



Внимание подписчиков!
Оформить подписку
на газету «Местное время»
на второе полугодие 2019 года
можно в любом отделении
почтовой связи,
на дому
через почтальонов
и в киосках «Союзпечати».

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 04.12.2007 № 621 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки города Рубцовска» (с изменениями)».

г. Рубцовск

15.05.2019

Комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска (далее – Комиссия) рассмотрела итоги публичных слушаний по проекту решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 04.12.2007 № 621 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки города Рубцовска» (с изменениями)» (далее – Проект) и предложения, поступившие в период слушаний.

Основание проведения публичных слушаний: постановление Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края от 08.02.2019 № 2-пг.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в газете «Местное время» от 12.02.2019 № 11, размещено на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 11.02.2019. Оповещение размещено на стендах в помещениях территориального общественного самоуправления микрорайона «Западный», «Черемушки», «Южный», «Центральный» в г. Рубцовске, на информационных стендах в холле здания Администрации города по пр. Ленина, 130. Проект размещен на официальном сайте Администрации города.

Начало слушаний – 12.02.2019, согласно дате опубликования постановления Главы города в газете «Местное время».

В рамках проведения публичных слушаний проведена экспозиция Проекта в помещениях территориальных общественных самоуправлений «Черемушки», «Южный», «Центральный», микрорайона «Западный» в г. Рубцовске в период с 12.02.2019 по 12.04.2019. Общественные собрания для обсуждения проекта состоялись в 15 час. 00 мин 01, 03, 04 и 05 апреля текущего года в помещениях вышеуказанных территориальных общественных самоуправлений. На собраниях в ТОС «Черемушки» и «Центральный» участники публичных слушаний отсутствовали. В помещениях ТОС «Южный» и ТОСМ «Западный» присутствовало 6 и 2 участника публичных слушаний соответственно. В ТОСМ «Западный» одним из участников публичных слушаний письменно направлено предложение о включении в основные виды разрешенного использования недвижимости зоны индивидуальной жилой застройки усадебного типа вид разрешенного использования – «Бытовое обслуживание», исключив его из условно разрешенного вида. Вторым участником публичных слушаний озвучено предложение об исключении из действующей редакции Правил землепользования и застройки территории города Рубцовска таких понятий, как «коэффициент интенсивности использования территорий» и «коэффициент свободных территорий», поскольку оба этих коэффициента не учитываются ни в действующей редакции Правил, ни в представленном Проекте.

В период проведения публичных слушаний в Администрацию города Рубцовска Алтайского края поступило два предложения от юридических лиц о внесении изменений в рассматриваемый Проект. Первое предложение направлено на включение вида разрешенного использования – «воздушный транспорт» (код 7.4) в основные виды разрешенного использования производственных территориальных зон и зон транспортной инфраструктуры для обеспечения возможности строительства вертолетной площадки на территории промышленных объектов и объектов транспорта. Второе предложение поступило от учреждения Министерства обороны РФ о внесении в основные виды разрешенного использования территориальной зоны малоэтажной жилой застройки вида разрешенного использования – «обеспечение обороны и безопасности» (код 8.0). Предложение обусловлено необходимостью использования объекта недвижимости – здания военного комиссариата по пр. Рубцовскому, 22 в г. Рубцовске.

Все поступившие предложения признаны обоснованными и рекомендованы Комиссией для включения в Проект.

В период проведения публичных слушаний Приказом Минэкономразвития России от 04.02.2019 № 44 внесены изменения в приказ Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков». Изменениями предусматриваются введение нескольких новых видов разрешенного использования земельных участков, изменения наименований некоторых видов, в некоторые виды введены подвиды использования объектов недвижимости, актуализированы описания некоторых видов разрешенного использования земельных участков. Комиссией рекомендовано приведение Проекта в соответствие с вышеуказанными изменениями.

Публичные слушания проведены в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.11.2011 № 698.

Д.З. ФЕЛЬДМАН,
председатель комиссии по вопросам землепользования и застройки
территории города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.05.2019 № 1202

О проведении конкурсного отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом

Для улучшения транспортного обслуживания населения, обеспечения полноты сбора оплаты проезда в пассажирском транспорте, совершенствования системы учета перевозок граждан на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 68 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора оператора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (приложение № 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Местное время».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии О.Г.Обуховича.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение № 1
к Постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 20.05.2019 № 1202

Положение

о порядке проведения конкурсного отбора оператора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурсного отбора оператора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (далее – Положение), разработано в целях улучшения транспортного обслуживания населения, обеспечения полноты сбора оплаты проезда в пассажирском транспорте, совершенствования системы учета перевозок граждан, а также привлечения инвестиций в развитие системы контроля оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования города Рубцовска.

1.2. Настоящее Положение определяет отношения, возникающие при проведении конкурсного отбора оператора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (далее – Конкурс).

1.3. Предметом Конкурса является отбор оператора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (далее – Система).

1.4. Целью Конкурса является определение претендента, предложившего лучшие условия для решения следующих задач:

повышение качества транспортного обслуживания граждан на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом, в том числе имеющих право на меры социальной поддержки, путём внедрения (введения) современных способов безналичной оплаты проезда;

обеспечение защищенности проездных документов от незаконного воспроизведения и использования;

обеспечение защищенности данных, получаемых в ходе функционирования Системы;

обеспечение учета объемов работ, фактически выполненных перевозчиками (перевезенных пассажиров) по всем категориям граждан;

автоматизация сбора оплаты проезда пассажиров;

создание информационно-технической инфраструктуры Системы.

1.5. Основные принципы Конкурса:

единство требований и создание равных условий для всех претендентов на участие в открытом конкурсе;

объективность оценки заявок участников открытого конкурса комиссией по проведению конкурсного отбора по внедрению автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом.

1.6. Организатором Конкурса является Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее – Организатор конкурса). Уполномоченным лицом Организатора конкурса является комитет Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству (далее – уполномоченное лицо).

1.7. Для объявления Конкурса Организатор конкурса готовит конкурсную документацию и обеспечивает официальное опубликование извещения о проведении Конкурса в газете «Местное время». Конкурсная документация размещается на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «транспорт» в течение двух дней после официального опубликования извещения о проведении Конкурса.

1.8. Требования к программному обеспечению и оборудованию Системы, количественные и качественные характеристики работы Системы, правила работы Системы определяются Организатором конкурса в Техническом задании выполнения работ на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (приложение № 3 к настоящему Положению).

1.9. Проект Договора об организации и обеспечении функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом разрабатывается Организатором конкурса.

1.10. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурсного отбора оператора по внедрению автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (далее – конкурсная комиссия), утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не принимает участие в голосовании.

1.11. В заседаниях конкурсной комиссии допускается присутствие представителей общественных организаций города Рубцовска. Заявки от общественных организаций города Рубцовска не вправе вмешиваться в работу конкурсной комиссии.

1.12. Результатами Конкурса являются:

признание Конкурса состоявшимся по итогам оценки заявок Претендентов;

признание Конкурса не состоявшимся по причине отсутствия заявок;

признание Конкурса не состоявшимся по причине отказа в допуске к участию в Конкурсе заявок всех Претендентов;

признание конкурса не состоявшимся по причине признания только одной заявки, соответствующей требованиям Конкурсной документации.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее – Претенденты), отвечающие на день подачи заявки следующим обязательным единым требованиям к Претендентам:

2.1.1. отсутствие признаков несостоятельности (банкротства) в отношении Претендента и отсутствия решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.1.2. не приостановление деятельности Претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

2.1.3. отсутствие у Претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято;

2.1.4. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

трактивной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о Претенденте;

2.1.5. Претендент не является оффшорной компанией.

3. Основания отстранения Претендента от участия в Конкурсе

3.1. Отстранение Претендента от участия в Конкурсе или отказ от заключения Договора с Победителем Конкурса осуществляется на любой стадии конкурсных процедур до заключения Договора, если Организатор конкурса или конкурсная комиссия обнаружит, что Претендент не соответствует требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются Претенденты:
не представившие в установленные сроки заявку;
нарушившие требования к формированию комплекта документов в составе заявки на участие в Конкурсе, установленные пунктом 6.1 настоящего Положения;
подавшие две и более заявки на участие в Конкурсе (пункт 6.3 настоящего Положения);
предоставившие неполный перечень сведений и документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Положения;
предоставившие информацию не по установленным формам и/или нечитаемые копии документов.

4. Требования к извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации

4.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором конкурса в газете «Местное время» и размещается на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.rubtsovsk.org (далее - официальный сайт) не менее чем за двадцать календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

4.2. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;
- форма проведения Конкурса;
- предмет Конкурса;
- место, дата и время получения конкурсной документации, вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса.
- 4.3. Конкурсная документация должна содержать:
 - 4.3.1. предмет Конкурса;
 - 4.3.2. условия проведения Конкурса;
 - 4.3.3. порядок предоставления конкурсной документации, разъяснений к ней, внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию, отказа от проведения Конкурса;
 - 4.3.4. требования к заявке на участие в Конкурсе;
 - 4.3.5. требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе;
 - 4.3.6. требования к Претендентам;
 - 4.3.7. порядок подачи заявок на участие в Конкурсе;
 - 4.3.8. порядок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в заявки;
 - 4.3.9. критерии оценки заявок на участие в Конкурсе;
 - 4.3.10. порядок оценки участников Конкурса;
 - 4.3.11. порядок заключения договора;
 - 4.3.12. проект Договора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобилем и наземным электрическим транспортом;
 - 4.3.13. техническое задание.

5. Конкурсная документация

5.1. Порядок предоставления конкурсной документации.

5.1.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект конкурсной документации на официальном сайте.

5.1.2. После даты размещения извещения о проведении Конкурса на основании письменного заявления, направленного Организатору конкурса по почтовому адресу, конкурсная документация предоставляется уполномоченным лицом Организатора конкурса заинтересованному лицу в течение двух дней с даты получения такого заявления. Прием таких заявлений заканчивается за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Предоставление конкурсной документации осуществляется на бумажном носителе (язык документации – русский) или в форме электронного документа без взимания платы. В письменной форме конкурсную документацию можно получить ежедневно в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) (местное время) по адресу: г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 130, каб. № 26.

5.1.3. Заявление на предоставление конкурсной документации оформляется в произвольной форме. В заявлении на предоставление конкурсной документации необходимо указать наименование Конкурса, способ предоставления документации: на бумажном носителе лично на руки заинтересованному лицу, либо с использованием почтовых средств (связи) или в форме электронного документа. В зависимости от способа предоставления документации в заявлении заинтересованное лицо указывает фамилию, имя, отчество лица, которому документация вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию на бумажном носителе, а также электронный адрес – в случае предоставления документации в форме электронного документа.

5.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

5.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

5.2.2. Запросы по разъяснению конкурсной документации принимаются со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса. Прием запросов заканчивается за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченное лицо Организатора конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

5.2.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию.

5.3.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В этом случае Организатор конкурса размещает информацию о внесенных изменениях на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения извещения о таких изменениях до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

5.3.2. Заинтересованные лица и Претенденты самостоятельно отслеживают появление разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Организатор конкурса не несет ответственности за отсутствие у таких заинтересованных лиц и Претендентов информации о разъяснениях, изменениях или дополнениях конкурсной документации, размещенных на официальном сайте.

5.4. Отказ от проведения Конкурса

5.4.1. Организатор конкурса вправе отменить Конкурс не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.4.2. Решение об отмене Конкурса в течение четырех календарных дней со дня принятия этого решения публикуется в газете «Местное время» и размещается на официальном сайте.

5.4.3. Конкурс считается отмененным с момента опубликования решения об его отмене в газете «Местное время».

6. Порядок формирования и подачи заявок

6.1. Форма заявки на участие в Конкурсе и требования к ее заполнению.

6.1.1. Претендент на участие в Конкурсе готовит заявку на участие, составленную по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

6.1.2. Документы в составе заявки предоставляются в оригинале, либо, в установленных случаях, в заверенных копиях.

6.1.3. При подаче заявки юридическим лицом, заявка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Претендента (руководителем), либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки, и заверена печатью юридического лица (при наличии); при подаче заявки индивидуальным предпринимателем, заявка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем, либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки от имени данного индивидуального предпринимателя, и заверена печатью данного индивидуального предпринимателя (при наличии).

6.1.4. В случае если полный комплект документов, прикладываемых в составе заявки, превышает 500 листов, комплект документов должен быть разбит на тома.

6.1.5. Количество листов в томе не должно превышать 500. Том с количеством листов более 500 к рассмотрению не принимается.

6.1.6. Все тома (с первого до последнего тома) должны иметь сквозную нумерацию листов.

6.1.7. Опись документов и заявка должны находиться в первом томе. В описи документов, кроме указания номера листа, необходимо проставлять номер тома. Второй и последующие тома должны начинаться с информации о номере тома и номерах листов, содержащихся в данном томе.

6.1.8. Каждый том должен быть прошит, подписан Претендентом или уполномоченным им лицом и скреплен печатью с указанием числа листов.

6.1.9. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет Претендент. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

6.1.10. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 6.4 настоящего Положения, Претендент не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

6.1.11. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.1.12. Заявка, поданная на участие в Конкурсе, приложения к ней, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, не возвращается.

6.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

6.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе. Не допускается подача одним Претендентом двух и более заявок на участие в Конкурсе, такие заявки на участие в Конкурсе не рассматриваются.

6.4. Описи и информация, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:

6.4.1. Документы представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения.

6.4.2. Заявка Претендента на участие в Конкурсе, оформленная согласно приложению №1 к настоящему Положению.

6.4.3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении Конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия.

6.4.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица, заверенная руководителем юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем юридического лица, или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, или нотариально заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей).

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.4.5. Заверенные Претендентом или уполномоченным им лицом копии учредительных документов Претендента (для юридического лица – свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица, устав юридического лица), (для индивидуального предпринимателя – свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции как физического лица по месту постоянной регистрации, свидетельство о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)).

6.4.6. Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании:

программного обеспечения для пополнения карт для безналичной оплаты проезда на транспорте общего пользования;

программного обеспечения для обслуживания Системы;

терминального программного обеспечения;

программного обеспечения для обработки транспортных транзакций.

Программное обеспечение должно соответствовать Техническому заданию на выполнение работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6.4.7. Документы, подтверждающие предложение Претендента в соответствии с Перечнем критериев для оценки участников Конкурса (приложение №2 к настоящему Положению).

6.4.8. Не допускается требовать от Претендента иные документы, не указанные в данном перечне.

6.4.9. Претендент вправе дополнить заявку иной информацией и документами на свое усмотрение. Информация данной информации и документов должно быть произведена в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения. Рассмотрение данной информации конкурсной комиссией не носит обязательного характера.

6.5. Подача заявок на участие в Конкурсе.

6.5.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем опубликования извещения в газете «Местное время».

6.5.2. Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении Конкурса в соответствии с п.5.3 настоящего Положения.

6.5.3. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.5.4. Претендент подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте с заявкой на участие в Конкурсе указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением о проведении Конкурса. Претендент вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

6.5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса в срок, указанный в Конкурсной документации, проверяется на предмет целостности конверта и регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в день поступления. Организатору конкурса в журнале регистрации поступления заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Организатора конкурса. Уполномоченным лицом Организатора конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи. Лицо, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, по его требованию уполномоченным лицом Организатора конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе. В случае направления заявки на участие в Конкурсе по почте соответствующая расписка не направляется.

6.5.6. Уполномоченное лицо Организатора конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

6.5.7. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается.

6.5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанном в конкурсной документации, подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

6.6. Порядок и срок внесения изменений в заявку на участие в Конкурсе

6.6.1. Претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов, указанного в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

6.6.2. Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением о проведении Конкурса.

6.6.3. До последнего дня подачи заявок, установленного в извещении о проведении Конкурса, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений в извещении о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса). В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе изменения в заявки на участие в Конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении Конкурса.

6.6.4. Изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном п.6.5.5 настоящего Положения. Уполномоченным лицом Организатора конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи.

6.6.5. После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускается внесение изменений в поданные заявки на участие в Конкурсе.

6.6.6. Претенденты, подавшие изменения заявок на участие в Конкурсе, и Организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

6.6.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в Конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая отметка в Протоколе вскрытия заявок на участие в Конкурсе.

6.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе

6.7.1. Претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе на любом этапе Конкурса.

6.7.2. Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке:

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса и регистрационный номер заявки Претендента. Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента.

6.7.3. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке, установленном в пункте 6.5.5 настоящего Положения. Конкурсная комиссия сравнивает регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, и в случае если они совпадают, заявка считается отозванной в надлежащем порядке.

6.7.4. Отозванные заявки считаются не поданными и в Конкурсе не участвуют.

6.7.5. Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Претендента, заявка на участие в Конкурсе которого отозвана.

6.7.6. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанном в извещении и Конкурсной документации, не вскрывается.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.1.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в извещении о проведении Конкурса. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются публично. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляются в один день.

7.1.2. Претенденты (их уполномоченные представители) и представители общественных организаций города Рубцовска вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Уполномоченные представители Претендентов предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (доверенность) и документ, удостоверяющий его личность. Представители общественных организаций города Рубцовска предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени общественной организации города Рубцовска и документ, удостоверяющий его личность.

7.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе представители Претендентов и представители общественных организаций города Рубцовска отражаются в Протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Претендентам, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подать заявки на участие в Конкурсе или изменить поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в Конкурсе одним Претендентом.

7.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

7.1.6. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Претендента, не рассматриваются.

7.1.7. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), конверт с заявкой которого вскрывается, наличие заявки, сведений и документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов.

7.1.8. Результаты вскрытия конвертов с заявками вносятся в протокол, который после окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается председателем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней.

7.2. Рассмотрение поступивших заявок

7.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на участие в Конкурсе, не более двадцати календарных дней.

7.2.2. С целью проверки достоверности предоставленных Претендентом документов конкурсная комиссия запрашивает в соответствующих органах и организациях необходимую информацию.

7.2.3. С целью проверки возможностей предлагаемых к внедрению систем, решением председателя конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии создается экспертная группа по тестированию компонентов программного обеспечения и аппаратных средств.

7.2.3.1. Претенденты в течение трёх дней с момента размещения протокола о результатах вскрытия конвертов на официальном сайте обязаны развернуть тестовую версию Системы на технической площадке, расположенной на территории города Рубцовска.

7.2.3.2. Экспертная группа проверяет Системы, предлагаемые Претендентами, на соответствие параметров тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств технического задания. Параметры тестирования и методика проведения тестирования определяется экспертной группой и размещаются на официальном сайте в течение одного дня с момента размещения Протокола вскрытия конвертов, при этом Претендент, развернувший Систему для тестирования, вправе представить предложения по программе и методике проведения тестирования.

7.2.3.3. По результатам тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств ведется протокол. Протокол подписывают председатель и члены экспертной группы.

7.2.3.4. Протокол с результатами тестирования в двухдневный срок со дня подписания экспертной группой размещается на официальном сайте.

7.2.3.5. Если в результате тестирования Системы, развернутой Претендентом, вынесено заключение о соответствии требованиям Технического задания на выполнение работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (Приложение № 3 к настоящему Положению), такой участник Конкурса допускается к этапу оценки заявок. Если при тестировании Системы, развернутой Претендентом, не вынесено заключение о соответствии предлагаемой Системы требованиям Технического задания на выполнение работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (Приложение № 3 к настоящему Положению), заявка такого Претендента отклоняется, как не соответствующая, о чем в Протокол тестирования вносится соответствующая запись.

7.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, проверки достоверности представленных документов и Протокола тестирования конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе Претендентов или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

7.2.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске всех Претендентов, подавших заявки, к участию в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

7.2.6. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Организатор конкурса заключает договор с единственным участником Конкурса в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

7.2.7. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем, заместителем председателя, членами и секретарем конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней.

7.3. Оценка заявок на участие в Конкурсе

7.3.1. Срок оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать семи календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Организатор конкурса вправе продлить срок оценки заявок на участие в Конкурсе, но не более чем на десять календарных дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока оценки таких заявок Организатор конкурса направляет соответствующее уведомление всем Претендентам, подавшим заявки на участие в Конкурсе, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте.

7.3.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, по балльной системе на основании критериев, указанных в приложении №2 к настоящему Положению.

7.3.2.1. Оценка заявок по критерию «Размер процента от стоимости одной поездки за обработку транспортных транзакций по оплате проезда, получаемый Оператором АСУОП, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСУОП».

Предложение Претендента оценивается исходя из значений, представленных в п.6 заявки (приложение №1 к настоящему Положению).

7.3.2.2. Оценка заявок по критерию «Количество внедренных копий предлагаемой Претендентом Системы на территории Российской Федерации».

Количество подтверждается информационной справкой Претендента с указанием мест внедрения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, город) и компаний, осуществивших внедрение (наименование, ИНН, адрес, контактные данные).

7.3.2.3. Оценка заявок по критерию «Возможность терминалов, входящих в Систему, предлагаемую к внедрению на территории города Рубцовска, принимать бесконтактные банковские карты в качестве средства оплаты за проезд на борту транспортных средств».

Возможность терминалов приема бесконтактных банковских карт в качестве средств оплаты за проезд на борту транспортных средств вносится в заявку в декларативной форме и подтверждается в процессе тестирования технических параметров предлагаемой Системы.

7.3.2.4. Оценка заявок по критерию «Возможность использования Универсальной электронной карты для оплаты проезда в предлагаемой к внедрению Системе» (Универсальная электронная карта гражданина Российской Федерации, вводимая на основании Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Возможность терминалов приема Универсальной электронной карты в качестве средств оплаты за проезд на борту транспортных средств вносится в заявку в декларативной форме и подтверждается в процессе тестирования технических параметров предлагаемой Системы.

7.3.2.5. Оценка заявок по критерию «Вид обслуживания пассажиров в рамках Системы» (кондукторный, бескондукторный, совмещенный).

Предложение Претендента оценивается исходя из значений, представленных в п.6 заявки (приложение №1 к настоящему Положению).

7.3.3. Оценка заявок на участие в Конкурсе производится путем суммирования баллов, предоставленных членами конкурсной комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения суммы проставленных баллов относительно других заявок. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

При равенстве общих показателей высший номер присваивается заявке, предложившей лучшие условия по критерию «Размер процента от стоимости одной поездки за обработку транспортных транзакций по оплате проезда, получаемый Оператором АСУОП, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСУОП» (меньший процент). В случае равенства предложений Претендентов по данному критерию, высший номер присваивается заявке, содержащей возможность использования Универсальной электронной карты для оплаты проезда в предлагаемой к внедрению Системе без дополнительной доработки и принципиального изменения Системы.

7.3.4. По итогам оценки заявок составляется протокол. Протокол оценки заявок подписывается председателем, заместителем председателя, членами и секретарем конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней.

7.4. После определения Победителя конкурсная комиссия составляет протокол, в который вносится информация об итогах Конкурса. Протокол подписывают председатель, заместитель председателя, члены и секретарь конкурсной комиссии. Результаты Конкурса в течении двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией размещаются на официальном сайте.

8. Заключение договора

8.1. После подведения итогов Конкурса Победитель не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса заключает договор с Администрацией города Рубцовска Алтайского края на внедрение и обеспечение функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учёта перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (приложение №4 к настоящему Положению).

8.2. В случае признания Конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки и допуска такой заявки к Конкурсу, производится тестирование технических параметров Системы в соответствии с п.7.2.2. настоящего Положения. Если в результате тестирования Системы, развернутой Претендентом, вынесено заключение о соответствии требованиям Технического задания выполнения работ на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (приложение № 3 к настоящему Положению), с таким участником Конкурса заключается договор.

8.3. Победитель Конкурса вправе отказаться от заключения договора, о чем незамедлительно обязан письменно сообщить Организатору конкурса. В этом случае процедура тестирования согласно п.7.2.2 настоящего Положения и заключения Договора производится с Претендентом, которому присвоен следующий порядковый номер в протоколе оценки заявок.

9. Ответственность

9.1. Администрация города Рубцовска Алтайского края и Претенденты за выполнение принятых на себя обязательств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Заявки Претендентов, поданные на Конкурс, хранятся у Организатора конкурса в течение 3 лет.

А.В.ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса отбора оператора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом

На бланке участника Конкурса (при наличии)

Дата, исх. номер	
Заявка	
1. Изучив конкурсную документацию по отбору оператора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом _____	
наименование (юридического лица) (индивидуального предпринимателя)	
в лице, _____	
наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица) или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в настоящей заявке.	
2. Выражаю согласие выполнить работы по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом в соответствии с техническим заданием.	
3. Настоящей заявкой на участие в Конкурсе сообщаю, что в отношении _____	

(наименование участника Конкурса (для юридических лиц), (наименование индивидуального предпринимателя)) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, дееспособность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаю право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у участника Конкурса, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. В составе заявки предоставляю следующие сведения для оценки предложения:

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника Конкурса	Номера страниц заявки с документами, подтверждающими соответствие критерию
Предложение Претендента по работе в рамках предлагаемой Системы:			
1	Размер процента от стоимости одной поездки за обработку транспортных транзакций по оплате проезда, получаемый оператором АСУОП, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСУОП	___%	
Характеристики предлагаемой к внедрению Системы			
2	Количество внедренных копий предлагаемой Претендентом Системы на территории Российской Федерации	___ ед.	
3	Возможность терминалов, входящих в Систему, предлагаемую к внедрению на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принимать бесконтактные банковские карты в качестве средства оплаты за проезд на борту транспортных средств	да/нет	
4	Возможность использования универсальной электронной карты для оплаты проезда в предлагаемой к внедрению Системе без дополнительной доработки и принципиального изменения Системы	да/нет	
5	Вид обслуживания пассажиров в рамках Системы	кондукторная/ бескондукторная/ смешанная	

6. Предлагаемая к внедрению Система будет внедрена в соответствии со следующим календарным планом, указанным в техническом задании на выполнение работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора оператора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом).

7. Сообщаю, что для оперативного уведомления участника Конкурса по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса уполномочен _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении Конкурса прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. С целью проверки возможностей предлагаемой к внедрению Системы выражаю готовность развернуть тестовую версию Системы на технической площадке, расположенной по адресу: город Рубцовск, _____.

10. Банковские реквизиты участника Конкурса:

наименование (юридического лица) (индивидуального предпринимателя) _____

Юридический и почтовый адрес _____

Тел. _____

E-mail: _____

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____

Код БИК _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в Конкурсе, согласно описи на ___ листах.

**Участник конкурса/
уполномоченный представитель**

_____ (ФИО)

М.П. (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора оператора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ ДЛЯ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника Конкурса	Оценочный показатель критерия (количество баллов)
1. Предложение Претендента по работе в рамках предлагаемой Системы:			
1.1.	Размер процента от стоимости одной поездки за обработку транспортных транзакций по оплате проезда, получаемый Оператором АСУОП, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСУОП	не более 0,5 %	15
		0,51% - 0,99%	14
		1,0% - 1,49%	13
		1,5% - 1,99%	12
		2,0% - 2,49%	11
		2,5 - 2,99%	10
		3,0% - 3,49%	9
		3,5% - 3,99%	8
		4,0% - 4,49%	7
		4,5% - 4,99%	6
		5,0% - 5,49%	5
		5,5% - 5,99%	4
		6,0% - 6,49%	3
	6,5% - 6,99%	2	
	7% и более	0	

2. Характеристики предлагаемой к внедрению Системы

2.1.	Количество внедренных копий предлагаемой Претендентом Системы на территории Российской Федерации	от 10 и более	5
		от 5 до 10	3
		до 5	1
2.2.	Возможность терминалов, входящих в Систему, предлагаемую к внедрению на территории города Рубцовска, принимать бесконтактные банковские карты в качестве средства оплаты за проезд на борту транспортных средств	да	5
		нет	0
2.3.	Возможность использования универсальной электронной карты для оплаты проезда в предлагаемой к внедрению Системе без дополнительной доработки и принципиального изменения Системы	да	5
		нет	0
2.4.	Вид обслуживания пассажиров в рамках Системы	Совмещенный (с возможностью и кондукторного, и бескондукторного обслуживания)	5
		кондукторный	3
		бескондукторный	0

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора оператора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом

Техническое задание

выполнения работ на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом

Перечень обозначений и сокращений настоящего технического задания

Сокращение	Расшифровка
Организатор	Администрация города Рубцовска
Оператор	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие по результатам конкурса договор на право внедрения, организацию и обеспечение функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом с Администрацией города Рубцовска Алтайского края
АСУОП (Система)	Автоматизированная система учета и оплаты проезда
Процессинговый центр (ПЦ)	Специализированный вычислительный центр, состоящий из программно-аппаратных средств, каналов связи, прикладного и системного программного обеспечения, необходимых для обеспечения в автоматическом режиме информационного взаимодействия между Участниками системы по обслуживанию Транспортных карт, обработки Транзакций, формируемых при функционировании Системы, формирования отчетов и уведомлений Участникам системы о взаиморасчетах
CSV	Comma Separated Values. текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных
NFC	Near Field Communication, NFC («коммуникация ближнего поля») - технология беспроводной высокочастотной связи малого радиуса действия
Online-режим	Устройство, находящееся в состоянии подключения к Internet, функционирующее только при подключении к Internet
Offline-режим	Устройство, не находящееся в данный момент в состоянии подключения к Internet, в противоположность Online-режиму
SAM	Secure Application Module – модуль приложений безопасности. Модуль, управляющий подсистемой безопасности в программном обеспечении терминальных устройств Системы. Используется для проверки подлинности данных, шифрования данных, хранимых в памяти терминальных устройств, шифрования данных, передаваемых между терминальными устройствами и Системой
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
Билет	Проездной документ, подтверждающий право проезда пассажира в общественном транспорте
Блок-лист	Перечень утраченных (утраченных, украденных) Транспортных карт, заблокированных к обслуживанию в Системе
Деблок-лист	Перечень Транспортных карт, ранее заблокированных к обслуживанию в Системе, но теперь разрешенных для использования
ИБП	Источник бесперебойного питания
Номинал (Транспортной карты)	Значение Счетчика карты, при достижении которого изменяется величина скидки на проезд. Изменение величины скидки производится при осуществлении операции пополнения Транспортной карты
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
Пункт пополнения	Специализированный пункт Агента, оборудованный Терминалом пополнения
СУБД	Система управления базой данных
Терминал пополнения	Специализированное устройство, оборудованное считывателем Транспортных карт, предназначенное для совершения операций подключения, пополнения, активации и проверки остатка
ТЗ	Техническое задание
Транзакция	Информационный файл, формируемый при обмене данными между Терминалом пополнения, Транспортным терминалом, Терминалом ревизора и программно-аппаратным комплексом Системы

Транспортная карта (ТК)	Пластиковая (картонная) карта, электронное средство платежа, предназначенное для осуществления пользователем, в зависимости от используемого им вида Транспортной карты, операции подключения к Системе, пополнения, регистрации (оплаты) проезда, активации, проверки остатка предоплаты и включающее в себя в электронном виде, часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации
Транспортное приложение	Программное обеспечение, представленное в объективной форме, совокупность данных и команд, записываемая в область данных физического или эмулируемого чипа стандарта Mifare Classic/Mifare Plus и предназначенная для осуществления пользователем, в зависимости от используемого им вида Транспортного приложения, операции подключения к Системе, пополнения, активации, проверки остатка предоплаты, регистрации (оплаты) проезда в транспортных средствах перевозчиков, включающее в себя в электронном виде, часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации
Транспортный терминал	Специализированное устройство, переносное или стационарно установленное (оборудованный терминал для прохода пассажиров) в транспортном средстве Транспортного перевозчика, предназначенное для считывания информации, хранящейся в памяти Транспортной карты, операции регистрации проезда в данном транспортном средстве по установленному тарифу
ТС	Транспортное средство
Универсальная электронная карта (УЭК)	Универсальная электронная карта гражданина Российской Федерации, вводимая на основании ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Пластиковая карта с микропроцессором, обеспечивающим эмуляцию карты Mifare Classic 1k
Управляющая информация (терминалов)	Специализированный набор данных терминальных устройств, предназначенный для штатного функционирования и управления устройствами в рамках Системы
Эмитент	Организация, осуществляющая эмиссию (выпуск) Транспортных карт

1. Цель внедрения Системы

Целью внедрения Системы является получение достоверных данных о количестве выполняемой работы (количество перевезенных пассажиров, выполненных пассажиро-километров) организациями и/или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров и багажа.

2. Описание услуг

Реализация мероприятий в виде фиксации количества перевезенных пассажиров, выполненных пассажиро-километров, совершаемых с использованием бесконтактных смарт-карт по маршрутам регулярных перевозок, посредством применения специальных технических средств, обработки полученной информации. При этом обработка информации включает информационный обмен между участниками системы.

3. Ожидаемые результаты оказания услуг

- 3.1. Формирование учета пассажиропотока в режиме реального времени.
- 3.2. Своевременное обеспечение Организатора конкурса достоверной информацией о количестве перевезенных пассажиров, выполненных пассажиро-километрах.
- 3.3. Автоматизация процессов оплаты проезда на общественном транспорте.
- 3.4. Повышение защищенности проездных документов от незаконного использования и воспроизведения.
- 3.5. Использование информационно-коммуникационных технологий для социально-экономического развития города Рубцовска в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации».
- 3.6. Повышение эффективности использования бюджетных средств.

4. Требования к Системе

4.1. Общие требования к Системе.

ПО АСУОП и иное прикладное и специальное ПО должны размещаться на собственной или арендованной технологической площадке и вычислительных мощностях Исполнителя (далее - ЦОД) на территории города Рубцовска.

Программный комплекс АСУОП должен обеспечивать стабильное функционирование в режиме 365x24x7 на вычислительных мощностях и общесистемном ПО (включая операционные системы и системы управления базами данных).

Должно обеспечиваться соответствие ключевых инженерных систем серверов – система электроснабжения, система бесперебойного электропитания, система климат-контроля – критерию избыточности N+1.

Помещение ЦОД должно быть изолировано от других помещений стенами, оборудовано системой контроля доступа, обеспечивающей многоуровневый контроль доступа, как на уровне периметров, так и внутри периметров.

Помещение ЦОД должно быть оборудовано системой электростатической защиты, системой автоматического пожаротушения.

Должно быть обеспечено наличие каналообразующего сетевого оборудования не менее чем двух независимых операторов связи, функционирующего и подключенного к сетям связи.

Система контроля климата должна быть выполнена с использованием промышленных кондиционеров и обеспечивать поддержание температуры и влажности воздуха в серверном помещении в соответствии с международными стандартами.

Бесперебойное электроснабжение в момент переключения между вводами должно быть обеспечено источником бесперебойного питания (ИБП) двойного преобразования с избыточностью N+1. Электропитание серверов должно гарантировать отсутствие вынужденных простоев на уровне 99,995%.

Серверное оборудование должно иметь отказоустойчивые двойные блоки питания с возможностью включения в независимые лучи питания и обеспечивать хранение резервной копии данных АСУОП.

4.2. Ключевые показатели Системы.

На момент ввода Системы в эксплуатацию должно быть обеспечено соответствие следующим параметрам:

- оборудование для основной и резервной базы данных Системы способно предоставлять все основные функции и поддерживать работоспособность Системы в соответствии с требованиями эксплуатации при средней нагрузке не менее 2 000 000 (два миллиона) транзакций в день;
- число действующих в Системе Транспортных карт – до 600 000 (шестьсот тысяч) карт;
- число пунктов пополнения – не менее 100;
- возможность обслуживания в Системе не менее двадцати Транспортных перевозчиков;
- количество транспортных средств перевозчиков – не менее 300 ед.

4.3. Требования к режимам функционирования Системы.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к режимам функционирования городского и пригородного пассажирского транспорта в целом, Система должна функционировать круглогодично в автоматическом режиме, обеспечивая непрерывный круглосуточный режим работы, за исключением регламентных остановок для проведения технических и профилактических работ.

В целях недопущения блокирования функций по обслуживанию граждан на транспорте с использованием Транспортных карт, в силу возможного наличия перебоев в работе каналов связи должна быть обеспечена возможность функционирования терминального оборудования Транспортных перевозчиков Системы в режиме Offline в течение установленного настройками Системы периода времени.

4.4. Требования к функционалу Системы.

Функционал системы должен обеспечивать: функционирование в автоматическом режиме, обработку транзакций, формируемых при функционировании, формирование отчетов, обеспечение информационной безопасности, резервного копирования данных Системы в режиме реального времени; изменения параметров и настроек Системы, регистрации и изменения данных, содержащихся в справочниках Системы;

реализацию учета оплаты (регистрации) проезда пользователями Транспортных карт; предоставление в пользование Транспортных карт гражданам, учет приема денежных средств в счет предоплаты за услуги пассажирской перевозки, сбор информации о предоставленных в пользование Транспортных картах и передачи ее в ПЦ;

формирование отчетных форм в интерактивном режиме, сохранение и импортирование сформированных отчетных форм Системы.

Основные требования, предъявляемые к совместимости обмена данными между подсистемами Системы и внешними системами:

- согласованные форматы импорта/экспорта данных;
- использование стандартизованных промышленных протоколов и интерфейсов обмена данными;
- разработка и утверждение совместных регламентов по взаимодействию информационных систем.

4.5. Требования к функционалу администрирования Системы.

4.5.1. Инструменты администрирования Системы должны обладать следующими обязательными функциями:

- управление пользователями и их ролями;
 - регистрация пользователей в Системе;
 - управление правами пользователей, назначение роли пользователю;
 - создание новых ролей в Системе.
- 4.5.2. Инструменты управления справочником видов Транспортной карты должны обладать следующими обязательными функциями:
- просмотр справочника видов Транспортной карты;
 - добавление вида Транспортной карты;
 - редактирование вида Транспортной карты;
 - редактирование номиналов вида Транспортной карты;
 - редактирование ограничений по времени использования вида Транспортной карты;
 - редактирование видов транспорта, в которых обслуживается вид Транспортной карты.

4.5.3. Инструменты управления справочником Агентов должны обладать следующими обязательными функциями:

- просмотр списка Агентов;
 - изменение данных об Агентах;
 - правление Терминалами пополнения Агентов;
 - просмотр списка терминалов, имеющих у конкретного Агента.
- 4.5.4. Инструменты редактирования свойств терминала пополнения должны вносить изменения в следующих обязательных разделах:

- поле описания терминала;
- типы тарифов разрешенных к работе на терминале;
- значение максимальной суммы по платежам, принятым терминалом в счет пополнения Транспортных карт на время автономной работы терминала;
- статус терминала (активен, заблокирован);
- настройка и редактирование списка видов Транспортной карты, обслуживаемых конкретным терминалом пополнения;

4.5.5. Инструменты получения информации о карте должны позволять построение запросов в следующих разрезах:

- поиск карты по ее номеру;
- добавление карты в блок-лист (с указанием причины);
- удаление карты из Блок-листа (с указанием причины);
- изменение статуса карты (карта изъята из обращения, в работе и т.д.);
- просмотр истории пополнений карты за период;
- просмотр истории поездок по карте за период;
- просмотр истории изменения статусов карты за период;
- просмотр действующих в Системе видов Транспортной карты;
- управление справочником видов Транспортной карты;
- отображение списка видов Транспортной карты.

4.5.6. Инструменты редактирования вида Транспортной карты должны обеспечивать изменение следующих параметров:

- название вида Транспортной карты;
 - алгоритм обработки вида Транспортной карты;
 - стоимость подключения вида Транспортной карты к Системе.
- 4.5.7. Инструменты редактирования правил пополнения вида Транспортной карты должны обеспечивать возможность изменения следующих параметров:
- срока действия вида Транспортной карты после проведения пользователем операции последнего пополнения (в днях или месяцах);
 - разрешения пополнения вида Транспортной карты в пунктах пополнения (разрешено/запрещено);
 - правил пополнения;
 - состояния вида Транспортной карты (активен, не активен);
 - номинала вида Транспортной карты;
 - ограничения по времени использования вида Транспортной карты;
 - ограничения по виду транспорта, на котором может обслуживаться вид Транспортной карты.

4.5.8. Функции по управлению справочником Транспортных перевозчиков должны обеспечивать возможность:

- создания справочника транспортных предприятий – Транспортных перевозчиков;
- создания Подразделений для Транспортных перевозчиков;
- редактирования транспортных предприятий – Транспортных перевозчиков и их Подразделений;

удаления транспортных предприятий – Транспортных перевозчиков и их Подразделений.

4.5.9. Функции по работе со справочником маршрутов должны обеспечивать возможность:

- добавления маршрутов;
 - изменения описания маршрутов;
 - изменения статуса маршрутов (статусы - активен, заблокирован);
 - поиска маршрутов;
 - настройки зональных маршрутов;
 - добавления зонального маршрута;
 - редактирования остановок зонального маршрута;
 - редактирования тарифов зонального маршрута;
 - ведения информации о видах Транспортной карты, обслуживаемых на маршруте;
 - хранения и просмотра истории с датами исправлений по всем изменениям в каждом маршруте.
- 4.5.10. Функции просмотра, добавления тарифов на проезд на маршрутах Транспортных перевозчиков должны обеспечивать возможность:
- установки и настройки значений скидок на проезд для Транспортных карт;
 - установки видов Транспортной карты, принимаемых к обслуживанию Транспортным перевозчиком.

4.5.11. Функции по распределению Транспортных терминалов между Транспортными перевозчиками должны обеспечивать возможность:

- закрепления терминалов за Транспортными перевозчиками/Подразделениями;
- перераспределения терминалов между Транспортными перевозчиками/Подразделениями;
- отслеживания истории принадлежности терминалов Транспортными перевозчиками / Подразделениями.

4.6. Требования к протоколированию событий.

Все события, возникающие при передаче данных Участниками системы, должны быть зарегистрированы. Передаваемые данные должны быть сохранены в архиве в неизменном виде. Период хранения информации в архиве должен определяться административными регламентами Системы.

Регистрация возникающих событий с указанием даты и времени события должна осуществляться в системном журнале. Должны быть зарегистрированы следующие события:

- старт и остановка Системы;
- запросы Участников к ПЦ;
- возникновение ошибок в прикладной части Системы;
- установление защищенных сеансов связи и их прекращение;
- изменение настроек Системы.

4.7. Требования к сохранности информации при авариях.

4.7.1. Перечень событий, при которых должна обеспечиваться сохранность информации в Системе:

- выключение электропитания в сетях общего пользования. Стабильность питания должна быть обеспечена устройствами резервного питания, обеспечивающими требуемые показатели по уровню, качеству, бесперебойности электропитания, в соответствии с регламентами обеспечения бесперебойной работы Системы. Регламенты обеспечения бесперебойной работы должны быть разработаны при внедрении Системы.
- выход из строя серверного оборудования в результате механического повреждения его компонентов. Сохранность данных должна быть обеспечена в результате проведения резервного копирования данных, хранящихся в Системе.

4.7.2. Требования к системе резервирования.

Для обеспечения непрерывного и надежного функционирования АСУОП должна быть разработана и реализована система резервирования для следующих компонентов:

серверное оборудование (должно быть реализовано «горячие» резервирование серверов); коммуникационное оборудование (должны быть обеспечены каналы связи нескольких провайдеров и резервирование схем коммуникаций); каналы связи (должны быть в наличии проложенные запасные кабели, линии связи). Должны быть предусмотрены дисковые накопители и схемы резервного копирования данных и сформированы оборотные фонды оборудования.

При наступлении событий, связанных с физическим уничтожением серверного оборудования Системы в целом, либо отдельных его частей, восстановление Системы должно осуществляться в сроки и в порядке, определяемом соответствующими регламентами. В качестве источников информации для восстановления данных должны использоваться резервные копии данных, дистрибутивы Системы, операционной системы, СУБД и прочего ПО, задействованного при создании Системы.

4.8. Требования к функции резервного копирования данных.

Выполнение резервного копирования данных ПЦ согласно разработанным и утвержденным регламентам. Резервирование основной БД Системы должно осуществляться в режиме реального времени.

4.9. Обеспечение информационной безопасности:

контроль доступа к данным Системы осуществляется путем предоставления доступа только авторизованным Участникам системы. Доступ к данным Системы предоставляется Оператором только после регистрации Участников в Системе уполномоченным лицом Оператора согласно требуемым правам и привилегиям;

предоставление доступа к данным Системы производится с использованием уникального имени пользователя и пароля, либо с использованием цифровых сертификатов.

4.10. Требования к защите информации от несанкционированного доступа.

Внедрение Системы должно быть выполнено в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

Несанкционированный доступ к данным Системы должен быть ограничен следующими средствами:

- административными и организационными средствами – размещение серверного и коммуникационного оборудования ПЦ Системы и средств обеспечения ее бесперебойной работы должно осуществляться Исполнителем в физически защищенных помещениях. Доступ в указанные помещения должен быть строго ограничен с помощью соответствующих технических средств контроля. Должны быть разработаны специальные административные регламенты, контролирующие порядок доступа в указанные помещения, а также регулирующие доступ к данным Системы;
- административными программными средствами операционной системы к отдельным ее компонентам и приложениям;
- ограничение доступа к данным Системы административными программными средствами СУБД в соответствии с ролями пользователей;
- осуществлением передачи информации по каналам связи и хранением резервных копий данных Системы с применением средств криптографической защиты;
- межсетевыми экранами для отделения сетей общего пользования от создаваемых в рамках Системы ведомственных сетей, с особыми требованиями к безопасности, которые должны быть определены соответствующими регламентами, обеспечивающими сетевую безопасность;
- записываемая на Транспортную карту информация, помимо встроенных средств криптозащиты микропроцессора, должна быть защищена от несанкционированной модификации с помощью специализированных криптографических алгоритмов;
- способы управления ключами доступа MIFARE, должны обеспечивать возможность применения схемы диверсификации ключей доступа для каждого сектора бесконтактного чипа MIFARE Транспортной карты, должны использоваться уникальные ключи доступа для каждой карты, каждого сектора каждой карты, рассчитанные по криптографическому алгоритму на основании уникальных параметров карты и транспортного приложения;
- должен обеспечиваться контроль корректности и целостности данных, служащих основанием взаиморасчетов в Системе.

4.11. Требования по патентной чистоте.

Используемое в Системе программное обеспечение должно иметь законное происхождение и не нарушать авторские права третьих лиц.

4.12. Требования по стандартизации и унификации.

Система должна использовать стандартные решения, базирующиеся на применении типовых протоколов и интерфейсов взаимодействия, предусматривающих возможность сопряжения и совместной работы оборудования и программного обеспечения разных производителей, а также для сопряжения с внешними информационными системами.

В качестве базового стандарта взаимодействия устройств регистрации проезда (Транспортных терминалов), Терминалов пополнения и Транспортных карт, входящих в состав Системы, принимаются спецификации Mifare Classic 1k, Mifare Plus, Mifare Ultralight.

Все технические решения, принятые в Системе, должны соответствовать требованиям национальных стандартов Российской Федерации или (при отсутствии) международных стандартов. Технические средства, применяемые в составе Системы, должны иметь сертификаты или другие документы предприятия-поставщика, подтверждающие их соответствие техническим условиям.

Транспортное приложение Системы стандарта Mifare Classic 1k должно быть внесено Федеральной уполномоченной организацией Универсальная электронная карта в Реестр региональных приложений УЭК.

4.13. Требования к процессинговому центру.

Процессинговый центр должен представлять собой единый программно-аппаратный комплекс, развернутый в ЦОД.

4.13.1. Информационные функции:

- обеспечение штатного функционирования Системы, отвечающей требованиям настоящего ТЗ;
- хранение системных справочников Системы, содержащих данные по всем обслуживаемым/заблокированным в Системе Транспортным картам, видам Транспортных карт, Участникам системы и т.д.;
- получение, проверка целостности и аутентичности данных, поступающих от Участников системы;
- формирование электронных документов для взаиморасчетов в Системе;
- контроль обращения Транспортных карт в Системе, поддержка актуальности данных по картам, рассылка данных по заблокированным картам Участникам системы в рамках функционирования Системы.

4.14. Требования к транспортным картам.

Типы используемых в Системе бесконтактных микропроцессоров (карт): Mifare Classic 1K, Mifare Plus, Mifare Ultralight, Java-карты с поддержкой эмуляции карты стандарта Mifare Classic 1k.

Система должна поддерживать возможность использования в качестве Транспортной карты Универсальную электронную карту гражданина Российской Федерации (УЭК) с эмуляцией на микропроцессоре УЭК стандарта Mifare Classic 1K.

Система должна поддерживать возможность использования в качестве Транспортной карты NFC SIM-карты и сотовые телефоны с поддержкой технологии NFC с эмуляцией на микропроцессоре карты стандарта Mifare Classic 1K.

Система должна поддерживать возможность использования бесконтактных банковских карт платежных систем, используемых на территории Российской Федерации, в качестве средств оплаты на Транспортных терминалах.

4.14.1. Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен обеспечивать возможность приема платежей в счет обслуживания Транспортных карт (приобретения, пополнения, продления срока действия проездных размещаемых на транспортной карте) в on-line режиме для Агентов, использующих данный сервис. Производительность сервиса удаленного обслуживания транспортных карт Системы должна быть не менее 10 запросов от Агентов в секунду.

4.14.2. Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен иметь следующий основной функционал:

4.14.2.1. Предоставлять унифицированный SOAP протокол взаимодействия с сервисом удаленного обслуживания транспортных карт автоматизированной системой учета оплаты проезда. Взаимодействие с сервисом удаленного обслуживания всех видов транспортных карт, осуществляется с целью обеспечения для Агентов возможности приема платежей в счет обслуживания транспортных карт (приобретения, пополнения, продления срока действия проездных размещаемых на транспортной карте, изменение вида обслуживаемых карт).

4.14.2.2. Обеспечивать шифрование/дешифрование данных, передаваемых между сервисом удаленного обслуживания транспортных карт и информационными системами Агентов, используя аппаратные модули безопасности (АМБ).

4.14.2.3. Обработать полученные данные о текущем состоянии транспортного приложения и передавать информационным системам Агентов варианты пополнения/продления по каждому конкретному билету.

4.14.2.4. По команде информационной системой Агента формировать данные о новом состоянии транспортного приложения.

4.14.2.5. Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен работать в режиме 24/7, за исключением регламентных остановок для проведения технических и профилактических работ и обеспечивать возможность обработки не менее 50 одновременных обращений от информационных систем Агентов.

4.15. Требования к терминальному оборудованию оплаты (регистрации) проезда.

Таким микропроцессором стандарта MIFARE 1K.

Транспортный терминал и Транспортные карты должны взаимодействовать согласно стандарту ISO/IEC 14443.

Транспортный терминал должен иметь не менее двух разъемов для подключения SAM-модулей по интерфейсу ISO7816.

Информация по осуществлению оплаты/регистрации проезда должна накапливаться в Транспортном терминале и передаваться в Систему посредством процедуры инкассации терминала удаленно через GPRS-модем или при помощи персонального или мобильного компьютера с использованием порта RS232/USB.

Объем памяти Транспортного терминала должен удовлетворять потребностям Системы по работе с транзакциями, Стоп-листом и другой управляющей информацией (не менее 8MB).

Транспортный терминал должен обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности. Внутренняя энергонезависимая память должна обеспечивать сохранность ключей при выключении внешнего питания.

Транспортный терминал не должен включать в конструктивный состав электронную контрольную ленту защищенную (ЭКЗЛ).

Транспортный терминал должен обеспечивать выполнение цикла обслуживания карты не более 0,7 секунды.

В цикле обслуживания карты должны быть выполнены следующие действия:

- проверка Транспортной карты на наличие в Блок-листе карт;
- проверка бесконтактной банковской карты в Блок-листе банковских карт;
- проверка Транспортной карты на наличие в Блок-листе терминалов;
- проверка бесконтактной банковской карты на возможность приема оплаты;
- проверка срока действия Транспортной карты;
- проверка ТК на наличие отложенного онлайн пополнения.
- проверка ограничений на тип транспорта и ограничения по времени;
- нахождение действующего тарифа для обслуживания транспортного приложения Транспортной карты или банковской карты;
- проверка наличия необходимой суммы (лимита) на Счетчике карты;
- уменьшение Счетчика карты на значение стоимости тарифа за проезд (в рублях или поездках, в зависимости от вида используемой схемы);
- проверка срока действия транспортного приложения Транспортной карты;
- регистрация факта поездки с перезаписью данных транспортного приложения Транспортной карты.

Транспортный терминал должен обеспечивать визуальное отображение информации об оплате/регистрации проезда.

Транспортный терминал должен обеспечивать формирование транспортных транзакций по итогу обслуживания карты.

Транспортный терминал должен обеспечивать печать билета в соответствии с требованиями Приложения №1 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Транспортный терминал должен обеспечивать печать итоговых отчетов о работе кондуктора/водителя:

- детализацию по каждой категории пассажиров;
- данные по оплате наличными;
- итоговый результат.

Транспортный терминал должен обеспечивать обмен данными с АРМ подсистемы транспортного предприятия посредством выгрузки данных терминала удаленно через GPRS-модем или при помощи персонального или мобильного компьютера с использованием порта RS232/USB.

Транспортный терминал должен иметь возможность загрузки следующей исходной информации при выдаче на маршрут:

- номера маршрутов и идентификационные данные водителя-кондуктора (терминал должен позволять загружать данные до 1000 водителей-кондукторов и до 300 маршрутов для одного перевозчика) с возможностью изменения маршрута на рейсе);
- действующие тарифы для различных видов Транспортной карты (необходимое количество тарифов для каждого маршрута, как для городских, так и для зональных);
- блок-лист карт;
- блок-лист терминалов.

Транспортный терминал по истечении настраиваемого периода бездействия должен анализировать необходимость осуществления сеанса связи для передачи транзакций и приема текущих Блок-листов.

При смене рейса Транспортный терминал должен в автоматическом режиме иметь возможность проводить сеанс связи с ПЦ Системы для передачи транзакций, приема текущих Блок-листов.

По окончании смены Транспортный терминал должен обеспечивать выгрузку из памяти в зашифрованном виде в ПЦ Системы информации об оплатах/регистрациях по картам (транзакций). В момент передачи данных терминал в автоматическом режиме должен запросить и принять: новое программное обеспечение, если это было определено для данного терминала; изменения конфигурационных параметров и тарифных настроек, если они произошли, с момента последнего сеанса связи, при этом должна быть возможность определить дату применения параметров и настроек отличную от текущей;

- блок-лист карт;
- блок-лист терминалов.

Транспортный терминал должен обладать собственной операционной и файловой системой. Транзакции терминала должны быть защищены от изменения.

4.15.1. Требования по конструкции.

Транспортный терминал должен иметь LCD дисплей с разрешением не менее 128x64 точек. Масса Транспортного терминала не должна превышать 570 гр.

Транспортный терминал должен быть оборудован скоростным принтером (до 28 строки/сек.) с детектором окончания бумаги.

Внешний считыватель бесконтактных смарт-карт должен иметь длину кабеля не менее 4 метров.

4.15.2. Требования по условиям эксплуатации.

Питание Транспортного терминала должно осуществляться от аккумуляторной батареи емкостью не менее 2150 mAh.

Диапазон рабочих температур Транспортного терминала -20°C до +50°C и влажности до 90%.

4.15.3. Требования к функционалу программного обеспечения Транспортных терминалов.

В случае Транспортных карт или банковских бесконтактных карт, действующих по расчетной схеме, должен производиться расчет стоимости проезда и уменьшение Счетчика карты на величину стоимости тарифа с учетом скидок, льгот и т.п.

В случае Транспортных карт, действующих по учетной схеме, должна производиться регистрация факта поездки по картам.

Должна производиться регистрация факта оплаты проезда за наличные денежные средства и печать соответствующего билета.

Должны быть реализованы функции по настройке Терминала (смена маршрута, рейса, кондуктора).

Должно производиться отображение текущих данных терминала – название маршрута, номер рейса.

Должно производиться формирование транзакций по поездкам с использованием транспортных карт, по поездкам, оплаченным наличными средствами, служебных транзакций (открытие / закрытие смены, открытие / закрытие рейса, смена маршрута и т.д.).

Отображение информации по картам – предоставление следующей информации:

- вид Транспортной карты;
- срок действия Транспортной карты;
- значение Счетчика карты;
- срок действия Транспортной карты.

Должна производиться выгрузка транспортных транзакций для их передачи в ПЦ. Должна производиться печать билета об оплате проезда/регистрации поездки. Должна производиться печать кассовых отчетов о работе кондуктора.

4.16. Терминал пополнения.

4.16.1. Технические требования.

Терминал пополнения должен оборудоваться бесконтактным считывателем для карт с бесконтактным микропроцессором стандарта MIFARE 1K.

Терминал пополнения и Транспортные карты должны взаимодействовать согласно стандарту ISO/IEC 14443.

Транспортный терминал должен иметь не менее двух разъемов для подключения SAM-модулей по интерфейсу ISO7816.

Терминал пополнения должен быть оборудован принтером для печати чеков.

Терминал пополнения должен содержать встроенный модем приема-передачи данных стандарта сотовой связи GSM/GPRS, либо иметь возможность подключения внешнего модема стандарта сотовой связи.

Терминал пополнения должен иметь интерфейс RS232 для обмена данными с персональным компьютером.

Информация по осуществлению операций пополнения карт (транзакции пополнения) должна

содержимое терминала удаленно через GPRS-модем (основной канал связи) или при помощи персонального или мобильного компьютера (резервный канал связи).

Объем памяти Терминала пополнения должен удовлетворять потребностям Системы по работе с транзакциями пополнения, Стоп-листом и другой управляющей информацией (не менее 16 МВ).

Считыватель бесконтактных карт Терминала пополнения должен обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности. Внутренняя энергонезависимая память должна обеспечивать сохранность ключей при выключении внешнего питания. Должна быть исключена передача ключей по каким-либо коммуникационным каналам и линиям связи, к которым подключен считыватель транспортных карт Терминала пополнения.

Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати чеков, время печати должно составлять не более 2 секунд (в зависимости от формы чека время печати может варьироваться).

Встроенный графический принтер должен использовать стандартную термобумагу, длиной рулона не менее 20 метров. Принтер должен быть оснащен детектором окончания бумаги.

4.16.2. Функциональные требования
Должна обеспечиваться считывания данных с Транспортных карт, совместимость с картами, требования к которым изложены в настоящем ТЗ.

Должна обеспечиваться запись данных на Транспортные карты, совместимость с картами, требования к которым изложены в настоящем ТЗ.

В цикле обслуживания карты должны быть выполнены следующие действия:
проверка Транспортной карты на наличие в Блок-листе карт;
проверка Транспортной карты на наличие в Блок-листе терминалов;
проверка срока действия Транспортной карты; проверка срока действия транспортного приложения;

нахождение действующего тарифа для обслуживания транспортного приложения Транспортной карты;

проверка тарифных ограничений для обслуживания транспортного приложения Транспортной карты;

запись новых значений Транспортного приложения Транспортной карты, соответствующих выбранному тарифу;

сохранение транзакции пополнения в памяти терминала;
печать чека о пополнении/продлении срока действия карты.

Терминал пополнения должен содержать следующие функции по отображению информации:
отображение пользовательского меню терминала, включающего в себя список допустимых операций по пополнениям карт, печать отчетов и их копий;

просмотр информации по карте;
отображение меню системной и управляющей информации для настройки и конфигурирования терминала.

Терминал пополнения должен обладать собственной операционной и файловой системой.

Меню терминала должно быть интуитивно понятным. Действия в меню должны трактоваться однозначно.

Терминал пополнения должен обеспечивать возможность синхронизации даты и времени с ПЦ при проведении сеанса связи.

Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати следующих отчетов:
отчет о подключении карты к Системе (продаже карты);
отчет о пополненных картах за смену;
отчет по инкассации Терминала пополнения.

Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати копий перечисленных отчетов.

Транзакции терминала должны быть защищены от изменения.

4.16.3. Требования по конструкции:
Терминал пополнения должен иметь LCD дисплей с разрешением не менее 128x64 точек.

Терминал пополнения должен быть оборудован скоростным принтером (до 28 строки/сек.) с детектором окончания бумаги.

Внешний считыватель бесконтактных смарт-карт должен иметь длину кабеля не менее 0,8 метров.

Терминал должен иметь цифробуквенную клавиатуру.

Питание терминала - переменный ток 180-240В, 50/60Гц.

4.16.4. Требования по условиям эксплуатации:
Терминал пополнения должен быть тепло-, холодо- и влагоустойчив в рабочих климатических условиях применения при температуре от 0 до + 40°С, относительной влажности 90 % при 30 °С, и атмосферном давлении 70 - 106,7 кПа (537 - 800 мм. рт. ст.).

В случае использования в работе терминала встроенного или подключенного внешнего модема сотового стандарта передачи данных должны быть обеспечены условия уверенного приема сигнала оператора сотовой связи.

Температура хранения терминала -0°С до +40°С.

4.17. Требования к функционалу программного обеспечения Терминалов пополнения:
пополнение Транспортной карты денежными средствами;

продление срока действия Транспортных карт;

формирование транзакций пополнения;

просмотр и печать информации по Транспортным картам;

изменение вида Транспортной карты в соответствии со справочником разрешенных переходов;

печать отчетов, чеков, их копий;

настройка и удаленная загрузка печатных форм;

выгрузка транзакций пополнения в ПЦ во время проведения сеанса связи с ПЦ;

функционал завершения смены кассира с печатью необходимых отчетов.

4.18. Общие требования к организационному обеспечению:
4.18.1. В целях обеспечения штатного функционирования Системы необходимо наличие подразделений, организаций, производящих регламентное, техническое и программное обслуживание Системы. Количество персонала и функциональные требования определяются исходя из потребностей Оператора, Участников Системы в процессе функционирования Системы.

4.18.2. Порядок взаимодействия обслуживающего персонала Системы и Оператора, Участников системы определяется в виде соглашений, регламентов или иных административных документов.

4.18.3. Взаимодействие между субъектами Системы должно регулироваться схемой нормативно-правовых документов (Правила Системы, Договоры присоединения и иные), разработанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Требования к отчетным формам Системы.

4.19.1. Отчет по поездкам карты.
Отчёт предоставляет информацию по поездкам по одной карте за календарный период.

Параметры отчета:
номер карты (задается номер карты, по которой надо предоставить отчет);

период (здесь и далее - задается период с // по //, за который будет формироваться отчет).

Результат выполнения отчета содержит информацию о совершенных поездках в указанный период по карте.

Форматы отчета - *.xls;
Форма отчета должна содержать следующие колонки:

дата и время совершения поездки;

тип транспортного средства;

наименование перевозчика;

номер маршрута;

описание маршрута;

вид транспортной карты.

4.19.2. Отчет по подключениям/пополнениям Транспортных карт.
Сформированный отчет предоставляет возможность получить полную информацию обо всех операциях пополнения и подключения Транспортных карт через Пункты пополнения.

Параметры отчета:
период;

Агент (здесь и далее - выпадающий список включает в себя всех агентов зарегистрированных в Системе, которые осуществляют операции подключения/пополнения Транспортных карт. Отчет можно заказать как по всем Агентам, так и по каждому в отдельности. При выборе одного Агента в отчет попадут данные о пополнениях в Терминалах пополнения только указанного Агента);

терминал Пункта пополнения (указывается конкретный номер терминала Пункта пополнения, по которому необходимо сформировать отчет);

номер карты.

Форматы отчета:
*.csv;

*.xls.
Форма отчета должна содержать следующие колонки:

дата и время обработки;

дата и время пополнения;

тип транзакции;

код тарифа;

сумма пополнения;

сумма на карте после пополнения;

категория карты;

номер терминала;

идентификатор агента.

4.19.3. Отчет о поездках по транспортным предприятиям в разрезе проездных (видов Транспортной карты) за каждый день должен содержать информацию о поездках по транспортным предприятиям в разрезе проездных (видов Транспортной карты) за период. Отчёт может быть сформирован по всем или по какому-то определённому предприятию.

Параметры отчета:
период;

транспортное предприятие (здесь и далее - выпадающий список, содержащий названия всех Перевозчиков, зарегистрированных в Системе. Отчет должен формироваться по выбранному Перевозчику, а также по всем Перевозчикам).

Формат отчета - *.xls.
Форма отчета должна представлять собой сводную таблицу, в которой строками являются выбранные перевозчики и даты, столбцами - виды Транспортной карты, значениями - количество и сумма поездок для соответствующего пересечения строк и столбцов; с группировкой итогов по перевозчикам и видам транспортных карт.

4.19.4. Среднее число поездок за период.
Отчет предоставляет информацию за период о среднем числе поездок: «Число поездок» раз-деленное на «Число карт».

Параметры отчета:
период;

формат отчета - *.xls.
Форма отчета должна отображать информацию по видам транспортных карт с указанием общего числа поездок, количества использованных карт данного вида и среднего числа поездок за указанный период.

4.19.5. Отчет по поездкам в разрезе маршрутов.
Отчет содержит информацию о поездках за указанную в отчете дату в разрезе маршрутов, с группировкой по Перевозчикам и видам Транспортных карт.

Параметры отчета:
дата;

перевозчик (здесь и далее - выпадающий список, содержащий названия всех Перевозчиков, зарегистрированных в Системе. Отчет должен формироваться по выбранному Перевозчику, а также по всем Перевозчикам).

Формат отчета - *.xls.
Форма отчета должна отображать сводные данные по количеству поездок и общей стоимости в разрезе по перевозчикам, видам карт и маршрутам, с промежуточными итогами по этим параметрам.

4.19.6. Отчет по поездкам в разрезе категорий проездных (видов Транспортной карты).
Отчет содержит информацию о поездках за указанную в отчете дату в разрезе Предприятий с группировкой по видам Транспортных карт.

Параметры отчета:
дата;

перевозчик.

Формат отчета - *.xls.
Форма отчета должна отображать сводные данные по количеству поездок и общей стоимости в разрезе по перевозчикам и видам карт, с промежуточными итогами по этим параметрам.

4.19.7. Отчет по операциям подключения/пополнения Транспортных карт.
Отображает информацию о подключенных/пополненных Транспортных картах в Пунктах пополнения Агентов с группировкой по видам Транспортной карты.

Параметры отчета:
период;

терминал (системный номер Терминала пополнения в Системе, данные по которому будут отображены в отчете. Данные операций подключения/пополнения по нескольким терминалам формируются путем указания номеров терминалов. При незаполненном поле фильтра выборка данных должна осуществляться по всем Терминалам пополнения, зарегистрированным в Системе.);

агент (список, содержащий названия всех зарегистрированных в Системе Агентов. Отчет должен формироваться по выбранному Агенту, а также по всем Агентам. В случае выбора конкретного Агента, отчет должен содержать данные об операциях подключения/пополнения карт в Терминалах пополнения, закрепленных с данным Агентом.);

категория (список, содержащий категории проездных (виды Транспортной карты). Отчет должен формироваться по данным всех категорий проездных (видов Транспортной карты), либо по одной конкретной категории проездного (виду Транспортной карты), данные которого необходимо указать в этом поле.)

Должны быть предусмотрены следующие возможности группировки данных в отчете:
по дате/полный - полный вариант отчета за каждый день выбранного периода. Информация за каждый день разбивается на категории проездных (виды Транспортной карты) и номеру терминала;

по дате/краткий (по дням) - краткий вариант отчета, каждая строка включает в себя данные за один день по всем выбранным терминалам Агента;

по дате/краткий (по месяцам) - краткий вариант отчета, каждая строка включает в себя данные за один месяц по всем выбранным терминалам Агента;

по категории/полный - группировка отчета происходит по категории проездного (вида Транспортной карты), разделяя информацию о пополнениях по каждой категории проездного (виду Транспортной карты). Столбец «Категория» в данном случае изменяется на столбец «Дата»;

по категории/краткий - основная группировка, как и в предыдущем варианте, происходит по категориям проездных (видам Транспортной карты). Отчет краткий, каждая строка включает в себя данные по одной категории проездного (вида Транспортной карты);

по номеру терминала/полный - полный отчет, основная группировка которого производится по номеру терминала.

Формат отчета - *.xls.

4.19.8. Отчет по поездкам за период и обработанным после даты начала периода.
Отображает информацию об операциях регистрации проезда, совершённых в выбранный календарный период и обработанных после даты начала периода по Перевозчикам и для каждого Перевозчика группировка по виду Транспортной карты.

Параметры отчета:
период расчета (указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции);

период;

транспортное предприятие.

Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:

перевозчик;

маршрут;

вид транспорта;

вид Транспортной карты;

количество;

сумма.

4.19.9. Отчет по операциям регистрации проезда за период.
Отображает информацию об операциях регистрации проезда за период по Перевозчикам и для каждого Перевозчика группировка по виду Транспортной карты.

Параметры отчета:
период расчета (указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции);

период (фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные по операциям в заданном фильтром временном интервале.);

транспортное предприятие.

Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:

перевозчик;

вид Транспортной карты;

количество;

сумма.

4.19.10. Отчет по операциям регистрации проезда за период и обработанным после даты начала периода (группировка по кондуктору).
Отображает информацию об операциях регистрации проезда, совершённых в выбранный календарный период и обработанных после даты начала периода по Перевозчикам и для каждого Перевозчика группировка по кондуктору, маршруту, типу транспорта, виду Транспортной карты.

Параметры отчета:
период расчета (указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки, либо дата совершения операции);

период;

транспортное предприятие.

Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:

перевозчик;

вид Транспортной карты;

количество;

сумма.

4.19.10. Отчет по операциям регистрации проезда за период и обработанным после даты начала периода (группировка по кондуктору).
Отображает информацию об операциях регистрации проезда, совершённых в выбранный календарный период и обработанных после даты начала периода по Перевозчикам и для каждого Перевозчика группировка по кондуктору, маршруту, типу транспорта, виду Транспортной карты.

Параметры отчета:
период расчета (указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки, либо дата совершения операции);

период;

транспортное предприятие.

Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:

перевозчик;

кондуктор;
маршрут;
вид транспортной карты;
количество;
сумма.

4.19.11. Отчет-реестр транзакций по операциям регистрации проезда
Сформированный отчет содержит полный список транзакций по операциям регистрации проезда на маршрутах Транспортных перевозчиков за выбранный период времени.

Параметры отчета:
период;
перевозчик.
Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:
идентификатор перевозчика;
тип транспортного средства;
номер маршрута;
номер терминала кондуктора;
ФИО кондуктора;
номер обслуженной карты;
дата и время совершения поездки;
вид Транспортной карты;
сумма, списанная с карты;
тип тарифа;
время смены рейса;
дата и время обработки транзакции в процессинге;
сумма, оставшаяся на карте (при необходимости).

4.19.12. Отчет по операциям регистрации проезда в городском транспорте в разрезе кондукторов.

Отображает информацию об операциях регистрации проезда по всем картам Корпоративного пользователя. Отчет является ежедневным и не предоставляет возможность получать отчет за период больше одного дня.

Параметры отчета:
дата;
транспортное предприятие.
Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:
ФИО кондуктора (табельный номер);
количество операций;
сумма операций.

4.19.13. Возможности системы должны предусматривать формирование иных отчетов из имеющихся данных.

4.20. Дополнительные требования к системе.
4.20.1. Требования к схемам регистрации оплаты по карте.
В Системе должны быть реализованы следующие схемы регистрации проезда с использованием Транспортных карт:

4.20.1.1. Расчетная схема:
Пользователь Транспортной карты производит операцию пополнения карты на произвольную сумму в пункте пополнения (кассы пополнения карт, устройства самообслуживания и другие места, оборудованные для пополнения карт). При регистрации проезда в транспортном средстве Транспортного перевозчика, в соответствии с действующими тарифами и скидками на данном маршруте, списываются денежные средства в счет оплаты проезда, пассажиру выдается билет, подтверждающий право проезда. При необходимости Транспортная карта может быть пополнена на любую сумму.

4.20.1.2. Учетная схема:
Схема учета факта проезда с использованием Транспортной карты. Производится проверка возможности проезда, также проходит проверка срока действия самой карты, после чего регистрируется факт проезда, а пассажиру выдается билет, подтверждающий право проезда. Срок действия права проезда должен периодически продлеваться, например, 1 раз в месяц за фиксированную сумму. Срок действия Транспортной карты не продлевается в подсистеме пополнения/продления, но должны существовать специальные компоненты позволяющие изменять данный срок. Учетная схема обеспечивает возможность реализации программ по предоставлению льготных прав на оплату проезда в пассажирском транспорте любым категориям граждан.

4.20.2. Требования к Системе в части возможностей по тарификации стоимости проезда.
В Системе должна быть реализована возможность настройки тарификации проезда в соответствии с действующими Постановлениями Администрации города Рубцовска по утверждению тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом общего на территории города Рубцовска.

В Системе должны быть реализованы следующие способы тарификации проезда:
фиксированная стоимость проезда на транспорте: стоимость проезда является постоянной величиной на протяжении всего маршрута следования транспортного средства. Например, автобус, следующий по городскому маршруту;
маршруты, содержащие несколько тарифов на проезд. Стоимость проезда изменяется в зависимости от нахождения транспортного средства на маршруте. Например, автобус, следующий по маршруту, состоящему из пунктов, находящихся в пределах городской черты (где стоимость проезда постоянна) и пунктов, находящихся за пределами городской черты (стоимость является переменной величиной, зависящей от текущего положения транспортного средства);
смешанные схемы: комбинация вышеприведенных схем. При этом между любыми двумя пунктами на маршруте может быть определена любая стоимость проезда, как за наличные денежные средства, так и при оплате Транспортной картой. Для каждой категории Транспортных карт стоимость может быть своя, списание с Транспортных карт может номинироваться в рублях, для карт вида «Электронный кошелек», или в поездках для лимитных типов проездных, при этом стоимость может составлять несколько условных поездок.

В Системе должны быть реализованы следующие виды приложений Транспортной карты:
«Электронный кошелек». Вид приложения Транспортной карты со счетчиком денег или поездок. Пользователь производит пополнение карты на произвольную сумму в пункте пополнения (кассы пополнения карт, устройства самообслуживания и другие места, оборудованные для пополнения карт). При расчете за проезд часть средств, имеющихся на карте, в соответствии с действующими тарифами на данном маршруте и скидками на самой Транспортной карте, списывается в счет оплаты проезда. По мере необходимости, пользователь пополняет свою Транспортную карту в любом пункте продажи/пополнения карт на необходимую сумму. Для Транспортной карты данного типа могут быть определены скидки на проезд. Под скидками в данном случае понимается набор правил, по которым пользователь Транспортной карты получает скидку при осуществлении операции регистрации проезда. К числу таких правил относятся: скидка на проезд в зависимости от суммы на карте после завершения операции пополнения. Например, в том случае, когда по окончании операции пополнения баланс карты составляет 400 руб., скидка составит 10% стоимости тарифа, при балансе в 600 руб., скидка составит 15%; фиксированная скидка на проезд в зависимости от вида Транспортной карты. Например: Карта школьника, Карта студента – карты, выдаваемые учащимся в учебных заведениях, скидка на проезд по которым составляет 50% тарифа.

«Безлимитный» (без учета количества поездок). Вид приложения Транспортной карты, действующий в определенном периоде времени за фиксированную стоимость. Например: аналог бумажного проездного на месяц.

«Лимитный» (с учетом ограниченного количества поездок). Вид приложения Транспортной карты, обеспечивающий расчет в определенном периоде времени за фиксированную стоимость. Вид приложения Транспортной карты, используемый в определенном периоде времени заранее определенное (фиксированное) число раз. Лимит поездок может быть или жестко определен одним сроком действия или текущий лимит может суммироваться с лимитом, приобретаемым на следующий период действия транспортного приложения. Например: Транспортная карта на 15 дней, содержащая 10 поездок, срок билета отсчитывается от первого дня применения.

«Возобновляемый». Вид приложения Транспортной карты с возобновлением количества поездок в определенном периоде времени, со сроком действия приложения равным сроку действия карты. Проездной используется в определенном периоде времени определенное (фиксированное) число раз, при этом неиспользованные поездки могут добавляться в начале нового периода. Возобновление лимита поездок может осуществляться при наступлении нового месяца. Пополнение (продление) срока действия транспортного приложения – не требуется. Например: Транспортная карта, содержащая 50 поездок в месяц с учетом остатка количества поездок истекшего периода.

Банковская бесконтактная карта. Данная карта не является Транспортной картой, по ней не проводится пополнение, но по ней должна быть реализована возможность оплаты проезда по правилам, применяемым к Транспортным картам вида «Электронный кошелек».

К любому виду Транспортной карты может быть применено «ограничение по использованию». К числу подобных ограничений могут относиться: время суток, день недели, тип транспорта. Например: Транспортная карта, выдаваемая организацией своим сотрудникам (Корпоративная Транспортная карта), чтобы те могли осуществлять поездки в рабочие дни недели с 8.час.00 мин. до 18 час.00 мин.

4.20.3. Транспортное приложение УЭК.

Транспортное приложение, размещаемое в памяти Универсальной Электронной Карты (далее – ТП УЭК), предназначено для реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части оказания гражданам услуг пассажирских перевозок на общественном транспорте с использованием Универсальной Электронной Карты.

Технологически ТП УЭК должно состоять из двух компонентов, размещаемых на УЭК: Java-апплета, используемого для управления областью данных Mifare дуальной Java карты, предоставляющего возможность модифицировать/считывать данные, размещенные в Mifare памяти УЭК, посредством контактного интерфейса карты;

электронного проездного, записанного в область данных Mifare УЭК, позволяющего осуществлять поездки на пассажирском транспорте, подключенном к Системе.

Реализация ТП УЭК в рамках Системы должна позволять размещать на карте различные Электронные проездные расчетной и учетной схем обслуживания.

Реализация ТП УЭК в рамках Системы должна предусматривать возможность взаимодействия считывателей устройств самообслуживания с областью данных эмулируемого картой УЭК чипа стандарта Mifare Classic через контактный интерфейс с использованием служебного приложения (Транспортный апплет УЭК), размещенного на карте УЭК, обеспечивающего возможность обращения к области данных эмулируемого картой УЭК чипа стандарта Mifare Classic через контактный интерфейс.

Реализация ТП УЭК в рамках Системы должна предусматривать возможность использования устройств самообслуживания для выполнения операций продления срока действия и пополнения транспортного приложения УЭК.

4.21. Требования к лингвистическому обеспечению.
Интерфейс Системы должен быть реализован на русском языке, с дополнительным дублированием пользовательских интерфейсов и информационных страниц сайта на английском языке.

4.22. Перспективы развития и модернизации Системы.

Система должна иметь возможность масштабирования по количеству и местоположению функциональных подсистем с сохранением единых требований к параметрам функционирования всей Системы.

Система должна предусматривать возможность подключения новых Пунктов пополнения Транспортных карт, имеющих типовой состав аппаратных, программных, технологических средств и штатных процедур функционирования без дополнительных разработок.

При увеличении количества Транспортных карт в Системе могут потребоваться дополнительные рабочие места (APM операторов). Также могут возрасти требования к быстродействию серверов баз данных и средствам телекоммуникаций. При этом структура базы данных, системные и прикладные программные средства изменяться не должны.

5. Состав работ при создании АСУОП

Создание и ввод в эксплуатацию Системы должно включать:

предоставление собственной или арендованной технологической площадки и вычислительных ресурсов Исполнителя, отвечающих требованиям настоящего Технического задания и обеспечивающих предусмотренные режимы функционирования Системы, для размещения централизованной программно-аппаратной части Системы;

развертывание полного перечня программных компонентов, необходимых для работы Системы;

пуско-наладку программно-аппаратного комплекса Системы, включая транспортные терминалы для работы с Системой в количестве не менее 300 штук;

эмиссию электронных Транспортных карт, в том числе и для льготных категорий пассажиров в количестве не менее 50 000 штук;

обеспечение взаимодействия оборудования сети распространения и пополнения карт с программно-аппаратным комплексом Системы и электронными Транспортными картами;

обучение пользователей Системы;

проведение испытаний Системы и переход к промышленной эксплуатации.

На этапе эксплуатации Исполнителю необходимо обеспечить за свой счет эксплуатацию Системы с гарантированным бесперебойным и эффективным функционированием, для чего необходимо:

обеспечить периодическое техническое обслуживание оборудования, входящего в Систему;

обеспечить необходимый уровень технической поддержки от производителя на оборудование, входящее в Систему;

обеспечить необходимый уровень поддержки на все программное обеспечение, входящее в Систему;

обеспечить замену запасных частей и расходных материалов;

обеспечить необходимый уровень производительности вычислительных ресурсов Системы;

обеспечить необходимый уровень производительности и стабильности коммуникационных компонентов Системы и связи;

обеспечить сохранность данных Системы при авариях, достаточную для исполнения своих обязательств по договору;

обеспечить организацию службы информационной поддержки с доступностью для обращения пользователей (пассажиров) Системы по телефону с графиком работы с 9 час.00 мин. до 17 час.00 мин. по местному времени ежедневно;

обеспечить организацию службы информационной и технической поддержки с доступностью для обращения Участников Системы по телефону с графиком работы 9 час.00 мин. до 17 час.00 мин. по местному времени ежедневно, а также сервисные подразделения, размещенные в городе Рубцовске, для профилактического обслуживания компонентов Системы и внеплановых (либо ремонтно-восстановительных) работ в случае сбоев в работе Системы.

Сроки внедрения автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования на территории города Рубцовска (календарный план):

3 квартал 2019 года – запуск в тестовом режиме;

4 квартал 2019 года – запуск в эксплуатацию.

6. Приемка создания АСУОП

Этап создания АСУОП должен завершиться приемкой Системы для перехода к этапу эксплуатации. Исполнитель представляет Заказчику программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий функционирование электронной Системы оплаты проезда.

С целью определения готовности Системы к вводу в постоянную эксплуатацию должны быть проведены приемо-сдаточные испытания. Система должна пройти испытания (не менее 7 календарных дней) в условиях города Рубцовска и доказать свою надежность в реальных условиях, вне зависимости от климатических изменений.

Испытания должны проводиться приемочной комиссией Организатора, с привлечением представителей Организатора и Оператора. Комиссия в своей работе должна руководствоваться положениями приемо-сдаточных испытаний (ПМИ), технической документации на Систему. ПМИ разрабатывается Оператором и согласовывается Организатором до окончания этапа создания и проведения испытаний.

Результаты приемо-сдаточных испытаний в течение 3 (трех) рабочих дней оформляются протоколом, в котором должен содержаться вывод о качестве выполненных работ. В случае если комиссией будут обнаружены недостатки в выполненных работах - в протоколе указываются выявленные недостатки, определяются сроки их устранения и назначаются сроки проведения новых испытаний. Замечания, сформулированные в ходе проведения испытаний, не должны противоречить требованиям, приведенным в настоящем Техническом задании. При отсутствии замечаний или устранении всех зафиксированных замечаний по окончании приемки работы в течение 3 (трех) рабочих дней оформляется Акт проведения приемочных испытаний, являющийся основанием для перехода к этапу эксплуатации.

*Приложение № 4
к Положению о порядке проведения конкурсного отбора оператора
на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы
оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа
на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным
электрическим транспортом*

Типовая форма договора
на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования
автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа
на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным
и наземным электрическим транспортом

г.Рубцовск « _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
Администрация города Рубцовска Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно далее именуемые Стороны, заключили по результатам конкурса (протокол № _____ от _____) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Оператор» обязуется по заданию «Организатора» выполнить комплекс работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (далее - АСУОП) для повышения качества транспортного обслуживания граждан, в том числе имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, и повышения эффективности использования бюджетных средств (далее – Работы).

1.2. Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием на выполнение работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (приложение №1 к Договору) (далее – Техническое задание) и Календарным планом выполнения работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (приложение №2 к договору) (далее – Календарный план), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор обязуется:

2.1.1. Осуществлять разработку нормативного регулирования для обеспечения функционирования АСУОП.

2.1.2. Оказывать содействие в популяризации безналичной оплаты проезда в общественном транспорте среди населения области и перевозчиков.

2.1.3. Оказывать организационную и методическую поддержку Оператору в период действия настоящего договора.

2.2. Организатор имеет право:

2.2.1. Запрашивать информацию о количестве договоров, заключенных с перевозчиками пассажирами, осуществляющими пассажирские перевозки автомобильным и наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах города Рубцовска;

2.2.2. Запрашивать отчеты о количестве реализованных, пополненных (активированных) транспортных карт, о количестве транзакций, совершенных в течение месяца по оплате проезда пассажирами и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования транспортными картами и за наличный расчет.

2.3. Оператор обязуется:

2.3.1. Обеспечить внедрение и функционирование АСУОП.

В течение 30 дней с даты подписания договора разработать и согласовать с Организатором следующие документы:

Календарный план внедрения Системы в соответствии с требованиями конкурсной документации;

правила оказания услуг в АСУОП;

правила обслуживания транспортных карт для каждой внедряемой категории (транспортная карта студента, транспортная карта школьника и т.д.);

форму договора присоединения агента;

форму договора присоединения перевозчика;

другие документы, необходимые для работы в Системе в соответствии с техническим заданием.

2.3.2. Оказывать услуги в соответствии с Правилами оказания услуг в АСУОП (п. 2.3.1 договора). Обеспечивать функционирование АСУОП в пунктах реализации и пополнения (активации) транспортных карт, расположенных на территории города Рубцовска, заключивших договор на участие в системе в соответствии с Правилами оказания услуг (п. 2.3.1 договора).

2.3.3. Предоставлять по запросу Организатора отчеты о количестве реализованных, пополненных (активированных) транспортных карт, о количестве транзакций, совершенных в течение месяца пользователями транспортных карт, а также информацию о количестве договоров, заключенных с перевозчиками пассажиров, осуществляющими пассажирские перевозки на территории города Рубцовска.

2.3.4. Не предоставлять полученное право реализации безналичной оплаты проезда на территории города Рубцовска иному лицу.

2.4. Оператор имеет право:

2.4.1. Заключать отдельные договоры присоединения к системе с участниками АСУОП (перевозчиками пассажиров, осуществляющими пассажирские перевозки на территории города Рубцовска, агентами по продаже/пополнению транспортных карт, иными лицами) с целью реализации принятых обязательств на возмездной основе для осуществления передачи оборудования системы и обеспечения их функционирования в сфере АСУОП.

2.4.2. Устанавливать в рамках договора, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего договора, стоимость расходов по обслуживанию системы безналичной оплаты проезда с использованием транспортных карт для перевозчика из расчета не более ____% от стоимости одной поездки.

3. Результаты работ

3.1. Результатом внедрения является функционирующая АСУОП.

3.2. Результаты приемки работ по внедрению АСУОП оформляются Актом сдачи-приёмки системы в промышленную эксплуатацию при получении положительного тестирования системы в течение тестового периода согласно Календарного плана (приложение № 3 к договору).

3.3. Результатом функционирования АСУОП является отчетность, предоставляемая в электронном виде по истечению отчетного периода.

4. Ответственность сторон

За невыполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Оператор освобождается от ответственности за ненадлежащее выполнение договорных обязательств, если оно произошло вследствие:

явлений стихийного характера (непреодолимой силы);

временного прекращения или ограничения перевозок пассажиров по автомобильным дорогам по причине неблагоприятных дорожно-климатических условий;

вследствие действия/бездействия участников АСУОП или Организатора в рамках настоящего договора.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора и подтверждены документами компетентных органов.

5.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в срок до 3 (трех) календарных дней уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчёты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обстоятельств.

5.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесённых в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путём переговоров.

6.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты её получения.

Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Алтайского края.

7. Срок действия и порядок расторжения договора

7.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут одной из Сторон настоящего договора.

Сторона, имеющая намерение расторгнуть договор, обязан уведомить другую сторону за 90 календарных дней до даты изменения или расторжения на основаниях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, однако такое расторжение или изменение договора не может быть направлено на ущемление прав пассажира.

7.3. В случае прекращения действия настоящего договора Оператор не вправе осуществлять реализацию безналичной оплаты проезда на территории города Рубцовска.

8. Прочие условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и иных реквизитов.

8.3. Настоящий договор и приложения к договору составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Техническое задание на выполнение работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом.

Приложение № 2. Календарный план выполнения работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом.

Приложение № 3. Акт сдачи-приёмки АСУОП в промышленную эксплуатацию.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Оператор	Организатор
_____ / _____ / _____ //	_____ / _____ / _____ //
подпись МП	подпись МП

*Приложение № 1
к типовой форме договора на право внедрения, организацию
и обеспечение функционирования автоматизированной системы оплаты проезда
и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах
города Рубцовска, осуществляемых автомобильным
и наземным электрическим транспортом*

Оператор	Организатор
_____ / _____ / _____ //	_____ / _____ / _____ //
подпись МП	подпись МП

*Техническое задание на выполнение работ по внедрению, организации
и обеспечению функционирования автоматизированной системы оплаты проезда
и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска,
осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом*

Оператор	Организатор
_____ / _____ / _____ //	_____ / _____ / _____ //
подпись МП	подпись МП

*Приложение № 2
к типовой форме договора на право внедрения, организацию
и обеспечение функционирования автоматизированной системы оплаты проезда
и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах
города Рубцовска, осуществляемых автомобильным
и наземным электрическим транспортом*

Календарный план выполнения работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом

№ п.п.	Наименование этапа работы	Срок выполнения

Оператор	Организатор
_____ / _____ / _____ //	_____ / _____ / _____ //
подпись МП	подпись МП

*Приложение № 3
к типовой форме договора на право внедрения, организацию
и обеспечение функционирования автоматизированной системы
оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных
маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным
и наземным электрическим транспортом*

Акт
ввода АСУОП в промышленную эксплуатацию

г. Рубцовск _____ «__» _____ 2019 г.

Комиссия по проведению конкурсного отбора по внедрению автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на маршрутах на маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом утверждённая постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края в составе: _____

Представитель Оператора _____;
провела работу по проверке автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом выполненной по истечении тестового периода в соответствии с Договором на предмет соответствия техническому заданию.

Замечания Комиссии:

Заключение Комиссии:

Внедрение выполнено (или не выполнено) в соответствии с Техническим заданием.

Автоматизированная система оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом готова (не готова) к промышленной эксплуатации.

Решение Комиссии:

Ввести автоматизированную систему оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом в промышленную эксплуатацию.

Оператор	Организатор
_____ / _____ / _____ //	_____ / _____ / _____ //
подпись МП	подпись МП

Состав

комиссии по проведению конкурсного отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом

Председатель комиссии:

О.Г.Обухович - заместитель Главы Администрации города Рубцовска - начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Заместитель председателя комиссии:

Е.И.Долгих - председатель комитета Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству.

Члены комиссии:

И.В.Пурыга - начальник отдела экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска;

И.В.Кремняк - начальник отдела информационно-технического обеспечения Администрации города Рубцовска;

С.Ю.Зорина - главный специалист - главный юрист-консульт правового отдела Администрации города Рубцовска.

Секретарь комиссии:

Н.Н.Стативко - главный специалист комитета Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству.

А.В.ИНЮТИНА,
начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями
граждан Администрации города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.05.2019 № 1203

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края требованиям действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (приложение).

2. Читать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.10.2013 № 5318 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества города Рубцовска», от 04.07.2016 № 2908 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.10.2013

№ 5318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества города Рубцовска».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Местное время».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике В.И. Пьянкова.

Д.З.ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 20.05.2019 № 1203

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписки из реестра объектов
муниципальной собственности муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края»

I. Общие положения

1.1. Предмет Административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ)¹, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² www.22.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» осуществляет Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города Рубцовска).

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляются муниципальными служащими функционального (отраслевого) органа Администрации города Рубцовска (далее – комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом).

2.3. Информация по вопросу предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный интернет-сайт Администрации города Рубцовска), на информационных стендах в залах приема заявителей в комитете Администрации города Рубцовска по управлению имуществом по адресу: г.Рубцовск, пер. Бульварный, 25, в МФЦ при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте МФЦ, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.1.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации города Рубцовска, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Администрации города Рубцовска, на информационном стенде в зале приема заявителей по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального интернет-сайта Администрации города Рубцовска <http://rubtsovsk.org/> с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением к международному стандарту доступности веб-контекста и веб-сервисов (WCAG).

2.3.3. Сведения о месте нахождения МФЦ, графике его работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде в зале приема заявителей по адресу: г.Рубцовск, пер. Бульварный, 25, и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация города Рубцовска взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой и Федеральным казначейством.

Сведения об адресах официальных сайтов и электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службы и Федерального казначейства размещены на информационном стенде в зале приема заявителей по адресу: г.Рубцовск, пер. Бульварный, 25, и в приложении 3 к Административному регламенту.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию города Рубцовска письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

2) источники получения документов, необходимых для представления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) иные вопросы, входящие в компетенцию органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу дать ответы на заданные вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные вопросы не входят в компетенцию Администрации города Рубцовска, специалист информирует о невозможности предоставления сведений и разъясняет право обратиться в орган, к компетенции которого относятся поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск).

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципальной собственности города Рубцовска;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет десять дней со дня поступления в Администрацию города Рубцовска запроса и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2.5.1. Срок принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 02.07.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

¹ при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ

² предоставление муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности» осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также специальной кнопки «Получить услугу».

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым Решением Рубцовского городского Совета депутатов от 18.08.2011 № 633;

Положением об Администрации города Рубцовска Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.02.2012 № 744;

Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 678;

Положением о комитете Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска от 19.09.2017 № 4653;

Положением об учете муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и ведении реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска от 10.02.2014 № 661.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленный в Администрацию города Рубцовска запрос (заявление) в письменной форме, направленный на личном приеме, направленный почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданный через МФЦ, по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

Запрос (заявление) на получение информации об объектах учета должен содержать:

а) для заявителя – физического лица:
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если за муниципальной услугой обращается уполномоченное лицо заявителя);
адрес проживания (пребывания) заявителя;

б) для заявителя – юридического лица:
полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя;
юридический адрес;
подпись заявителя;

в) обязательные сведения:
характеристики объекта муниципальной собственности, позволяющие его однозначно определить (наименование, адрес);

способ получения результатов услуги (почтовое отправление, выдача при личном обращении, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

2.7.2. Перечень документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) лично:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица.

2.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Документы, получаемые органом местного самоуправления по запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, не предусмотрены.

2.7.4. Администрация города Рубцовска не вправе требовать от заявителя представления документов, кроме документов, истребованных от заявителя, допустимых в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента.

2.8. При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д. Электронная копия документа подписывается квалифицированной электронной подписью.

2.9. Запрет требовать от заявителя представление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации города Рубцовска, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались в первоначальном отказе в приеме документов.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае: непредставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента; отсутствия сведений об объекте в реестре объектов муниципальной собственности города Рубцовска

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление, поступившее в Администрацию города Рубцовска, подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления.

При обращении заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) указанное заявление регистрируется в течение дня с момента его поступления в Администрацию города Рубцовска.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации города Рубцовска;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Администрацией города Рубцовска обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.16.3. Специалистом Администрации города Рубцовска осуществляется информирование заявителей о поступлении заявления, его входящих регистрационных реквизитах, наименовании структурного подразделения Администрации города Рубцовска, ответственного за его исполнение, и т.п.

2.16.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации города Рубцовска, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации города Рубцовска, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации города Рубцовска, предоставляющей муниципальную услугу.

2.16.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.16.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам органа местного самоуправления при рассмотрении документов заявителя, не могут быть использованы во вред заявителю.

2.17.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: правомерность принимаемых решений в результате оказания муниципальной услуги, своевременность оказания муниципальной услуги.

Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги:

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90-95%
2. Качество	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90-95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95-97%
3. Доступность	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70-80 %
3.3. % (доля) заявителей, считающих, что предоставленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75-80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду услуг	0,2 % - 0,1 %
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95-97%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90-95%

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Администрация города Рубцовска обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте Администрации города Рубцовска, интернет-сайте МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18.2. Администрация города Рубцовска обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Администрации города Рубцовска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю обеспечивается:

2.18.2.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.3.1.1 Административного регламента.

2.18.2.2. Запись на прием в Администрацию города Рубцовска для получения результата предоставления услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функ-

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей;

2.18.2.3. Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителем обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.7.1, 2.7.2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган местного самоуправления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18.2.4. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Орган местного самоуправления обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса в соответствии с пунктом 3.2.3.2 Административного регламента.

2.18.2.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.18.2.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) выписку из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска в форме электронного документа, подписанной уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

б) выписку из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска на бумажном носителе в Администрации города Рубцовска или в МФЦ;

в) выписку из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска на бумажном носителе, направленную почтой на указанный в заявлении адрес либо на личном приеме.

2.18.2.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

В целях предоставления услуг Администрации города Рубцовска обеспечивается возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица Администрации города Рубцовска, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с разделом V Административного регламента.

2.18.3. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок - схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием запроса (заявления) и документов, их регистрация;

2) рассмотрение и проверка запроса (заявления) и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Прием запроса (заявления) и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию города Рубцовска с запросом (заявлением) и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направлением запроса (заявления) и необходимых документов в Администрацию города Рубцовска с использованием почтовой связи, через МФЦ или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Прием заявления и документов, осуществляется специалистом комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, предоставляющего муниципальную услугу, ответственным

за прием заявления. Регистрация заявления осуществляется специалистом Администрации города Рубцовска, ответственным за регистрацию заявления.

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении запроса (заявления) почтой уполномоченный специалист, ответственный за прием запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме запроса (заявления):

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через МФЦ заявитель дополнительно дает согласие МФЦ на обработку его персональных данных.

При личном обращении заявителем в праве по собственной инициативе представлять копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если представленные заявителем документы не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном предоставлении документа сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы.

По завершении приема документов при личном обращении специалист, ответственный за прием запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, формирует расписку в приеме документов. В расписку указывается номер запроса (заявления), дата регистрации заявления, наименование муниципальной услуги, перечень документов, предоставленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшем документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом, ответственным за прием запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Администрации города Рубцовска. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

Специалист комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, ответственный за прием запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, в день обращения передает заявление на регистрацию специалисту Администрации города Рубцовска, ответственному за регистрацию заявления.

Специалист Администрации города Рубцовска, ответственный за регистрацию заявления, обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера уведомления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня поступления заявления в Администрацию города Рубцовска.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (электронной) специалист, заполняющий на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.18.2 Административного регламента, передается в Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕИС).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса должностным лицом в «Личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято».

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.3. При обращении заявителя через МФЦ, специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в Администрацию города Рубцовска в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в МФЦ копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если заявителем представлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом МФЦ гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист Администрации города Рубцовска, ответственный за регистрацию, принимает заявление и пакет документов из МФЦ и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня поступления заявления в Администрацию города Рубцовска.

3.2.3.4. После регистрации заявление с пакетом документов из МФЦ передается руководителем комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, предоставляющего муниципальную услугу, который дает поручение специалисту, ответственному за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем запроса (заявления) лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация запроса (заявления) и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в Администрацию города Рубцовска запроса (заявления) с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем запроса (заявления) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация запроса (заявления) и документов заявителя и уведомление о регистрации через «Личный кабинет».

При наличии соответствующих настроек в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о поступлении документов в Администрацию города Рубцовска осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации запроса (заявления) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации запроса (заявления) через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о регистрации запроса (заявления).

3) При предоставлении заявителем запроса (заявления) через МФЦ – прием и регистрация запроса (заявления) и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из МФЦ в Администрацию города Рубцовска заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка запроса (заявления) и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение трех дней со дня поступления к нему запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов проверяет правильность оформления заявления, комплектность документов, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента.

В случае, если представленные заявителем документы не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном предоставлении документа сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы.

3.3.3. После рассмотрения запроса (заявления) и приложенных к нему документов, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска либо проекта уведомления об отказе в предоставлении выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска и направляет с при-

ажными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

После чего проект выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска либо проект уведомления об отказе в предоставлении выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска направляются на подпись руководителю комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска либо проекта уведомления об отказе в предоставлении выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска с указанием мотивированных причин отказа. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать пяти дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление руководителю комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, предоставляющего муниципальную услугу, подготовленных уполномоченным специалистом и согласованных уполномоченными должностными лицами проекта выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска и приложенных документов либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.1.1. Руководитель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, предоставляющего муниципальную услугу, рассматривает представленные документы, подписывает выписку из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска либо уведомление об отказе в предоставлении выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать трех дней.

3.4.2. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.2.1. Уполномоченный специалист не позднее одного дня со дня осуществления административных процедур, указанных в пункте 3.4.1.1. Административного регламента, выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ заявителю выписку из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска, либо уведомление об отказе в предоставлении выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска с указанием на причину отказа и возможность обжалования принятого решения.

3.4.2.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При наличии соответствующих настроек в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, направленный через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), не заверен в установленном законодательством порядке, выдача результата муниципальной услуги осуществляется по личному обращению заявителя с предоставлением подлинников такого документа, сканированные копии которого направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяется уполномоченным специалистом.

3.4.2.3. При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Администрация города Рубцовска:

1) в срок, указанный в пункте 3.4.2.1 Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в МФЦ (при отметке в заявлении о получении результата услуги в МФЦ);

2) в срок, указанный в пункте 3.4.2.1 Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в МФЦ уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации города Рубцовска).

3.4.2.4. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией города Рубцовска по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

3.4.3. Выдача документов производится заявителю, либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска либо уведомления об отказе в выдаче выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами и муниципальными служащими Администрации города Рубцовска положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется Главой города Рубцовска, курирующим заместителем Главы Администрации города Рубцовска, руководителем комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, руководителем отдела имущества отношений и аренды.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждает распоряжением Администрации города Рубцовска.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих Администрации города Рубцовска и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации города Рубцовска закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра³, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Рубцовска, должностных лиц Администрации города Рубцовска либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, преду-

смотренных в подпунктах 5.2.1, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.6, 5.2.8 пункта 5.2 Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ Администрации города Рубцовска, должностных лиц Администрации города Рубцовска, предоставляющей муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 вышеуказанного закона.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Рубцовска, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц Администрации города Рубцовска направляется Главе города Рубцовска.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, официальный интернет-сайт Администрации города Рубцовска, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального интернет-сайта Администрации города Рубцовска;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией города Рубцовска в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо назначения или избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через МФЦ её передача в Администрацию города Рубцовска обеспечивается МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Рубцовска.

5.10. Жалоба должна содержать:

5.10.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.10.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.10.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

5.10.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города Рубцовска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Рубцовска, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Администрация города Рубцовска обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Рубцовска, её должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в месте приема заявителей, на официальном интернет-сайте Администрации города Рубцовска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. Администрация города Рубцовска заключает с МФЦ соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в Администрацию города Рубцовска, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации города Рубцовска, должностного лица Администрации города Рубцовска в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.14.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

³ На Многофункциональный центр не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Рубцовский филиал МФЦ	
Место нахождения и почтовый адрес	658224, г.Рубцовск, пр.Ленина, д.64
График работы	Понедельник – пятница с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, суббота, воскресенье - выходные дни
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (38557) 41-49-5

документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.14.2. в удовлетворении жалобы отказывается. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.14 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации города Рубцовска, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования); содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае Администрация города Рубцовска вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию города Рубцовска или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы Администрация города Рубцовска принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

А.В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска

*Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности
муниципального образования город
Рубцовск Алтайского края», утвержденному постановлением
Администрации города Рубцовска
Алтайского края от 20.05.2019 № 1203*

**Информация
об Администрации города Рубцовска, предоставляющей муниципальную услугу**

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация города Рубцовска Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава города Рубцовска Фельдман Дмитрий Зайвелевич
Наименование функционального (отраслевого) органа Администрации города Рубцовска, осуществляющего рассмотрение заявления	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом
Руководитель функционального (отраслевого) органа Администрации города Рубцовска, осуществляющего рассмотрение заявления	Председатель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом Колупаев Александр Николаевич
Место нахождения и почтовый адрес	658200, г.Рубцовск, пер.Бульварный,25
График работы (приема заявителей)	Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время местное)
Телефон, адрес электронной почты	+7(38557)96-412 kui@rubtsovsk.org
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	http://rubtsovsk.org

*Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра
объектов муниципальной собственности
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»,
утвержденному постановлением
Администрации города Рубцовска
Алтайского края от 20.05.2019 № 1203*

Сведения об МФЦ

Место нахождения и почтовый адрес	656064, г.Барнаул, Павловский тракт, 58г
График работы	Понедельник – четверг с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, пятница с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, суббота с 9 часов 00 минут до 14 часов 00 минут
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (3852) 200-550
Интернет – сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной почты	mfc@mfc22.ru

*Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности
муниципального образования город
Рубцовск Алтайского края», утвержденному постановлением
Администрации города Рубцовска
Алтайского края от 20.05.2019 № 1203*

Информация
о федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Алтайского края,
участвующих в предоставлении
муниципальной услуги

Наименование органа:	Телефон	Адрес официального сайта	Адрес электронной почты
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	8-800-100-34-34	https://rosreestr.ru	00_uddfrs1 @rosreestr.ru
Федеральная налоговая служба	8-800-222-22-22	http://nalog.ru	
Федеральное казначейство	+7 (495) 214-77-36	http://www.roskazna.ru/	

*Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности
муниципального образования город
Рубцовск Алтайского края», утвержденному постановлением
Администрации города Рубцовска
Алтайского края от 20.05.2019 № 1203*

Главе города Рубцовска

от _____

(полное наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица (в случае если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица или его представителя (в случае если интересы заявителя представляет представитель), реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
почтовый адрес: _____
юридический адрес: _____
(для заявителя – юридического лица)
Телефон/ адрес электронной почты _____

Запрос (заявление)

Прошу предоставить выписку из реестра объектов муниципальной собственности муниципальной администрации города Рубцовск Алтайского края на _____

(наименование объекта, адресные ориентиры)

Выписку из реестра предоставить _____
(почтовым отправлением, выдача при личном обращении, направить посредством Единого портала государственных и муниципальной услуг (функций) (нужное указать)
Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
Персональные данные передаются с согласием их обработки с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными. Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__
(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гражданина,
обратившегося в Администрацию города Рубцовска Алтайского края

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан «__» _____ г.
(дата выдачи) _____

(наименование органа выдавшего документ)

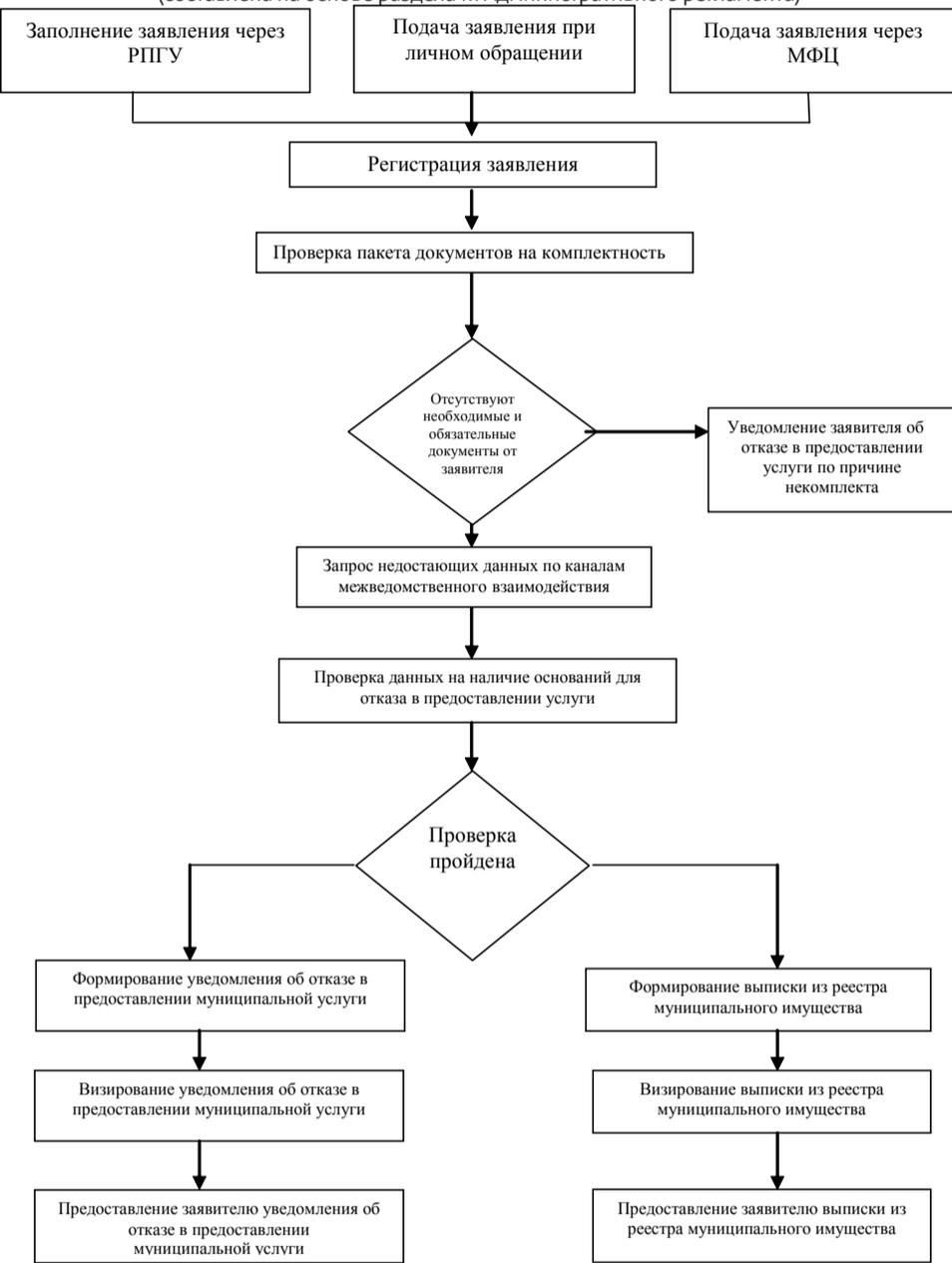
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения и (или) переданных Администрации города Рубцовска отдельных государственных полномочий, даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края, зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

- 1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;
- 2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- 3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- 4) сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;
- 5) сведений о составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учёбы членов семьи;

- 6) сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- 7) сведений об отношении к воинской обязанности;
- 8) сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;
- 9) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;
- 10) сведений о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 11) сведений о социальных льготах и о социальном статусе.
- Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных и должно быть получено на это согласие.
- Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.
- Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

*Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»,
утвержденному постановлением
Администрации города Рубцовска
Алтайского края от 20.05.2019 № 1203*

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (составлена на основе раздела III Административного регламента)



*Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»,
утвержденному постановлением
Администрации города Рубцовска
Алтайского края от 20.05.2019 № 1203*

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

Администрация города Рубцовска Алтайского края	Адрес: 658200, Алтайский край, город Рубцовск, пр. Ленина, 130, телефон 8 (38557) 96-400. Руководитель: Глава города Рубцовска Алтайского края
Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	Адрес: 658200, Алтайский край, город Рубцовск, пер. Бульварный, 25, телефон 8(38557) 96-412. Руководитель: председатель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВАЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

23 мая 2019 г. № 276 г.Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20 декабря 2018 г. № 224 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2019 год»

В соответствии со статьей 82 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20 декабря 2018 г. № 224 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2019 год» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 статьи 1 решения:

в подпункте 1:

число «1 738 517,9» заменить числом «1 811 491,9»;

число «1 211 858,0» заменить числом «1 284 832,0»;

в подпункте 2 число «1 790 517,9» заменить числом «1 863 491,9»;

1.2. в пункте 4 статьи 4 число «53 967,9» заменить числом «128 233,8»;

1.3. в приложении 5 следующие строки изложить в новой редакции:

Общегосударственные вопросы	01		171 064,0	170 720,0	344,0
»;					
Другие общегосударственные вопросы	01	13	64 312,6	64 012,6	300,0
»;					
Национальная экономика	04		221 165,9	220 642,9	523,0
»;					
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	161 288,6	161 288,6	0,0
»;					
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	58 554,3	58 554,3	0,0
»;					
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		34 129,2	34 129,2	0,0
Жилищное хозяйство	05	01	5 991,4	5 991,4	0,0
»;					
Образование	07		1 137 575,7	486 586,7	650 989,0
Дошкольное образование	07	01	487 769,5	279 109,5	208 660,0
»;					
Дополнительное образование	07	03	82 703,7	82 703,7	0,0
»;					
Другие вопросы в области образования	07	09	37 419,5	33 532,5	3 887,0
»;					
Культура, кинематография	08		93 682,0	93 682,0	0,0
Культура	08	01	77 310,9	77 310,9	0,0
»;					
Физическая культура и спорт	11		64 132,2	64 132,2	0,0
Физическая культура	11	01	12 906,0	12 906,0	0,0
Массовый спорт	11	02	51 226,2	51 226,2	0,0
»;					
ИТОГО			1 863 491,9	1 122 085,3	741 406,6

1.4. в приложении 6:

следующие строки изложить в новой редакции:

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края	057								186 623,6	186 623,6	0,0
»;											
Образование	057	07							28 477,9	28 477,9	0,0
Дополнительное образование	057	07	03						28 277,9	28 277,9	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018-2020 годы	057	07	03	28	1	00	00000	000	23 660,7	23 660,7	0,0
Развитие системы дополнительного образования детей в области культуры	057	07	03	28	1	00	P6042	000	23 660,7	23 660,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	07	03	28	1	00	P6042	600	23 660,7	23 660,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	28	1	00	P6042	610	23 660,7	23 660,7	0,0
»;											
Культура, кинематография	057	08							93 495,0	93 495,0	0,0
Культура	057	08	01						77 310,9	77 310,9	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018-2020 годы	057	08	01	28	1	00	00000	000	63 859,6	63 859,6	0,0
Расширение услуг культурно-досуговых учреждений	057	08	01	28	1	00	P6053	000	29 306,6	29 306,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	1	00	P6053	600	29 306,6	29 306,6	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	1	00	P6053	610	29 306,6	29 306,6	0,0
--------------------------------	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	----------	----------	-----

»;

Физическая культура и спорт	057	11							64 132,2	64 132,2	0,0
Физическая культура	057	11	01						12 906,0	12 906,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2015-2019 годы	057	11	01	25	0	00	00000	000	10 656,4	10 656,4	0,0

»;

Подпрограмма «Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске»	057	11	01	25	3	00	00000	000	10 271,4	10 271,4	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	01	25	3	00	P6099	000	10 271,4	10 271,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	01	25	3	00	P6099	600	10 271,4	10 271,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	01	25	3	00	P6099	610	10 271,4	10 271,4	0,0

»;

Массовый спорт	057	11	02						51 226,2	51 226,2	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2015-2019 годы	057	11	02	25	0	00	00000	000	44 505,2	44 505,2	0,0
Подпрограмма «Развитие детско-юношеского спорта в городе Рубцовске»	057	11	02	25	2	00	00000	000	44 505,2	44 505,2	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	02	25	2	00	P6099	000	44 505,2	44 505,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	02	25	2	00	P6099	600	44 505,2	44 505,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	02	25	2	00	P6099	610	44 505,2	44 505,2	0,0

»;

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска	074								1192918,8	458 108,8	734810,0
Образование	074	07							1 105 210,8	458 108,8	647 102,0
Дошкольное образование	074	07	01						487 769,5	279 109,5	208 660,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	074	07	01	17	0	00	00000	000	240 024,9	240 024,9	0,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	074	07	01	17	1	00	00000	000	240 024,9	240 024,9	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	01	17	1	00	P6099	000	240 024,9	240 024,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	17	1	00	P6099	200	4 152,2	4 152,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	17	1	00	P6099	240	4 152,2	4 152,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	01	17	1	00	P6099	600	235 872,7	235 872,7	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	17	1	00	P6099	610	193 397,0	193 397,0	0,0
--------------------------------	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	-----------	-----------	-----

»;

Дополнительное образование детей	074	07	03						54 425,8	54 425,8	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	074	07	03	17	0	00	00000	000	38 203,0	38 203,0	0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	074	07	03	17	3	00	00000	000	38 203,0	38 203,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	03	17	3	00	P6099	000	38 203,0	38 203,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	03	17	3	00	P6099	600	38 203,0	38 203,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	17	3	00	P6099	610	38 203,0	38 203,0	0,0

Другие вопросы в области образования	074	07	09						33 532,5	33 532,5	0,0
--------------------------------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	----------	----------	-----

»;

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края	092								93 545,7	93 545,7	0,0
Общегосударственные вопросы	092	01							82 545,7	82 545,7	0,0

»;

Другие общегосударственные вопросы	092	01	13						59 329,8	59 329,8	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	092	01	13	99	0	00	00000	000	59 329,8	59 329,8	0,0
Расходы на выполнение других обязательств муниципального образования	092	01	13	99	9	00	00000	000	59 329,8	59 329,8	0,0
Прочие выплаты по обязательствам органов местного самоуправления	092	01	13	99	9	00	14710	000	59 329,8	59 329,8	0,0

»;

Иные бюджетные ассигнования	092	01	13	99	9	00	14710	800	58 308,6	58 308,6	0,0
Исполнение судебных актов	092	01	13	99	9	00	14710	830	58 308,6	58 308,6	0,0

»;

Администрация города Рубцовска Алтайского края	303								318 174,4	311 577,8	6 596,6
---	------------	--	--	--	--	--	--	--	------------------	------------------	----------------

»;

Национальная экономика	303	04							174 885,6	174 362,6	523,0
------------------------	-----	----	--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-------

»;

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09						161 288,6	161 288,6	0,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	303	04	09	23	0	00	00000	000	161 288,6	161 288,6	0,0
Мероприятия муниципальной программы	303	04	09	23	М	00	00000	000	161 167,6	161 167,6	0,0

»;

Ремонт автомобильных дорог общего пользования на территории города Рубцовска	303	04	09	23	М	10	S1030	000	104 491,0	104 491,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	10	S1030	200	104 491,0	104 491,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	10	S1030	240	104 491,0	104 491,0	0,0

»;

Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05								34 129,2	34 129,2	0,0
Жилищное хозяйство	303	05	01							5 991,4	5 991,4	0,0

«

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» города Рубцовска	312									48 453,4	48 453,4	0,0
---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	-----------------	------------

»;

«

Национальная экономика	312	04								45 480,3	45 480,3	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	312	04	12							45 480,3	45 480,3	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	312	04	12	30	0	00	00000	000		45 480,3	45 480,3	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	312	04	12	30	0	00	P6099	000		45 480,3	45 480,3	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	312	04	12	30	0	00	P6099	400		45 480,3	45 480,3	0,0
Бюджетные инвестиции	312	04	12	30	0	00	P6099	410		45 480,3	45 480,3	0,0

»;

«

Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края	333									5 631,6	5 631,6	0,0
Общегосударственные вопросы	333	01								5 631,6	5 631,6	0,0

»;

«

ИТОГО										1 863 491,9	1 122 085,3	741 406,6
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	--------------------	------------------

»;

после строки:

«

Уплата налогов, сборов и иных платежей		074	07	09	17	6	00	P6099	850	153,0	153,0	0,0
--	--	-----	----	----	----	---	----	-------	-----	-------	-------	-----

»;

дополнить строками следующего содержания:

«

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска» на 2018-2020 годы	074	07	09	31	0	00	00000	000		2 200,0	2 200,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	31	0	00	P6099	000		2 200,0	2 200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	31	0	00	P6099	200		2 200,0	2 200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	31	0	00	P6099	240		2 200,0	2 200,0	0,0

»;

после строки:

«

Жилищное хозяйство	303	05	01							5 991,4	5 991,4	0,0
--------------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	---------	---------	-----

»;

дополнить строками следующего содержания:

«

Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов во исполнение судебных решений в городе Рубцовске» на 2019-2024 годы	303	05	01	19	0	00	00000	000		691,4	691,4	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	01	19	0	00	P6099	000		691,4	691,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	19	0	00	P6099	200		691,4	691,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	19	0	00	P6099	240		691,4	691,4	0,0

»;

исключить строки следующего содержания:

«

Другие общегосударственные вопросы	333	01	13							2 437,3	2 437,3	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	333	01	13	99	0	00	00000	000		2 437,3	2 437,3	0,0
Расходы на выполнение других обязательств муниципального образования	333	01	13	99	9	00	00000	000		2 437,3	2 437,3	0,0

»;

Компенсационные выплаты для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

	333	01	13	99	9	00				14730	100	2 437,3	2 437,3	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	--	--	--	-------	-----	---------	---------	-----

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

	333	01	13	99	9	00				14730	120	2 437,3	2 437,3	0,0
--	-----	----	----	----	---	----	--	--	--	-------	-----	---------	---------	-----

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

	333	01	13	99	9	00				14730				
--	-----	----	----	----	---	----	--	--	--	-------	--	--	--	--

1.5. в приложении 7: следующие строки изложить в новой редакции:

«

Общегосударственные вопросы	01									171 064,0	170 720,0	344,0
------------------------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	------------------	--------------

»;

«

Другие общегосударственные вопросы	01	13								64 312,6	64 012,6	300,0
------------------------------------	----	----	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------	-------

»;

«

Иные расходы органов местного самоуправления	01	13	99	0	00	00000	000			61 039,5	61 039,5	0,0
Расходы на выполнение других обязательств муниципального образования	01	13	99	9	00	00000	000			61 039,5	61 039,5	0,0
Прочие выплаты по обязательствам органов местного самоуправления	01	13	99	9	00	14710	000			60 103,1	60 103,1	0,0

»;

«

Иные бюджетные ассигнования	01	13	99	9	00	14710	800			58 948,6	58 948,6	0,0
Исполнение судебных актов	01	13	99	9	00	14710	830			58 948,6	58 948,6	0,0

»;

«

Национальная экономика	04									221 165,9	220 642,9	523,0
-------------------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	------------------	--------------

»;

«

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09								161 288,6	161 288,6	0,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	04	09	23	0	00	00000	000			161 288,6	161 288,6	0,0
Мероприятия муниципальной программы	04	09	23	M	00	00000	000			161 167,6	161 167,6	0,0

»;

«

Ремонт автомобильных дорог общего пользования на территории города Рубцовска	04	09	23	M	10	S1030	000			104 491,0	104 491,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	23	M	10	S1030	200			104 491,0	104 491,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	23	M	10	S1030	240			104 491,0	104 491,0	0,0

»;

«

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12								58 554,3	58 554,3	0,0
---	----	----	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------	-----

»;

«

Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	04	12	30	0	00	00000	000			45 480,3	45 480,3	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	30	0	00	P6099	000			45 480,3	45 480,3	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	12	30	0	00	P6099	400			45 480,3	45 480,3	0,0
Бюджетные инвестиции	04	12	30	0	00	P6099	410			45 480,3	45 480,3	0,0

»;

«

Жилищно-коммунальное хозяйство	05									34 129,2	34 129,2	0,0
Жилищное хозяйство	05	01								5 991,4	5 991,4	0,0

»;

«

Образование	07									1 137 575,7	486 586,7	650 989,0
Дошкольное образование	07	01								487 769,5	279 109,5	208 660,0

»;

Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	07	01	17	0	00	00000	000	240 024,9	240 024,9	0,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	07	01	17	1	00	00000	000	240 024,9	240 024,9	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	01	17	1	00	P6099	000	240 024,9	240 024,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	17	1	00	P6099	200	4 152,2	4 152,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	17	1	00	P6099	240	4 152,2	4 152,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	17	1	00	P6099	600	235 872,7	235 872,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	17	1	00	P6099	610	193 397,0	193 397,0	0,0

Дополнительное образование	07	03						82 703,7	82 703,7	0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	07	03	17	3	00	00000	000	38 203,0	38 203,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	03	17	3	00	P6099	000	38 203,0	38 203,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	17	3	00	P6099	600	38 203,0	38 203,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	17	3	00	P6099	610	38 203,0	38 203,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018-2020 годы	07	03	28	1	00	00000	000	23 660,7	23 660,7	0,0
Развитие системы дополнительного образования детей в области культуры	07	03	28	1	00	P6042	000	23 660,7	23 660,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	28	1	00	P6042	600	23 660,7	23 660,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	28	1	00	P6042	610	23 660,7	23 660,7	0,0

Другие вопросы в области образования	07	09						37 419,5	33 532,5	3 887,0
--------------------------------------	----	----	--	--	--	--	--	----------	----------	---------

Культура, кинематография	08							93 682,0	93 682,0	0,0
Культура	08	01						77 310,9	77 310,9	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018-2020 годы	08	01	28	0	00	00000	000	63 859,6	63 859,6	0,0
Расширение услуг культурно-досуговых учреждений	08	01	28	1	00	P6053	000	29 306,6	29 306,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	28	1	00	P6053	600	29 306,6	29 306,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	28	1	00	P6053	610	29 306,6	29 306,6	0,0

Физическая культура и спорт	11							64 132,2	64 132,2	0,0
Физическая культура	11	01						12 906,0	12 906,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2015-2019 годы	11	01	25	0	00	00000	000	10 656,4	10 656,4	0,0

Подпрограмма «Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске»	11	01	25	3	00	00000	000	10 271,4	10 271,4	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	11	01	25	3	00	P6099	000	10 271,4	10 271,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	25	3	00	P6099	600	10 271,4	10 271,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	25	3	00	P6099	610	10 271,4	10 271,4	0,0

Массовый спорт	11	02						51 226,2	51 226,2	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2015-2019 годы	11	02	25	0	00	00000	000	44 505,2	44 505,2	0,0
Подпрограмма «Развитие детско-юношеского спорта в городе Рубцовске»	11	02	25	2	00	00000	000	44 505,2	44 505,2	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	11	02	25	2	00	P6099	000	44 505,2	44 505,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	25	2	00	P6099	600	44 505,2	44 505,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	25	2	00	P6099	610	44 505,2	44 505,2	0,0

ИТОГО								1 863 491,9	1 122 085,3	741 406,6
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	--------------------	------------------

Жилищное хозяйство	05	01						5 991,4	5 991,4	0,0
--------------------	----	----	--	--	--	--	--	---------	---------	-----

дополнить строками следующего содержания:

Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов во исполнение судебных решений в городе Рубцовске» на 2019-2024 годы	05	01	19	0	00	00000	000	691,4	691,4	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	05	01	19	0	00	P6099	000	691,4	691,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	19	0	00	P6099	200	691,4	691,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	19	0	00	P6099	240	691,4	691,4	0,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	17	6	00	P6099	850	153,0	153,0	0,0
--	----	----	----	---	----	-------	-----	-------	-------	-----

дополнить строками следующего содержания:

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска» на 2018-2020 годы	07	09	31	0	00	00000	000	2 200,0	2 200,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	09	31	0	00	P6099	000	2 200,0	2 200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	31	0	00	P6099	200	2 200,0	2 200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	31	0	00	P6099	240	2 200,0	2 200,0	0,0

Компенсационные выплаты для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	01	13	99	9	00	14730	000	2 437,3	2 437,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99	0	00	14730	100	2 437,3	2 437,3	0,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	99	0	00	14730	120	2 437,3	2 437,3	0,0
--	----	----	----	---	----	-------	-----	---------	---------	-----

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

В.Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

23 мая 2019 г. № 277 г. Рубцовск

О принятии Положения о системе и организации образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», на основании Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Принять Положение о системе и организации образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.04.2016 № 687 «О принятии Положения о системе и организации образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время».
4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитеты Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков) и по социальной политике (В.Н. Никеев).

В.Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.05.2019 № 277

ПОЛОЖЕНИЕ о системе и организации образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе и организации образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закононом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет систему и порядок организации образования на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее по тексту - муниципальное образование), а также расходные обязательства по обеспечению деятельности системы образования.

2. Основные задачи системы образования на территории города Рубцовска

- 2.1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.
- 2.2. Модернизация образовательных программ в системах дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования детей, направленная на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации.
- 2.3. Создание в муниципальных образовательных учреждениях современных и безопасных условий обучения и воспитания.
- 2.4. Разработка эффективных моделей педагогического сопровождения талантливых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья с целью их оптимальной социальной адаптации и интеграции в общество.
- 2.5. Содействие повышению квалификации и переподготовки руководящих и педагогических кадров.
- 2.6. Формирование финансово-экономических механизмов, обеспечивающих привлечение и закрепление молодых специалистов.
- 2.7. Увеличение численности и закрепление квалифицированных кадров в муниципальных учреждениях образования.
- 2.8. Обеспечение эффективного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.
- 2.9. Предоставление услуг по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса.
- 2.10. Создание необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.11. Обеспечение исполнения законов Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания детей города, организация и обеспечение управленческо-распределительных функций в области образования города Рубцовска.

3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере организации оказания образовательных услуг

- 3.1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края к вопросам местного значения в области образования относятся:
- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
 - 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);
 - 3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - 4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
 - 5) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
 - 6) принятие не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, мер по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования;
 - 7) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;
 - 8) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
 - 9) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4. Муниципальная система образования

К муниципальной системе образования относятся находящиеся в муниципальной собственности муниципальные образовательные учреждения, которые являются юридическими лицами, учредителем и собственником имущества которых является муниципальное образование в лице

Администрации города Рубцовска Алтайского края, исполняющей распорядительные функции муниципального образования.

4.1. В муниципальную систему образования входят следующие образовательные учреждения:

- 4.1.1. Муниципальные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования:
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Лучик»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Гнездышко»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Журавлик» г. Рубцовска;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василек»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Родничок»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка» города Рубцовска;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Малышок»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Солнышко»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Незабудка» г. Рубцовска;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Колокольчик» города Рубцовска;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «Росинка» города Рубцовска;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» города Рубцовска;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Ёлочка»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек» города Рубцовска;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» города Рубцовска;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 50 «Росточек» города Рубцовска;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 53 «Топтыжка»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 54 «Золотой ключик» города Рубцовска;
 - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 55 «Истоки»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74 «Пчелка»;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Планета Детства» города Рубцовска Алтайского края;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»;
 - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Детский сад № 1 «Жар-птица»;
 - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Ярославна»;
 - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Счастлиное детство».
- 4.1.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2»;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3»;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Эрудит»;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7»;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» города Рубцовска Алтайского края;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 «Кадетский корпус юных спасателей»;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11»;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15»;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Профильный лицей № 24» города Рубцовска;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 26 им. А.С. Пушкина»;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Планета Детства» города Рубцовска Алтайского края;
 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1».
- 4.1.3. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дополнительного образования:
 - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»;
 - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий»;
 - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества»;
 - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Малая Академия»;
 - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Рубцовска»;
 - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 г. Рубцовска»;
 - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 г. Рубцовска»;
 - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Рубцовска.
- 4.1.4. Прочие учреждения:
 - муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»;
 - муниципальное бюджетное учреждение «Лето» города Рубцовска Алтайского края;
 - муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска (далее – МКУ «Управление образования» г. Рубцовска).

4.2.1. Для организации отдыха детей в каникулярное время входят детские оздоровительные загородные лагеря и детская дача:
«Олимп»;
«им. Г.С. Титова»;
«Салют»;
«Автомобилист»;
детская дача «Лесная сказка».

5. Вопросы по организации муниципальной системы образования на территории города Рубцовска

5.1. Обеспечение функционирования и развития муниципальной образовательной сети с учетом потребности населения в образовательных услугах.
5.2. Организация образовательного процесса, направленного на достижение новых образовательных результатов.
5.3. Организация психолого-педагогической деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.
5.4. Создание организационно-педагогических условий стимулирования инновационной деятельности в муниципальной системе образования.
5.5. Координация и организация совместной деятельности муниципальных образовательных учреждений с органами местного самоуправления муниципального образования по основным направлениям внеклассной и внешкольной работы, организация школьных каникул и летнего отдыха, профилактика правонарушений школьников и организация физического воспитания в муниципальных образовательных учреждениях.
5.6. Разработка и реализация муниципальных программ в области образования.
5.7. Осуществление контроля за выполнением законодательства по вопросам образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования.
5.8. Решение вопроса о реорганизации муниципальных образовательных учреждений в соответствии с изменением профиля учреждения в микрорайоне муниципального образования, обеспечение тем самым преемственности в обучении детей дошкольного и младшего школьного возраста.
5.9. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.
5.10. Организация и проведение отдыха детей в каникулярное время.
5.11. Проведение городских, детских массовых мероприятий.
5.12. Организация учета и выплата семьям опекунов (попечителей) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).
5.13. Организация учета и выплата денежных средств приемному родителю на содержание ребенка, выплата заработной платы приемным родителям, выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.
5.14. Организация учета и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
5.15. Организация учета и предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Расходные обязательства по обеспечению деятельности системы образования:
6.1.1. Финансирование расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска является расходным обязательством Алтайского края и осуществляется из бюджета муниципального образования за счет субвенций, поступающих из краевого бюджета в размере, необходимом для реализации общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, на непосредственно связанные с обеспечением учебного процесса расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, учебного и компьютерного оборудования, ученической мебели, канцелярских товаров, периодических изданий для школьных библиотек, расходных материалов, медалей и аттестатов, расходы на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расходы на оплату пользования Интернетом (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в соответствии с нормативами, установленными законом Алтайского края.
6.1.2. Финансирование расходов на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях города Рубцовска является расходным обязательством Алтайского края и осуществляется из бюджета муниципального образования за счет субвенций, поступающих из краевого бюджета исходя из нормативов расходов на одного воспитанника в части финансирования средства на оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования расходы на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.
6.1.3. Финансирование расходов на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья является расходным обязательством муниципального образования и осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.
6.1.4. Финансирование расходов на обеспечение деятельности МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципального бюджетного учреждения «Лето» города Рубцовска Алтайского края, муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» является расходным обязательством муниципального образования и осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.
6.1.5. Расходы по программам муниципального образования в области образования учитываются по видам муниципальных образовательных учреждений (либо по иным учреждениям - исполнителям соответствующих программ в области образования) и соответствующим кодам бюджетной классификации при утверждении бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.
6.1.6. Финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете и бюджете муниципального образования на эти цели в соответствующем финансовом году.
6.1.7. Финансирование расходов муниципальных образовательных учреждений осуществляется через лицевые счета указанных учреждений.
6.2. В соответствии с функциями и полномочиями, переданными Администрацией города Рубцовска Алтайского края МКУ «Управление образования» г. Рубцовска и МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска в отношении учреждений, находящихся в их ведении, в установленном порядке:
6.2.1. Формируют и утверждают муниципальные задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных учреждений всех типов основными видами деятельности;
6.2.2. Определяют порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений всех типов и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
6.2.3. Составляют и утверждают план финансово-хозяйственной деятельности с учетом утвержденных нормативных затрат, цен и тарифов на оказываемые услуги;
6.2.4. Осуществляют финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в пределах средств, утвержденных в бюджете города Рубцовска Алтайского края и выделенного финансирования;
6.2.5. Утверждает порядок принятия решения о корректировке объема субсидий на выполнение муниципального задания;
6.2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и правовыми актами муниципального образования осуществляют контроль за деятельностью подведомственных им муниципальных учреждений всех типов;
6.2.7. Формируют, утверждают и вносят изменения в сведения об операциях с целевыми субсидиями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

6.2.8. Осуществляют формирование (ведение) ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями в системе «Электронный бюджет».

6.3. МКУ «Управление образования» г. Рубцовска в пределах переданных финансовых средств исполняет переданные Алтайским краем:

6.3.1. Государственные полномочия по финансированию муниципальных общеобразовательных учреждений (школ), в части оплаты труда работников с начислением; оплаты расходов непосредственно связанных с обеспечением учебного процесса на приобретение учебников, медалей и аттестатов, расходов на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; оплаты трафика при работе в сети Интернет.

6.3.2. Функции по выплате в объеме выделенных средств:

- 1) опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);
- 2) приемному родителю на содержание ребенка, заработной платы приемным родителям, единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;
- 3) компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- 4) обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях компенсационные выплаты на питание, нуждающимся в социальной поддержке;
- 5) компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам дошкольного и общего образования.

6.4. Механизм финансирования системы образования осуществляется следующим образом:
6.4.1. В состав централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования» г. Рубцовска входит 27 учреждений, где ведется централизованно планирование и бухгалтерский учет. Финансирование осуществляется с распорядительного счета МКУ «Управление образования» г. Рубцовска на счет получателей бюджетных средств, открытых в ОФК по г. Рубцовску:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2»;
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Эрудит»;
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»;
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15»;
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»;
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»;
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 26 им. А.С. Пушкина»;
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1»;
9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Лучик»;
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Гнездышко»;
11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Журавлик» г. Рубцовска;
12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василек»;
13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Родничок»;
14. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка» города Рубцовска;
15. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Солнышко»;
16. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Незабудка» г. Рубцовска;
17. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Колокольчик» города Рубцовска;
18. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска;
19. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «Росинка» города Рубцовска;
20. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»;
21. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок»;
22. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Ёлочка»;
23. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» города Рубцовска;
24. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 50 «Росточек» города Рубцовска;
25. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 53 «Топтыжка»;
26. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 54 «Золотой ключик» города Рубцовска;
27. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска.

6.4.2. На самостоятельном балансе находятся 26 муниципальных образовательных учреждений, которые финансируются с распорядительного счета МКУ «Управление образования» г. Рубцовска на лицевые счета, открытые в ОФК по г. Рубцовску:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»;
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3»;
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»;
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7»;
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» города Рубцовска Алтайского края;
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 «Кадетский корпус юных спасателей»;
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11»;
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»;
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Профильный лицей № 24» города Рубцовска;
10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»;
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Планета Детства» города Рубцовска Алтайского края;
12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 55 «Истоки»;
13. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Ярославна»;
14. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Малышок»;
15. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» города Рубцовска;
16. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек» города Рубцовска;
17. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 57 «Аленушка» города Рубцовска;
18. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74 «Пчелка»;
19. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Детский сад № 1 «Жар-птица»;
20. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Счастливое детство»;
21. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»;
22. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий»;
23. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества»;
24. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Малая Академия»;

25. Муниципальное бюджетное учреждение «Лето» города Рубцовска Алтайского края;
26. Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».
- 6.4.3. На самостоятельном балансе находятся 4 муниципальных образовательных учреждений, которые финансируются с расходительного счета МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска на лицевые счета, открытые в ОФК по г. Рубцовску:
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Рубцовска»;
 - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 г. Рубцовска»;
 - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 г. Рубцовска»;
 - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Рубцовска.

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

23 мая 2019 г. № 274 г. Рубцовск

Об исполнении бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края за 2018 год

На основании статьи 36, статей 264.1, 264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, статьи 16 Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края, утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 20.10.2011 № 676, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края Р Е Ш И Л:

1. Утвердить уточненный план бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2018 год по доходам в сумме 1 948 216,1 тыс. рублей, в том числе объем бюджетных трансфертов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 435 881,1 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 997 620,8 тыс. рублей с дефицитом в сумме 49 404,7 тыс. рублей.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края за 2018 год по доходам в сумме 1 951 902,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 929 579,2 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 22 323,4 тыс. рублей и со следующими показателями:

- доходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по кодам классификации доходов бюджетов за 2018 год (приложение № 1);
- расходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2018 год (приложение № 2);
- расходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2018 год (приложение № 3);
- источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2018 год (приложение № 4).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

**В.Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовск**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

*к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
от 23.05.2019 № 274*

Доходы бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по кодам классификации доходов бюджетов за 2018 год

тыс. рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета города	
1	2	3	4
Доходы бюджета - ВСЕГО, в том числе:			1 951 902,6
Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края	045		153,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	045	1 16 25030 01 0000 140	8,5
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	045	1 16 35020 04 0000 140	0,1
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	045	1 16 90040 04 0000 140	145,0
Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Алтайскому краю и Республике Алтай	048		3 513,5
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1 12 01010 01 0000 120	1 126,2
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1 12 01030 01 0000 120	1 036,1
Плата за размещение отходов производства	048	1 12 01041 01 0000 120	1 351,2
Министерство социальной защиты Алтайского края	055		5,3
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	055	1 16 90040 04 0000 140	5,3
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края	057		105,9
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	057	1 13 02064 04 0000 130	98,3
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	057	1 13 02994 04 0000 130	7,6

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска	074		28,5
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	074	1 13 02994 04 0000 130	4,0
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	074	1 16 32000 04 0000 140	24,5
Верхнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству	076		53,8
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	076	1 16 90040 04 0000 140	53,8
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай	081		74,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	081	1 16 43000 01 0000 140	1,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	081	1 16 90040 04 0000 140	73,4
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края	092		1 419 741,7
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	092	1 13 02994 04 0000 130	130,9
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	092	1 16 51020 02 0000 140	210,9
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	092	1 16 90040 04 0000 140	151,1
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	092	1 17 05040 04 0000 180	0,3
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	2 0215 001 04 0000 151	305 558,3
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	092	2 02 15002 04 0000 151	8 058,0
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	092	2 02 20077 04 0000 151	12 042,6
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	092	2 02 20216 04 0000 151	71 783,1
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	092	2 02 25466 04 0000 151	5 650,4
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	092	2 02 25497 04 0000 151	849,1
Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	092	2 02 25519 04 0000 151	74,8
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	092	2 02 25555 04 0000 151	75 651,5
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	092	2 02 25560 04 0000 151	2 765,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов	092	2 02 29999 04 0000 151	239 427,9
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	092	2 02 30024 04 0000 151	693 770,4

Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	092	2 02 35120 04 0000 151	371,7
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	092	2 02 35134 04 0000 151	2 318,5
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	092	2 02 35176 04 0000 151	579,6
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	092	2 07 04050 04 0000 180	752,3
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	092	2 19 60010 04 0000 151	-404,7
Управление федерального казначейства по Алтайскому краю	100		16 474,5
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 0302 230 01 0000 110	7 340,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02240 01 0000 110	70,7
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000 110	10 708,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02260 01 0000 110	-1 644,7
Межрегиональное управление государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю и Республике Алтай	106		102,4
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	106	1 16 90040 04 0000 140	102,4
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю	141		1 662,6
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	141	1 16 08010 01 0000 140	60,7
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	141	1 16 08020 01 0000 140	70,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	141	1 16 25050 01 0000 140	81,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	141	1 16 28000 01 0000 140	1 110,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	141	1 16 43000 01 0000 140	43,4

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	141	1 16 90040 04 0000 140	296,1
Управление Федеральной антимонопольной службы России по Алтайскому краю	161		6,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	161	1 16 33040 04 0000 140	6,0
Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рубцовска Алтайского края»	177		737,5
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	177	1 13 01994 04 0000 130	737,5
Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю	182		443 853,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	254 336,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	2 020,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	582,1
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02040 01 0000 110	7 597,9
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000 110	31 235,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01012 01 0000 110	-1,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01021 01 0000 110	24 053,2
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01022 01 0000 110	-1,1
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	182	1 05 01050 01 0000 110	-10,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	41 491,8
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02 0000 110	-1,7
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	370,1
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 03020 01 0000 110	0,6
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182	1 05 04010 02 0000 110	76,7
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1 06 01020 04 0000 110	32 727,8

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	1 06 06032 04 0000 110	22 336,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	1 06 06042 04 0000 110	9 791,9
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	182	1 07 01020 01 0000 110	290,4
Сбор за пользование объектами животного мира	182	1 07 04010 01 0000 110	0,5
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1 08 03010 01 0000 110	16 826,2
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119 1, 119 2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126 1, 128, 129, 129 1, 129 4, 132, 133, 134, 135, 135 1, 135 2 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 16 03010 01 0000 140	98,2
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	182	1 16 03030 01 0000 140	23,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	1 16 06000 01 0000 140	7,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	182	1 16 43000 01 0000 140	0,2
Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рубцовский»	188		7 070,8
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	188	1 16 08010 01 0000 140	1 744,8
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	188	1 16 08020 01 0000 140	2,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	188	1 16 28000 01 0000 140	16,4
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	188	1 16 30030 01 0000 140	1 671,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	188	1 16 43000 01 0000 140	365,6
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	188	1 16 90040 04 0000 140	3 271,0
Администрация города Рубцовска Алтайского края	303		57 810,0
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	303	1 08 07150 01 0000 110	110,0
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	303	1 08 07173 01 0000 110	46,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	303	1 11 05012 04 0000 120	15 528,8

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	303	1 11 05024 04 0000 120	1 760,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	303	1 11 05034 04 0000 120	123,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	303	1 11 05074 04 0000 120	10 955,8
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	303	1 11 07014 04 0000 120	1 254,9
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	303	1 11 09044 04 0000 120	3 459,0
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	303	1 13 02064 04 0000 130	733,7
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	303	1 13 02994 04 0000 130	136,9
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	303	1 14 01040 04 0000 410	275,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	303	1 14 02042 04 0000 440	13,7
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	303	1 14 02043 04 0000 410	17 850,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	303	1 14 06012 04 0000 430	475,2
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	303	1 14 06024 04 0000 430	2 212,1
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	303	1 16 23041 04 0000 140	14,9
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	303	1 16 90040 04 0000 140	5,5
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	303	1 17 05040 04 0000 180	2 854,0
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю	321		435,9
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	1 16 25060 01 0000 140	425,9
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	321	1 16 43000 01 0000 140	10,0
Прокуратура Алтайского края	415		72,3
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	415	1 16 90040 04 0000 140	72,3

В.Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Расходы бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов за 2018 год

тыс. рублей

Наименование	Рз	Пр	Утвержденные бюджетные назначения			Исполнение					
			План года	в том числе		Сумма	в том числе		%	в том числе	
				местные полномочия	государственные полномочия		местные полномочия	государственные полномочия		местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Общегосударственные вопросы	01		155 892,3	155 108,6	783,7	133 600,5	132 951,8	648,7	85,7	85,7	82,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 116,5	1 116,5	0,0	1 116,5	1 116,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4 550,5	4 550,5	0,0	4 549,9	4 549,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	69 985,1	69 985,1	0,0	69 985,1	69 985,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Судебная система	01	05	506,7	0,0	506,7	371,7	0,0	371,7	73,4	0,0	73,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	12 791,2	12 791,2	0,0	12 158,4	12 158,4	0,0	95,1	95,1	0,0
Резервные фонды	01	11	3 315,1	3 315,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	63 627,2	63 350,2	277,0	45 418,9	45 141,9	277,0	71,4	71,3	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		36 596,5	36 596,5	0,0	34 826,6	34 826,6	0,0	95,2	95,2	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	17 254,5	17 254,5	0,0	17 057,9	17 057,9	0,0	98,9	98,9	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	19 342,0	19 342,0	0,0	17 768,7	17 768,7	0,0	91,9	91,9	0,0
Национальная экономика	04		156 206,7	155 684,7	522,0	150 352,9	149 830,9	522,0	96,3	96,2	100,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	492,0	0,0	492,0	492,0	0,0	492,0	100,0	0,0	100,0
Водное хозяйство	04	06	5 283,5	5 283,5	0,0	4 713,1	4 713,1	0,0	89,2	89,2	0,0
Транспорт	04	08	830,0	800,0	30,0	830,0	800,0	30,0	100,0	100,0	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	136 300,8	136 300,8	0,0	131 811,1	131 811,1	0,0	96,7	96,7	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	13 300,4	13 300,4	0,0	12 506,7	12 506,7	0,0	94,0	94,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		190 627,4	190 627,4	0,0	173 697,4	173 697,4	0,0	91,1	91,1	0,0
Жилищное хозяйство	05	01	31 771,7	31 771,7	0,0	22 376,0	22 376,0	0,0	70,4	70,4	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02	43 003,5	43 003,5	0,0	42 348,9	42 348,9	0,0	98,5	98,5	0,0
Благоустройство	05	03	113 013,5	113 013,5	0,0	106 179,6	106 179,6	0,0	94,0	94,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	2 838,7	2 838,7	0,0	2 792,9	2 792,9	0,0	98,4	98,4	0,0
Образование	07		1 118 296,9	502 350,9	615 946,0	1 111 246,7	497 559,4	613 687,3	99,4	99,0	99,6
Дошкольное образование	07	01	487 024,2	288 202,2	198 822,0	484 498,7	285 883,5	198 615,2	99,5	99,2	99,9
Общее образование	07	02	485 980,3	72 415,3	413 565,0	482 589,9	71 076,8	411 513,1	99,3	98,2	99,5
Дополнительное образование	07	03	77 650,1	77 650,1	0,0	77 563,7	77 563,7	0,0	99,9	99,9	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	449,2	449,2	0,0	432,6	432,6	0,0	96,3	96,3	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	33 067,8	33 067,8	0,0	32 419,5	32 419,5	0,0	98,0	98,0	0,0
Другие вопросы в области образования	07	09	34 125,3	30 566,3	3 559,0	33 742,3	30 183,3	3 559,0	98,9	98,7	100,0
Культура, кинематография	08		171 375,2	171 375,2	0,0	170 756,6	170 756,6	0,0	99,6	99,6	0,0
Культура	08	01	156 391,6	156 391,6	0,0	156 026,1	156 026,1	0,0	99,8	99,8	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	14 983,6	14 983,6	0,0	14 730,5	14 730,5	0,0	98,3	98,3	0,0
Социальная политика	10		95 610,1	6 751,6	88 858,5	88 349,0	6 166,7	82 182,3	92,4	91,3	92,5
Пенсионное обеспечение	10	01	3 438,2	3 438,2	0,0	3 171,5	3 171,5	0,0	92,2	92,2	0,0
Социальное обеспечение населения	10	03	6 211,6	3 313,4	2 898,2	5 893,4	2 995,2	2 898,2	94,9	90,4	100,0
Охрана семьи и детства	10	04	85 956,0	0,0	85 956,0	79 279,8	0,0	79 279,8	92,2	0,0	92,2
Другие вопросы в области социальной политике	10	06	4,3	0,0	4,3	4,3	0,0	4,3	100,0	0,0	100,0
Физическая культура и спорт	11		63 474,9	63 474,9	0,0	63 354,2	63 354,2	0,0	99,8	99,8	0,0
Физическая культура	11	01	13 572,2	13 572,2	0,0	13 572,2	13 572,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Массовый спорт	11	02	49 902,7	49 902,7	0,0	49 782,0	49 782,0	0,0	99,8	99,8	0,0
Средства массовой информации	12		3 202,0	3 202,0	0,0	3 202,0	3 202,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Периодическая печать и издательства	12	02	3 202,0	3 202,0	0,0	3 202,0	3 202,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13		6 338,8	6 338,8	0,0	193,3	193,3	0,0	3,0	3,0	0,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01	6 338,8	6 338,8	0,0	193,3	193,3	0,0	3,0	3,0	0,0
ИТОГО			1 997 620,8	1 291 510,6	706 110,2	1 929 579,2	1 232 538,9	697 040,3	96,6	95,4	98,7

В.Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Расходы бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по ведомственной структуре
расходов бюджетов за 2018 год

тыс. рублей

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР				Вр	Утвержденные бюджетные назначения			Исполнение					
									План года	в том числе		Сумма	в том числе		%	в том числе	
										местные полномочия	государственные полномочия		местные полномочия	государственные полномочия		местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	3	5				6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края	057								191 270,0	191 270,0	0,0	190 483,9	190 483,9	0,0	99,6	99,6	0,0
Образование	057	07							27 245,2	27 245,2	0,0	27 197,6	27 197,6	0,0	99,8	99,8	0,0
Дополнительное образование	057	07	03						27 045,2	27 045,2	0,0	26 997,6	26 997,6	0,0	99,8	99,8	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018-2020 годы	057	07	03	28	1	00	00000	000	21 071,7	21 071,7	0,0	21 024,1	21 024,1	0,0	99,8	99,8	0,0
Развитие системы дополнительного образования детей в области культуры	057	07	03	28	1	00	P6042	000	21 071,7	21 071,7	0,0	21 024,1	21 024,1	0,0	99,8	99,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	07	03	28	1	00	P6042	600	21 071,7	21 071,7	0,0	21 024,1	21 024,1	0,0	99,8	99,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	28	1	00	P6042	610	21 071,7	21 071,7	0,0	21 024,1	21 024,1	0,0	99,8	99,8	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	057	07	03	98	0	00	00000	000	5 973,5	5 973,5	0,0	5 973,5	5 973,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	057	07	03	98	5	00	00000	000	5 973,5	5 973,5	0,0	5 973,5	5 973,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в связи с увеличением в 2018 году минимального размера оплаты труда	057	07	03	98	5	00	70430	000	5 973,5	5 973,5	0,0	5 973,5	5 973,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	07	03	98	5	00	70430	600	5 973,5	5 973,5	0,0	5 973,5	5 973,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	98	5	00	70430	610	5 973,5	5 973,5	0,0	5 973,5	5 973,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Молодежная политика	057	07	07						200,0	200,0	0,0	200,0	200,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городе « на 2018-2020 годы	057	07	07	28	2	00	00000	000	200,0	200,0	0,0	200,0	200,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	07	28	2	00	P6099	000	200,0	200,0	0,0	200,0	200,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	07	28	2	00	P6099	200	200,0	200,0	0,0	200,0	200,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Культура, кинематография	057	08							99 245,7	99 245,7	0,0	98 627,9	98 627,9	0,0	99,4	99,4	0,0
Культура	057	08	01						84 391,6	84 391,6	0,0	84 026,1	84 026,1	0,0	99,6	99,6	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018-2020 годы	057	08	01	28	1	00	00000	000	60 301,9	60 301,9	0,0	59 936,4	59 936,4	0,0	99,4	99,4	0,0
Расширение услуг культурно-досуговых учреждений	057	08	01	28	1	00	P6053	000	29 484,3	29 484,3	0,0	29 336,1	29 336,1	0,0	99,5	99,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	1	00	P6053	600	29 484,3	29 484,3	0,0	29 336,1	29 336,1	0,0	99,5	99,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	1	00	P6053	610	29 484,3	29 484,3	0,0	29 336,1	29 336,1	0,0	99,5	99,5	0,0
Расширение услуг учреждений музейного типа	057	08	01	28	1	00	P6056	000	6 125,2	6 125,2	0,0	6 051,2	6 051,2	0,0	98,8	98,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	1	00	P6056	600	6 125,2	6 125,2	0,0	6 051,2	6 051,2	0,0	98,8	98,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	1	00	P6056	610	6 125,2	6 125,2	0,0	6 051,2	6 051,2	0,0	98,8	98,8	0,0
Расширение услуг библиотечной системы города	057	08	01	28	1	00	P6057	000	16 885,2	16 885,2	0,0	16 815,2	16 815,2	0,0	99,6	99,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	1	00	P6057	600	16 885,2	16 885,2	0,0	16 815,2	16 815,2	0,0	99,6	99,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	1	00	P6057	610	16 885,2	16 885,2	0,0	16 815,2	16 815,2	0,0	99,6	99,6	0,0
Расширение театральных услуг	057	08	01	28	1	00	P6058	000	7 757,2	7 757,2	0,0	7 683,9	7 683,9	0,0	99,1	99,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	1	00	P6058	600	7 757,2	7 757,2	0,0	7 683,9	7 683,9	0,0	99,1	99,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	1	00	P6058	610	7 757,2	7 757,2	0,0	7 683,9	7 683,9	0,0	99,1	99,1	0,0

Софинансирование местного бюджета на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров	057	08	01	28	1	00	L4660	000	50,0	50,0	0,0	50,0	50,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	1	00	L4660	600	50,0	50,0	0,0	50,0	50,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	1	00	L4660	610	50,0	50,0	0,0	50,0	50,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Государственная программа Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы	057	08	01	44	0	00	00000	000	5 725,2	5 725,2	0,0	5 725,2	5 725,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы и развития отрасли» государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы	057	08	01	44	4	00	00000	000	5 650,4	5 650,4	0,0	5 650,4	5 650,4	0,0	100,0	100,0	0,0
Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	057	08	01	44	4	00	L4660	000	5 650,4	5 650,4	0,0	5 650,4	5 650,4	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	44	4	00	L4660	600	5 650,4	5 650,4	0,0	5 650,4	5 650,4	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	44	4	00	L4660	610	5 650,4	5 650,4	0,0	5 650,4	5 650,4	0,0	100,0	100,0	0,0
Поддержка отрасли культуры	057	08	01	44	4	00	L5190	000	9,0	9,0	0,0	9,0	9,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек в муниципальных образованиях Алтайского края	057	08	01	44	4	00	L5192	000	9,0	9,0	0,0	9,0	9,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	44	4	00	L5192	600	9,0	9,0	0,0	9,0	9,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	44	4	00	L5192	610	9,0	9,0	0,0	9,0	9,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Подключение муниципальных общедоступных библиотек в муниципальных образованиях Алтайского края к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	057	08	01	44	4	00	L5195	000	65,8	65,8	0,0	65,8	65,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	44	4	00	L5195	600	65,8	65,8	0,0	65,8	65,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	44	4	00	L5195	610	65,8	65,8	0,0	65,8	65,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	057	08	01	98	0	00	00000	000	18 364,5	18 364,5	0,0	18 364,5	18 364,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	057	08	01	98	5	00	00000	000	18 364,5	18 364,5	0,0	18 364,5	18 364,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в связи с увеличением в 2018 году минимального размера оплаты труда	057	08	01	98	5	00	70430	000	18 364,5	18 364,5	0,0	18 364,5	18 364,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	98	5	00	70430	600	18 364,5	18 364,5	0,0	18 364,5	18 364,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	98	5	00	70430	610	18 364,5	18 364,5	0,0	18 364,5	18 364,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04						14 854,1	14 854,1	0,0	14 601,8	14 601,8	0,0	98,3	98,3	0,0
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	057	08	04	21	0	00	00000	000	90,0	90,0	0,0	90,0	90,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	21	0	00	P6099	000	90,0	90,0	0,0	90,0	90,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	21	0	00	P6099	200	90,0	90,0	0,0	90,0	90,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Муниципальная программа «Профилактика экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений экстремизма на территории города Рубцовска» на 2017-2020 годы	057	08	04	26	0	00	00000	000	10,0	10,0	0,0	10,0	10,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	26	0	00	P6099	000	10,0	10,0	0,0	10,0	10,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	04	26	0	00	P6099	600	10,0	10,0	0,0	10,0	10,0	0,0	100,0	100,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	04	26	0	00	P6099	610	10,0	10,0	0,0	10,0	10,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры города Рубцовска» на 2018-2020 годы	057	08	04	28	1	00	00000	000	14 104,4	14 104,4	0,0	13 852,1	13 852,1	0,0	98,2	98,2	0,0
Организация социально-значимых событий, способствующих популяризации культуры, достижение управленческих целей в области культуры, молодежной политики города Рубцовска, финансового обеспечения подведомственных муниципальных учреждений в области культуры и молодежной политики города Рубцовска	057	08	04	28	1	00	P6082	000	14 104,4	14 104,4	0,0	13 852,1	13 852,1	0,0	98,2	98,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	28	1	00	P6082	100	10 200,7	10 200,7	0,0	10 199,3	10 199,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	28	1	00	P6082	200	3 627,4	3 627,4	0,0	3 435,0	3 435,0	0,0	94,7	94,7	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	057	08	04	28	1	00	P6082	300	40,0	40,0	0,0	39,5	39,5	0,0	98,8	98,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	057	08	04	28	1	00	P6082	800	236,3	236,3	0,0	178,3	178,3	0,0	75,5	75,5	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	04	28	1	00	P6082	850	236,3	236,3	0,0	178,3	178,3	0,0	75,5	75,5	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	057	08	04	98	0	00	00000	000	649,7	649,7	0,0	649,7	649,7	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	98	5	00	00000	000	649,7	649,7	0,0	649,7	649,7	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	98	5	00	70430	000	649,7	649,7	0,0	649,7	649,7	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	98	5	00	70430	100	649,7	649,7	0,0	649,7	649,7	0,0	100,0	100,0	0,0
Социальная политика	057	10							1 304,2	1 304,2	0,0	1 304,2	1 304,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Социальное обеспечение населения	057	10	03						1 304,2	1 304,2	0,0	1 304,2	1 304,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Государственная программа Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы	057	10	03	14	0	00	00000	000	849,1	849,1	0,0	849,1	849,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы	057	10	03	14	2	00	00000	000	849,1	849,1	0,0	849,1	849,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае	057	10	03	14	2	00	L4970	000	849,1	849,1	0,0	849,1	849,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	057	10	03	14	2	00	L4970	300	849,1	849,1	0,0	849,1	849,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2016-2020 годы	057	10	03	24	0	00	L0200	000	455,1	455,1	0,0	455,1	455,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	057	10	03	24	0	00	L0200	300	455,1	455,1	0,0	455,1	455,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Физическая культура и спорт	057	11							63 474,9	63 474,9	0,0	63 354,2	63 354,2	0,0	99,8	99,8	0,0
Физическая культура	057	11	01						13 572,2	13 572,2	0,0	13 572,2	13 572,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2015-2019 годы	057	11	01	25	0	00	00000	000	10 513,3	10 513,3	0,0	10 513,3	10 513,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Подпрограмма «Развитие массового спорта и спорта высоких достижений в городе Рубцовске»	057	11	01	25	1	00	00000	000	1 080,0	1 080,0	0,0	1 080,0	1 080,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	01	25	1	00	P6099	000	1 080,0	1 080,0	0,0	1 080,0	1 080,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	11	01	25	1	00	P6099	100	90,1	90,1	0,0	90,1	90,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	11	01	25	1	00	P6099	200	913,8	913,8	0,0	913,8	913,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	057	11	01	25	1	00	P6099	300	76,1	76,1	0,0	76,1	76,1	0,0	100,0	100,0	0,0

Подпрограмма «Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске»	057	11	01	25	3	00	00000	000	9 433,3	9 433,3	0,0	9 433,3	9 433,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	01	25	3	00	P6099	000	9 433,3	9 433,3	0,0	9 433,3	9 433,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	01	25	3	00	P6099	600	9 433,3	9 433,3	0,0	9 433,3	9 433,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	01	25	3	00	P6099	610	9 433,3	9 433,3	0,0	9 433,3	9 433,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	057	11	01	98	0	00	00000	000	3 058,9	3 058,9	0,0	3 058,9	3 058,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	11	01	98	5	00	00000	000	3 058,9	3 058,9	0,0	3 058,9	3 058,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	11	01	98	5	00	70430	000	3 058,9	3 058,9	0,0	3 058,9	3 058,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	11	01	98	5	00	70430	600	3 058,9	3 058,9	0,0	3 058,9	3 058,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	11	01	98	5	00	70430	610	3 058,9	3 058,9	0,0	3 058,9	3 058,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Массовый спорт	057	11	02						49 902,7	49 902,7	0,0	49 782,0	49 782,0	0,0	99,8	99,8	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске» на 2015-2019 годы	057	11	02	25	0	00	00000	000	40 970,6	40 970,6	0,0	40 849,9	40 849,9	0,0	99,7	99,7	0,0
Подпрограмма «Развитие детско-юношеского спорта в городе Рубцовске»	057	11	02	25	2	00	00000	000	40 970,6	40 970,6	0,0	40 849,9	40 849,9	0,0	99,7	99,7	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	02	25	2	00	P6099	000	40 970,6	40 970,6	0,0	40 849,9	40 849,9	0,0	99,7	99,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	02	25	2	00	P6099	600	40 970,6	40 970,6	0,0	40 849,9	40 849,9	0,0	99,7	99,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	02	25	2	00	P6099	610	40 970,6	40 970,6	0,0	40 849,9	40 849,9	0,0	99,7	99,7	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	057	11	02	98	0	00	00000	000	8 932,1	8 932,1	0,0	8 932,1	8 932,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	11	02	98	5	00	00000	000	8 932,1	8 932,1	0,0	8 932,1	8 932,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	11	02	98	5	00	70430	000	8 932,1	8 932,1	0,0	8 932,1	8 932,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	11	02	98	5	00	70430	600	8 932,1	8 932,1	0,0	8 932,1	8 932,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	11	02	98	5	00	70430	610	8 932,1	8 932,1	0,0	8 932,1	8 932,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска	074								1 173 448,7	475 105,7	698 343,0	1 159 769,9	470 361,8	689 408,1	98,8	99,0	98,7
Образование	074	07							1 087 492,7	475 105,7	612 387,0	1 080 490,1	470 361,8	610 128,3	99,4	99,0	99,6
Дошкольное образование	074	07	01						487 024,2	288 202,2	198 822,0	484 498,7	285 883,5	198 615,2	99,5	99,2	99,9
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	074	07	01	17	0	00	00000	000	223 213,0	223 213,0	0,0	220 894,3	220 894,3	0,0	99,0	99,0	0,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	074	07	01	17	1	00	00000	000	223 213,0	223 213,0	0,0	220 894,3	220 894,3	0,0	99,0	99,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	01	17	1	00	P6099	000	222 003,0	222 003,0	0,0	219 684,3	219 684,3	0,0	99,0	99,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	01	17	1	00	P6099	600	222 003,0	222 003,0	0,0	219 684,3	219 684,3	0,0	99,0	99,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	17	1	00	P6099	610	188 223,4	188 223,4	0,0	186 266,1	186 266,1	0,0	99,0	99,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	074	07	01	17	1	00	P6099	620	33 779,6	33 779,6	0,0	33 418,2	33 418,2	0,0	98,9	98,9	0,0
Софинансирование частичной компенсации дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников в связи с увеличением МРОТ в 2018 году	074	07	01	17	1	00	S0430	000	1 210,0	1 210,0	0,0	1 210,0	1 210,0	0,0	100,0	100,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	01	17	1	00	S0430	600	1 210,0	1 210,0	0,0	1 210,0	1 210,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	17	1	00	S0430	610	1 210,0	1 210,0	0,0	1 210,0	1 210,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	01	90	0	00	00000	000	198 822,0	0,0	198 822,0	198 615,2	0,0	198 615,2	99,9	0,0	99,9
Иные вопросы в сфере образования	074	07	01	90	1	00	00000	000	198 822,0	0,0	198 822,0	198 615,2	0,0	198 615,2	99,9	0,0	99,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	90	1	00	70900	000	198 822,0	0,0	198 822,0	198 615,2	0,0	198 615,2	99,9	0,0	99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	01	90	1	00	70900	300	718,0	0,0	718,0	511,2	0,0	511,2	71,2	0,0	71,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	01	90	1	00	70900	600	198 104,0	0,0	198 104,0	198 104,0	0,0	198 104,0	100,0	0,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	90	1	00	70900	610	166 621,8	0,0	166 621,8	166 621,8	0,0	166 621,8	100,0	0,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	074	07	01	90	1	00	70900	620	31 482,2	0,0	31 482,2	31 482,2	0,0	31 482,2	100,0	0,0	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	074	07	01	98	0	00	00000	000	60 939,2	60 939,2	0,0	60 939,2	60 939,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	98	5	00	00000	000	60 939,2	60 939,2	0,0	60 939,2	60 939,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	98	5	00	70430	000	60 939,2	60 939,2	0,0	60 939,2	60 939,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	01	98	5	00	70430	600	60 939,2	60 939,2	0,0	60 939,2	60 939,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	98	5	00	70430	610	51 351,4	51 351,4	0,0	51 351,4	51 351,4	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	074	07	01	98	5	00	70430	620	9 587,8	9 587,8	0,0	9 587,8	9 587,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	07	01	99	0	00	00000	000	4 050,0	4 050,0	0,0	4 050,0	4 050,0	0,0	99,3	100,0	0,0
Резервные фонды	074	07	01	99	1	00	00000	000	4 050,0	4 050,0	0,0	4 050,0	4 050,0	0,0	99,3	100,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	074	07	01	99	1	00	14100	000	4 050,0	4 050,0	0,0	4 050,0	4 050,0	0,0	99,3	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	01	99	1	00	14100	600	4 050,0	4 050,0	0,0	4 050,0	4 050,0	0,0	99,3	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	99	1	00	14100	610	3 531,6	3 531,6	0,0	3 531,6	3 531,6	0,0	99,3	100,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	074	07	01	99	1	00	14100	620	518,4	518,4	0,0	518,4	518,4	0,0	99,3	100,0	0,0
Общее образование	074	07	02						485 980,3	72 415,3	413 565,0	482 589,9	71 076,8	411 513,1	99,3	98,2	99,5
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	074	07	02	17	0	00	00000	000	56 704,3	56 704,3	0,0	55 368,8	55 368,8	0,0	97,6	97,6	0,0
Подпрограмма «Развитие общего образования»	074	07	02	17	2	00	00000	000	56 704,3	56 704,3	0,0	55 368,8	55 368,8	0,0	97,6	97,6	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	17	2	00	P6099	000	56 704,3	56 704,3	0,0	55 368,8	55 368,8	0,0	97,6	97,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	17	2	00	P6099	600	56 704,3	56 704,3	0,0	55 368,8	55 368,8	0,0	97,6	97,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	17	2	00	P6099	610	56 704,3	56 704,3	0,0	55 368,8	55 368,8	0,0	97,6	97,6	0,0
Муниципальная программа «Капитальный ремонт общеобразовательных учреждений» на 2017-2019 гг	074	07	02	50	0	00	00000	000	15 645,2	15 645,2	0,0	15 642,2	15 642,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	50	0	00	P6099	000	1 677,5	1 677,5	0,0	1 674,6	1 674,6	0,0	99,8	99,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	50	0	00	P6099	600	1 677,5	1 677,5	0,0	1 674,6	1 674,6	0,0	99,8	99,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	50	0	00	P6099	610	1 677,5	1 677,5	0,0	1 674,6	1 674,6	0,0	99,8	99,8	0,0
Софинансирование расходов по МП «Капитальный ремонт общеобразовательных учреждений» на 2017-2025 годы	074	07	02	50	0	00	S5200	000	1 322,5	1 322,5	0,0	1 322,5	1 322,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	50	0	00	S5200	600	1 322,5	1 322,5	0,0	1 322,5	1 322,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	50	0	00	S5200	610	1 322,5	1 322,5	0,0	1 322,5	1 322,5	0,0	100,0	100,0	0,0

Выборочный капитальный ремонт общеобразовательных учреждений	074	07	02	50	0	00	S0992	000	12 645,2	12 645,2	0,0	12 645,1	12 645,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	50	0	00	S0992	600	12 645,2	12 645,2	0,0	12 645,1	12 645,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	50	0	00	S0992	610	12 645,2	12 645,2	0,0	12 645,1	12 645,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	02	90	0	00	00000	000	413 565,0	0,0	413 565,0	411 513,1	0,0	411 513,1	99,5	0,0	99,5
Иные вопросы в сфере образования	074	07	02	90	1	00	00000	000	413 565,0	0,0	413 565,0	411 513,1	0,0	411 513,1	99,5	0,0	99,5
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	074	07	02	90	1	00	70910	000	409 520,0	0,0	409 520,0	409 519,0	0,0	409 519,0	100,0	0,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	90	1	00	70910	300	42,6	0,0	42,6	41,6	0,0	41,6	97,7	0,0	97,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	90	1	00	70910	600	409 477,4	0,0	409 477,4	409 477,4	0,0	409 477,4	100,0	0,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	90	1	00	70910	610	409 477,4	0,0	409 477,4	409 477,4	0,0	409 477,4	100,0	0,0	100,0
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	90	1	00	70930	000	4 045,0	0,0	4 045,0	1 994,1	0,0	1 994,1	49,3	0,0	49,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	90	1	00	70930	600	4 045,0	0,0	4 045,0	1 994,1	0,0	1 994,1	49,3	0,0	49,3
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	90	1	00	70930	610	4 045,0	0,0	4 045,0	1 994,1	0,0	1 994,1	49,3	0,0	49,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	074	07	02	98	0	00	00000	000	65,8	65,8	0,0	65,8	65,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	98	5	00	00000	000	65,8	65,8	0,0	65,8	65,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	98	5	00	70430	000	65,8	65,8	0,0	65,8	65,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	98	5	00	70430	600	65,8	65,8	0,0	65,8	65,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	98	5	00	70430	610	65,8	65,8	0,0	65,8	65,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Дополнительное образование детей	074	07	03						50 604,9	50 604,9	0,0	50 566,1	50 566,1	0,0	99,9	99,9	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	074	07	03	17	0	00	00000	000	35 194,8	35 194,8	0,0	35 156,0	35 156,0	0,0	99,9	99,9	0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	074	07	03	17	3	00	00000	000	35 194,8	35 194,8	0,0	35 156,0	35 156,0	0,0	99,9	99,9	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	03	17	3	00	P6099	000	35 194,8	35 194,8	0,0	35 156,0	35 156,0	0,0	99,9	99,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	03	17	3	00	P6099	600	35 194,8	35 194,8	0,0	35 156,0	35 156,0	0,0	99,9	99,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	17	3	00	P6099	610	35 194,8	35 194,8	0,0	35 156,0	35 156,0	0,0	99,9	99,9	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	074	07	03	98	0	00	00000	000	15 410,1	15 410,1	0,0	15 410,1	15 410,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	03	98	5	00	00000	000	15 410,1	15 410,1	0,0	15 410,1	15 410,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	98	5	00	70430	000	15 410,1	15 410,1	0,0	15 410,1	15 410,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	03	98	5	00	70430	600	15 410,1	15 410,1	0,0	15 410,1	15 410,1	0,0	100,0	100,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	05	98	5	00	70430	610	15 410,1	15 410,1	0,0	15 410,1	15 410,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	074	07	05						449,2	449,2	0,0	432,6	432,6	0,0	96,3	96,3	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	074	07	05	17	0	00	00000	000	449,2	449,2	0,0	432,6	432,6	0,0	96,3	96,3	0,0
Подпрограмма «Кадры»	074	07	05	17	4	00	00000	000	449,2	449,2	0,0	432,6	432,6	0,0	96,3	96,3	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	05	17	4	00	P6099	000	449,2	449,2	0,0	432,6	432,6	0,0	96,3	96,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	05	17	4	00	P6099	100	30,7	30,7	0,0	30,7	30,7	0,0	100,0	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	05	17	4	00	P6099	300	97,3	97,3	0,0	97,3	97,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	05	17	4	00	P6099	600	642,4	321,2	0,0	304,6	304,6	0,0	47,4	94,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	05	17	4	00	P6099	610	300,2	300,2	0,0	283,6	283,6	0,0	94,5	94,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям	074	07	05	17	4	00	P6099	620	21,0	21,0	0,0	21,0	21,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	074	07	07						32 867,8	32 867,8	0,0	32 219,5	32 219,5	0,0	98,0	98,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	074	07	07	17	0	00	00000	000	14 293,4	14 293,4	0,0	14 239,1	14 239,1	0,0	99,6	99,6	0,0
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»	074	07	07	17	5	00	00000	000	14 293,4	14 293,4	0,0	14 239,1	14 239,1	0,0	99,6	99,6	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	07	17	5	00	P6099	000	14 293,4	14 293,4	0,0	14 239,1	14 239,1	0,0	99,6	99,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	07	17	5	00	P6099	600	10 593,8	10 593,8	0,0	10 539,5	10 539,5	0,0	99,5	99,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	07	17	5	00	P6099	610	10 593,8	10 593,8	0,0	10 539,5	10 539,5	0,0	99,5	99,5	0,0
Софинансирование местного бюджета расходов по организации летнего отдыха детей	074	07	07	17	5	00	S3212	000	1 899,6	1 899,6	0,0	1 899,6	1 899,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	07	17	5	00	S3212	600	1 899,6	1 899,6	0,0	1 899,6	1 899,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	07	17	5	00	S3212	610	1 899,6	1 899,6	0,0	1 899,6	1 899,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Софинансирование местного бюджета расходов по организации летнего отдыха детей	074	07	07	17	5	00	S3213	000	1 800,0	1 800,0	0,0	1 800,0	1 800,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	07	17	5	00	S3213	600	1 800,0	1 800,0	0,0	1 800,0	1 800,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	07	17	5	00	S3213	610	1 800,0	1 800,0	0,0	1 800,0	1 800,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Государственная программа Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае « на 2018-2020 годы	074	07	07	58	0	00	00000	000	17 401,8	17 401,8	0,0	16 807,8	16 807,8	0,0	96,6	96,6	0,0
Подпрограмма «Молодежная политика в алтайском крае» Государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае « на 2018-2020 годы	074	07	07	58	5	00	00000	000	17 401,8	17 401,8	0,0	16 807,8	16 807,8	0,0	96,6	96,6	0,0
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	07	58	5	00	13210	000	17 401,8	17 401,8	0,0	16 807,8	16 807,8	0,0	96,6	96,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	07	58	5	00	13210	600	17 401,8	17 401,8	0,0	16 807,8	16 807,8	0,0	96,6	96,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	07	58	5	00	13210	610	17 401,8	17 401,8	0,0	16 807,8	16 807,8	0,0	96,6	96,6	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	074	07	07	98	0	00	00000	000	1 172,6	1 172,6	0,0	1 172,6	1 172,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	07	98	5	00	00000	000	1 172,6	1 172,6	0,0	1 172,6	1 172,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	98	5	00	70430	000	1 172,6	1 172,6	0,0	1 172,6	1 172,6	0,0	100,0	100,0	0,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	07	98	5	00	70430	600	1 172,6	1 172,6	0,0	1 172,6	1 172,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	98	5	00	70430	610	1 172,6	1 172,6	0,0	1 172,6	1 172,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Другие вопросы в области образования	074	07	09						30 566,3	30 566,3	0,0	30 183,3	30 183,3	0,0	98,7	98,7	0,0
Государственная программа Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2015-2020 годы	074	07	09	14	0	00	00000	000	106,3	106,3	0,0	106,3	106,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Подпрограмма «Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае « на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2015-2020 годы	074	07	09	14	4	00	00000	000	106,3	106,3	0,0	106,3	106,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы	074	07	09	14	4	00	S0990	000	106,3	106,3	0,0	106,3	106,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	09	14	4	00	S0990	300	106,3	106,3	0,0	106,3	106,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2015-2020 годы	074	07	09	17	0	00	00000	000	29 438,0	29 438,0	0,0	29 055,0	29 055,0	0,0	98,7	98,7	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	074	07	09	17	6	00	00000	000	29 438,0	29 438,0	0,0	29 055,0	29 055,0	0,0	98,7	98,7	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	17	6	00	P6099	000	29 438,0	29 438,0	0,0	29 055,0	29 055,0	0,0	98,7	98,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	17	6	00	P6099	100	24 611,3	24 611,3	0,0	24 558,3	24 558,3	0,0	99,8	99,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	17	6	00	P6099	200	3 107,3	3 107,3	0,0	2 798,9	2 798,9	0,0	90,1	90,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	09	17	6	00	P6099	600	1 554,2	1 554,2	0,0	1 550,1	1 550,1	0,0	99,7	99,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	17	6	00	P6099	610	1 554,2	1 554,2	0,0	1 550,1	1 550,1	0,0	99,7	99,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	074	07	09	17	6	00	P6099	800	165,2	165,2	0,0	147,7	147,7	0,0	89,4	89,4	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	17	6	00	P6099	850	165,2	165,2	0,0	147,7	147,7	0,0	89,4	89,4	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	074	07	09	98	0	00	00000	000	975,0	975,0	0,0	975,0	975,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	98	5	00	00000	000	975,0	975,0	0,0	975,0	975,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	98	5	00	70430	000	975,0	975,0	0,0	975,0	975,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	98	5	00	70430	100	651,0	651,0	0,0	651,0	651,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	09	98	5	00	70430	600	324,0	324,0	0,0	324,0	324,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	98	5	00	70430	610	324,0	324,0	0,0	324,0	324,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	07	09	99	0	00	00000	000	47,0	47,0	0,0	47,0	47,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Резервные фонды	074	07	09	99	1	00	00000	000	47,0	47,0	0,0	47,0	47,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	074	07	09	99	1	00	14100	000	47,0	47,0	0,0	47,0	47,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	09	99	1	00	14100	300	47,0	47,0	0,0	47,0	47,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Социальная политика	074	10							85 956,0	0,0	85 956,0	79 279,8	0,0	79 279,8	92,2	0,0	92,2
Охрана семьи и детства	074	10	04						85 956,0	0,0	85 956,0	79 279,8	0,0	79 279,8	92,2	0,0	92,2
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90	0	00	00000	000	85 956,0	0,0	85 956,0	79 279,8	0,0	79 279,8	92,2	0,0	92,2
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90	4	00	00000	000	85 956,0	0,0	85 956,0	79 279,8	0,0	79 279,8	92,2	0,0	92,2

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность	074	10	04	90	4	00	70700	000	16 991,0	0,0	16 991,0	11 349,7	0,0	11 349,7	66,8	0,0	66,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	10	04	90	4	00	70700	600	16 991,0	0,0	16 991,0	11 349,7	0,0	11 349,7	66,8	0,0	66,8
Субсидии бюджетным учреждениям	074	10	04	90	4	00	70700	610	14 332,8	0,0	14 332,8	9 649,4	0,0	9 649,4	67,3	0,0	67,3
Субсидии автономным учреждениям	074	10	04	90	4	00	70700	620	2 658,2	0,0	2 658,2	1 700,3	0,0	1 700,3	64,0	0,0	64,0
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	90	4	00	70800	000	68 965,0	0,0	68 965,0	67 930,1	0,0	67 930,1	98,5	0,0	98,5
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	90	4	00	70801	000	12 932,7	0,0	12 932,7	12 932,7	0,0	12 932,7	100,0	0,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90	4	00	70801	300	12 932,7	0,0	12 932,7	12 932,7	0,0	12 932,7	100,0	0,0	100,0
Вознаграждение приемного родителя	074	10	04	90	4	00	70802	000	6 881,0	0,0	6 881,0	6 209,8	0,0	6 209,8	90,2	0,0	90,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90	4	00	70802	300	6 881,0	0,0	6 881,0	6 209,8	0,0	6 209,8	90,2	0,0	90,2
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	90	4	00	70803	000	49 151,3	0,0	49 151,3	48 787,6	0,0	48 787,6	99,3	0,0	99,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90	4	00	70803	300	49 151,3	0,0	49 151,3	48 787,6	0,0	48 787,6	99,3	0,0	99,3
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края	092								60 809,0	60 809,0	0,0	33 807,7	33 807,7	0,0	55,6	55,6	0,0
Общегосударственные вопросы	092	01							53 670,2	53 670,2	0,0	32 814,4	32 814,4	0,0	61,1	61,1	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06						10 279,3	10 279,3	0,0	10 279,2	10 279,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	06	01	0	00	00000	000	10 150,5	10 150,5	0,0	10 150,4	10 150,4	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01	2	00	00000	000	10 150,5	10 150,5	0,0	10 150,4	10 150,4	0,0	100,0	100,0	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01	2	00	10110	000	10 150,5	10 150,5	0,0	10 150,4	10 150,4	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	01	2	00	10110	100	9 845,0	9 845,0	0,0	9 844,9	9 844,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	01	2	00	10110	200	302,8	302,8	0,0	302,8	302,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	092	01	06	01	2	00	10110	800	2,7	2,7	0,0	2,7	2,7	0,0	100,0	100,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	092	01	06	01	2	00	10110	850	2,7	2,7	0,0	2,7	2,7	0,0	100,0	100,0	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	01	06	98	0	00	00000	000	128,8	128,8	0,0	128,8	128,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	98	5	00	00000	000	128,8	128,8	0,0	128,8	128,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	98	5	00	70430	000	128,8	128,8	0,0	128,8	128,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	98	5	00	70430	100	128,8	128,8	0,0	128,8	128,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Резервные фонды	092	01	11						3 315,1	3 315,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	11	99	0	00	00000	000	3 315,1	3 315,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	092	01	11	99	1	00	00000	000	3 315,1	3 315,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	092	01	11	99	1	00	14100	000	3 315,1	3 315,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	092	01	11	99	1	00	14100	800	3 315,1	3 315,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Резервные средства	092	01	11	99	1	00	14100	870	3 315,1	3 315,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13						40 075,8	40 075,8	0,0	22 535,2	22 535,2	0,0	56,2	56,2	0,0

Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	13	99	0	00	00000	000	40 075,8	40 075,8	0,0	22 535,2	22 535,2	0,0	56,2	56,2	0,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	092	01	13	99	9	00	00000	000	40 075,8	40 075,8	0,0	22 535,2	22 535,2	0,0	56,2	56,2	0,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	092	01	13	99	9	00	14710	000	40 075,8	40 075,8	0,0	22 535,2	22 535,2	0,0	56,2	56,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	092	01	13	99	9	00	14710	600	945,6	945,6	0,0	945,6	945,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	092	01	13	99	9	00	14710	630	945,6	945,6	0,0	945,6	945,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	092	01	13	99	9	00	14710	800	39 130,2	39 130,2	0,0	21 589,6	21 589,6	0,0	55,2	55,2	0,0
Исполнение судебных актов	092	01	13	99	9	00	14710	830	37 343,1	37 343,1	0,0	19 802,4	19 802,4	0,0	53,0	53,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	092	01	13	99	9	00	14710	850	1 787,1	1 787,1	0,0	1 787,2	1 787,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Национальная экономика	092	04							800,0	800,0	0,0	800,0	800,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Транспорт	092	04	08						800,0	800,0	0,0	800,0	800,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Рубцовске « на 2018-2020 годы	092	04	08	22	0	00	00000	000	800,0	800,0	0,0	800,0	800,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	092	04	08	22	0	00	P6099	000	800,0	800,0	0,0	800,0	800,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	092	04	08	22	0	00	P6099	800	800,0	800,0	0,0	800,0	800,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	092	04	08	22	0	00	P6099	810	800,0	800,0	0,0	800,0	800,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13							6 338,8	6 338,8	0,0	193,3	193,3	0,0	3,0	3,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	092	13	01						6 338,8	6 338,8	0,0	193,3	193,3	0,0	3,0	3,0	0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	13	01	99	0	00	00000	000	6 338,8	6 338,8	0,0	193,3	193,3	0,0	3,0	3,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99	3	00	14070	000	6 338,8	6 338,8	0,0	193,3	193,3	0,0	3,0	3,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	092	13	01	99	3	00	14070	700	6 338,8	6 338,8	0,0	193,3	193,3	0,0	3,0	3,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99	3	00	14070	730	6 338,8	6 338,8	0,0	193,3	193,3	0,0	3,0	3,0	0,0
Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рубцовска Алтайского края»	177								16 354,6	16 354,6	0,0	16 158,0	16 158,0	0,0	98,8	98,8	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	177	03							16 354,6	16 354,6	0,0	16 158,0	16 158,0	0,0	98,8	98,8	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	177	03	09						16 234,6	16 234,6	0,0	16 038,0	16 038,0	0,0	98,8	98,8	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	177	03	09	02	0	00	00000	000	15 469,1	15 469,1	0,0	15 272,5	15 272,5	0,0	98,7	98,7	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	177	03	09	02	5	00	00000	000	15 469,1	15 469,1	0,0	15 272,5	15 272,5	0,0	98,7	98,7	0,0
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	177	03	09	02	5	00	10860	000	15 469,1	15 469,1	0,0	15 272,5	15 272,5	0,0	98,7	98,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	177	03	09	02	5	00	10860	100	13 074,7	13 074,7	0,0	13 043,3	13 043,3	0,0	99,8	99,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177	03	09	02	5	00	10860	200	2 205,0	2 205,0	0,0	2 040,1	2 040,1	0,0	92,5	92,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	177	03	09	02	5	00	10860	800	189,4	189,4	0,0	189,1	189,1	0,0	99,8	99,8	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	177	03	09	02	5	00	10860	850	189,4	189,4	0,0	189,1	189,1	0,0	99,8	99,8	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	177	03	09	98	0	00	00000	000	751,7	751,7	0,0	751,7	751,7	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	177	03	09	98	5	00	00000	000	751,7	751,7	0,0	751,7	751,7	0,0	100,0	100,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177	03	09	98	5	00	70430	000	751,7	751,7	0,0	751,7	751,7	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	177	03	09	98	5	00	70430	100	751,7	751,7	0,0	751,7	751,7	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	177	03	09	99	0	00	00000	000	13,8	13,8	0,0	13,8	13,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Резервные фонды	177	03	09	99	1	00	00000	000	13,8	13,8	0,0	13,8	13,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	177	03	09	99	1	00	14100	000	13,8	13,8	0,0	13,8	13,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177	03	09	99	1	00	14100	200	13,8	13,8	0,0	13,8	13,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	177	03	14						120,0	120,0	0,0	120,0	120,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Муниципальная программа «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска» на 2015-2019 годы	177	03	14	12	0	00	00000	000	120,0	120,0	0,0	120,0	120,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	177	03	14	12	0	00	P6099	000	120,0	120,0	0,0	120,0	120,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177	03	14	12	0	00	P6099	200	120,0	120,0	0,0	120,0	120,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Администрация города Рубцовска Алтайского края	303								444 757,2	436 990,0	7 767,2	425 487,2	417 855,0	7 632,2	95,7	95,6	98,3
Общегосударственные вопросы	303	01							92 201,7	91 418,0	783,7	91 488,5	90 839,8	648,7	99,2	99,4	82,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02						1 116,5	1 116,5	0,0	1 116,5	1 116,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	02	01	0	00	00000	000	1 116,5	1 116,5	0,0	1 116,5	1 116,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Расхода на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	01	2	00	00000	000	1 116,5	1 116,5	0,0	1 116,5	1 116,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Глава муниципального образования	303	01	02	01	2	00	10120	000	1 116,5	1 116,5	0,0	1 116,5	1 116,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	01	2	00	10120	100	1 116,5	1 116,5	0,0	1 116,5	1 116,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04						69 985,1	69 985,1	0,0	69 985,1	69 985,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01	0	00	00000	000	69 985,1	69 985,1	0,0	69 985,1	69 985,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01	2	00	00000	000	67 472,6	67 472,6	0,0	67 472,6	67 472,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01	2	00	10110	000	67 472,6	67 472,6	0,0	67 472,6	67 472,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01	2	00	10110	100	58 236,3	58 236,3	0,0	58 236,3	58 236,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01	2	00	10110	200	8 360,7	8 360,7	0,0	8 360,7	8 360,7	0,0	100,0	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	01	04	01	2	00	10110	300	5,0	5,0	0,0	5,0	5,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	01	2	00	10110	800	870,6	870,6	0,0	870,6	870,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01	2	00	10110	850	870,6	870,6	0,0	870,6	870,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01	04	98	0	00	00000	000	2 512,5	2 512,5	0,0	2 512,5	2 512,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	98	5	00	00000	000	2 512,5	2 512,5	0,0	2 512,5	2 512,5	0,0	100,0	100,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	98	5	00	70430	000	2 512,5	2 512,5	0,0	2 512,5	2 512,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	98	5	00	70430	100	2 512,5	2 512,5	0,0	2 512,5	2 512,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Судебная система	303	01	05						506,7	0,0	506,7	371,7	0,0	371,7	73,4	0,0	73,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	05	01	0	00	00000	000	506,7	0,0	506,7	371,7	0,0	371,7	73,4	0,0	73,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	05	01	4	00	00000	000	506,7	0,0	506,7	371,7	0,0	371,7	73,4	0,0	73,4
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	303	01	05	01	4	00	51200	000	506,7	0,0	506,7	371,7	0,0	371,7	73,4	0,0	73,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	01	4	00	51200	200	506,7	0,0	506,7	371,7	0,0	371,7	73,4	0,0	73,4
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13						20 593,4	20 316,4	277,0	20 015,2	19 738,2	277,0	97,2	97,2	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	01	0	00	00000	000	20 593,4	20 316,4	277,0	20 015,2	19 738,2	277,0	97,2	97,2	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01	4	00	00000	000	277,0	0,0	277,0	277,0	0,0	277,0	100,0	0,0	100,0
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01	4	00	70060	000	277,0	0,0	277,0	277,0	0,0	277,0	100,0	0,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	01	4	00	70060	100	231,0	0,0	231,0	231,0	0,0	231,0	100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01	4	00	70060	200	46,0	0,0	46,0	46,0	0,0	46,0	100,0	0,0	100,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	99	0	00	00000	000	20 316,4	20 316,4	0,0	19 738,2	19 738,2	0,0	97,2	97,2	0,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99	9	00	00000	000	20 316,4	20 316,4	0,0	19 738,2	19 738,2	0,0	97,2	97,2	0,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99	9	00	14710	000	19 380,0	19 380,0	0,0	18 802,2	18 802,2	0,0	97,0	97,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	14710	200	128,4	128,4	0,0	110,6	110,6	0,0	86,1	86,1	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	01	13	99	9	00	14710	300	36,7	36,7	0,0	36,7	36,7	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	99	9	00	14710	800	19 214,9	19 214,9	0,0	18 654,9	18 654,9	0,0	97,1	97,1	0,0
Исполнение судебных актов	303	01	13	99	9	00	14710	830	14 687,8	14 687,8	0,0	14 127,8	14 127,8	0,0	96,2	96,2	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	99	9	00	14710	850	4 527,1	4 527,1	0,0	4 527,1	4 527,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Организация содержания в надлежащем состоянии административных зданий	303	01	13	99	9	00	14740	000	936,4	936,4	0,0	936,0	936,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	14740	200	936,4	936,4	0,0	936,0	936,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03							19 927,0	19 927,0	0,0	18 353,7	18 353,7	0,0	92,1	92,1	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09						705,0	705,0	0,0	705,0	705,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03	09	99	0	00	00000	000	705,0	705,0	0,0	705,0	705,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Резервные фонды	303	03	09	99	1	00	00000	000	705,0	705,0	0,0	705,0	705,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	303	03	09	99	1	00	14100	000	705,0	705,0	0,0	705,0	705,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	09	99	1	00	14100	200	705,0	705,0	0,0	705,0	705,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14						19 222,0	19 222,0	0,0	17 648,7	17 648,7	0,0	91,8	91,8	0,0
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске» на 2015-2020 годы	303	03	14	10	0	00	00000	000	19 200,0	19 200,0	0,0	17 626,7	17 626,7	0,0	91,8	91,8	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	03	14	10	0	00	P6099	000	19 200,0	19 200,0	0,0	17 626,7	17 626,7	0,0	91,8	91,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	10	0	00	P6099	200	19 200,0	19 200,0	0,0	17 626,7	17 626,7	0,0	91,8	91,8	0,0

Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске Алтайского края» на 2018-2021 годы	303	03	14	11	0	00	00000	000	22,0	22,0	0,0	22,0	22,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	03	14	11	0	00	P6099	000	22,0	22,0	0,0	22,0	22,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	11	0	00	P6099	200	22,0	22,0	0,0	22,0	22,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Национальная экономика	303	04							155 406,7	154 884,7	522,0	149 552,9	149 030,9	522,0	96,2	96,2	100,0
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05						492,0	0,0	492,0	492,0	0,0	492,0	100,0	0,0	100,0
Отлов и содержание безнадзорных животных	303	04	05	91	4	00	70400	000	492,0	0,0	492,0	492,0	0,0	492,0	100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	91	4	00	70400	200	492,0	0,0	492,0	492,0	0,0	492,0	100,0	0,0	100,0
Водное хозяйство	303	04	06						5 283,5	5 283,5	0,0	4 713,1	4 713,1	0,0	89,2	89,2	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	303	04	06	30	0	00	00000	000	264,2	264,2	0,0	264,2	264,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области водного хозяйства	303	04	06	30	5	00	00000	000	264,2	264,2	0,0	264,2	264,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Софинансирование работ по отведению поверхностных вод с окраин города Рубцовска в дренажный канал в северо-западной части города	303	04	06	30	5	00	00000	000	264,2	264,2	0,0	264,2	264,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	06	30	5	00	S0990	200	264,2	264,2	0,0	264,2	264,2	0,0	100,0	100,0	0,0
Государственная программа Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края» на 2015-2020 годы	303	04	06	35	0	00	00000	000	5 019,3	5 019,3	0,0	4 448,9	4 448,9	0,0	88,6	88,6	0,0
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Алтайского края «государственной программы Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края» на 2015-2020 годы	303	04	06	35	5	00	00000	000	5 019,3	5 019,3	0,0	4 448,9	4 448,9	0,0	88,6	88,6	0,0
Расходы на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы. Отвод поверхностных вод с окраин города Рубцовска в дренажный канал АЭС, северо-западная часть города	303	04	06	35	5	00	S0990	000	5 019,3	5 019,3	0,0	4 448,9	4 448,9	0,0	88,6	88,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	06	35	5	00	S0990	200	5 019,3	5 019,3	0,0	4 448,9	4 448,9	0,0	88,6	88,6	0,0
Транспорт	303	04	08						30,0	0,0	30,0	30,0	0,0	30,0	100,0	0,0	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	04	08	01	0	00	00000	000	30,0	0,0	30,0	30,0	0,0	30,0	100,0	0,0	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	04	08	01	4	00	00000	000	30,0	0,0	30,0	30,0	0,0	30,0	100,0	0,0	100,0
Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта	303	04	08	01	4	00	70080	000	30,0	0,0	30,0	30,0	0,0	30,0	100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	01	4	00	70080	200	30,0	0,0	30,0	30,0	0,0	30,0	100,0	0,0	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09						136 300,8	136 300,8	0,0	131 811,1	131 811,1	0,0	96,7	96,7	0,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	303	04	09	23	0	00	00000	000	136 300,8	136 300,8	0,0	131 811,1	131 811,1	0,0	96,7	96,7	0,0
Мероприятия муниципальной программы	303	04	09	23	М	00	00000	000	136 300,8	136 300,8	0,0	131 811,1	131 811,1	0,0	96,7	96,7	0,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог (содержание знаков, разметки, светофорных объектов, ограждений, ямочный ремонт асфальтового покрытия, проектные работы, ремонт тротуаров, планировка профиля грунтовых дорог, уборка вручную скверов, площадей, остановочных павильонов и тротуаров, дополнительная уборка тротуаров в праздничные дни, содержание мостов, механизированная летняя и зимняя уборка дорожного покрытия, ремонт и текущее содержание ливневой канализации и в соответствии с перечнем работ согласно приказу Минтранса РФ №402 от 16.11.2012)	303	04	09	23	М	10	P6099	000	54 882,7	54 882,7	0,0	54 750,0	54 750,0	0,0	99,8	99,8	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	10	P6099	200	54 882,7	54 882,7	0,0	54 750,0	54 750,0	0,0	99,8	99,8	0,0
Работы по ремонту автомобильных дорог и дорог общего пользования на территории города Рубцовска	303	04	09	23	М	10	S1030	000	76 418,1	76 418,1	0,0	75 561,1	75 561,1	0,0	98,9	98,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	10	S1030	200	76 418,1	76 418,1	0,0	75 561,1	75 561,1	0,0	98,9	98,9	0,0
Подготовка проектно-сметной документации для реализации приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»	303	04	09	23	М	12	P6099	000	5 000,0	5 000,0	0,0	1 500,0	1 500,0	0,0	30,0	30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	12	P6099	200	5 000,0	5 000,0	0,0	1 500,0	1 500,0	0,0	30,0	30,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12						13 300,4	13 300,4	0,0	12 506,7	12 506,7	0,0	94,0	94,0	0,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы учета и управления объектами недвижимости муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2015-2018 годы	303	04	12	13	0	00	00000	000	820,0	820,0	0,0	754,8	754,8	0,0	92,0	92,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	13	0	00	P6099	000	820,0	820,0	0,0	754,8	754,8	0,0	92,0	92,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	04	12	13	0	00	P6099	100	12,1	12,1	0,0	12,1	12,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	13	0	00	P6099	200	807,9	807,9	0,0	742,7	742,7	0,0	91,9	91,9	0,0
Муниципальная программа «Развитие градостроительства в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	303	04	12	14	0	00	00000	000	1 032,1	1 032,1	0,0	1 006,2	1 006,2	0,0	97,5	97,5	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	14	0	00	P6099	000	1 032,1	1 032,1	0,0	1 006,2	1 006,2	0,0	97,5	97,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	04	12	14	0	00	P6099	100	28,4	28,4	0,0	28,4	28,4	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	14	0	00	P6099	200	1 003,7	1 003,7	0,0	977,8	977,8	0,0	97,4	97,4	0,0
Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2018-2020 годы	303	04	12	15	0	00	00000	000	34,0	34,0	0,0	29,1	29,1	0,0	85,6	85,6	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	15	0	00	P6099	000	34,0	34,0	0,0	29,1	29,1	0,0	85,6	85,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	15	0	00	P6099	200	34,0	34,0	0,0	29,1	29,1	0,0	85,6	85,6	0,0
Муниципальная программа «Формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2015-2018 годы	303	04	12	18	0	00	00000	000	11 244,3	11 244,3	0,0	10 547,5	10 547,5	0,0	93,8	93,8	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	18	0	00	P6099	000	11 244,3	11 244,3	0,0	10 547,5	10 547,5	0,0	93,8	93,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	18	0	00	P6099	200	8 890,8	8 890,8	0,0	8 272,9	8 272,9	0,0	93,1	93,1	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303	04	12	18	0	00	P6099	400	1 675,8	1 675,8	0,0	1 675,8	1 675,8	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	04	12	18	0	00	P6099	800	677,7	677,7	0,0	598,8	598,8	0,0	88,4	88,4	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	04	12	18	0	00	P6099	850	677,7	677,7	0,0	598,8	598,8	0,0	88,4	88,4	0,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2017-2020 годы	303	04	12	27	0	00	00000	000	120,0	120,0	0,0	120,0	120,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	27	0	00	P6099	000	120,0	120,0	0,0	120,0	120,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	27	0	00	P6099	200	120,0	120,0	0,0	120,0	120,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	303	04	12	70	0	00	00000	000	50,0	50,0	0,0	49,1	49,1	0,0	98,2	98,2	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	70	0	00	P6099	000	50,0	50,0	0,0	49,1	49,1	0,0	98,2	98,2	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	70	0	00	P6099	200	50,0	50,0	0,0	49,1	49,1	0,0	98,2	98,2	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05							161 981,4	161 981,4	0,0	151 437,4	151 437,4	0,0	93,5	93,5	0,0
Жилищное хозяйство	303	05	01						12 405,7	12 405,7	0,0	7 188,5	7 188,5	0,0	57,9	57,9	0,0
Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства в городе Рубцовске» на 2015-2018 годы	303	05	01	16	0	00	00000	000	300,0	300,0	0,0	300,0	300,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	01	16	0	00	P6099	000	300,0	300,0	0,0	300,0	300,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	16	0		P6099	200	300,0	300,0	0,0	300,0	300,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Муниципальная программа «Ремонт и реконструкция объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске» на 2015-2018 годы	303	05	01	20	0	00	00000	000	10 206,5	10 206,5	0,0	5 019,4	5 019,4	0,0	49,2	49,2	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	01	20	0	00	P6099	000	10 206,5	10 206,5	0,0	5 019,4	5 019,4	0,0	49,2	49,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	20	0	00	P6099	200	10 186,1	10 186,1	0,0	4 999,0	4 999,0	0,0	49,1	49,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	05	01	20	0	00	P6099	800	20,4	20,4	0,0	20,4	20,4	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	05	01	99	0	00	00000	000	1 899,2	1 899,2	0,0	1 869,1	1 869,1	0,0	98,4	98,4	0,0
Резервные фонды	303	05	01	99	1	00	00000	000	1 899,2	1 899,2	0,0	1 869,1	1 869,1	0,0	98,4	98,4	0,0
Резервные фонды местных администраций	303	05	01	99	1	00	14100	000	1 899,2	1 899,2	0,0	1 869,1	1 869,1	0,0	98,4	98,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	99	1	00	14100	200	1 899,2	1 899,2	0,0	1 869,1	1 869,1	0,0	98,4	98,4	0,0
Коммунальное хозяйство	303	05	02						41 557,5	41 557,5	0,0	41 305,6	41 305,6	0,0	99,4	99,4	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	303	05	02	30	0	00	00000	000	41 557,5	41 557,5	0,0	41 305,6	41 305,6	0,0	99,4	99,4	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	30	1	00	00000	000	11 557,5	11 557,5	0,0	11 305,6	11 305,6	0,0	97,8	97,8	0,0
Софинансирование работ по ремонту канализационных коллекторов на территории города Рубцовска	303	05	02	30	1	00	S0992	000	11 557,5	11 557,5	0,0	11 305,6	11 305,6	0,0	97,8	97,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	30	1	00	S0992	200	11 557,5	11 557,5	0,0	11 305,6	11 305,6	0,0	97,8	97,8	0,0
Государственная программа Алтайского края «Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами» на 2014-2020 годы	303	05	02	43	0	00	00000	000	30 000,0	30 000,0	0,0	30 000,0	30 000,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Алтайском крае на 2014-2020 годы» государственной программы Алтайского края «Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами» на 2014-2020 годы	303	05	02	43	1	00	00000	000	30 000,0	30 000,0	0,0	30 000,0	30 000,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по мероприятиям краевой адресной инвестиционной программы	303	05	02	43	1	00	S0992	000	30 000,0	30 000,0	0,0	30 000,0	30 000,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43	1	00	S0992	200	30 000,0	30 000,0	0,0	30 000,0	30 000,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Благоустройство	303	05	03						105 179,5	105 179,5	0,0	100 150,4	100 150,4	0,0	95,2	95,2	0,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и экологии в городе Рубцовске» на 2018-2020 годы	303	05	03	23	0	00	00000	000	23 569,7	23 569,7	0,0	23 103,3	23 103,3	0,0	98,0	98,0	0,0
Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края « погашение задолженности 2017 года	303	05	03	23	1	00	00000	000	957,9	957,9	0,0	957,9	957,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	03	03	23	1	00	P6099	000	957,9	957,9	0,0	957,9	957,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	03	23	1	00	P6099	200	957,9	957,9	0,0	957,9	957,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Мероприятия муниципальной программы	303	05	03	23	М	00	00000	000	22 611,8	22 611,8	0,0	22 145,4	22 145,4	0,0	97,9	97,9	0,0
Техническое обеспечение осуществления муниципального контроля	303	05	03	23	М	01	00000	000	114,1	114,1	0,0	114,1	114,1	0,0	100,0	100,0	0,0

Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	03	23	М	01	P6099	000	114,1	114,1	0,0	114,1	114,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	01	P6099	200	114,1	114,1	0,0	114,1	114,1	0,0	100,0	100,0	0,0
Организация уличного освещения города	303	05	03	23	М	20	P6099	000	11 965,0	11 965,0	0,0	11 965,0	11 965,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	20	P6099	200	11 965,0	11 965,0	0,0	11 965,0	11 965,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Организация озеленения территории города	303	05	03	23	М	30	P6099	000	3 164,7	3 164,7	0,0	3 068,4	3 068,4	0,0	97,0	97,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	30	P6099	200	3 164,7	3 164,7	0,0	3 068,4	3 068,4	0,0	97,0	97,0	0,0
Организация функционирования системы обращения с отходами производства и потребления	303	05	03	23	М	40	P6099	000	3 726,4	3 726,4	0,0	3 726,4	3 726,4	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	40	P6099	200	3 726,4	3 726,4	0,0	3 726,4	3 726,4	0,0	100,0	100,0	0,0
Обеспечение погребения и похоронного дела	303	05	03	23	М	50	P6099	000	1 141,4	1 141,4	0,0	1 141,4	1 141,4	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	50	P6099	200	1 141,4	1 141,4	0,0	1 141,4	1 141,4	0,0	100,0	100,0	0,0
Содержание фонтанов	303	05	03	23	М	60	P6099	000	846,0	846,0	0,0	845,3	845,3	0,0	99,9	99,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	60	P6099	200	846,0	846,0	0,0	845,3	845,3	0,0	99,9	99,9	0,0
Организация содержание безнадзорных животных	303	05	03	23	М	70	P6099	000	44,6	44,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	70	P6099	200	44,6	44,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство территории города	303	05	03	23	М	80	P6099	000	1 609,6	1 609,6	0,0	1 284,8	1 284,8	0,0	79,8	79,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	80	P6099	200	1 609,6	1 609,6	0,0	1 284,8	1 284,8	0,0	79,8	79,8	0,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2018 – 2022 годы	303	05	03	60	0	00	00000	000	81 609,8	81 609,8	0,0	77 047,1	77 047,1	0,0	94,4	94,4	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	03	60	0	00	P6099	000	644,3	644,3	0,0	631,5	631,5	0,0	98,0	98,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	60	0	00	P6099	200	644,3	644,3	0,0	631,5	631,5	0,0	98,0	98,0	0,0
Софинансирование местного бюджета расходов по формированию городской среды (дворовые территории и места общественного пользования)	303	05	03	60	0	00	L5550	000	80 965,5	80 965,5	0,0	76 415,6	76 415,6	0,0	94,4	94,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	60	0	00	L5550	200	80 965,5	80 965,5	0,0	76 415,6	76 415,6	0,0	94,4	94,4	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05						2 838,7	2 838,7	0,0	2 792,9	2 792,9	0,0	98,4	98,4	0,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2018 – 2022 годы	303	05	05	60	0	00	00000	000	2 838,7	2 838,7	0,0	2 792,9	2 792,9	0,0	98,4	98,4	0,0
Софинансирование местного бюджета на формирование городской среды (благоустройство парков)	303	05	05	60	0	00	L5600	000	2 838,7	2 838,7	0,0	2 792,9	2 792,9	0,0	98,4	98,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	05	60	0	00	L5600	200	2 838,7	2 838,7	0,0	2 792,9	2 792,9	0,0	98,4	98,4	0,0
Образование	303	07							3 559,0	0,0	3 559,0	3 559,0	0,0	3 559,0	100,0	0,0	100,0
Другие вопросы в области образования	303	07	09						3 559,0	0,0	3 559,0	3 559,0	0,0	3 559,0	100,0	0,0	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	07	09	01	0	00	00000	000	3 559,0	0,0	3 559,0	3 559,0	0,0	3 559,0	100,0	0,0	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	01	4	00	00000	000	3 559,0	0,0	3 559,0	3 559,0	0,0	3 559,0	100,0	0,0	100,0
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	01	4	00	70090	000	3 559,0	0,0	3 559,0	3 559,0	0,0	3 559,0	100,0	0,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	01	4	00	70090	100	3 323,0	0,0	3 323,0	3 323,0	0,0	3 323,0	100,0	0,0	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	01	4	00	70090	200	236,0	0,0	236,0	236,0	0,0	236,0	100,0	0,0	100,0
Культура, кинематография	303	08							129,5	129,5	0,0	128,7	128,7	0,0	99,4	99,4	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04						129,5	129,5	0,0	128,7	128,7	0,0	99,4	99,4	0,0
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2017-2020 годы	303	08	04	21	0	00	00000	000	117,0	117,0	0,0	116,2	116,2	0,0	99,3	99,3	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	08	04	21	0	00	P6099	000	117,0	117,0	0,0	116,2	116,2	0,0	99,3	99,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	21	0	00	P6099	200	117,0	117,0	0,0	116,2	116,2	0,0	99,3	99,3	0,0
Муниципальная программа «Профилактика экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений экстремизма на территории города Рубцовска» на 2017-2020 годы	303	08	04	26	0	00	00000	000	12,5	12,5	0,0	12,5	12,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	08	04	26	0	00	P6099	000	12,5	12,5	0,0	12,5	12,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	26	0	00	P6099	200	12,5	12,5	0,0	12,5	12,5	0,0	100,0	100,0	0,0
Социальная политика	303	10							8 349,9	5 447,4	2 902,5	7 765,0	4 862,5	2 902,5	93,0	89,3	100,0
Пенсионное обеспечение	303	10	01						3 438,2	3 438,2	0,0	3 171,5	3 171,5	0,0	92,2	92,2	0,0
Иные вопросы в области социальной сферы	303	10	01	90	0	00	00000	000	3 438,2	3 438,2	0,0	3 171,5	3 171,5	0,0	92,2	92,2	0,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90	4	00	00000	000	3 438,2	3 438,2	0,0	3 171,5	3 171,5	0,0	92,2	92,2	0,0
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90	4	00	16270	000	3 438,2	3 438,2	0,0	3 171,5	3 171,5	0,0	92,2	92,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90	4	00	16270	300	3 438,2	3 438,2	0,0	3 171,5	3 171,5	0,0	92,2	92,2	0,0
Социальное обеспечение населения	303	10	03						4 907,4	2 009,2	2 898,2	4 589,2	1 691,0	2 898,2	93,5	84,2	100,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан города Рубцовска» на 2015-2020 годы	303	10	03	29	0	00	00000	000	974,3	974,3	0,0	668,1	668,1	0,0	68,6	68,6	0,0
Мероприятия муниципальной программы	303	10	03	29	М	00	00000	000	974,3	974,3	0,0	668,1	668,1	0,0	68,6	68,6	0,0
Предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани в муниципальных унитарных предприятиях пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов	303	10	03	29	М	10	P6099	000	764,3	764,3	0,0	521,3	521,3	0,0	68,2	68,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	29	М	10	P6099	300	764,3	764,3	0,0	521,3	521,3	0,0	68,2	68,2	0,0
Организация мероприятий для малоимущих, посвященных: Дню пожилых людей, Дню отца, Дню семьи, Дню матери, Дню инвалида, Дню защиты детей, Дню Победы и новогодним каникулам	303	10	03	29	М	20	P6099	000	50,0	50,0	0,0	50,0	50,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	10	03	29	М	20	P6099	200	50,0	50,0	0,0	50,0	50,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Оказание помощи в натуральной форме (талоны на хлеб, на продукты питания)	303	10	03	29	М	30	P6099	000	100,0	100,0	0,0	96,8	96,8	0,0	96,8	96,8	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	29	М	30	P6099	300	100,0	100,0	0,0	96,8	96,8	0,0	96,8	96,8	0,0
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	303	10	03	29	М	50	P6099	000	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	29	М	50	P6099	300	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	303	10	03	83	0	00	00000	000	2 898,2	0,0	2 898,2	2 898,2	0,0	2 898,2	100,0	0,0	100,0
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	303	10	03	83	2	00	00000	000	2 898,2	0,0	2 898,2	2 898,2	0,0	2 898,2	100,0	0,0	100,0

Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года «5-ФЗ» «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг»	303	10	03	83	2	00	51340	000	2 318,6	0,0	2 318,6	2 318,6	0,0	2 318,6	100,0	0,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	83	2	00	51340	300	2 318,6	0,0	2 318,6	2 318,5	0,0	2 318,6	100,0	0,0	100,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	303	10	03	83	2	00	51760	000	579,6	0,0	579,6	579,6	0,0	579,6	100,0	0,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	83	2	00	51760	300	579,6	0,0	579,6	579,6	0,0	579,6	100,0	0,0	100,0
Иные вопросы в области социальной сферы	303	10	03	90	0	00	00000	000	170,0	170,0	0,0	158,0	158,0	0,0	92,9	92,9	0,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	03	90	4	00	00000	000	170,0	170,0	0,0	158,0	158,0	0,0	92,9	92,9	0,0
Постановление Администрации г. Рубцовска от 16.01.2007 №29 «Об утверждении положения о порядке предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Рубцовска»	303	10	03	90	4	00	16810	000	170,0	170,0	0,0	158,0	158,0	0,0	92,9	92,9	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	90	4	00	16810	300	170,0	170,0	0,0	158,0	158,0	0,0	92,9	92,9	0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	10	03	99	0	00	00000	000	864,9	864,9	0,0	864,9	864,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Резервные фонды	303	10	03	99	1	00	00000	000	864,9	864,9	0,0	864,9	864,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	303	10	03	99	1	00	14100	000	864,9	864,9	0,0	864,9	864,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	99	1	00	14100	300	864,9	864,9	0,0	864,9	864,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политике	303	10	06						4,3	0,0	4,3	4,3	0,0	4,3	100,0	0,0	100,0
Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	303	10	06	01	4	00	70100	000	4,3	0,0	4,3	4,3	0,0	4,3	100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	10	06	01	4	00	70100	200	4,3	0,0	4,3	4,3	0,0	4,3	100,0	0,0	100,0
Средства массовой информации	303	12							3 202,0	3 202,0	0,0	3 202,0	3 202,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Периодическая печать и издательства	303	12	02						3 202,0	3 202,0	0,0	3 202,0	3 202,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	12	02	02	0	00	00000	000	3 202,0	3 202,0	0,0	3 202,0	3 202,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	12	02	02	5	00	00000	000	3 202,0	3 202,0	0,0	3 202,0	3 202,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Учреждения в области средств массовой информации	303	12	02	02	5	0	10870	000	3 202,0	3 202,0	0,0	3 202,0	3 202,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	303	12	02	02	5	0	10870	600	3 202,0	3 202,0	0,0	3 202,0	3 202,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	303	12	02	02	5	0	10870	620	3 202,0	3 202,0	0,0	3 202,0	3 202,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Контрольно - счётная палата города Рубцовска Алтайского края	305								2 511,9	2 511,9	0,0	1 879,2	1 879,2	0,0	74,8	74,8	0,0
Общегосударственные вопросы	305	01							2 511,9	2 511,9	0,0	1 879,2	1 879,2	0,0	74,8	74,8	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	305	01	06						2 511,9	2 511,9	0,0	1 879,2	1 879,2	0,0	74,8	74,8	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	305	01	06	01	0	00	00000	000	2 511,9	2 511,9	0,0	1 879,2	1 879,2	0,0	74,8	74,8	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	305	01	06	01	2	00	00000	000	2 511,9	2 511,9	0,0	1 879,2	1 879,2	0,0	74,8	74,8	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	305	01	06	01	2	00	10110	000	1 464,4	1 464,4	0,0	1 307,8	1 307,8	0,0	89,3	89,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	305	01	06	01	2	00	10110	100	1 254,7	1 254,7	0,0	1 107,2	1 107,2	0,0	88,2	88,2	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	305	01	06	01	2	00	10110	200	209,7	209,7	0,0	200,6	200,6	0,0	95,7	95,7	0,0
Руководитель контрольно - счетной палаты муниципального образования и его заместители	305	01	06	01	2	00	10160	000	1 047,5	1 047,5	0,0	571,4	571,4	0,0	54,5	54,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	305	01	06	01	2	00	10160	100	1 047,5	1 047,5	0,0	571,4	571,4	0,0	54,5	54,5	0,0
Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» города Рубцовска	312								103 918,9	103 918,9	0,0	97 443,4	97 443,4	0,0	93,8	93,8	0,0
Общегосударственные вопросы	312	01							2 958,0	2 958,0	0,0	2 868,5	2 868,5	0,0	97,0	97,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	312	01	13						2 958,0	2 958,0	0,0	2 868,5	2 868,5	0,0	97,0	97,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	312	01	13	02	0	00	00000	000	2 891,4	2 891,4	0,0	2 801,9	2 801,9	0,0	96,9	96,9	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	312	01	13	02	5	00	00000	000	2 891,4	2 891,4	0,0	2 801,9	2 801,9	0,0	96,9	96,9	0,0
Учреждения, действующие в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	312	01	13	02	5	00	10800	000	2 891,4	2 891,4	0,0	2 801,9	2 801,9	0,0	96,9	96,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	312	01	13	02	5	00	10800	100	2 072,5	2 072,5	0,0	1 986,1	1 986,1	0,0	95,8	95,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	01	13	02	5	00	10800	200	372,2	372,2	0,0	371,9	371,9	0,0	99,9	99,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	312	01	13	02	5	00	10800	800	446,7	446,7	0,0	443,9	443,9	0,0	99,4	99,4	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	312	01	13	02	5	00	10800	850	446,7	446,7	0,0	443,9	443,9	0,0	99,4	99,4	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	312	01	13	98	0	00	00000	000	66,6	66,6	0,0	66,6	66,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	312	01	13	98	5	00	00000	000	66,6	66,6	0,0	66,6	66,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	01	13	98	5	00	70430	000	66,6	66,6	0,0	66,6	66,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	312	01	13	98	5	00	70430	100	66,6	66,6	0,0	66,6	66,6	0,0	100,0	100,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	312	03							314,9	314,9	0,0	314,9	314,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	312	03	09						314,9	314,9	0,0	314,9	314,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	312	03	09	99	0	00	00000	000	314,9	314,9	0,0	314,9	314,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Резервные фонды	312	03	09	99	1	00	00000	000	314,9	314,9	0,0	314,9	314,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	312	03	09	99	1	00	14100	000	314,9	314,9	0,0	314,9	314,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	03	09	99	1	00	14100	200	314,9	314,9	0,0	314,9	314,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Национальная экономика	312	05							28 646,0	28 646,0	0,0	22 260,0	22 260,0	0,0	77,7	77,7	0,0
Жилищное хозяйство	312	05	01						19 366,0	19 366,0	0,0	15 187,5	15 187,5	0,0	78,4	78,4	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	312	05	01	30	0	00	00000	000	19 366,0	19 366,0	0,0	15 187,5	15 187,5	0,0	78,4	78,4	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области жилищно-коммунального хозяйства	312	05	01	30	1	00	00000	000	1 500,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	01	30	1	00	P6099	200	1 500,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области жилищного строительства	312	05	01	30	2	00	00000	000	17 866,0	17 866,0	0,0	15 187,5	15 187,5	0,0	85,0	85,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	312	05	01	30	2	00	S0992	400	17 866,0	17 866,0	0,0	15 187,5	15 187,5	0,0	85,0	85,0	0,0
Бюджетные инвестиции	312	05	01	30	2	00	S0992	410	17 866,0	17 866,0	0,0	15 187,5	15 187,5	0,0	85,0	85,0	0,0
Коммунальное хозяйство	312	05	02						1 446,0	1 446,0	0,0	1 043,3	1 043,3	0,0	72,2	72,2	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	312	05	02	30	0	00	00000	000	1 446,0	1 446,0	0,0	1 043,3	1 043,3	0,0	72,2	72,2	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области жилищно-коммунального хозяйства	312	05	02	30	1	00	00000	000	1 446,0	1 446,0	0,0	1 043,3	1 043,3	0,0	72,2	72,2	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	312	05	02	30	1	00	P6099	400	1 446,0	1 446,0	0,0	1 043,3	1 043,3	0,0	72,2	72,2	0,0
Бюджетные инвестиции	312	05	02	30	1	00	P6099	410	1 446,0	1 446,0	0,0	1 043,3	1 043,3	0,0	72,2	72,2	0,0
Благоустройство	312	05	03						7 834,0	7 834,0	0,0	6 029,2	6 029,2	0,0	77,0	77,0	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	312	05	03	30	0	00	00000	000	7 834,0	7 834,0	0,0	6 029,2	6 029,2	0,0	77,0	77,0	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области жилищно-коммунального хозяйства	312	05	03	30	1	00	00000	000	7 834,0	7 834,0	0,0	6 029,2	6 029,2	0,0	77,0	77,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	312	05	03	30	1	00	P6099	400	7 834,0	7 834,0	0,0	6 029,2	6 029,2	0,0	77,0	77,0	0,0
Бюджетные инвестиции	312	05	03	30	1	00	P6099	410	7 834,0	7 834,0	0,0	6 029,2	6 029,2	0,0	77,0	77,0	0,0
Культура, кинематография	312	08							72 000,0	72 000,0	0,0	72 000,0	72 000,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Культура	312	08	01						72 000,0	72 000,0	0,0	72 000,0	72 000,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	312	08	01	30	0	00	00000	000	72 000,0	72 000,0	0,0	72 000,0	72 000,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области культуры	312	08	01	30	3	00	00000	000	72 000,0	72 000,0	0,0	72 000,0	72 000,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	08	01	30	3	00	S0992	200	72 000,0	72 000,0	0,0	72 000,0	72 000,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края	333								4 550,5	4 550,5	0,0	4 549,9	4 549,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	333	01	03						4 550,5	4 550,5	0,0	4 549,9	4 549,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	333	01	03	01	0	00	00000	000	4 550,5	4 550,5	0,0	4 549,9	4 549,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	333	01	03	01	2	00	00000	000	4 550,5	4 550,5	0,0	4 549,9	4 549,9	0,0	100,0	100,0	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	333	01	03	01	2	00	10110	000	2 427,8	2 427,8	0,0	2 427,3	2 427,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	333	01	03	01	2	00	10110	100	2 230,2	2 230,2	0,0	2 230,0	2 230,0	0,0	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	333	01	03	01	2	00	10110	200	197,6	197,6	0,0	197,3	197,3	0,0	99,8	99,8	0,0
Председатель представительного органа муниципального образования	333	01	03	01	2	00	10140	000	1 111,3	1 111,3	0,0	1 111,3	1 111,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	333	01	03	01	2	00	10140	100	1 111,3	1 111,3	0,0	1 111,3	1 111,3	0,0	100,0	100,0	0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	333	01	03	01	2	00	10150	000	1 011,4	1 011,4	0,0	1 011,3	1 011,3	0,0	100,0	100,0	0,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	333	01	03	01	2	00	10150	100	1 011,4	1 011,4	0,0	1 011,3	1 011,3	0,0	100,0	100,0	0,0
ИТОГО									1 997 620,8	1 291 510,6	706 110,2	1 929 579,2	1 232 538,9	697 040,3	96,6	95,4	98,7

В.Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
от 23.05.2019 № 274

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2018 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора	источника финансирования дефицита бюджета	
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета, всего			-22 323,4
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края	092		-22 323,4
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	092	01 03 01 00 04 0000 810	-25 230,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	092	01 05 02 01 04 0000 510	-1 951 902,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	092	01 05 02 01 04 0000 610	1 954 809,2

В.Г. КУРГАНСКИЙ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.05.2019 № 11-пг

О подготовке проекта межевания застроенной территории, ограниченной ул.Ельницкой от ул.Транспортной до ул.Бирюзовой, расположенной в кадастровых кварталах 22:70:022213, 22:70:022206

Рассмотрев заявление гр. Кедика Станислава Александровича, в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса РФ, протоколом заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска № 1 от 19.12.2018, на основании ст. 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания застроенной территории, ограниченной ул.Ельницкой от ул.Транспортной до ул.Бирюзовой, расположенной в кадастровых кварталах 22:70:022213, 22:70:022206, с целью определения возможности перераспределения земельных участков, застроенных индивидуальными жилыми домами с изменением границ территории общего пользования.

2. Гр. Кедик С.А.:
2.1. обеспечить подготовку проектных материалов и представить их в Администрацию города Рубцовска Алтайского края в срок не позднее 01.06.2019 для рассмотрения их на комиссии по землепользованию и застройки территории города Рубцовска и организации проведения публичных слушаний;

2.2. в проекте межевания отразить местоположение централизованных инженерных коммуникаций, расположенных в границах рассматриваемой территории;

2.3. предусмотреть проектом межевания территории границы охранных зон инженерных коммуникаций.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Местное время».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.).

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Паводковая ситуация в Алтайском крае стабилизировалась

По данным Главного управления МЧС России по Алтайскому краю на 8 часов 24 мая, от воды освободились все пять ранее подтопленных населенных пунктов – села Чарышское (Чарышский район), Маралиха, Карпово-2, Краснощеково (Краснощековский район), Трусово (Курынский район).

На данный момент в регионе нет подтопленных приусадебных участков и домов. Тем не менее Главное управление МЧС России по Алтайскому краю функционирует в режиме повышенной готовности, работает оперативный штаб.

Сохраняется вероятность роста уровня воды в реке Катунь в связи с осадками на территории Республики Алтай. Возможно достижение критических отметок с подтоплением низменных участков в Советском и Бийском районах края. Для контроля ситуации и проведения превентивных мероприятий в районах находится часть аэромобильной группировки Главного управления (10 человек и два плавсредства, села Кокши и Карасук Советского района), спасатели краевого отряда (10 человек и два плавсредства, Полеводка Бийского района). Оперативная группа работает в Шульгинке Советского района.

В Алтайском крае действует телефон доверия ГУ МЧС России по региону: (3852) 65-82-19.

Главное управление МЧС России по Алтайскому краю рекомендует жителям зоны возможного подтопления принять меры, которые помогут сохранить здоровье и имущество.

Официальный сайт Алтайского края

ГРАФИК ПРИЕМА избирателей депутатами Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края на июнь 2019 года

Ф.И.О.	№ ОКРУГА	ДАТА ПРИЕМА	ВРЕМЯ ПРИЕМА	МЕСТО ПРИЕМА
Аксютин Ирина Николаевна		26.06.2019	с 11-00 до 12-00	Б. Победы, 8, каб.17
Белкин Владимир Павлович	7	03.06.2019	с 10-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб.17
Вартанов Александр Эдуардович	4	19.06.2019	с 15-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб.24
Геворгян Карен Генрикович		10.06.2019, 24.06.2019	с 15-00 до 17-00	Б. Победы, 8, каб.18
Горбачев Владимир Николаевич		07.06.2019, 21.06.2019	с 15-00 до 17-00	Б. Победы, 8, каб.18
Горбенко Лилия Викторовна		18.06.2019	с 12-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб.17
Гуныков Александр Дмитриевич	11	19.06.2019	с 16-00	Библиотека «Лад», ул.Федоренко, 17
Дрюпина Надежда Александровна	12	06.06.2019	с 11-00 до 14-00	МБОУ ДОД «Дом детства и юношества», ул. Одесская, 6
Дударев Александр Васильевич		каждый вторник	с 15-00 до 16-00	МБУ СП «СШ № 1», пр. Ленина, 171А
Катаев Юрий Викторович		14.06.2019	с 15-00 до 16-00	Б.Победы, 8, каб.18
Косухин Сергей Васильевич	9	18.06.2019	с 15-00 до 17-00	ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2
Кох Ирина Октамовна	6	27.06.2019	с 15-00 до 17-00	Ул.Октябрьская, 105, телекомпания «Медиасоюз»
Кравцов Владимир Александрович	14	каждый вторник	с 10-00 до 12-00	КГБСУСО «Рубцовский специальный дом интернат для престарелых и инвалидов», ул. Р.Зорге, 157
Криволапов Евгений Иванович		10.06.2019	с 15-00 до 17-00	Пер. Гражданский, 18, «Контакт-тур»
Курганский Василий Григорьевич		04.06.2019	с 10-00 до 12-00	ТОС «Южный», пр. Ленина, 194
Курганский Василий Григорьевич		11.06.2019	с 10-00 до 12-00	ТОС «Центральный», ул. Громова, 10
Курганский Василий Григорьевич		18.06.2019	с 10-00 до 12-00	ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2
Курганский Василий Григорьевич		25.06.2019	с 10-00 до 12-00	ТОС «Западный», пер. Станционный, 42Г
Кусаинова Алена Николаевна	10	18.06.2019	с 12-00 до 14-00	ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2
Маслич Светлана Викторовна		27.06.2019	с 10-00 до 11-00	Б. Победы, 8, каб.17
Мухортова Людмила Васильевна	13	17.06.2019	с 11-00 до 13-00	Б.Победы, 8, каб.17
Никеев Валерий Николаевич	2	06.06.2019	с 14-00 до 16-00	МБУ СШ «Юбилейный», пр.Ленина, 203
Овчинников Владимир Геннадьевич	1	11.06.2019	с 16-00 до 17-30	Центр развития творчества «Каскад», ул.Пролетарская, 418
Плешкань Сергей Николаевич	8	20.06.2019	с 15-00 до 17-00	ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2
Раченков Игорь Алексеевич		05.06.2019	с 15-00 до 17-00	Б.Победы, 8, каб.18
Раченков Игорь Алексеевич		04.06.2019, 25.06.2019	с 10-00 до 12-00	ТОС «Западный», пер. Станционный, 42г
Сазонова Надежда Сергеевна		04.06.2019	с 14-00 до 16-00	МБОУ «Гимназия № 8», приемная, пер. Гражданский, 52
Семенов Олег Викторович	5	03.06.2019	с 14-00 до 16-00	Ул. Урицкого, 5, каб. 3

Прием избирателей депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания в июне 2019 г.

Ф.И.О.	Число	Время	Место приема
Кайро Юрий Валентинович	05.06.2019	с 09-00 до 12-00	ул.Комсомольская, 97
Шудра Ирина Павловна	01.06.2019, 15.06.2019	с 10-00 до 12-00	Б.Победы, 8, каб.18
Секрета Андрей Сергеевич	05.06.2019, 19.06.2019	с 10-00 до 12-00	Б.Победы, 8, каб.18
Журавлева Ирина Евгеньевна	13.06.2019	с 10-00 до 12-00	Б.Победы, 8, каб.18
Лапина Вероника Владимировна	07.06.2019, 28.06.2019	с 11-00 до 13-00	Б.Победы, 8, каб.17

Товарищеский матч по футболу



Социальные педагоги отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних Комплексного центра г. Рубцовска 6 мая организовали товарищескую встречу по мини-футболу между командой несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, и командой Алтайской региональной патриотической общественной организацией ветеранов Воздушно-десантных войск и войск специального назначения «Союз десантников».

Цель мероприятия: патриотическое воспитание несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; формирование навыков здорового образа жизни.

Подготовка к товарищеской встрече началась с 25 апреля. Администрация МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа

«Центр спортивной подготовки «Юбилейный» предоставила футбольное поле для проведения тренировок и игры. Социальные педагоги в начале каждой тренировки проводили мини-тренинг на сплочение коллектива. В результате игры сформировалась сплоченная команда, готовая к борьбе.

Игра оказалась захватывающей и эмоциональной. Команда несовершеннолетних приложила все усилия, и удача оказалась на их стороне. Игра закончилась с результатом 10:5 в пользу несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

Участники команды матча получили медали за первое и второе места, ребятам был вручен сладкий приз, несовершеннолетние были приглашены на чаепитие.

Василий БАТЬКАНОВ, директор Комплексного центра социального обслуживания населения города Рубцовска

Скидка на билеты в купе поездов для многодетных семей

В июне и июле этого года рубцовские семьи, воспитывающие троих и более детей, могут рассчитывать на 20% скидку при покупке билетов в купе поездов, курсирующих по всей стране.

Льгота будет доступна с 31 мая только в кассах ФПК при предоставлении удостоверения многодетной семьи.

Приятную новость для россиян сообщило РИА «Новости» со ссылкой на генерального директора Федеральной пассажирской компании Петра Иванова.

В настоящее время в России 65% семей с одним ребенком, 28% – с двумя, 7% – с тремя и более. Скидка в 20% для многодетных будет доступна взрослым и детям от 10 до 17 лет, а это фактически 1,233 миллиона семей.

Ранее газета «Местное время» писала, что с 1 июня по 31 августа всем школьникам в возрасте от 10 до 17 лет предоставят скидку в размере 50% в плацкартные, общие вагоны, вагоны с местами для сидения, а также в вагоны второго и третьего классов, курсирующие по территории России.

Подготовила Евгения ПАНТИНА



Когда вороны – агрессоры



В Рубцовске с мая по июнь городские серые вороны выводят птенцов и могут вести себя агрессивно. Если им покажется, что человек угрожает их гнезду или потомству, которое только учится летать, птицы могут атаковать человека.

Как сообщает РИА «Новости» со ссылкой на заявление Мосприроды, такое поведение пернатых наблюдается в этот период практически по всей России.

– Люди часто с любопытством рассматривают воронят и подходят к ним, – рассказали в пресс-службе учреждения. – У воронородителей в этот момент наступает страх за свое потомство, и они летят его защищать, невзирая ни на что.

Специалисты дали рекомендации горожанам, как вести себя в случае нападения:

- не надо подходить к вороньятам и пытаться их взять в руки, взрослые всегда за ними присматривают и защищают;
- ворона – птица достаточно крупная, с массивным клювом, нападая, целится в голову, поэтому может быть опасна;
- в случае, если ворона на вас все же напала, нужно не кричать и не делать резких движений, попытаться медленно отойти. Можно взять длинную палку и держать ее в вытянутой руке, чтобы птица напала на конец палки.

– Серые вороны – заботливые родители, их не нужно винить за агрессию. Нужно отнестись с уважением к их родительскому инстинкту и разумно реагировать на их поведение. Если вы не представляете опасности для их птенцов, они спокойно будут наблюдать за вами со стороны, – подытожил представитель природоохранного ведомства.

Евгения ПАНТИНА

Форум собирает друзей

С 9 по 14 июня в городе-курорте Белокурихе пройдет молодежный управленческий форум «Алтай. Территория развития». Молодежь соберется на традиционной площадке мероприятия – комплексе «Сибирское подворье».

Форум объединит свыше 1500 участников в возрасте от 18 до 30 лет, почетных гостей, наставников и экспертов из регионов России и зарубежья. На сегодняшний день для участия в форуме уже зарегистрировались представители из 80 регионов РФ. Планируют приехать делегации из разных стран. Своё участие подтвердили Казахстан, Монголия, Китай, Молдова, Египет.

В качестве спикеров и экспертов на форум приедут известные персоны и значимые в своих профессиональных областях специалисты.

Образовательная программа форума включает в себя 14 направлений, среди которых развитие здравоохранения, системы

образования, аграрного сектора, туристического потенциала, патриотических инициатив, добровольчества, молодежных культурных инициатив и другие.

Экспертами форума «Алтай. Территория развития» станут финалист конкурса управленцев «Лидеры России» Петр Ткалич, автор и режиссер программы «Галилео» на СТС Юрий Сысоев, ведущий программы «Вокруг света» Андрей Понкратов, организатор туров для президента России Анатолий Биточкин, продюсер группы «Интонация» Роман Любомиров, режиссер клипов Николая Баскова, Бьянки, «Интонации» Дмитрий Литвиненко и другие.

В рамках творческой встре-

чи с экспертом площадки «Кинокампус» режиссером Борисом Грачевским форумчане обсудят его фильмы «Крыша» и «Между нот, или Тантрическая симфония». Участники направления «Агропрорыв» посетят передовые хозяйства Смоленского и Целинного районов Алтайского края и изучат реальные кейсы внедрения молодежных инициатив по развитию территорий.

Направление «Моя история» поможет всем желающим освоить технологию поиска документов по семейной истории в архивах, а также презентует на форуме квест-комнату виртуальной реальности, где каждый желающий сможет ощутить себя защитником дома Павловых, участником реального момента Сталинградской битвы.

Провести операцию по удалению аппендикита на симуляционном аппарате попробуют участники направления «Будь здоров». Наставником мотивационной сессии на этом направлении выступит кардиохирург Дмитрий Ананьев, который в прошлом году впервые в Алтайском крае провел операцию по пересадке сердца.

В свободное от занятий время участники ждут зарядка со звездой, футбол, волейбол и баскетбол, интеллектуальные игры, выступление группы «Интонация», вечерние мероприятия в формате квартирников и многое другое. Подробная информация о форуме на сайте atrsib.ru.

Официальный сайт Администрации города Рубцовска Алтайского края



Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация муниципального образования город Рубцовск, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 40 (15394) от 28 мая 2019 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (27.05.2019 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 560. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); корр. Мельникова Т. С. (4-61-81); Кокотковская Т. В., (4-65-53); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63). Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru