

# МЕСТНОЕ ВРЕМЯ

rubtsovskmv.ru

Выходит с 7 сентября 1922 г.



**Уважаемые жители города и районов!**  
Подписка на газету «Местное время» на I полугодие 2019 года **продолжается!**  
Подписку можно оформить **в любом отделении почтовой связи, на дому через почтальона и в киосках «Союзпечати».**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**25.12.2018 № 3380**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.12.2018 № 3374

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения государственного жилищного фонда города Рубцовска, оказываемое Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны России (по центральному военному округу) (Филиал ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по ЦВО) Жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел №11 (г. Барнаул)**

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по решению организационных вопросов по подготовке и проведению новогодних мероприятий в период зимних школьных каникул 2018/2019 учебного года

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацем 5 части 2 статьи 20 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для Филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны России (по центральному военному округу) (Филиал ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЦВО) Жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел №11 (г. Барнаул) размер платы за содержание жилого помещения государственного жилищного фонда города Рубцовска, включающий в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, электрическую энергию, водоотведение, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, для многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Рубцовск пер. Батальонный, 2, в размере 19,59 рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения (с учетом НДС 20%). В размер платы за содержание жилого помещения государственного жилищного фонда города Рубцовска не включается стоимость услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Мищерин А.А. - председатель комиссии, и.о. заместителя Главы Администрации города Рубцовска;

Данилова Н.А. - заместитель председателя комиссии, заместитель начальника МКУ «Управление образования» г.Рубцовска (по согласованию);

Губий Г.В. - заместитель председателя комиссии, начальник Территориального отдела в г. Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю, главный государственный санитарный врач по г.Рубцовску, Рубцовскому, Егорьевскому, Поспелихинскому, Краснощековскому, Курьинскому, Новичихинскому и Шипуновскому районам Алтайского края (по согласованию).

Члены комиссии:  
Пьянков В.И. - первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Панов О.В. - главный врач КГБУЗ «Детская городская больница, г. Рубцовск» (по согласованию);  
Зорина М.А. - начальник МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска;

Широков С.А. - директор МБУ «Городской Дворец культуры» (по согласованию);  
Демин В.В. - врио начальника межмуниципального отдела МВД России «Рубцовский» (по согласованию);

Мальцев А.В. - начальник территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы №4 управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);

Гудыменко А.А. - начальник отдела в г. Рубцовске УФСБ России по Алтайскому краю (по согласованию);  
Долгих Е.И. - председатель комитета по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству;

Толмачева Н.К. - начальник отдела опеки и попечительства Администрации города Рубцовска;  
Мещерякова Н.А. - начальник пресс-службы Администрации города Рубцовска.

**А.В.ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Д.З.ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**24.12.2018 № 3350**

Приложение № 2  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.12.2018 № 3374

**Об открытии нового городского кладбища в Рубцовском районе Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в связи с получением разрешения от 15.11.2015 № RU-2253900-22 на ввод объекта в эксплуатацию (строительство городского кладбища, первый этап с благоустройством площадью 19400 кв.м.), руководствуясь Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открыть новое городское кладбище в Рубцовском районе Алтайского края и производить захоронения на новом городском кладбище площадью 19400 кв.м, расположенном на земельном участке с кадастровым № 22:39:033101:1041 по адресу: Алтайский край, Рубцовский район, примерно в 265 м по направлению на юго-запад от ориентира городское кладбище с 01.12.2018.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии О.Г.Обуховича.

**Д.З.ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 3374 от 24.12.2018**

**График**  
**проведения новогодних театрализованных представлений**

Место проведения	Дата проведения	Время начала представлений	Руководители медицинских организаций, ответственные за привлечение медицинских работников к дежурству во время представлений
МБУ «Городской Дворец культуры»	25.12.2018	11.00, 14.00	КГБУЗ «Детская городская больница, г. Рубцовск» (Панов О.В.)
	26.12.2018	11.00, 14.00	КГБУЗ «Детская городская больница, г. Рубцовск» (Панов О.В.)
	27.12.2018	11.00, 14.00	КГБУЗ «Детская городская больница, г. Рубцовск» (Панов О.В.)

**А.В.ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**29.12.2018 № 600-р**

**В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.01.2018 № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года» и распоряжением Правительства Алтайского края от 28.11.2018 № 335-р:**

1. Утвердить план мероприятий на 2019-2024 годы (I этап) по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года» на территории города Рубцовска (приложение).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, объектов экономики города Рубцовска обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий плана.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

**Д.З.ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Приложение к распоряжению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.12.2018 № 600-р  
**ПЛАН**

**мероприятий на 2019-2024 годы (I этап) по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года в г. Рубцовске**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Совершенствование деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций			
1.	Оказание методической помощи руководителям органов муниципального звена РСЧС, предприятий, объектов экономики города при планировании действий сил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2019-2024 годы	Администрация города Рубцовска; МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»
2.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории г. Рубцовска	2019 год	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»

**Об организации досуга учащихся в период зимних школьных каникул 2018/2019 учебного года на территории города Рубцовска**

В целях организации досуга учащихся в период зимних каникул, руководствуясь статьями 57, 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести на территории города Рубцовска в период зимних школьных каникул с 28 декабря 2018 года по 09 января 2019 года новогодние массовые мероприятия, походы, спортивные соревнования среди школьников.

2. Утвердить состав комиссии по решению организационных вопросов по подготовке и проведению новогодних мероприятий в период зимних школьных каникул 2018/2019 учебного года (приложение 1).

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края (Зорина М.А.) разработать сценарий новогоднего представления и провести краевые новогодние елки в муниципальном бюджетном учреждении «Городской Дворец культуры» 25, 26, 27 декабря 2018 года для учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Рубцовска, специальных (коррекционных) учреждений, детей, находящихся под опекой (попечительством), воспитанников детских домов, а также школьников Рубцовского образовательного округа.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования» города Рубцовска (Мищерин А.А.):

4.1. Опираясь на разработанные планы проведения праздничных новогодних мероприятий в период зимних школьных каникул 2018/2019 учебного года, графики проведения праздничных мероприятий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях.

4.2. Пригласить на новогодние представления школьников Рубцовского образовательного округа.

4.3. Определить места размещения иногородних школьников при экстремальных погодных условиях.

5. Рекомендовать краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Детская городская больница, г.Рубцовск» (Панов О.В.), оказывающему первичную медико-санитарную помощь детскому населению, обеспечить дежурства медицинских работников во время проведения мероприятий согласно графику (приложение 2).

6. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Рубцовский» (Демин В.В.) обеспечить безопасность перевозки детей и охрану общественного порядка во время проведения краевых новогодних елок.

7. Рекомендовать Территориальному отделу надзорной деятельности и профилактической работы №4 управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (Мальцев А.В.) обеспечить контроль за обеспечением пожарной безопасности проведения краевых новогодних елок, новогодних мероприятий в городе Рубцовске во время зимних школьных каникул 2018/2019 учебного года.

8. Комитету по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству Администрации города Рубцовска (Долгих Е.И.) определить теплые гаражи для иногородних автобусов в случае непогоды в дни проведения краевых новогодних елок.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д.З.ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

3.	Развитие учебно-материальной базы курсов ГО МКУ «Управление ГОЧС г. Рубцовска » и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне города	2019-2024 годы	Администрация города Рубцовска; МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»
4.	Совершенствование и корректировка форм и программ подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Алтайского края	IV квартал 2020 года	Курсы гражданской обороны МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»
5.	Повышение эффективности подготовки добровольной пожарной охраны и волонтеров (добровольцев) к мероприятиям по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	ежегодно с 2019 года	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»; ФГКУ «4 отряд ФПС по Алтайскому краю»; ТОНД и ПР №4
<b>II. Внедрение комплексных систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения</b>			
6.	Повышение оперативности информационного обмена между взаимодействующими службами в рамках созданной на территории Алтайского края системы-112	IV квартал 2020 года	Начальник ЕДДС МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»
7.	Оснащение поисково-спасательного отряда города беспилотными авиационными системами (вертолетного, мультироторного типа), позволяющими выполнять задачи на значительном удалении от места их запуска	2019-2020 годы	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»; начальник поисково-спасательного отряда
8.	Проведение мероприятий по обеспечению необходимого уровня организации первоочередного жизнеобеспечения населения города, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций	ежегодно с 2019 года	Отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»;
<b>III. Привлечение общественных объединений и других некоммерческих организаций к деятельности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>			
9.	Проведение профилактических мероприятий по защите населения г. Рубцовска от чрезвычайных ситуаций с участием некоммерческих организаций, добровольной пожарной охраны	ежегодно с 2019 года	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»; ФГКУ «4 отряд ФПС по Алтайскому краю»; ТОНД и ПР №4
10.	Развитие подразделений добровольной пожарной охраны города. Приобретение пожарнотехнического вооружения для данных подразделений	ежегодно с 2019 года	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»; ФГКУ «4 отряд ФПС по Алтайскому краю»
11.	Размещение в средствах массовой информации материалов о деятельности волонтеров и добровольцев в рамках работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	ежегодно с 2019 года	Курсы гражданской обороны МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»; Пресс-служба Администрации города Рубцовска
12.	Проведение городских соревнований «Школа безопасности», полевых лагерей «Юный пожарный», «Юный спасатель»	ежегодно с 2019 года	МКУ «Управление образования г. Рубцовска»; ФГКУ «4 отряд ФПС по Алтайскому краю»; ТОНД и ПР №4; Поисково-спасательный отряд; Группа-патрульной службы №6
13.	Проведение в образовательных учреждениях города уроков безопасности в целях формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности	ежегодно	МКУ «Управление образования г.Рубцовска»; Поисково-спасательный отряд; Группа-патрульной службы №6
14.	Разработка нормативных правовых актов и нормативных технических документов, направленных на совершенствование защиты населения г. Рубцовска от чрезвычайных ситуаций, а также внесение изменений в действующие акты и документы	ежегодно	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»

**А.В.ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
10.01.2019 № 3-р**

**В связи с внедрением на территории Алтайского края пилотного проекта – программы «Инцидент менеджмент», направленной на отслеживание жалоб пользователей социальных сетей на действия органов государственной власти и органов местного самоуправления:**

1. Назначить официальным представителем Администрации города Рубцовска Алтайского края в рамках работы в программе «Инцидент менеджмент» ведущего специалиста пресс-службы Администрации города Рубцовска Скрипалеву Ю.А.

2. Назначить должностных лиц, ответственных за предоставление информации в рамках работы в программе «Инцидент менеджмент» (приложение).

3. Должностным лицам, ответственным в рамках работы в программе «Инцидент менеджмент» за предоставление необходимой информации официальному представителю Администрации города Рубцовска Алтайского края в рамках работы в программе «Инцидент менеджмент», информацию предоставлять ведущему специалисту пресс-службы Администрации города Рубцовска Скрипалевой Ю.А. в течение не более четырех часов с момента поступления запроса от официального представителя Скрипалевой Ю.А.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Ответственность за исполнение указанного распоряжения возложить на и.о. заместителя Главы Администрации города Рубцовска Левина И.В.

**Д.З.ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к распоряжению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 10.01.2019 № 3-р*

**Список  
должностных лиц, ответственных за предоставление информации  
в рамках работы в программе «Инцидент менеджмент»**

№	Ф.И.О.	Должность	Сфера ответственности в рамках работы в программе «Инцидент менеджмент»	Контакты
1.	Обухович Олег Геннадьевич	Заместитель Главы Администрации города Рубцовска-начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	9-64-22, доб.357
2.	Мищерин Алексей Алексеевич	И.о. заместителя Главы Администрации города Рубцовска	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	9-64-23, доб.387
3.	Данилова Наталья Александровна	Заместитель начальника МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	4-31-11
4.	Шихалева Людмила Васильевна	Заместитель председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края	4-22-61
5.	Рубцова Лариса Александровна	Начальник бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края	4-21-18
6.	Левин Игорь Викторович	И.о. заместителя Главы Администрации города Рубцовска	Вопросы отраслевой компетенции	9-64-23, доб.386
7.	Плешкова Людмила Вячеславовна	Начальник архивного отдела	Архивный отдел Администрации города Рубцовска	9-64-13, доб.403
8.	Бабкина Юлия Вячеславовна	Начальник отдела муниципального заказа	Отдел муниципального заказа Администрации города Рубцовска	9-64-09, доб.372
9.	Пурьга Ирина Викторовна	Начальник отдела экономического развития и ценообразования	Отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска	9-64-08, доб.375
10.	Перова Лейла Муссаевна	Главный специалист отдела экономического развития и ценообразования	Отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска	9-64-08, доб.379
11.	Чистикова Тамара Алексеевна	Заместитель начальника МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	5-74-35
12.	Меленцов Вячеслав Анатольевич	Помощник начальника МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска»	8-961-979-5557, 4-05-05
13.	Горнева Елена Анатольевна	Начальник основного отдела МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	4-15-85, 8-906-946-4188
14.	Канунникова Ирина Анатольевна	Консультант аппарата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска Алтайского края	9-64-15, доб.312
15.	Крец Яна Эдуардовна	Главный специалист аппарата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска Алтайского края	9-64-15, доб.313
16.	Инютина Алена Валерьевна	Начальник отдела по организации управления и работе с обращениями	Отдел по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска	9-64-03, доб.350
17.	Вострикова Людмила Георгиевна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Рубцовска	9-64-07, доб.364
18.	Алещенко Наталья Владимировна	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Рубцовска	9-64-07, доб.365
19.	Кышова Тамара Петровна	Заместитель председателя комитета по управлению имуществом	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом	4-33-18
20.	Толмачева Наталья Кирилловна	Начальник отдела опеки и попечительства	Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска	9-64-16, доб.304
21.	Деревянко Николай Тихонович	Председатель комитета по архитектуре и градостроительству	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	9-64-17
22.	Королев Александр Николаевич	Главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	9-64-17, доб.320
23.	Долгих Евгений Иванович	Председатель комитета по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству	Комитет Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству	9-64-18, доб.328
24.	Абдулаева Елена Юрьевна	Начальник отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры	Отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска	9-64-19, доб.335
25.	Кремняк Иван Владимирович	Начальник отдела информационно-технического обеспечения	Отдел информационно-технического обеспечения Администрации города Рубцовска	9-64-20, доб.222



	Машкин Сергей Владимирович	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска	9-64-21, доб.430
27.	Агрызков Юрий Михайлович	Начальник отдела по труду	Отдел по труду Администрации Рубцовска	9-64-14, доб.301
28.	Артимонова Анастасия Сергеевна	Начальник правового отдела	Правовой отдел Администрации Рубцовска	9-64-05, доб.353

**А.В.ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.01.2019 № 33**

**Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Рубцовска Алтайского края**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Рубцовска Алтайского края (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

**Д.З.ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 10.01.2019 № 33*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ  
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения  
1.1. Вид муниципального контроля  
Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Рубцовска Алтайского края (далее - муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль.

Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль, определен отраслевой (функциональный) орган Администрации города Рубцовска Алтайского края - управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (далее - Управление).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля.

Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 № 209 «О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации»;

Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;

муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

1.4. Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении сохранности автомобильных дорог местного значения федеральными законами и законами Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.5. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в рамках поряжения которых находятся эти документы и (или) информация (далее - Перечень).

Запрашивать документы и (или) информацию, включенные в Перечень, в органах государственной власти, в распоряжении которых данные документы (информация) находятся;

16) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направить требование о предоставлении в течение десяти рабочих дней необходимых пояснений в письменной форме;

17) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль: руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проверке;

иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.7. Описание результатов осуществления муниципального контроля  
Выявление и обеспечение устранения нарушений действующего законодательства в части соответствия состояния автомобильных дорог транспортно-эксплуатационным характеристикам, установленным техническими регламентами.

1.8. По результатам осуществления муниципального дорожного контроля составляется акт оценки транспортно-эксплуатационного состояния дорог.

2. Требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов управления, адресе электронной почты управления размещается на информационных стендах, официальном сайте города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://rubtsovsk.org>) (далее - официальный сайт).

2.2. Для получения информации об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, сведений о ходе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее - заявитель) по своему усмотрению обращаются в управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии:

- лично, по адресу г. Рубцовск, пр. Ленина, 117;

- в письменном виде, почтой: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117;

- по телефонам 8 (38557) 41400, телефон/факс 8 (38557) 44704;

- в электронной форме, в том числе с использованием федеральных государственных информационных систем «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Режим работы управления:

понедельник – пятница - с 08:00 до 17:00;

обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00;

выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

При информировании посредством средств телефонной связи должностное лицо управления обязано предоставить следующую информацию:

- сведения о нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог;

- сведения о порядке исполнения муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог;

- сведения о сроках исполнения муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог;

- сведения о направлении обращений;

- сведения об адресах сайта и электронной почты управления;

- сведения о ходе исполнения муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог.

2.3. Информация о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог органом местного самоуправления размещается на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в разделе «Муниципальный контроль»: <http://rubtsovsk.org/gorod/kontrol>.

2.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог:

1) направление письма на адрес электронной почты: [http://zkh@rubtsovsk.org](mailto:rubtsovsk.org).

При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения;

2) направление письма на почтовый адрес управления: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117. При информировании по письменным обращениям ответ направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения;

3) обращение к должностному лицу управления по телефону: 8(38557) 41400;

4) обращение к информации, размещенной на стендах в помещении управления;

5) личное обращение к должностному лицу управления по адресу: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 117.

При личном обращении заявителя за информацией должностное лицо управления обязано принять его в соответствии с графиком приема посетителей. Продолжительность приема при личном обращении - 10 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должна превышать 15 минут.

2.5. Порядок, форма и место размещения информации, необходимой для информирования заявителя:

1) публичное письменное информирование заявителя путем размещения необходимой информации на информационных стендах в помещении управления;

2) публичное письменное информирование заявителя путем размещения необходимой информации в средствах массовой информации;

3) публичное письменное информирование заявителя, посредством размещения информации в электронном виде на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в разделе «Муниципальный контроль»: <http://rubtsovsk.org/gorod/kontrol>.

2.6. Общий срок проведения плановых и внеплановых проверок (документарных или выездных) при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог не может



превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще, чем один раз в три года.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником управления (заместителем начальника управления) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.7. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем комитета, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

2.8. Информация о результатах проведенных проверок размещается на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

2.9. Должностное лицо управления, уполномоченное на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в порядке и сроки, предусмотренные Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415, и несет ответственность за достоверность внесенной информации.

2.10. Перечень оснований для отказа в исполнении функции являются:  
- обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в управление;  
- обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения законодательства и фактах, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.11. Муниципальная функция исполняется на бесплатной основе.  
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Осуществление муниципального дорожного контроля включает в себя следующие административные процедуры.

Проверку соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог.

Проверку соблюдения пользователями автомобильных дорог и иными лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

Проверку транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.  
3.1.1. Проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог (далее - мероприятия по контролю).

Мероприятия по контролю проводятся в отношении следующих объектов:  
зданий, сооружений и иных объектов дорожного сервиса, расположенных на автомобильных дорогах;  
рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог.

Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, являются:  
владельцы объектов дорожного сервиса и других объектов, расположенных в полосе отвода и придорожной полосе автомобильной дороги;  
организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе.

Мероприятия по контролю осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверка проводится на основании распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию, Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

О проведении плановой проверки субъекты, в отношении которых она проводится, должны быть уведомлены об этом Управлением не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, Управление, или иным доступным способом.

Мероприятия по контролю (плановые и внеплановые проверки) проводятся в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.2. Проверка соблюдения лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов (далее - мероприятия по контролю).

Мероприятия по контролю проводятся в отношении полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, являются:  
организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе.

Мероприятия по контролю осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края, издаваемого в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию, Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное,

культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

О проведении плановой проверки субъекты, в отношении которых она проводится, должны быть уведомлены об этом Управлением не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, Управление, или иным доступным способом.

Мероприятия по контролю (плановые и внеплановые проверки) проводятся в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.3. Проверка транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

Проверка транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог осуществляется в следующем порядке.

Уполномоченные должностные лица (рабочая группа) анализируют информацию о параметрах, характеристиках и условиях функционирования автомобильных дорог, наличии дефектов, характеристиках транспортных потоков и иную информацию, необходимую для оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог (далее - информация о состоянии дорог).

По итогам анализа информации о состоянии дорог уполномоченным должностным лицом Управления готовится распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края об утверждении плана проведения мероприятий по контролю за транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильных дорог.

На основании плана Управления проводятся мероприятия по контролю за транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильных дорог (далее - мероприятия по контролю).

Мероприятия по контролю осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверка проводится на основании распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края. В приказе о проведении проверки указываются:

наименование должностного лица (должностных лиц), проводящего(щих) проверку;  
наименование автомобильной дороги, транспортно-эксплуатационное состояние которой под-

лежит проверке;  
цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

дата начала и окончания проведения проверки.

Внеплановые проверки проводятся в случаях поступления в Управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о транспортно-эксплуатационном состоянии дорог, не обеспечивающем ее потребительские свойства.

По результатам проверки составляются акты оценки транспортно-эксплуатационного состояния дорог, которые передаются на рассмотрение рабочей группе.

Решения рабочей группы учитываются при формировании бюджетной заявки на финансирование развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Рубцовск и разработке плана работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог.

3.1.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Управления при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченными должностными лицами Управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводимся расследование документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Администрации, Управления, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению начальника Управления, заместителя начальника Управления предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Управление вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального дорожного контроля

Текущий контроль за исполнением действий, определенных административными процедурами по осуществлению муниципального контроля и принятием решений специалистами Управления осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Управления.

Контроль за осуществлением муниципального контроля включает в себя помимо текущего контроля проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав физических и юридических лиц и привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при исполнении мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

Распоряжения и качества осуществления муниципального контроля проводятся на основании проверки полноты и качества (защестителя руководителя) Управления. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные службы Управления.

Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и



8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Рубцовска Алтайского края, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Заявители имеют право обратиться в Управление с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу). Рассмотрение обращений заявителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заинтересованные лица (заявители) имеют право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

Начальник Управления (заместитель начальника Управления) проводит личный прием заявителей по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При письменном обращении срок его рассмотрения - тридцать рабочих дней со дня его регистрации.

Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке: указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование организации (для юридических лиц), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении.

При необходимости руководитель (заместитель руководителя) Управления принимает решение о проведении дополнительных мероприятий, связанных с осуществлением муниципального контроля.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в жалобе заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такое обращение Управление вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо Управления вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется заявитель.

6. Проведение проверки и составление акта проверки

6.1. Основанием для начала административной процедуры оформления результатов и принятия мер по результатам проверки являются составление должностными лицами Администрации или его территориального органа акта по установленной форме.

6.2. По результатам проверки должностными лицами Администрации, проводившими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

6.3. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственного надзора;

дата и номер распоряжения главы (заместителя главы), на основании которого проведена проверка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (лиц), проводившего проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность главы уполномоченного представителя юридического лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, место и продолжительность проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

7.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального дорожного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального дорожного контроля:

обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального дорожного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального дорожного контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального дорожного контроля и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны принимать юридические лица, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдает предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленном Правительством Российской Федерации порядке, если иной порядок не установлен федеральным законом.

7.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального дорожного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального дорожного контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предупреждении срок орган муниципального дорожного контроля.

7.4. Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

8.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального дорожного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

8.1.1. наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

8.1.2. другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

8.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального дорожного контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального дорожного контроля.

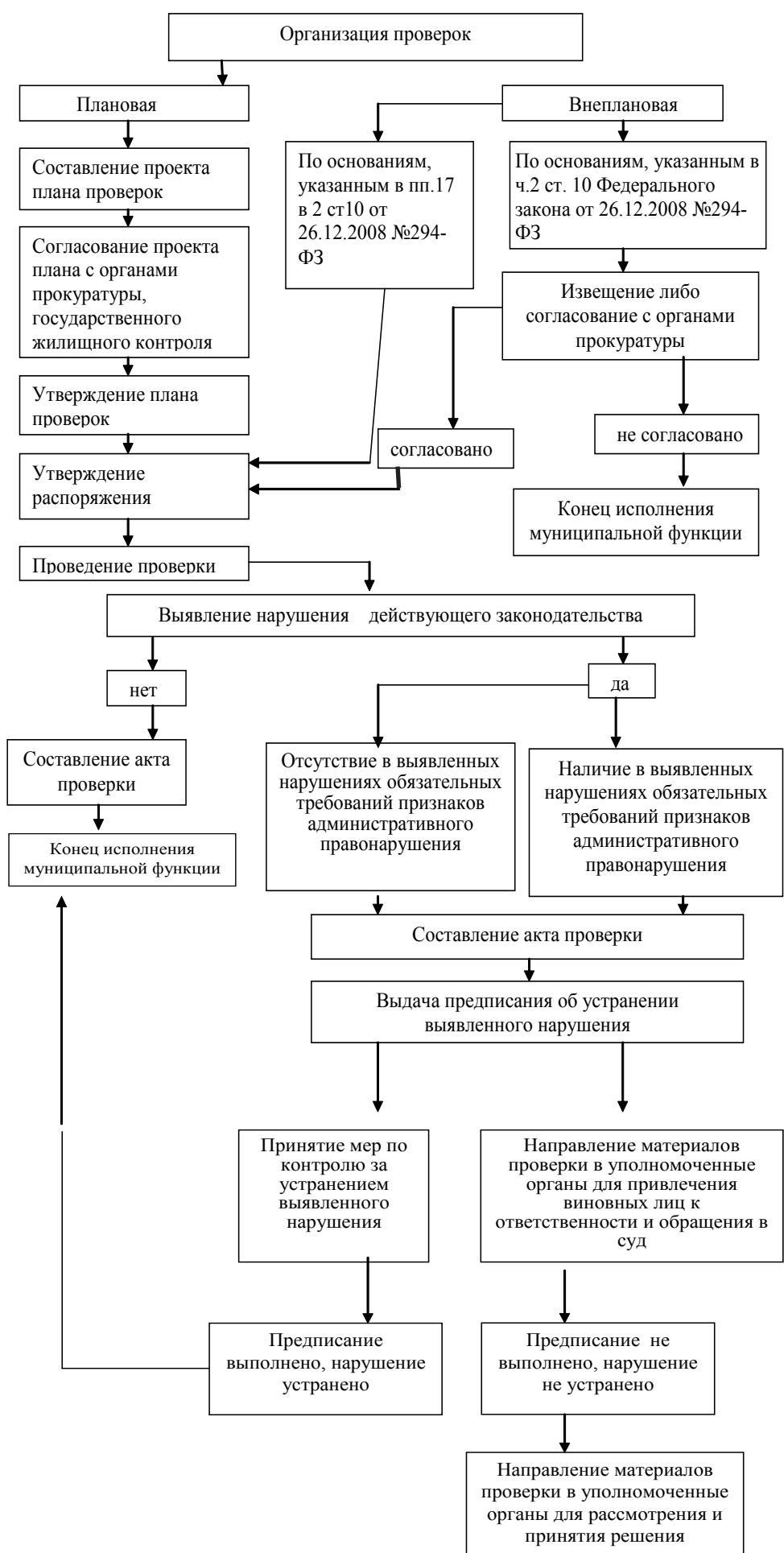
8.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 7.1., нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального дорожного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального дорожного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте «2» пункта 3.1.1. настоящего Административного регламента.

8.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 6.3. и 6.4. раздела 6 настоящего Административного регламента, орган муниципального дорожного контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований.

**А.В. ИНЬЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

Приложение № 1 к Административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального дорожного контроля

**Блок-схема последовательности административных процедур**



<p>ПРЕДПИСАНИЕ № _____ от _____</p>
<p>(наименование проверяемой организации, индивидуального предпринимателя, гражданина)</p>
<p>(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, основания для представления) должностным лицом управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии</p>
<p>(должность, Ф.И.О.)</p> <p>На основании приказа начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии от _____ № _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года проведена</p>
<p>(вид проверки)</p>
<p>(наименование проверяемой организации, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)</p>

В ходе проверки выявлено нарушение обязательных требований: к содержанию жилищного фонда (общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме), предоставления коммунальных услуг: \_\_\_\_\_

(указать кратко выявленные нарушения)

Предлагается выполнить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

№ п/п	Выявленные нарушения	Содержание мероприятия	Ссылка на пункт нормативно-правового акта	Срок исполнения

Информацию о выполнении настоящего предписания предоставить в: \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ Должностное лицо \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

При проверке присутствовали: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии), № доверенности)

Предписание (1 экз.) для исполнения получил: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии), N доверенности)

В соответствии с ч.1 ст.19.5 КоАП РФ невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям влечет наложение административного взыскания на юридических и должностных лиц в соответствии с действующим законодательством.

<p>Приложение № 3 к Административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального дорожного контроля</p>
<p>(наименование органа муниципального контроля)</p>
<p>_____ 20__ (место составления акта) _____ (дата составления акта)</p>
<p>(время составления акта)</p>

<p><b>АКТ ПРОВЕРКИ</b> органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина</p>
<p>По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)</p>
<p>На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))</p>
<p>была проведена _____ проверка в отношении: _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)</p>

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)  
Дата и время проведения проверки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. продолжительность \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. продолжительность \_\_\_\_\_ (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)  
Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)  
Акт составлен \_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)  
С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_ (заполняется при проведении выездной проверки)  
\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

<p>(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)</p>
<p>Лицо(а), проводившее(ие)проверку: _____</p>
<p>(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и (или) наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) При проведении проверки присутствовали: _____</p>

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)  
В ходе проведения проверки: \_\_\_\_\_ выявлены нарушения требований, установленных (с указанием положений правовых актов): \_\_\_\_\_

(характер нарушений, лица, допустившие нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено  
Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_  
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)  
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

## Крупная партия наркотиков

**Полицейские изъяли из незаконного оборота наркотики растительного происхождения.**

Марихуана и гашиш общей массой более 700 граммов были обнаружены в одном из гаражей кооперативного гаражного бокса по улице Светлова. Хозяином гаража оказался рубцовчанин 1978 года рождения. Гражданин пояснил, что коноплю он собирал за городом, а заготовливал ее для собственного потребления.

Как сообщила пресс-секретарь рубцовской полиции Наталья Вахлова, на мужчину заведено уголовное дело за незаконное хранение наркотических средств.

**Подготовила Татьяна КОКОТОВСКАЯ**

## Чем опасен водоём?

**Инспекторы Группы патрульной службы № 6 Центра ГИМС МЧС России по Алтайскому краю напоминают о необходимости соблюдать правила безопасности при отдыхе на водоемах и выходе на подледную рыбалку. Родителей просят внимательно следить за детьми, не допускать игр на тонком льду.**

Рыбакам при нахождении на водоеме нужно учитывать метеорологическую обстановку, а также иметь с собой средства связи, спасения (пешню, длинную веревку) и сменную теплую одежду. Не стоит собираться на льду большими группами. Употреблять алкоголь на рыбалке и выходить на лед в состоянии опьянения категорически недопустимо.

Сотрудники ГИМС напоминают: выезд автомобилей на лед вне официальной ледовой переправы запрещен и опасен для жизни.

Уважаемые родители и педагоги, уделите внимание детской безопасности, объясните ребятишкам, чем опасны игры и прогулки на водоемах и вблизи их. Лучше вообще запретить детям выходить на замерзший водоем и ни в коем случае не оставлять детей без присмотра.

Если на ваших глазах провалился человек под лед, немедленно сообщите о происшествии по телефонам: 101, 102, 112 - для абонентов сотовой связи.

**Группа патрульной службы № 6 ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Алтайскому краю»**

**Газета «Местное время»** – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). **Учредители:** Администрация муниципального образования город Рубцовск, Управление связи и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 3 (15357) от 15 января 2019 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (14.01.2019 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 560. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

**Адрес редакции и издателя:** 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор **Селюкова С. М.** (4-63-04); корр. **Мельникова Т. С.** (4-61-81); **Кокотовская Т. В.**, (4-65-53); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).  
**Адрес типографии:** ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

**Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru**