



**Оформить подписку на газету «Местное время» на первое полугодие 2021 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.**

**28 января 2021 г. в 09:00 состоится 46 очередная сессия Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края 7 созыва.**

В проект повестки сессии включены следующие вопросы:

1. О принятии Правил благоустройства города Рубцовска.
2. О принятии Положения об учете муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и ведении Реестра объектов муниципальной собственности города Рубцовска.
3. О принятии Порядка реализации преимущественного права на приобретение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

И другие вопросы.

Сессия будет проводиться в формате дистанционного заседания.

**Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
21.01.2021 № 116**

**Об утверждении Порядка определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску для расчета размера социальной выплаты в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы Положения о рабочей группе по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску**

В целях реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2056, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску для расчета размера социальной выплаты в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы (приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 21.01.2021 № 116*

**Порядок определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску для расчета размера социальной выплаты в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы**

1. Настоящий Порядок определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску для расчета размера социальной выплаты в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы определяет механизм расчета размера социальных выплат молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы.

2. Определение норматива стоимости одного квадратного метра (далее – 1 кв.м) общей площади жилья по городу Рубцовску производится ежеквартально рабочей группой по определению норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по городу Рубцовску.

3. Определение норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по городу Рубцовску производится в три этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется сбор данных о стоимости 1 кв.м общей площади жилья по городу Рубцовску путем направления запроса в агентства недвижимости города Рубцовска:

$Sz = Sp : Kп$ , где

Sp – сумма показателей средней стоимость жилого помещения;

Kп – количество показателей средней стоимость жилого помещения;

Sz – среднее значение рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья.

3.2. На втором этапе определяется норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по Алтайскому краю, установленный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.3. На третьем этапе на основе полученных данных определяется среднее значение рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья по городу Рубцовску.

$Hс = (Sz + Смс) : 2$ , где

Sz – среднее значение рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья;

Смс – норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по Алтайскому краю, установленный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

Hс – норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по городу Рубцовску.

4. Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по городу Рубцовску утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

5. В случае, если полученный по формуле норматив выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Алтайскому краю, норматив считать равным нормативу средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Алтайскому краю.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

*Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 21.01.2021 № 116*

**Положение о рабочей группе по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску**

1. Настоящее Положение о рабочей группе по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску (далее – Рабочая группа) регламентирует порядок деятельности рабочей группы при определении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Порядком определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску для расчета размера социальной выплаты в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске» на 2021-2024 годы.

3. Основной задачей Рабочей группы является расчет норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске»

на 2021-2024 годы.

4. Заседания Рабочей группы проводятся ежеквартально.

5. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края. В случае отсутствия какого-либо члена Рабочей группы в заседании принимает участие лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Рабочей группы.

6. Руководит Рабочей группой заместитель Главы Администрации города Рубцовска, курирующий вопросы социальной сферы города Рубцовска. В случае отсутствия заместителя Главы Администрации города Рубцовска полномочия по руководству Рабочей группой осуществляет заместитель Главы Администрации города Рубцовска его замещающий.

7. Работа Рабочей группы осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. Руководитель Рабочей группы определяет место и время проведения заседания Рабочей группы.

8. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы обеспечивает подготовку проектов планов работы Рабочей группы, составляет повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, в котором фиксируются принятые решения. Протокол заседания Рабочей группы подписывается руководителем и секретарем Рабочей группы.

10. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер для Главы города Рубцовска.

11. По результатам решения Рабочей группы готовится проект постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Рубцовску на плановый период.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
21.01.2021 № 117**

**Об организации общественных работ в городе Рубцовске Алтайского края в 2021 году**

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, в целях удовлетворения потребности территории и организаций города Рубцовска в выполнении работ, носящих социально-значимый характер, и материальной поддержки граждан, ищущих работу, руководствуясь статьями 46, 60 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень видов общественных работ в городе Рубцовске Алтайского края в 2021 году (приложение).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений города Рубцовска всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям заключать договоры с краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району» о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ.

3. Рекомендовать центру занятости населения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району» (Карасева О.В.) организовать информирование населения города Рубцовска об организации оплачиваемых общественных работ и условиях участия в этих работах.

4. Постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.12.2019 № 3345 «Об организации общественных работ в городе Рубцовске в 2020 году» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 21.01.2021 № 117*

**ВИДЫ общественных работ в городе Рубцовске Алтайского края в 2021 году**

№ п/п	Направления общественно полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
1. Реализация в муниципальных образованиях социально значимых мероприятий и выполнение общественно-полезных работ		
1.	Благоустройство и озеленение территорий	благоустройство территорий; озеленение территорий; восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора; очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыш и т.п.; побелка бордюров; подсобные ремонтные работы; приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др.; расчистка снега и залив катков; сбор, отвод и удаление сточных вод; сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов; сбор мусора в общественных местах; строительство новогодних и детских городков
2.	Подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. Оказание помощи ветеранам войны и труда, инвалидам, престарелым	оформление и доставка документов; оформление поздравительных открыток, адресная доставка приглашений для участия в праздничных мероприятиях; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными

		возможностями ухода за собой; уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий; формирование подарков для ветеранов
3.	Предоставление услуг в сфере государственного управления	делопроизводство; обеспечение общественного порядка; оформление и доставка документов; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права; работа, связанная с предоставлением услуг социального характера, консультаций, социальной и материальной помощи; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; составление списков граждан; счетные работы; уборка помещений; уточнение данных домовых книг; участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством)
4.	Предоставление услуг в сфере образования, здравоохранения, социального обслуживания	благоустройство и озеленение территорий; изготовление и оформление баннеров, стендов, плакатов и т.д.; подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов и т.п.; прием и выдача верхней одежды; проведение медицинских процедур; работа в качестве библиотекаря в школе; работа в качестве воспитателя (вожатого) на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа в качестве методиста; работа в качестве педагога по дополнительному образованию детей; работа по воспитанию и обучению детей в дошкольных общеобразовательных учреждениях; работа, связанная с содержанием детей в дошкольных общеобразовательных учреждениях; работа, связанная с выращиванием и уборкой овощей, цветов, плодово-ягодных культур, деревьев и т.п.; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонт мебели; руководство бригадами школьников; работа, связанная с лечением и контролем за состоянием здоровья сельскохозяйственных и домашних животных; работа, связанная с обеспечением условий пребывания в больничных и санаторно-курортных учреждениях; работа в качестве кастелянши; работа в качестве санитаря; регистрация и выдача медицинских карт, оформление медицинских документов; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; работа, связанная с ремонтом служебных помещений; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции столовыми; сопровождение детей в школу; стирка белья; уборка помещений и территорий; формирование подарков для детей; работа в качестве педагога-психолога; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством)
5.	Проведение мероприятий общенационального культурного назначения. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул	благоустройство и озеленение территорий; изготовление и оформление стендов, плакатов и т.д.; обслуживание аттракционов; обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения; осуществление грузоперевозок; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы; работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей; работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; работа, связанная с обеспечением деятельности детских лагерей во время каникул; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции столовыми в детских лагерях; уборка помещений; уборка территорий
6.	Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, строительство и ремонт объектов социально-культурного назначения	благоустройство сдаваемых объектов; общестроительные работы при строительстве и ремонте зданий, сооружений, автомобильных дорог, тротуаров; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные, вспомогательные работы; производство земляных работ; работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; разборка и снос зданий;

		работа, связанная с производством отделочных работ; проектно-сметные работы работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер)
7.	Восстановление и охрана лесов	выращивание, посадка, подсадка, саженцев, заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород; охрана лесов и лесосек; очистка лесных участков от порубочных остатков; погрузочно-разгрузочные работы; прореживание лесов и лесосек; работа, связанная с лесоводством и лесозаготовками; работа, связанная с выращиванием молодого порослевого леса и деловой древесины; работа, связанная с выращиванием новогодних елок; работа, связанная с защитой леса от вредителей и болезней; работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров: обрубка, обрезка и т.п.; сбор и заготовка лесных дикорастущих материалов
2. Улучшение качества жизни населения и создание условий для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования.		
8.	Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание	изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт; общестроительные работы при строительстве и ремонте автомобильных дорог, тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в надлежащем состоянии; очистка дорожных покрытий от грязи и снега; очистка водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, от грязи, снега и льда; погрузочно-разгрузочные работы; поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии; проведение мелиоративных (иригационных) работ; производство земляных работ; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); ремонт дорожного полотна; скашивание травы, вырубка кустарника, обрезка веток на обочинах, откосах, полосах отвода, уборка порубочных остатков; установка барьерного ограждения; проектно-сметные работы; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством)
9.	Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства	благоустройство и озеленение территорий; восстановление и замена памятных знаков; восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков, скверов; озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, выруб-ка и уборка поросли, скашивание травы и др.; очистка территорий от мусора, вывоз мусора; очистка от снега и льда улиц, тротуаров, дворов, крыш и т.п.; побелка бордюров; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа по подготовке жилого фонда к отопительному сезону; работа, связанная с обеспечением теплоснабжения в течение отопительного сезона; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонтные работы; слесарные работы; уборка помещений; установка и обновление указателей с названием улиц, номерами домов; утепление дверей, окон; проектно-сметные работы; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством)
10.	Прокладка, ремонт и содержание водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций	вспомогательные работы при газификации жилья; вспомогательные работы при прокладке и ремонте водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, линий электропередачи; вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередачи; доставка извещений; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных; работа, связанная с обеспечением работоспособности тепловых сетей; проектно-сметные работы; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством)
11.	Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи	вспомогательные работы при оказании услуг электросвязи; осуществление грузовых и пассажирских перевозок; очистка железнодорожного полотна, трамвайных путей; очистка станционных и подъездных путей; проверка работы городского транспорта; работа в качестве кондуктора в общественном транспорте; работа в качестве курьера; работа в качестве проводника; работа в качестве станционного рабочего; работа, связанная с предоставлением услуг по организации комплексного туристического обслуживания; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; распространение, продажа проездных документов; сбор, обработка, перевозка, доставка почтовой корреспонденции; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством)



12.	Предоставление услуг торговли, общественного питания. Бытовое обслуживание населения	<p>осуществление грузовых перевозок; очистка и подготовка овощей/фруктов; подготовка товара к продаже; погрузочно-разгрузочные работы; работа в качестве менеджера и мерчендайзера (в торговле); работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа по приему и выдаче продукции на складе; работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией предприятиями общественного питания кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях; работа, связанная с производством продукции предприятиями и поставкой ее по заказам потребителей; работа, связанная с уборкой производственных и жилых помещений, чисткой оборудования и транспортных средств; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования; ремонт бытовых электрических изделий; ремонт аудио- и видеоаппаратуры; ремонт и изготовление тары; ремонт обуви и прочих изделий из кожи; розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов; сортировка и упаковка товаров; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством)</p>
13.	Обеспечение населения прочими социальными и персональными услугами	<p>архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов и т.п.); восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; доставка обедов; изготовление изделий народных промыслов, сувениров, рукоделие; мытье посуды; предоставление консультационных услуг в области операций с недвижимым имуществом, аренды и прочих видов услуг; предоставление парикмахерских услуг; работа, связанная с предоставлением мест для временного проживания в молодежных туристских лагерях и на туристских базах, в детских лагерях; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с предоставлением ритуальных услуг; работа, связанная с предоставлением оздоровительных услуг; работа в общественных организациях инвалидов; распространение билетов; распространение печатных изданий; распространение рекламных материалов; ремонт одежды; ремонт и оформление экспонатов и экспозиционных залов; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; сортировка гуманитарной помощи; стирка и глажение одежды; уничтожение сорняков и дикорастущих нарко-культур; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством)</p>
<b>3. Обеспечение населения необходимой для жизнедеятельности продукцией</b>		
14.	Обеспечение населения продукцией сельского, лесного хозяйства и рыбоводства	<p>вспашка земли; выращивание рассады овощей, цветов, саженцев плодовых культур, деревьев; выращивание и уборка овощей и плодов и т.д.; работа, связанная с выращиванием и уборкой зерновых, технических и прочих культур; вырубка кустарников, деревьев; забой скота и птицы; заготовка кормов; заготовка сена, соломы; закладка овощей и фруктов на хранение; изготовление и ремонт тары; погрузочно-разгрузочные работы; подготовка к севу и посевные работы; подготовка почвы; помощь при проведении весенне-полевых работ; покос травы; посадка саженцев; прополка насаждений; работа на току; работа на хлебоприемном пункте; работа в теплично-садовых хозяйствах; работа, связанная с защитой растений от вредителей и болезней; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных; работа, связанная с производством машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с разведением и выращиванием рыбы и водных биоресурсов; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонт животноводческих и складских помещений; ремонт сельскохозяйственной техники; снегоуборочные работы на сельскохозяйственных объектах; сортировка овощей и фруктов; стрижка животных; уборка производственных и служебных помещений; уборка урожая; уничтожение сорняков; учетные работы; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством)</p>
15.	Обеспечение населения продукцией обрабатывающих производств	<p>монтаж технологического оборудования; подсобные работы; работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева; работа, связанная с производством готовых металлических изделий; работа, связанная с производством и переработкой мяса и мясопродуктов; работа, связанная с переработкой и консервированием картофеля, фруктов и овощей; работа, связанная с производством растительных и животных масел и жиров; работа, связанная с производством молочных продуктов; работа, связанная с производством хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения; работа, связанная с производством прочих пищевых продуктов; работа, связанная с производством продуктов мукомольно-крупяной промышленности; работа, связанная с производством текстильных изделий; работа, связанная с производством напитков; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); проведение лабораторных анализов; ремонт внутренних коммуникаций; ремонт и изготовление тары; ремонт производственных и служебных помещений; ремонт сантехнического оборудования; ремонт технологического оборудования; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; слесарные работы; сортировка готовой продукции; уборка производственных и служебных помещений; уборка территорий; упаковка готовой продукции; фасовка готовой продукции; проектно-сметные работы; работа, связанная с производством одежды; работа, связанная с производством лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; работа, связанная с производством мебели; работа, связанная с производством товаров для детей; составление каталогов, поиск, выдача требуемых материалов; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством)</p>
16.	Обеспечение населения продукцией широкого потребления	<p>благоустройство и озеленение территорий; монтаж технологического оборудования; подсобные работы; работа, связанная с производством одежды; работа, связанная с производством товаров для детей; работа, связанная с производством товаров, используемых в быту; работа, связанная с производством фармацевтической продукции; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); ремонт внутренних коммуникаций; ремонт и изготовление тары; ремонт производственных и служебных помещений; ремонт сантехнического оборудования; ремонт технологического оборудования; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; слесарные работы; сортировка готовой продукции; уборка производственных и служебных помещений; уборка территорий; упаковка готовой продукции; фасовка готовой продукции</p>

\* для выполнения общественных работ применяется квалифицированный труд и труд, не требующий квалификации.

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.01.2021 № 124**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.01.2020 № 168 «Об утверждении адресной инвестиционной программы муниципально-образовательного города Рубцовска Алтайского края на 2020 год»**

Руководствуясь протоколом заседания инвестиционной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.12.2020, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 376 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год», постановлениями Правительства Алтайского края от 24.12.2019 № 535 «Об утверждении и реализации краевой адресной инвестиционной программы на 2020 год», 12.08.2020 № 342 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 24.12.2019 № 535», распоряжениями Правительства Алтайского края от 24.12.2019 № 473-р, 12.08.2020 № 258-р, 08.10.2020 № 316-р, 11.12.2020 № 384-р, статьями 79 и 179.3 Бюджетного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 27.01.2020 № 168 «Об утверждении адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2020 год» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.05.2020 № 1138, от 08.06.2020 № 1360, от 29.06.2020 № 1610, от 21.08.2020 № 2019, от 20.10.2020 № 2554, от 08.12.2020 № 3009) следующие изменения:

приложения 1, 2, 3, 4 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 22.01.2021 № 124*

*«Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из бюджета городского округа	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевному участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований бюджета городского округа (тыс.руб.)
Капитальный ремонт канализационных коллекторов	МКУ «УКС» г.Рубцовск	51072,900	7991,500
Строительство городского кладбища	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	309,109
Капитальный ремонт котельной № 9 по адресу: г. Рубцовск, ул. Р. Зорге, 121а	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	5658,640
Строительство тепловых сетей к жилым домам по адресу: ул. Путевая, 23, 25	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	141,360
Технологическое присоединение для электроснабжения объекта «Строительство многофункциональной ледовой арены», расположенного по адресу: г.Рубцовск, ул. Светлова, 29	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	0,834
Всего		51072,900	14101,443

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

*Приложение 2 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.01.2021 № 124*  
**КУЛЬТУРА И СПОРТ**

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из бюджета городского округа	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевному участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований бюджета городского округа (тыс.руб.)
<b>Культура</b>			
Капитальный ремонт здания МБУК «Театр кукол им.А.К. Брахмана»	МКУ «УКС» г.Рубцовск	4857,400	255,700
Капитальный ремонт здания МБУК «Рубцовский драматический театр» по ул.Карла Маркса, 141	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	4084,953
Капитальный ремонт памятника В.И. Ленину	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	431,178
Капитальный ремонт памятника «Могила погибших революционеров» по адресу: Алтайский край, г.Рубцовск, пр.Ленина, 145а	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	76,000
<b>Спорт</b>			
Строительство малых футбольных площадок по адресу: г.Рубцовск, ул.Калинина, 21В	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	2470,000
Капитальный ремонт освещения стадиона МБУ СП «СШ «Спарта» по адресу: г.Рубцовск, ул.Светлова, 96а	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	300,000
Всего		4857,400	7617,831

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

*Приложение 3 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.01.2021 № 124*

**ОБРАЗОВАНИЕ**

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из бюджета городского округа	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевному участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований бюджета городского округа (тыс.руб.)
Капитальный ремонт здания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	1472,700	77,510
Капитальный ремонт здания МБОУ «Профильный лицей № 24», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2628,900	138,362
Капитальный ремонт здания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2455,8	129,250
Капитальный ремонт здания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» «Кадетский корпус юных спасателей», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2466,600	92,656
Капитальный ремонт здания МБОУ «Лицей № 7», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	2138,400	112,550
Капитальный ремонт здания МБОУ «Гимназия №11», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	1681,000	88,473
Капитальный ремонт здания МБОУ «Лицей № 6», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	1035,115
Капитальный ремонт здания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	1095,004
Капитальный ремонт здания МБОУ «ООШ № 26 им.А.С. Пушкина», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	862,808
Капитальный ремонт здания МБДОУ «Детский сад №16 «Родничок», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	746,300
Капитальный ремонт здания МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок» г. Рубцовска	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	742,004
Капитальный ремонт здания МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко», г.Рубцовск	МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	0	599,996
Всего		12843,400	5720,028

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

*Приложение 4 к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.01.2021 № 124*  
**ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ**

Наименования программ, мероприятий, объектов	Заказчик (получатель бюджетных средств) из бюджета городского округа	Лимит бюджетных ассигнований краевого бюджета по долевному участию (тыс.руб.)	Лимит бюджетных ассигнований бюджета городского округа (тыс.руб.)
Реконструкция (методом санации) канализационного коллектора по проспекту Ленина от ул.Сельмашской до КНС-5 в городе Рубцовске Алтайского края	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	1131,837
Инженерная защита от подтопления и затопления северо-западной части г.Рубцовска	Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	1054,2	639,659
Берегоукрепление р.Алей в районе дома по ул.Светлова, 92	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	1500,001
Капитальный ремонт здания МБУ «ДК «Тракторостроитель» по пр. Ленина в г.Рубцовске	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	3000,000
Спортивно-оздоровительный центр для лиц с ограниченными возможностями здоровья по пр.Ленина, 68 в г.Рубцовске. Перепроектирование нежилого помещения на первом этаже жилого дома для инвалидов-колясочников	МКУ «УКС» г.Рубцовск	0	20,000
Строительство малых футбольных площадок по адресу: г.Рубцовск, ул.Калинина, 21В	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска	0	30,000
Всего		1054,2	6321,497

**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**  
**А. В. ИНЮТИНА, начальник отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска**

**Газета «Местное время»** – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 5 (15562) от 26 января 2021 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (25.01.2021 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

**Адрес редакции и издателя:** 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

**Адрес типографии:** ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.