	10	03	24	0	00	L4970	300	1 737,5	1 737,5	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	057	10	03	24	0	00	L4970	320	1 737,5	1 737,5	0,0
Физическая культура и спорт	057	11							65 534,5	65 534,5	0,0
Физическая культура	057	11	01						12 512,0	12 512,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы	057	11	01	25	0	00	00000	000	12 512,0	12 512,0	0,0
Подпрограмма «Развитие массового спорта и спорта высоких достижений в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы	057	11	01	25	1	00	00000	000	400,0	400,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	01	25	1	00	P6099	000	400,0	400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	11	01	25	1	00	P6099	200	400,0	400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	11	01	25	1	00	P6099	240	400,0	400,0	0,0
Подпрограмма «Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы	057	11	01	25	3	00	00000	000	12 112,0	12 112,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	01	25	3	00	P6099	000	9 800,4	9 800,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	01	25	3	00	P6099	600	9 800,4	9 800,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	01	25	3	00	P6099	610	9 800,4	9 800,4	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений спорта	057	11	01	25	3	00	S0430	000	2 311,6	2 311,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	01	25	3	00	S0430	600	2 311,6	2 311,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	01	25	3	00	S0430	610	2 311,6	2 311,6	0,0
Массовый спорт	057	11	02						53 022,5	53 022,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы	057	11	02	25	0	00	00000	000	53 022,5	53 022,5	0,0
Подпрограмма «Развитие детско-юношеского спорта в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы	057	11	02	25	2	00	00000	000	53 022,5	53 022,5	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	02	25	2	00	P6099	000	46 116,3	46 116,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	02	25	2	00	P6099	600	46 116,3	46 116,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	02	25	2	00	P6099	610	46 116,3	46 116,3	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных спортивных школ	057	11	02	25	2	00	S0430	000	6 906,2	6 906,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	02	25	2	00	S0430	600	6 906,2	6 906,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	02	25	2	00	S0430	610	6 906,2	6 906,2	0,0
<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска</b>	<b>074</b>								<b>1 304 030,1</b>	<b>474 744,1</b>	<b>829 286,0</b>
Образование	074	07							1 211 364,1	474 744,1	736 620,0

Дошкольное образование	074	07	01					530 689,4	289 531,4	241 158,0	
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	074	07	01	17	0	00	00000	000	246 016,8	246 016,8	0,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	074	07	01	17	1	00	00000	000	246 016,8	246 016,8	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	01	17	1	00	P6099	000	244 796,1	244 796,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	01	17	1	00	P6099	600	238 796,1	238 796,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	17	1	00	P6099	610	194 194,7	194 194,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям	074	07	01	17	1	00	P6099	620	44 601,4	44 601,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	17	1	00	P6099	200	6 000,0	6 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	17	1	00	P6099	240	6 000,0	6 000,0	0,0
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы РФ «Доступная среда в Алтайском крае» на 2011-2025 годы	074	07	01	17	1	00	L0272	000	1 220,7	1 220,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	01	17	1	00	L0272	600	1 220,7	1 220,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	17	1	00	L0272	610	1 220,7	1 220,7	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений дошкольного образования	074	07	01	17	1	00	S0430	000	43 514,6	43 514,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	01	17	1	00	S0430	600	43 514,6	43 514,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	17	1	00	S0430	610	37 003,6	37 003,6	0,0
Субсидии автономным учреждениям	074	07	01	17	1	00	S0430	620	6 511,0	6 511,0	0,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	01	90	0	00	00000	000	241 158,0	0,0	241 158,0
Иные вопросы в сфере образования	074	07	01	90	1	00	00000	000	241 158,0	0,0	241 158,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	90	1	00	70900	000	241 158,0	0,0	241 158,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	01	90	1	00	70900	300	527,0	0,0	527,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	074	07	01	90	1	00	70900	320	527,0	0,0	527,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	01	90	1	00	70900	600	240 631,0	0,0	240 631,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	90	1	00	70900	610	240 631,0	0,0	240 631,0
Общее образование	074	07	02						561 623,4	66 161,4	495 462,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	074	07	02	17	0	00	00000	000	61 161,4	61 161,4	0,0
Подпрограмма «Развитие общего образования»	074	07	02	17	2	00	00000	000	61 161,4	61 161,4	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	17	2	00	P6099	000	61 120,5	61 120,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	17	2	00	P6099	600	61 120,5	61 120,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	17	2	00	P6099	610	61 120,5	61 120,5	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений общего образования	074	07	02	17	2	00	S0430	000	40,9	40,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	17	2	00	S0430	600	40,9	40,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	17	2	00	S0430	610	40,9	40,9	0,0
Муниципальная программа «Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений города Рубцовска» на 2017-2025 годы	074	07	02	50	0	00	00000	000	5 000,0	5 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	50	0	00	P6099	000	5 000,0	5 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	50	0	00	P6099	600	5 000,0	5 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	50	0	00	P6099	610	5 000,0	5 000,0	0,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	02	90	0	00	00000	000	495 462,0	0,0	495 462,0
Иные вопросы в сфере образования	074	07	02	90	1	00	00000	000	495 462,0	0,0	495 462,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	074	07	02	90	1	00	70910	000	488 655,0	0,0	488 655,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	90	1	00	70910	300	67,0	0,0	67,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	074	07	02	90	1	00	70910	320	67,0	0,0	67,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	90	1	00	70910	600	488 588,0	0,0	488 588,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	90	1	00	70910	610	488 588,0	0,0	488 588,0
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	90	1	00	70930	000	6 807,0	0,0	6 807,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	90	1	00	70930	600	6 807,0	0,0	6 807,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	90	1	00	70930	610	6 807,0	0,0	6 807,0
Дополнительное образование детей	074	07	03						54 236,4	54 236,4	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	074	07	03	17	0	00	00000	000	54 236,4	54 236,4	0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	074	07	03	17	3	00	00000	000	54 236,4	54 236,4	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	03	17	3	00	P6099	000	38 013,6	38 013,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	03	17	3	00	P6099	600	38 013,6	38 013,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	17	3	00	P6099	610	38 013,6	38 013,6	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	074	07	03	17	3	00	S0430	000	16 222,8	16 222,8	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	03	17	3	00	S0430	600	16 222,8	16 222,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	17	3	00	S0430	610	16 222,8	16 222,8	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	074	07	05						800,0	800,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	074	07	05	17	0	00	00000	000	800,0	800,0	0,0
Подпрограмма «Кадры»	074	07	05	17	4	00	00000	000	800,0	800,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	05	17	4	00	P6099	000	800,0	800,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	05	17	4	00	P6099	600	800,0	800,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	05	17	4	00	P6099	610	800,0	800,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	074	07	07						30 878,3	30 878,3	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	074	07	07	17	0	00	00000	000	30 878,3	30 878,3	0,0
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»	074	07	07	17	5	00	00000	000	30 878,3	30 878,3	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	07	17	5	00	P6099	000	11 535,0	11 535,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	07	17	5	00	P6099	600	11 535,0	11 535,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	07	17	5	00	P6099	610	11 535,0	11 535,0	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	074	07	07	17	5	00	S0430	000	782,5	782,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	07	17	5	00	S0430	600	782,5	782,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	07	17	5	00	S0430	610	782,5	782,5	0,0
Расходы по организации летнего отдыха детей	074	07	07	17	5	00	S3212	000	18 560,8	18 560,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	07	17	5	00	S3212	600	18 560,8	18 560,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	07	17	5	00	S3212	610	18 560,8	18 560,8	0,0
Другие вопросы в области образования	074	07	09						33 136,6	33 136,6	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	074	07	09	17	0	00	00000	000	33 136,6	33 136,6	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	074	07	09	17	6	00	00000	000	33 136,6	33 136,6	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	17	6	00	P6099	000	32 910,7	32 910,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	17	6	00	P6099	100	28 166,4	28 166,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	074	07	09	17	6	00	P6099	110	28 166,4	28 166,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	17	6	00	P6099	200	2 920,0	2 920,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	17	6	00	P6099	240	2 920,0	2 920,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	09	17	6	00	P6099	600	1 683,9	1 683,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	17	6	00	P6099	610	1 683,9	1 683,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	074	07	09	17	6	00	P6099	800	140,4	140,4	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	17	6	00	P6099	850	140,4	140,4	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	074	07	09	17	6	00	S0430	000	153,9	153,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	09	17	6	00	S0430	600	153,9	153,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	17	6	00	S0430	610	153,9	153,9	0,0
Субсидии на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы в рамках подпрограммы «Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края»	074	07	09	17	6	00	S0990	000	72,0	72,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	09	17	6	00	S0990	600	72,0	72,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	17	6	00	S0990	610	72,0	72,0	0,0
Социальная политика	074	10							92 666,0	0,0	92 666,0
Охрана семьи и детства	074	10	04						92 666,0	0,0	92 666,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90	0	00	00000	000	92 666,0	0,0	92 666,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90	4	00	00000	000	92 666,0	0,0	92 666,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность	074	10	04	90	4	00	70700	000	16 088,0	0,0	16 088,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	10	04	90	4	00	70700	600	16 088,0	0,0	16 088,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	10	04	90	4	00	70700	610	16 088,0	0,0	16 088,0
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	90	4	00	70800	000	76 578,0	0,0	76 578,0
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	90	4	00	70801	000	49 428,0	0,0	49 428,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90	4	00	70801	300	49 428,0	0,0	49 428,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	074	10	04	90	4	00	70801	310	49 428,0	0,0	49 428,0
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	90	4	00	70802	000	8 906,0	0,0	8 906,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90	4	00	70802	300	8 906,0	0,0	8 906,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	074	10	04	90	4	00	70802	320	8 906,0	0,0	8 906,0
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	90	4	00	70803	000	18 244,0	0,0	18 244,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90	4	00	70803	300	18 244,0	0,0	18 244,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	074	10	04	90	4	00	70803	310	18 244,0	0,0	18 244,0

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края	092								88 775,7	88 775,7	0,0
Общегосударственные вопросы	092	01							77 575,7	77 575,7	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06						11 334,0	11 334,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	06	01	0	00	00000	000	11 334,0	11 334,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01	2	00	00000	000	11 334,0	11 334,0	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01	2	00	10110	000	11 334,0	11 334,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	01	2	00	10110	100	11 075,2	11 075,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	092	01	06	01	2	00	10110	120	11 075,2	11 075,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	01	2	00	10110	200	258,7	258,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	01	2	00	10110	240	258,7	258,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	092	01	06	01	2	00	10110	800	0,1	0,1	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	092	01	06	01	2	00	10110	850	0,1	0,1	0,0
Резервные фонды	092	01	11						10 500,0	10 500,0	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	092	01	11	99	0	00	00000	000	10 500,0	10 500,0	0,0
Резервные фонды	092	01	11	99	1	00	00000	000	10 500,0	10 500,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	092	01	11	99	1	00	14100	000	10 500,0	10 500,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	092	01	11	99	1	00	14100	800	10 500,0	10 500,0	0,0
Резервные средства	092	01	11	99	1	00	14100	870	10 500,0	10 500,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13						55 741,7	55 741,7	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	092	01	13	99	0	00	00000	000	55 741,7	55 741,7	0,0
Расходы на выполнение других обязательств муниципального образования	092	01	13	99	9	00	00000	000	55 741,7	55 741,7	0,0
Прочие выплаты по обязательствам органов местного самоуправления	092	01	13	99	9	00	14710	000	55 075,3	55 075,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	092	01	13	99	9	00	14710	600	1 075,3	1 075,3	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	092	01	13	99	9	00	14710	630	1 075,3	1 075,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	092	01	13	99	9	00	14710	800	54 000,0	54 000,0	0,0
Исполнение судебных актов	092	01	13	99	9	00	14710	830	54 000,0	54 000,0	0,0
Расходы на обеспечение хозяйственного, транспортного и прочего обеспечения органов местного самоуправления	092	01	13	99	9	00	14720	000	666,4	666,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	13	99	9	00	14720	100	517,5	517,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	092	01	13	99	9	00	14720	120	517,5	517,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	99	9	00	14720	200	146,3	146,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	99	9	00	14720	240	146,3	146,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	092	01	13	99	9	00	14720	800	2,6	2,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	092	01	13	99	9	00	14720	850	2,6	2,6	0,0
Национальная экономика	092	04							1 000,0	1 000,0	0,0
Транспорт	092	04	08						1 000,0	1 000,0	0,0
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортных обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Рубцовске « на 2018-2020 годы	092	04	08	22	0	00	00000	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	092	04	08	22	0	00	P6099	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	092	04	08	22	0	00	P6099	800	1 000,0	1 000,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	092	04	08	22	0	00	P6099	810	1 000,0	1 000,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13							10 200,0	10 200,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	092	13	01						10 200,0	10 200,0	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	092	13	01	99	0	00	00000	000	10 200,0	10 200,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99	3	00	14070	000	10 200,0	10 200,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	092	13	01	99	3	00	14070	700	10 200,0	10 200,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99	3	00	14070	730	10 200,0	10 200,0	0,0
<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рубцовска Алтайского края»</b>	<b>177</b>								<b>17 982,9</b>	<b>17 982,9</b>	<b>0,0</b>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	177	03							17 982,9	17 982,9	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	177	03	09						17 062,9	17 062,9	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	177	03	09	02	0	00	00000	000	17 062,9	17 062,9	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	177	03	09	02	5	00	00000	000	17 062,9	17 062,9	0,0
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	177	03	09	02	5	00	10860	000	17 062,9	17 062,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	177	03	09	02	5	00	10860	100	14 945,3	14 945,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	177	03	09	02	5	00	10860	110	14 945,3	14 945,3	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177	03	09	02	5	00	10860	200	1 931,9	1 931,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177	03	09	02	5	00	10860	240	1 931,9	1 931,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	177	03	09	02	5	00	10860	800	185,7	185,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	177	03	09	02	5	00	10860	850	185,7	185,7	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	177	03	14						920,0	920,0	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска» на 2020-2024 годы	177	03	14	12	0	00	00000	000	920,0	920,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	177	03	14	12	0	00	P6099	000	920,0	920,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177	03	14	12	0	00	P6099	200	920,0	920,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177	03	14	12	0	00	P6099	240	920,0	920,0	0,0
<b>Администрация города Рубцовска Алтайского края</b>	<b>303</b>								<b>338 882,3</b>	<b>327 673,7</b>	<b>11 208,6</b>
Общегосударственные вопросы	303	01							88 360,3	85 774,9	2 585,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02						1 331,7	1 331,7	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	02	01	0	00	00000	000	1 331,7	1 331,7	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	01	2	00	00000	000	1 331,7	1 331,7	0,0
Глава муниципального образования	303	01	02	01	2	00	10120	000	1 331,7	1 331,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	01	2	00	10120	100	1 331,7	1 331,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	02	01	2	00	10120	120	1 331,7	1 331,7	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04						70 139,9	70 139,9	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01	0	00	00000	000	70 139,9	70 139,9	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01	2	00	00000	000	70 139,9	70 139,9	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01	2	00	10110	000	70 139,9	70 139,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01	2	00	10110	100	61 822,0	61 822,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01	2	00	10110	120	61 822,0	61 822,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01	2	00	10110	200	7 061,9	7 061,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01	2	00	10110	240	7 061,9	7 061,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	01	2	00	10110	800	1 256,0	1 256,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01	2	00	10110	850	1 256,0	1 256,0	0,0
Судебная система	303	01	05						47,1	0,0	47,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	05	01	0	00	00000	000	47,1	0,0	47,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	05	01	4	00	00000	000	47,1	0,0	47,1
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	303	01	05	01	4	00	51200	000	47,1	0,0	47,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	01	4	00	51200	200	47,1	0,0	47,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	01	4	00	51200	240	47,1	0,0	47,1
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13						16 841,6	14 303,3	2 538,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	01	0	00	00000	000	16 841,6	14 303,3	2 538,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01	4	00	00000	000	315,0	0,0	315,0
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01	4	00	70060	000	315,0	0,0	315,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	01	4	00	70060	100	306,7	0,0	306,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	13	01	4	00	70060	120	306,7	0,0	306,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01	4	00	70060	200	8,3	0,0	8,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01	4	00	70060	240	8,3	0,0	8,3
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	13	99	0	00	00000	000	16 526,6	14 303,3	2 223,3
Расходы на выполнение других обязательств муниципального образования	303	01	13	99	9	00	00000	000	16 526,6	14 303,3	2 223,3
Прочие выплаты по обязательствам органов местного самоуправления	303	01	13	99	9	00	14710	000	771,0	771,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	14710	200	171,0	171,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	14710	240	171,0	171,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	99	9	00	14710	800	600,0	600,0	0,0
Исполнение судебных актов	303	01	13	99	9	00	14710	830	600,0	600,0	0,0



Расходы на обеспечение хозяйственного, транспортного и прочего обеспечения органов местного самоуправления	303	01	13	99	9	00	14720	000	12 582,3	12 582,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	99	9	00	14720	100	10 200,2	10 200,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	13	99	9	00	14720	120	10 200,2	10 200,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	14720	200	2 292,1	2 292,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	14720	240	2 292,1	2 292,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	99	9	00	14720	800	90,0	90,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	99	9	00	14720	850	90,0	90,0	0,0
Организация содержания в надлежащем состоянии административных зданий	303	01	13	99	9	00	14740	000	950,0	950,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	14740	200	950,0	950,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	14740	240	950,0	950,0	0,0
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	303	01	13	99	9	00	54690	000	2 223,3	0,0	2 223,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	54690	200	2 223,3	0,0	2 223,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	54690	240	2 223,3	0,0	2 223,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03							18 925,0	18 925,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14						18 925,0	18 925,0	0,0
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы	303	03	14	10	0	00	00000	000	18 725,0	18 725,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	03	14	10	0	00	P6099	000	18 725,0	18 725,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	10	0	00	P6099	200	18 725,0	18 725,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	10	0	00	P6099	240	18 725,0	18 725,0	0,0
Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске» на 2018-2021 годы	303	03	14	11	0	00	00000	000	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	303	03	14	11	0	00	P6099	000	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	11	0	00	P6099	200	100,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	11	0	00	P6099	240	100,0	100,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	303	03	14	23	0	00	00000	000	100,0	100,0	0,0
Мероприятия муниципальной программы	303	04	14	23	М	00	00000	000	100,0	100,0	0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	303	03	14	23	М	13	P6099	000	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	23	М	13	P6099	200	100,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	23	М	13	P6099	240	100,0	100,0	0,0
Национальная экономика	303	04							176 043,1	174 842,1	1 201,0
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05						1 166,0	0,0	1 166,0
Отлов и содержание безнадзорных животных	303	04	05	91	4	00	70400	000	1 166,0	0,0	1 166,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	91	4	00	70400	200	1 166,0	0,0	1 166,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	91	4	00	70400	240	1 166,0	0,0	1 166,0
Транспорт	303	04	08						35,0	0,0	35,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	04	08	01	0	00	00000	000	35,0	0,0	35,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	04	08	01	4	00	00000	000	35,0	0,0	35,0
Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта	303	04	08	01	4	00	70080	000	35,0	0,0	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	01	4	00	70080	200	35,0	0,0	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	01	4	00	70080	240	35,0	0,0	35,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09						160 905,4	160 905,4	0,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	303	04	09	23	0	00	00000	000	160 905,4	160 905,4	0,0
Мероприятия муниципальной программы	303	04	09	23	М	00	00000	000	160 905,4	160 905,4	0,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог (содержание знаков, разметки, светофорных объектов, ограждений, ямочный ремонт асфальтового покрытия, проектные работы, ремонт тротуаров, планировка профиля грунтовых дорог, уборка вручную скверов, площадей, остановочных павильонов и тротуаров, дополнительная уборка тротуаров в праздничные дни, содержание мостов, механизированная летняя и зимняя уборка дорожного покрытия, ремонт и текущее содержание ливневой канализации и в соответствии с перечнем работ согласно приказу Минтранса РФ №402 от 16.11.2012)	303	04	09	23	М	10	P6099	000	50 521,2	50 521,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	10	P6099	200	50 521,2	50 521,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	10	P6099	240	50 521,2	50 521,2	0,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования на территории города Рубцовска	303	04	09	23	М	10	S1030	000	105 263,2	105 263,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	10	S1030	200	105 263,2	105 263,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	10	S1030	240	105 263,2	105 263,2	0,0

Реализация приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»	303	04	09	23	М	12	P6099	000	5 000,0	5 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	12	P6099	200	5 000,0	5 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	12	P6099	240	5 000,0	5 000,0	0,0
Организация доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения	303	04	09	23	М	90	P6099	000	121,0	121,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	90	P6099	200	121,0	121,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	90	P6099	240	121,0	121,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12						13 936,7	13 936,7	0,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы учета и управления объектами недвижимости муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы	303	04	12	13	0	00	00000	000	820,0	820,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	13	0	00	P6099	000	820,0	820,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	04	12	13	0	00	P6099	100	20,0	20,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	303	04	12	13	0	00	P6099	110	20,0	20,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	13	0	00	P6099	200	800,0	800,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	13	0	00	P6099	240	800,0	800,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	303	04	12	14	0	00	00000	000	1 438,8	1 438,8	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	14	0	00	P6099	000	1 438,8	1 438,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	04	12	14	0	00	P6099	100	30,0	30,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	303	04	12	14	0	00	P6099	110	30,0	30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	14	0	00	P6099	200	1 408,8	1 408,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	14	0	00	P6099	240	1 408,8	1 408,8	0,0
Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2018-2020 годы	303	04	12	15	0	00	00000	000	34,0	34,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	15	0	00	P6099	000	34,0	34,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	15	0	00	P6099	200	34,0	34,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	15	0	00	P6099	240	34,0	34,0	0,0
Муниципальная программа «Формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы	303	04	12	18	0	00	00000	000	10 473,9	10 473,9	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	18	0	00	P6099	000	10 473,9	10 473,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	04	12	18	0	00	P6099	100	24,0	24,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	303	04	12	18	0	00	P6099	110	24,0	24,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	18	0	00	P6099	200	8 868,0	8 868,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	18	0	00	P6099	240	8 868,0	8 868,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	303	04	12	18	0	00	P6099	400	643,9	643,9	0,0
Бюджетные инвестиции	303	04	12	18	0	00	P6099	410	643,9	643,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	04	12	18	0	00	P6099	800	938,0	938,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	04	12	18	0	00	P6099	850	938,0	938,0	0,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2017-2020 годы	303	04	12	27	0	00	00000	000	120,0	120,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	27	0	00	P6099	000	120,0	120,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	27	0	00	P6099	200	120,0	120,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	27	0	00	P6099	240	120,0	120,0	0,0
Муниципальная программа «Информатизация Администрации города Рубцовска» на 2020-2025 годы	303	04	12	32	0	00	00000	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	32	0	00	P6099	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	32	0	00	P6099	200	1 000,0	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	32	0	00	P6099	240	1 000,0	1 000,0	0,0
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	303	04	12	70	0	00	00000	000	50,0	50,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	70	0	00	P6099	000	50,0	50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	70	0	00	P6099	200	50,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	70	0	00	P6099	240	50,0	50,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05							39 945,1	39 945,1	0,0
Жилищное хозяйство	303	05	01						12 292,6	12 292,6	0,0
Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов во исполнение судебных решений в городе Рубцовске» на 2019-2024 годы	303	05	01	19	0	00	00000	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	01	19	0	00	P6099	000	1 000,0	1 000,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	19	0	00	P6099	200	1 000,0	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	19	0	00	P6099	240	1 000,0	1 000,0	0,0
Муниципальная программа «Ремонт и реконструкция объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске» на 2019-2022 годы	303	05	01	20	0	00	00000	000	8 592,6	8 592,6	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	01	20	0	00	P6099	000	8 592,6	8 592,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	20	0	00	P6099	200	8 592,6	8 592,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	20	0	00	P6099	240	8 592,6	8 592,6	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры) на 2019-2025 годы	303	05	01	32	0	00	00000	000	2 700,0	2 700,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	01	32	0	00	P6099	000	2 700,0	2 700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	32	0	00	P6099	200	2 700,0	2 700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	32	0	00	P6099	240	2 700,0	2 700,0	0,0
Благоустройство	303	05	03						27 652,5	27 652,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	303	05	03	23	0	00	00000	000	27 652,5	27 652,5	0,0
Мероприятия муниципальной программы	303	05	03	23	М	00	00000	000	27 652,5	27 652,5	0,0
Техническое обеспечение осуществления муниципального контроля	303	05	03	23	М	01	00000	000	250,0	250,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	03	23	М	01	P6099	000	250,0	250,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	01	P6099	200	250,0	250,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	01	P6099	240	250,0	250,0	0,0
Организация уличного освещения города	303	05	03	23	М	20	P6099	000	15 000,0	15 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	20	P6099	200	15 000,0	15 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	20	P6099	240	15 000,0	15 000,0	0,0
Организация озеленения территории города	303	05	03	23	М	30	P6099	000	4 400,0	4 400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	30	P6099	200	4 400,0	4 400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	30	P6099	240	4 400,0	4 400,0	0,0
Организация функционирования системы обращения с отходами производства и потребления	303	05	03	23	М	40	P6099	000	3 500,0	3 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	40	P6099	200	3 500,0	3 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	40	P6099	240	3 500,0	3 500,0	0,0
Обеспечение погребения и похоронного дела	303	05	03	23	М	50	P6099	000	1 350,0	1 350,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	50	P6099	200	1 350,0	1 350,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	50	P6099	240	1 350,0	1 350,0	0,0
Содержание фонтанов и вечного огня	303	05	03	23	М	60	P6099	000	1 075,0	1 075,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	60	P6099	200	1 075,0	1 075,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	60	P6099	240	1 075,0	1 075,0	0,0
Организация содержание безнадзорных животных	303	05	03	23	М	70	P6099	000	77,5	77,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	70	P6099	200	77,5	77,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	70	P6099	240	77,5	77,5	0,0
Благоустройство территории города	303	05	03	23	М	80	P6099	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	80	P6099	200	2 000,0	2 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	80	P6099	240	2 000,0	2 000,0	0,0
Образование	303	07							4 090,0	0,0	4 090,0
Другие вопросы в области образования	303	07	09						4 090,0	0,0	4 090,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	07	09	01	0	00	00000	000	4 090,0	0,0	4 090,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	01	4	00	00000	000	4 090,0	0,0	4 090,0
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	01	4	00	70090	000	4 090,0	0,0	4 090,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	01	4	00	70090	100	3 839,2	0,0	3 839,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	303	07	09	01	4	00	70090	120	3 839,2	0,0	3 839,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	01	4	00	70090	200	250,8	0,0	250,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	01	4	00	70090	240	250,8	0,0	250,8
Культура, кинематография	303	08							187,0	187,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04						187,0	187,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	303	08	04	21	0	00	00000	000	117,0	117,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	08	04	21	0	00	P6099	000	117,0	117,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	21	0	00	P6099	200	117,0	117,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	21	0	00	P6099	240	117,0	117,0	0,0
Муниципальная программа «Профилактика экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений экстремизма на территории города Рубцовска» на 2017-2020 годы	303	08	04	26	0	00	00000	000	70,0	70,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	08	04	26	0	00	P6099	000	70,0	70,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	26	0	00	P6099	200	70,0	70,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	26	0	00	P6099	240	70,0	70,0	0,0
Социальная политика	303	10							7 881,8	4 549,6	3 332,2
Пенсионное обеспечение	303	10	01						3 629,6	3 629,6	0,0
Иные вопросы в области социальной сферы	303	10	01	90	0	00	00000	000	3 629,6	3 629,6	0,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90	4	00	00000	000	3 629,6	3 629,6	0,0
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90	4	00	16270	000	3 629,6	3 629,6	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90	4	00	16270	300	3 629,6	3 629,6	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	303	10	01	90	4	00	16270	310	3 629,6	3 629,6	0,0
Социальное обеспечение населения	303	10	03						4 247,2	920,0	3 327,2
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан города Рубцовска» на 2015-2020 годы	303	10	03	29	0	00	00000	000	750,0	750,0	0,0
Мероприятия муниципальной программы	303	10	03	29	М	00	00000	000	750,0	750,0	0,0
Предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов	303	10	03	29	М	10	P6099	000	600,0	600,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	29	М	10	P6099	300	600,0	600,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	303	10	03	29	М	10	P6099	320	600,0	600,0	0,0
Организация мероприятий для малоимущих, посвященных: Дню пожилых людей, Дню отца, Дню семьи, Дню матери, Дню инвалида, Дню защиты детей, Дню Победы и новогодним каникулам	303	10	03	29	М	20	P6099	000	50,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	10	03	29	М	20	P6099	200	50,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	10	03	29	М	20	P6099	240	50,0	50,0	0,0
Оказание помощи в натуральной форме (талоны на хлеб, на продукты питания)	303	10	03	29	М	30	P6099	000	100,0	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	29	М	30	P6099	300	100,0	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	303	10	03	29	М	30	P6099	320	100,0	100,0	0,0
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	303	10	03	83	0	00	00000	000	3 327,2	0,0	3 327,2
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	303	10	03	83	2	00	00000	000	3 327,2	0,0	3 327,2
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	303	10	03	83	2	00	51340	000	666,4	0,0	666,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	83	2	00	51340	300	666,4	0,0	666,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	303	10	03	83	2	00	51340	320	666,4	0,0	666,4
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	303	10	03	83	2	00	51760	000	2 660,8	0,0	2 660,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	83	2	00	51760	300	2 660,8	0,0	2 660,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	303	10	03	83	2	00	51760	320	2 660,8	0,0	2 660,8
Иные вопросы в области социальной сферы	303	10	03	90	0	00	00000	000	170,0	170,0	0,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	03	90	4	00	00000	000	170,0	170,0	0,0
Постановление Администрации г. Рубцовска от 16.01.2007 №29 «Об утверждении положения о порядке предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Рубцовска»	303	10	03	90	4	00	16810	000	170,0	170,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	90	4	00	16810	300	170,0	170,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	303	10	03	90	4	00	16810	310	170,0	170,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политике	303	10	06						5,0	0,0	5,0
Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	303	10	06	01	4	00	70100	000	5,0	0,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	10	06	01	4	00	70100	200	5,0	0,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	10	06	01	4	00	70100	240	5,0	0,0	5,0
Средства массовой информации	303	12							3 450,0	3 450,0	0,0
Периодическая печать и издательства	303	12	02						3 450,0	3 450,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	12	02	02	0	00	00000	000	3 450,0	3 450,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	12	02	02	5	00	00000	000	3 450,0	3 450,0	0,0
Учреждения в области средств массовой информации	303	12	02	02	5	0	10870	000	3 450,0	3 450,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	303	12	02	02	5	0	10870	600	3 450,0	3 450,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	303	12	02	02	5	0	10870	620	3 450,0	3 450,0	0,0
<b>Контрольно - счѐтная палата города Рубцовска Алтайского края</b>	<b>305</b>								<b>1 865,2</b>	<b>1 865,2</b>	<b>0,0</b>
Общегосударственные вопросы	305	01							1 865,2	1 865,2	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	305	01	06						1 865,2	1 865,2	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	305	01	06	01	0	00	00000	000	1 865,2	1 865,2	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	305	01	06	01	2	00	00000	000	1 865,2	1 865,2	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	305	01	06	01	2	00	10110	000	1 162,7	1 162,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	305	01	06	01	2	00	10110	100	1 027,7	1 027,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	305	01	06	01	2	00	10110	120	1 027,7	1 027,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	305	01	06	01	2	00	10110	200	135,0	135,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	305	01	06	01	2	00	10110	240	135,0	135,0	0,0
Руководитель контрольно - счетной палаты муниципального образования и его заместители	305	01	06	01	2	00	10160	000	702,5	702,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	305	01	06	01	2	00	10160	100	702,5	702,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	305	01	06	01	2	00	10160	120	702,5	702,5	0,0
<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» города Рубцовска</b>	<b>312</b>								<b>163 040,6</b>	<b>163 040,6</b>	<b>0,0</b>
Общегосударственные вопросы	312	01							3 949,5	3 949,5	0,0
Другие общегосударственные вопросы	312	01	13						3 949,5	3 949,5	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	312	01	13	02	0	00	00000	000	3 949,5	3 949,5	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	312	01	13	02	5	00	00000	000	3 949,5	3 949,5	0,0
Учреждения, действующие в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	312	01	13	02	5	00	10800	000	3 949,5	3 949,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	312	01	13	02	5	00	10800	100	3 464,4	3 464,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	312	01	13	02	5	00	10800	110	3 464,4	3 464,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	01	13	02	5	00	10800	200	202,3	202,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	01	13	02	5	00	10800	240	202,3	202,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	312	01	13	02	5	00	10800	800	282,8	282,8	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	312	01	13	02	5	00	10800	850	282,8	282,8	0,0
Национальная экономика	312	04							32 740,2	32 740,2	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	312	04	12						32 740,2	32 740,2	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	312	04	12	30	0	00	00000	000	32 740,2	32 740,2	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	312	04	12	30	0	00	P6099	000	32 740,2	32 740,2	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	312	04	12	30	0	00	P6099	400	32 740,2	32 740,2	0,0
Бюджетные инвестиции	312	04	12	30	0	00	P6099	410	32 740,2	32 740,2	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	312	05							121 237,8	121 237,8	0,0
Коммунальное хозяйство	312	05	02						19 829,7	19 829,7	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	312	05	02	30	0	00	00000	000	19 829,7	19 829,7	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы на капитальный ремонт канализационных коллекторов	312	05	02	30	0	08	S0990	000	19 829,7	19 829,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	02	30	0	08	S0990	200	19 829,7	19 829,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	02	30	0	08	S0990	240	19 829,7	19 829,7	0,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2018 – 2022 годы	312	05	03	60	0	00	00000	000	101 408,1	101 408,1	0,0
Расходы на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	312	05	03	60	0	F2	55550	000	100 808,1	100 808,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	03	60	0	F2	55550	200	100 808,1	100 808,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	03	60	0	F2	55550	240	100 808,1	100 808,1	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	312	05	03	60	0	00	P6099	000	600,0	600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	03	60	0	00	P6099	200	600,0	600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	03	60	0	00	P6099	240	600,0	600,0	0,0
Культура, кинематография	312	08							5 113,1	5 113,1	0,0
Культура	312	08	01						5 113,1	5 113,1	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	312	08	01	30	0	00	00000	000	5 113,1	5 113,1	0,0

Расходы в рамках адресной инвестиционной программы на капитальный ремонт МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»	312	08	01	30	0	11	S0992	000	5 113,1	5 113,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	08	01	30	0	11	S0992	200	5 113,1	5 113,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	08	01	30	0	11	S0992	240	5 113,1	5 113,1	0,0
<b>Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края</b>	<b>333</b>								<b>6 238,6</b>	<b>6 238,6</b>	<b>0,0</b>
Общегосударственные вопросы	333	01							6 238,6	6 238,6	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	333	01	03						5 677,0	5 677,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	333	01	03	01	0	00	00000	000	5 677,0	5 677,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	333	01	03	01	2	00	00000	000	5 677,0	5 677,0	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	333	01	03	01	2	00	10110	000	3 187,0	3 187,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	333	01	03	01	2	00	10110	100	2 925,0	2 925,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	333	01	03	01	2	00	10110	120	2 925,0	2 925,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	333	01	03	01	2	00	10110	200	262,0	262,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	333	01	03	01	2	00	10110	240	262,0	262,0	0,0
Председатель представительного органа муниципального образования	333	01	03	01	2	00	10140	000	1 313,0	1 313,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	333	01	03	01	2	00	10140	100	1 313,0	1 313,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	333	01	03	01	2	00	10140	120	1 313,0	1 313,0	0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	333	01	03	01	2	00	10150	000	1 177,0	1 177,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	333	01	03	01	2	00	10150	100	1 177,0	1 177,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	333	01	03	01	2	00	10150	120	1 177,0	1 177,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	333	01	13						561,6	561,6	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	333	01	13	99	0	00	00000	000	561,6	561,6	0,0
Расходы на выполнение других обязательств муниципального образования	333	01	13	99	9	00	00000	000	561,6	561,6	0,0
Расходы на обеспечение хозяйственного, транспортного и прочего обеспечения органов местного самоуправления	333	01	13	99	9	00	14720	000	561,6	561,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	333	01	13	99	9	00	14720	100	327,6	327,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	333	01	13	99	9	00	14720	120	327,6	327,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	333	01	13	99	9	00	14720	200	230,0	230,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	333	01	13	99	9	00	14720	240	230,0	230,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	333	01	13	99	9	00	14720	800	4,0	4,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	333	01	13	99	9	00	14720	850	4,0	4,0	0,0
<b>ИТОГО</b>									<b>2 115 433,2</b>	<b>1 274 938,6</b>	<b>840 494,6</b>

**В.А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края**  
**Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 376

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год.**

тыс.рублей

Наименование	Рз	Пр	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
									местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4				5	6	7	8
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>							<b>177 989,3</b>	<b>175 403,9</b>	<b>2 585,4</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02						1 331,7	1 331,7	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	01	0	00	00000	000	1 331,7	1 331,7	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	02	01	2	00	00000	000	1 331,7	1 331,7	0,0
Глава муниципального образования	01	02	01	2	00	10120	000	1 331,7	1 331,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01	2	00	10120	100	1 331,7	1 331,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01	2	00	10120	120	1 331,7	1 331,7	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03						5 677,0	5 677,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	01	0	00	00000	000	5 677,0	5 677,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	01	2	00	00000	000	5 677,0	5 677,0	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	01	2	00	10110	000	3 187,0	3 187,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	01	2	00	10110	100	2 925,0	2 925,0	0,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	01	2	00	10110	120	2 925,0	2 925,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	01	2	00	10110	200	262,0	262,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	01	2	00	10110	240	262,0	262,0	0,0
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	01	2	00	10140	000	1 313,0	1 313,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	01	2	00	10140	100	1 313,0	1 313,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	01	2	00	10140	120	1 313,0	1 313,0	0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	01	2	00	10150	000	1 177,0	1 177,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	01	2	00	10150	100	1 177,0	1 177,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	01	2	00	10150	120	1 177,0	1 177,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04						70 139,9	70 139,9	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	01	0	00	00000	000	70 139,9	70 139,9	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01	2	00	00000	000	70 139,9	70 139,9	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01	2	00	10110	000	70 139,9	70 139,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01	2	00	10110	100	61 822,0	61 822,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01	2	00	10110	120	61 822,0	61 822,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01	2	00	10110	200	7 061,9	7 061,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01	2	00	10110	240	7 061,9	7 061,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01	2	00	10110	800	1 256,0	1 256,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01	2	00	10110	850	1 256,0	1 256,0	0,0
Судебная система	01	05						47,1	0,0	47,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	05	01	0	00	00000	000	47,1	0,0	47,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	01	4	00	00000	000	47,1	0,0	47,1
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	01	4	00	51200	000	47,1	0,0	47,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	01	4	00	51200	200	47,1	0,0	47,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	01	4	00	51200	240	47,1	0,0	47,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06						13 199,2	13 199,2	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	01	0	00	00000	000	13 199,2	13 199,2	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	01	2	00	00000	000	13 199,2	13 199,2	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	06	01	2	00	10110	000	12 496,7	12 496,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	01	2	00	10110	100	12 102,9	12 102,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	01	2	00	10110	120	12 102,9	12 102,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01	2	00	10110	200	393,7	393,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01	2	00	10110	240	393,7	393,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	06	01	2	00	10110	800	0,1	0,1	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	06	01	2	00	10110	850	0,1	0,1	0,0
Руководитель контрольно - счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	01	2	00	10160	000	702,5	702,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	01	2	00	10160	100	702,5	702,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	01	2	00	10160	120	702,5	702,5	0,0
Резервные фонды	01	11						10 500,0	10 500,0	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	01	11	99	0	00	00000	000	10 500,0	10 500,0	0,0
Резервные фонды	01	11	99	1	00	00000	000	10 500,0	10 500,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	99	1	00	14100	000	10 500,0	10 500,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99	1	00	14100	800	10 500,0	10 500,0	0,0
Резервные средства	01	11	99	1	00	14100	870	10 500,0	10 500,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13						77 094,4	74 556,1	2 538,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	01	0	00	00000	000	315,0	0,0	315,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	01	4	00	00000	000	315,0	0,0	315,0
Функционирование административных комиссий	01	13	01	4	00	70060	000	315,0	0,0	315,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01	4	00	70060	100	306,7	0,0	306,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	01	4	00	70060	120	306,7	0,0	306,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	4	00	70060	200	8,3	0,0	8,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	4	00	70060	240	8,3	0,0	8,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01	13	02	0	00	00000	000	3 949,5	3 949,5	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	01	13	02	5	00	00000	000	3 949,5	3 949,5	0,0
Учреждения, действующие в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	02	5	00	10800	000	3 949,5	3 949,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	02	5	00	10800	100	3 464,4	3 464,4	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	01	13	02	5	00	10800	110	3 464,4	3 464,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	5	00	10800	200	202,3	202,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	5	00	10800	240	202,3	202,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	02	5	00	10800	800	282,8	282,8	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	02	5	00	10800	850	282,8	282,8	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	01	13	99	0	00	00000	000	72 829,9	70 606,6	2 223,3
Расходы на выполнение других обязательств муниципального образования	01	13	99	9	00	00000	000	72 829,9	70 606,6	2 223,3
Прочие выплаты по обязательствам органов местного самоуправления	01	13	99	9	00	14710	000	55 846,3	55 846,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	9	00	14710	200	171,0	171,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	9	00	14710	240	171,0	171,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	99	9	00	14710	600	1 075,3	1 075,3	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01	13	99	9	00	14710	630	1 075,3	1 075,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99	9	00	14710	800	54 600,0	54 600,0	0,0
Исполнение судебных актов	01	13	99	9	00	14710	830	54 600,0	54 600,0	0,0
Расходы на обеспечение хозяйственного, транспортного и прочего обеспечения органов местного самоуправления	01	13	99	9	00	14720	000	13 810,3	13 810,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99	9	00	14720	100	11 045,3	11 045,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	99	9	00	14720	120	11 045,3	11 045,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	9	00	14720	200	2 668,4	2 668,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	9	00	14720	240	2 668,4	2 668,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99	9	00	14720	800	96,6	96,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99	9	00	14720	850	96,6	96,6	0,0
Организация содержания в надлежащем состоянии административных зданий	01	13	99	9	00	14740	000	950,0	950,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	9	00	14740	200	950,0	950,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	9	00	14740	240	950,0	950,0	0,0
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	01	13	99	9	00	54690	000	2 223,3	0,0	2 223,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	9	00	54690	200	2 223,3	0,0	2 223,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	9	00	54690	240	2 223,3	0,0	2 223,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>							<b>36 926,4</b>	<b>36 926,4</b>	<b>0,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						17 062,9	17 062,9	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	03	09	02	0	00	00000	000	17 062,9	17 062,9	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	03	09	02	5	00	00000	000	17 062,9	17 062,9	0,0
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	02	5	00	10860	000	17 062,9	17 062,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	02	5	00	10860	100	14 945,3	14 945,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	02	5	00	10860	110	14 945,3	14 945,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02	5	00	10860	200	1 931,9	1 931,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02	5	00	10860	240	1 931,9	1 931,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	03	09	02	5	00	10860	800	185,7	185,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	09	02	5	00	10860	850	185,7	185,7	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						19 863,5	19 863,5	0,0
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы	03	14	10	0	00	00000	000	18 725,0	18 725,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	03	14	10	0	00	P6099	000	18 725,0	18 725,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	10	0	00	P6099	200	18 725,0	18 725,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	10	0	00	P6099	240	18 725,0	18 725,0	0,0
Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске» на 2018-2021 годы	03	14	11	0	00	00000	000	118,5	118,5	0,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	03	14	11	0	00	P6099	000	118,5	118,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	11	0	00	P6099	200	118,5	118,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	11	0	00	P6099	240	118,5	118,5	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска» на 2020-2024 годы	03	14	12					920,0	920,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	03	14	12	0	00	P6099	000	920,0	920,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	12	0	00	P6099	200	920,0	920,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	12	0	00	P6099	240	920,0	920,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	03	14	23	0	00	00000	000	100,0	100,0	0,0
Мероприятия муниципальной программы	04	14	23	М	00	00000	000	100,0	100,0	0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	14	23	М	13	P6099	000	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	23	М	13	P6099	200	100,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	23	М	13	P6099	240	100,0	100,0	0,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>							<b>209 783,3</b>	<b>208 582,3</b>	<b>1 201,0</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05						1 166,0	0,0	1 166,0
Отлов и содержание безнадзорных животных	04	05	91	4	00	70400	000	1 166,0	0,0	1 166,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	91	4	00	70400	200	1 166,0	0,0	1 166,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	91	4	00	70400	240	1 166,0	0,0	1 166,0
Транспорт	04	08						1 035,0	1 000,0	35,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	08	01	0	00	00000	000	35,0	0,0	35,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	04	08	01	4	00	00000	000	35,0	0,0	35,0
Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта	04	08	01	4	00	70080	000	35,0	0,0	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	01	4	00	70080	200	35,0	0,0	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	01	4	00	70080	240	35,0	0,0	35,0
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	04	08	22	0	00	00000	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	08	22	0	00	P6099	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	22	0	00	P6099	800	1 000,0	1 000,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	22	0	00	P6099	810	1 000,0	1 000,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						160 905,4	160 905,4	0,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	04	09	23	0	00	00000	000	160 905,4	160 905,4	0,0
Мероприятия муниципальной программы	04	09	23	М	00	00000	000	160 905,4	160 905,4	0,0



Ремонт и содержание автомобильных дорог (содержание знаков, разметки, светофорных объектов, ограждений, ямочный ремонт асфальтового покрытия, проектные работы, ремонт тротуаров, планировка профиля грунтовых дорог, уборка вручную скверов, площадей, остановочных павильонов и тротуаров, дополнительная уборка тротуаров в праздничные дни, содержание мостов, механизированная летняя и зимняя уборка дорожного покрытия, ремонт и текущее содержание ливневой канализации и в соответствии с перечнем работ согласно приказу Минтранса РФ №402 от 16.11.2012)	04	09	23	М	10	P6099	000	50 521,2	50 521,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	23	М	10	P6099	200	50 521,2	50 521,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	23	М	10	P6099	240	50 521,2	50 521,2	0,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования на территории города Рубцовска	04	09	23	М	10	S1030	000	105 263,2	105 263,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	23	М	10	S1030	200	105 263,2	105 263,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	23	М	10	S1030	240	105 263,2	105 263,2	0,0
Реализация приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»	04	09	23	М	12	P6099	000	5 000,0	5 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	23	М	12	P6099	200	5 000,0	5 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	23	М	12	P6099	240	5 000,0	5 000,0	0,0
Организация доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения	04	09	23	М	90	P6099	000	121,0	121,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	23	М	90	P6099	200	121,0	121,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	23	М	90	P6099	240	121,0	121,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12						46 676,9	46 676,9	0,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы учета и управления объектами недвижимости муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы	04	12	13	0	00	00000	000	820,0	820,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	13	0	00	P6099	000	820,0	820,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	13	0	00	P6099	100	20,0	20,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	12	13	0	00	P6099	110	20,0	20,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	13	0	00	P6099	200	800,0	800,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	13	0	00	P6099	240	800,0	800,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	04	12	14	0	00	00000	000	1 438,8	1 438,8	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	14	0	00	P6099	000	1 438,8	1 438,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	14	0	00	P6099	100	30,0	30,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	12	14	0	00	P6099	110	30,0	30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	14	0	00	P6099	200	1 408,8	1 408,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	14	0	00	P6099	240	1 408,8	1 408,8	0,0
Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2018-2020 годы	04	12	15	0	00	00000	000	34,0	34,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	15	0	00	P6099	000	34,0	34,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	15	0	00	P6099	200	34,0	34,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	15	0	00	P6099	240	34,0	34,0	0,0
Муниципальная программа «Формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы	04	12	18	0	00	00000	000	10 473,9	10 473,9	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	18	0	00	P6099	000	10 473,9	10 473,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	18	0	00	P6099	100	24,0	24,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	12	18	0	00	P6099	110	24,0	24,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	18	0	00	P6099	200	8 868,0	8 868,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	18	0	00	P6099	240	8 868,0	8 868,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	12	18	0	00	P6099	400	643,9	643,9	0,0
Бюджетные инвестиции	04	12	18	0	00	P6099	410	643,9	643,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	18	0	00	P6099	800	938,0	938,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	12	18	0	00	P6099	850	938,0	938,0	0,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2017-2020 годы	04	12	27	0	00	00000	000	120,0	120,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	27	0	00	P6099	000	120,0	120,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	27	0	00	P6099	200	120,0	120,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	27	0	00	P6099	240	120,0	120,0	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	04	12	30	0	00	00000	000	32 740,2	32 740,2	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	30	0	00	P6099	000	32 740,2	32 740,2	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	12	30	0	00	P6099	400	32 740,2	32 740,2	0,0
Бюджетные инвестиции	04	12	30	0	00	P6099	410	32 740,2	32 740,2	0,0
Муниципальная программа «Информатизация Администрации города Рубцовска» на 2020-2025 годы	04	12	32	0	00	00000	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	32	0	00	P6099	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	32	0	00	P6099	200	1 000,0	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	32	0	00	P6099	240	1 000,0	1 000,0	0,0
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	04	12	70	0	00	00000	000	50,0	50,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	70	0	00	P6099	000	50,0	50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	70	0	00	P6099	200	50,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	70	0	00	P6099	240	50,0	50,0	0,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>							<b>161 182,9</b>	<b>161 182,9</b>	<b>0,0</b>
Жилищное хозяйство	05	01						12 292,6	12 292,6	0,0
Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов во исполнение судебных решений в городе Рубцовске» на 2019-2024 годы	05	01	19	0	00	00000	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	05	01	19	0	00	P6099	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	19	0	00	P6099	200	1 000,0	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	19	0	00	P6099	240	1 000,0	1 000,0	0,0
Муниципальная программа «Ремонт и реконструкция объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске» на 2019-2022 годы	05	01	20	0	00	00000	000	8 592,6	8 592,6	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	05	01	20	0	00	P6099	000	8 592,6	8 592,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20	0	00	P6099	200	8 592,6	8 592,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	20	0	00	P6099	240	8 592,6	8 592,6	0,0

Муниципальная программа «Обеспечение населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры) на 2019-2025 годы	05	01	32	0	00	00000	000	2 700,0	2 700,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	05	01	32	0	00	P6099	000	2 700,0	2 700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	32	0	00	P6099	200	2 700,0	2 700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	32	0	00	P6099	240	2 700,0	2 700,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02						19 829,7	19 829,7	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	05	02	30	0	00	00000	000	19 829,7	19 829,7	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы на капитальный ремонт канализационных коллекторов	05	02	30	0	08	S0990	000	19 829,7	19 829,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	30	0	08	S0990	200	19 829,7	19 829,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	30	0	08	S0990	240	19 829,7	19 829,7	0,0
Благоустройство	05	03						129 060,6	129 060,6	0,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	05	03	23	0	00	00000	000	27 652,5	27 652,5	0,0
Мероприятия муниципальной программы	05	03	23	М	00	00000	000	27 652,5	27 652,5	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	05	03	23	М	01	P6099	000	250,0	250,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	01	P6099	200	250,0	250,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	01	P6099	240	250,0	250,0	0,0
Организация уличного освещения города	05	03	23	М	20	P6099	000	15 000,0	15 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	20	P6099	200	15 000,0	15 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	20	P6099	240	15 000,0	15 000,0	0,0
Организация озеленения территории города	05	03	23	М	30	P6099	000	4 400,0	4 400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	30	P6099	200	4 400,0	4 400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	30	P6099	240	4 400,0	4 400,0	0,0
Организация функционирования системы обращения с отходами производства и потребления	05	03	23	М	40	P6099	000	3 500,0	3 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	40	P6099	200	3 500,0	3 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	40	P6099	240	3 500,0	3 500,0	0,0
Обеспечение погребения и похоронного дела	05	03	23	М	50	P6099	000	1 350,0	1 350,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	50	P6099	200	1 350,0	1 350,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	50	P6099	240	1 350,0	1 350,0	0,0
Содержание фонтанов и вечного огня	05	03	23	М	60	P6099	000	1 075,0	1 075,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	60	P6099	200	1 075,0	1 075,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	60	P6099	240	1 075,0	1 075,0	0,0
Организация содержание безнадзорных животных	05	03	23	М	70	P6099	000	77,5	77,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	70	P6099	200	77,5	77,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	70	P6099	240	77,5	77,5	0,0
Благоустройство территории города	05	03	23	М	80	P6099	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	80	P6099	200	2 000,0	2 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23	М	80	P6099	240	2 000,0	2 000,0	0,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2018 – 2022 годы	05	03	60	0	00	00000	000	101 408,1	101 408,1	0,0
Расходы на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	60	0	F2	55550	000	100 808,1	100 808,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60	0	F2	55550	200	100 808,1	100 808,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60	0	F2	55550	240	100 808,1	100 808,1	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	05	03	60	0	00	P6099	000	600,0	600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60	0	00	P6099	200	600,0	600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60	0	00	P6099	240	600,0	600,0	0,0
<b>Образование</b>	<b>07</b>							<b>1 243 375,3</b>	<b>502 665,3</b>	<b>740 710,0</b>
Дошкольное образование	07	01						530 689,4	289 531,4	241 158,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	07	01	17	0	00	00000	000	246 016,8	246 016,8	0,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	07	01	17	1	00	00000	000	246 016,8	246 016,8	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	01	17	1	00	P6099	000	244 796,1	244 796,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	17	1	00	P6099	600	238 796,1	238 796,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	17	1	00	P6099	610	194 194,7	194 194,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	17	1	00	P6099	620	44 601,4	44 601,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	17	1	00	P6099	200	6 000,0	6 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	17	1	00	P6099	240	6 000,0	6 000,0	0,0
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы РФ «Доступная среда в Алтайском крае» на 2011-2025 годы	07	01	17	1	00	L0272	000	1 220,7	1 220,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	17	1	00	L0272	600	1 220,7	1 220,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	17	1	00	L0272	610	1 220,7	1 220,7	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений дошкольного образования	07	01	17	1	00	S0430	000	43 514,6	43 514,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	17	1	00	S0430	600	43 514,6	43 514,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	17	1	00	S0430	610	37 003,6	37 003,6	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	17	1	00	S0430	620	6 511,0	6 511,0	0,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	01	90	0	00	00000	000	241 158,0	0,0	241 158,0
Иные вопросы в сфере образования	07	01	90	1	00	00000	000	241 158,0	0,0	241 158,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	07	01	90	1	00	70900	000	241 158,0	0,0	241 158,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	01	90	1	00	70900	300	527,0	0,0	527,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	01	90	1	00	70900	320	527,0	0,0	527,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	90	1	00	70900	600	240 631,0	0,0	240 631,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	90	1	00	70900	610	240 631,0	0,0	240 631,0
Общее образование	07	02						561 623,4	66 161,4	495 462,0

Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	07	02	17	0	00	00000	000	61 161,4	61 161,4	0,0
Подпрограмма «Развитие общего образования»	07	02	17	2	00	00000	000	61 161,4	61 161,4	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	02	17	2	00	P6099	000	61 120,5	61 120,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	17	2	00	P6099	600	61 120,5	61 120,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	17	2	00	P6099	610	61 120,5	61 120,5	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений общего образования	07	02	17	2	00	S0430	000	40,9	40,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	17	2	00	S0430	600	40,9	40,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	17	2	00	S0430	610	40,9	40,9	0,0
Муниципальная программа «Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений города Рубцовска» на 2017-2025 годы	07	02	50	0	00	00000	000	5 000,0	5 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	02	50	0	00	P6099	000	5 000,0	5 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	50	0	00	P6099	600	5 000,0	5 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	50	0	00	P6099	610	5 000,0	5 000,0	0,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	02	90	0	00	00000	000	495 462,0	0,0	495 462,0
Иные вопросы в сфере образования	07	02	90	1	00	00000	000	495 462,0	0,0	495 462,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	90	1	00	70910	000	488 655,0	0,0	488 655,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	90	1	00	70910	300	67,0	0,0	67,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	02	90	1	00	70910	320	67,0	0,0	67,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	90	1	00	70910	600	488 588,0	0,0	488 588,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	90	1	00	70910	610	488 588,0	0,0	488 588,0
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	07	02	90	1	00	70930	000	6 807,0	0,0	6 807,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	90	1	00	70930	600	6 807,0	0,0	6 807,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	90	1	00	70930	610	6 807,0	0,0	6 807,0
Дополнительное образование	07	03						81 957,6	81 957,6	0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	07	03	17	3	00	00000	000	54 236,4	54 236,4	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	03	17	3	00	P6099	000	38 013,6	38 013,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	17	3	00	P6099	600	38 013,6	38 013,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	17	3	00	P6099	610	38 013,6	38 013,6	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	07	03	17	3	00	S0430	000	16 222,8	16 222,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	17	3	00	S0430	600	16 222,8	16 222,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	17	3	00	S0430	610	16 222,8	16 222,8	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018-2020 годы	07	03	28	1	00	00000	000	27 721,2	27 721,2	0,0
Развитие системы дополнительного образования детей в области культуры	07	03	28	1	00	P6042	000	22 976,9	22 976,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	28	1	00	P6042	600	22 976,9	22 976,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	28	1	00	P6042	610	22 976,9	22 976,9	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры	07	03	28	1	00	S0430	000	4 744,3	4 744,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	28	1	00	S0430	600	4 744,3	4 744,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	28	1	00	S0430	610	4 744,3	4 744,3	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05						800,0	800,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	07	05	17	0	00	00000	000	800,0	800,0	0,0
Подпрограмма «Кадры»	07	05	17	4	00	00000	000	800,0	800,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	05	17	4	00	P6099	000	800,0	800,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	05	17	4	00	P6099	600	800,0	800,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	05	17	4	00	P6099	610	800,0	800,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07						31 078,3	31 078,3	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	07	07	17	0	00	00000	000	30 878,3	30 878,3	0,0
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»	07	07	17	5	00	00000	000	30 878,3	30 878,3	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	07	17	5	00	P6099	000	11 535,0	11 535,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	17	5	00	P6099	600	11 535,0	11 535,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	17	5	00	P6099	610	11 535,0	11 535,0	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	07	07	17	5	00	S0430	000	782,5	782,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	17	5	00	S0430	600	782,5	782,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	17	5	00	S0430	610	782,5	782,5	0,0
Расходы по организации летнего отдыха детей	07	07	17	5	00	S3212	000	18 560,8	18 560,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	17	5	00	S3212	600	18 560,8	18 560,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	17	5	00	S3212	610	18 560,8	18 560,8	0,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	07	07	28	2	00	00000	000	200,0	200,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	07	28	2	00	P6099	000	200,0	200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	28	2	00	P6099	200	200,0	200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	28	2	00	P6099	240	200,0	200,0	0,0
Другие вопросы в области образования	07	09						37 226,6	33 136,6	4 090,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	01	0	00	00000	000	4 090,0	0,0	4 090,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	01	4	00	00000	000	4 090,0	0,0	4 090,0
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	07	09	01	4	00	70090	000	4 090,0	0,0	4 090,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	01	4	00	70090	100	3 839,2	0,0	3 839,2
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	07	09	01	4	00	70090	110	3 839,2	0,0	3 839,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01	4	00	70090	200	250,8	0,0	250,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01	4	00	70090	240	250,8	0,0	250,8
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	07	09	17	0	00	00000	000	33 136,6	33 136,6	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	07	09	17	6	00	00000	000	33 136,6	33 136,6	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	09	17	6	00	P6099	000	32 910,7	32 910,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	17	6	00	P6099	100	28 166,4	28 166,4	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	07	09	17	6	00	P6099	110	28 166,4	28 166,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	17	6	00	P6099	200	2 920,0	2 920,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	17	6	00	P6099	240	2 920,0	2 920,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	17	6	00	P6099	600	1 683,9	1 683,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	17	6	00	P6099	610	1 683,9	1 683,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	07	09	17	6	00	P6099	800	140,4	140,4	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	17	6	00	P6099	850	140,4	140,4	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	07	09	17	6	00	S0430	000	153,9	153,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	17	6	00	S0430	600	153,9	153,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	17	6	00	S0430	610	153,9	153,9	0,0
Субсидии на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы в рамках подпрограммы «Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края»	07	09	17	6	00	S0990	000	72,0	72,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	17	6	00	S0990	600	72,0	72,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	17	6	00	S0990	610	72,0	72,0	0,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>							<b>104 706,2</b>	<b>104 706,2</b>	<b>0,0</b>
Культура	08	01						85 734,6	85 734,6	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018-2020 годы	08	01	28	0	00	00000	000	80 621,5	80 621,5	0,0
Расширение услуг культурно-досуговых учреждений	08	01	28	1	00	P6053	000	30 509,7	30 509,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	28	1	00	P6053	600	30 509,7	30 509,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	28	1	00	P6053	610	30 509,7	30 509,7	0,0
Расширение услуг учреждений музейного типа	08	01	28	1	00	P6056	000	6 536,4	6 536,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	28	1	00	P6056	600	6 536,4	6 536,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	28	1	00	P6056	610	6 536,4	6 536,4	0,0
Расширение услуг библиотечной системы города	08	01	28	1	00	P6057	000	17 415,0	17 415,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	28	1	00	P6057	600	17 415,0	17 415,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	28	1	00	P6057	610	17 415,0	17 415,0	0,0
Расширение театральных услуг	08	01	28	1	00	P6058	000	11 338,7	11 338,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	28	1	00	P6058	600	11 338,7	11 338,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	28	1	00	P6058	610	11 338,7	11 338,7	0,0
Федеральный проект «Цифровая культура» в рамках национального проекта «Культура»	08	01	28	1	A3	00000	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Создание виртуальных концертных залов	08	01	28	1	A3	54530	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	28	1	A3	54530	600	1 000,0	1 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	28	1	A3	54530	610	1 000,0	1 000,0	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры	08	01	28	1	00	S0430	000	13 821,7	13 821,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	28	1	00	S0430	600	13 821,7	13 821,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	28	1	00	S0430	610	13 821,7	13 821,7	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	08	01	30	0	00	00000	000	5 113,1	5 113,1	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы на капитальный ремонт МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»	08	01	30	0	11	S0992	000	5 113,1	5 113,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	30	0	11	S0992	200	5 113,1	5 113,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	30	0	11	S0992	240	5 113,1	5 113,1	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						18 971,6	18 971,6	0,0
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	08	04	21	0	00	00000	000	207,0	207,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08	04	21	0	00	P6099	000	207,0	207,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	21	0	00	P6099	200	207,0	207,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	21	0	00	P6099	240	207,0	207,0	0,0
Муниципальная программа «Профилактика экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений экстремизма на территории города Рубцовска» на 2017-2020 годы	08	04	26	0	00	00000	000	80,0	80,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08	04	26	0	00	P6099	000	80,0	80,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	26	0	00	P6099	200	80,0	80,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	26	0	00	P6099	240	80,0	80,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018-2020 годы	08	04	28	1	00	00000	000	18 684,6	18 684,6	0,0
Организация социально-значимых событий, способствующих популяризации культуры, достижение управленческих целей в области культуры, молодежной политики города Рубцовска, финансового обеспечения подведомственных муниципальных учреждений в области культуры и молодежной политики города Рубцовска	08	04	28	1	00	P6082	000	18 684,6	18 684,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	28	1	00	P6082	100	11 937,5	11 937,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	28	1	00	P6082	110	11 937,5	11 937,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	28	1	00	P6082	200	5 952,5	5 952,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	28	1	00	P6082	240	5 952,5	5 952,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	08	04	28	1	00	P6082	800	182,1	182,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	28	1	00	P6082	850	182,1	182,1	0,0
Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры	08	04	28	1	00	S0430	000	612,5	612,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	28	1	00	S0430	100	612,5	612,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	28	1	00	S0430	110	612,5	612,5	0,0
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>							<b>102 285,3</b>	<b>6 287,1</b>	<b>95 998,2</b>

Пенсионное обеспечение	10	01						3 629,6	3 629,6	0,0
Иные вопросы в области социальной сферы	10	01	90	0	00	00000	000	3 629,6	3 629,6	0,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	10	01	90	4	00	00000	000	3 629,6	3 629,6	0,0
Доплаты к пенсиям	10	01	90	4	00	16270	000	3 629,6	3 629,6	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	90	4	00	16270	300	3 629,6	3 629,6	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	90	4	00	16270	310	3 629,6	3 629,6	0,0
Социальное обеспечение населения	10	03						5 984,7	2 657,5	3 327,2
Муниципальная программа «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2016-2020 годы	10	03	24	0	00	L4970	000	1 737,5	1 737,5	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	24	0	00	L4970	300	1 737,5	1 737,5	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	24	0	00	L4970	320	1 737,5	1 737,5	0,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан города Рубцовска» на 2015-2020 годы	10	03	29	0	00	00000	000	750,0	750,0	0,0
Мероприятия муниципальной программы	10	03	29	М	00	00000	000	750,0	750,0	0,0
Предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов	10	03	29	М	10	P6099	000	600,0	600,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	29	М	10	P6099	300	600,0	600,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	29	М	10	P6099	320	600,0	600,0	0,0
Организация мероприятий для малоимущих, посвященных: Дню пожилых людей, Дню отца, Дню семьи, Дню матери, Дню инвалида, Дню защиты детей, Дню Победы и новогодним каникулам	10	03	29	М	20	P6099	000	50,0	50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	29	М	20	P6099	200	50,0	50,0	0,0
Оказание помощи в натуральной форме (талоны на хлеб, на продукты питания)	10	03	29	М	30	P6099	000	100,0	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	29	М	30	P6099	300	100,0	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	29	М	30	P6099	320	100,0	100,0	0,0
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	10	03	83	0	00	00000	000	3 327,2	0,0	3 327,2
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	10	03	83	2	00	00000	000	3 327,2	0,0	3 327,2
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	10	03	83	2	00	51340	000	666,4	0,0	666,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	83	2	00	51340	300	666,4	0,0	666,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	83	2	00	51340	320	666,4	0,0	666,4
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10	03	83	2	00	51760	000	2 660,8	0,0	2 660,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	83	2	00	51760	300	2 660,8	0,0	2 660,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	83	2	00	51760	320	2 660,8	0,0	2 660,8
Иные вопросы в области социальной сферы	10	03	90	0	00	00000	000	170,0	170,0	0,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	10	03	90	4	00	00000	000	170,0	170,0	0,0
Постановление Администрации г.Рубцовска от 16.01.2007 №29 «Об утверждении положения о порядке предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Рубцовска»	10	03	90	4	00	16810	000	170,0	170,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	90	4	00	16810	300	170,0	170,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	90	4	00	16810	310	170,0	170,0	0,0
Охрана семьи и детства	10	04						92 666,0	0,0	92 666,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	04	90	0	00	00000	000	92 666,0	0,0	92 666,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	10	04	90	4	00	00000	000	92 666,0	0,0	92 666,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность	10	04	90	4	00	70700	000	16 088,0	0,0	16 088,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	90	4	00	70700	600	16 088,0	0,0	16 088,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	04	90	4	00	70700	610	16 088,0	0,0	16 088,0
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	90	4	00	70800	000	76 578,0	0,0	76 578,0
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	90	4	00	70810	000	49 428,0	0,0	49 428,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	90	4	00	70810	300	49 428,0	0,0	49 428,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	90	4	00	70810	310	49 428,0	0,0	49 428,0
Вознаграждение приемного родителя	10	04	90	4	00	70820	000	8 906,0	0,0	8 906,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	90	4	00	70820	300	8 906,0	0,0	8 906,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	90	4	00	70820	320	8 906,0	0,0	8 906,0
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	90	4	00	70830	000	18 244,0	0,0	18 244,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	90	4	00	70830	300	18 244,0	0,0	18 244,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	90	4	00	70830	310	18 244,0	0,0	18 244,0
Другие вопросы в области социальной политике	10	06						5,0	0,0	5,0
Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	10	06	01	4	00	70100	000	5,0	0,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	01	4	00	70100	200	5,0	0,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и слуг на обеспечение государственных (муниципальных) нужд	10	06	01	4	00	70100	240	5,0	0,0	5,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>							<b>65 534,5</b>	<b>65 534,5</b>	<b>0,0</b>
Физическая культура	11	01						12 512,0	12 512,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы	11	01	25	0	00	00000	000	12 512,0	12 512,0	0,0
Подпрограмма «Развитие массового спорта и спорта высоких достижений в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы	11	01	25	1	00	00000	000	400,0	400,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	11	01	25	1	00	P6099	000	400,0	400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	25	1	00	P6099	200	400,0	400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг на обеспечение государственных (муниципальных) нужд	11	01	25	1	00	P6099	240	400,0	400,0	0,0
Подпрограмма «Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы	11	01	25	3	00	00000	000	12 112,0	12 112,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	11	01	25	3	00	P6099	000	9 800,4	9 800,4	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	25	3	00	P6099	600	9 800,4	9 800,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	25	3	00	P6099	610	9 800,4	9 800,4	0,0
Субсидии на финансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений спорта	11	01	25	3	00	S0430	000	2 311,6	2 311,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	25	3	00	S0430	600	2 311,6	2 311,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	25	3	00	S0430	610	2 311,6	2 311,6	0,0
Массовый спорт	11	02						53 022,5	53 022,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2015-2020годы	11	02	25	0	00	00000	000	53 022,5	53 022,5	0,0
Подпрограмма «Развитие детско-юношеского спорта в городе Рубцовске»	11	02	25	2	00	00000	000	53 022,5	53 022,5	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	11	02	25	2	00	P6099	000	46 116,3	46 116,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	25	2	00	P6099	600	46 116,3	46 116,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	25	2	00	P6099	610	46 116,3	46 116,3	0,0
Субсидии на финансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных спортивных школ	11	02	25	2	00	S0430	000	6 906,2	6 906,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	25	2	00	S0430	600	6 906,2	6 906,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	25	2	00	S0430	610	6 906,2	6 906,2	0,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12</b>							<b>3 450,0</b>	<b>3 450,0</b>	<b>0,0</b>
Периодическая печать и издательства	12	02						3 450,0	3 450,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	12	02	02	0	00	00000	000	3 450,0	3 450,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	12	02	02	5	00	00000	000	3 450,0	3 450,0	0,0
Учреждения в области средств массовой информации	12	02	02	5	0	10870	000	3 450,0	3 450,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	02	5	0	10870	600	3 450,0	3 450,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	12	02	02	5	0	10870	620	3 450,0	3 450,0	0,0
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>							<b>10 200,0</b>	<b>10 200,0</b>	<b>0,0</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01						10 200,0	10 200,0	0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	13	01	99	0	00	00000	000	10 200,0	10 200,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99	3	00	14070	000	10 200,0	10 200,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	99	3	00	14070	700	10 200,0	10 200,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	99	3	00	14070	730	10 200,0	10 200,0	0,0
<b>ИТОГО</b>								<b>2 115 433,2</b>	<b>1 274 938,6</b>	<b>840 494,6</b>

В. А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края  
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к решению Рубцовского городского  
Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 376

**ПРОГРАММА  
внутренних заимствований муниципального образования  
город Рубцовск Алтайского края на 2020 год**

Объемы муниципальных внутренних заимствований и средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального долга, в 2020 году

тыс. рублей

Вид заимствований	2020 год
Объем внутренних заимствований, в том числе:	77 000,0
по договорам и соглашениям о получении бюджетных кредитов	77 000,0
Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального долга города, в том числе:	25 000,0
по договорам и соглашениям о получении бюджетных кредитов	25 000,0

Осуществление муниципальных заимствований в 2020 году планируется производить с учётом соблюдения верхнего предела муниципального внутреннего долга на 1 января 2021 года, составляющего 231 974,3 тыс. рублей, и предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга, составляющего 191 240,8 тыс. рублей.

В. А. БАЧУРИН, заместитель председателя Рубцовского городского  
Совета депутатов Алтайского края  
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Сообщение**

**о результатах публичных слушаний по проекту решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»**

На основании постановления Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края от 06.11.2019 № 16-пг «О проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» 09.12.2019 в 10 час. 00 мин. в зале заседаний Администрации города Рубцовска Алтайского края по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 130 проведены публичные слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Инициатором проведения публичных слушаний выступил Глава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края Фельдман Д.З.

В результате проведения публичных слушаний в Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края направлены настоящее сообщение, протокол проведения публичных слушаний по проекту решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» от 09.12.2019 и рекомендации по исключению из проекта решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» дополнения статьи 27 Устава города Рубцовска подпунктом 5.1 и дополнения статьи 31 Устава города Рубцовска пунктом 9.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, председательствующий, Глава города Рубцовска**  
**Е. В. ШЕВЧЕНКО, секретарь**

## Выезд на лёд на автомобиле строго запрещён!

Любителей подледного лова в Алтайском крае предостаточно. Некоторые по старинке добираются до места рыбалки пешком, но находятся и те, кто предпочитает доехать прямо до заветной лунки.

Выезжать, не обращая внимания на предупреждающие и запрещающие знаки и аншлаги, установленные на берегах водоемов, ЗАПРЕЩЕНО! Это занятие не только очень опасное, но и противозаконное. Статья 68 закона Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» гласит: нарушение правил охраны жизни людей на воде и правил пользования водными объектами для плавания на маломерных плавательных средствах влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 500 до 1000 рублей; на должностных лиц – от 500 до 5000 рублей; на юридических лиц – от 1000 до 10000 рублей.

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, недопущения несанкционированного выезда транспортных средств на лёд, а также провала автотранспорта под лёд и гибели людей государственными инспекторами Группы патрульной службы № 6 ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Алтайскому краю» осуществляется комплекс профилактических мероприятий и агитационной работы. Это патрулирование традиционных мест выхода рыбаков на лёд, профилактическая работа с рыбаками-любителями. Основными задачами данных мероприятий являются: снижение гибели людей на водных объектах, создание условий безопасного отдыха граждан на водоёмах в зимний период, а также повышение уровня знаний населения по правилам нахождения на льду, порядка спасения и оказания первой помощи человеку, провалившемуся под лёд.

На сегодняшний день ледовый слой уже достаточно толстый, но погодные условия в любой момент могут изменить ситуацию.

Помните, что от правильно принятого вами решения зависит не только ваша жизнь, но и жизнь ваших близких.

**Группа патрульной службы № 6 ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Алтайскому краю»**



Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация муниципального образования город Рубцовск, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 99 (15453) от 24 декабря 2019 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (23.12.2019 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); корр. Мельникова Т. С. (4-61-81); Кокотовская Т. В., (4-65-53); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63). Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru

24 декабря 2019 г. № 99