Приложение к постановлению
Администрации города
Рубцовска Алтайского края
от 28.03.2018 № 665

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная информационная система»

г. Рубцовск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная информационная система» (далее по тексту – Учреждение), является правопреемником муниципального учреждения культуры «Библиотечная информационная система», создано с целью организации библиотечного обслуживания населения города Рубцовска.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная информационная система». Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «БИС».

1.3. Местонахождение Учреждения, его юридический адрес: 658223 Россия, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, дом 137 А.

1.4. Учреждение является муниципальным бюджетным некоммерческим учреждением культуры. Учреждение функционирует на основе единого бюджета, административного и методического руководства, единых информационных ресурсов, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.5. В состав МБУК «БИС» входят муниципальные библиотеки на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица (Приложение № 1 к Уставу). Руководство библиотеками осуществляют заведующие, назначаемые на должность и освобождаемые от должности директором МБУК «БИС».

1.6. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная информационная система» является Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Учреждением, наделенным функциями распорядителя средств бюджета, управленческими функциями по отношению к Учреждению, является МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (далее по тексту – Управление).

1.8. Учредитель утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции, принимает на себя обязательства по финансированию и материально-техническому обеспечению Учреждения. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Свою деятельность осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Алтайского края «О библиотечном деле в Алтайском крае», иными нормативными правовыми актами, обязательными к исполнению, и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска и иных не запрещенных законом источников.

1.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для осуществления его деятельности

печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.14. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей хозяйственной деятельности, ее планировании, распоряжении бюджетными и внебюджетными средствами в пределах, установленных Уставом, Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения.

1.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является: реализация прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям, культуре через организацию библиотечного обслуживания населения города Рубцовска, информационную, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

Предметом основной деятельности Учреждения являются:

а) сбор, сохранение, создание, распространение знаний и информации в местном сообществе;

б) информационно-библиотечное обслуживание граждан;

в) культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения города;

г) предпринимательская деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности для достижения уставных целей.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) формирование библиотечного фонда с учетом социально-экономических, культурных и демографических особенностей города Рубцовска, путем приобретения документов, книгообмена, получения в дар от физических и юридических лиц, иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществление функции по учету, обеспечению сохранности и контролю за доставкой в Центральную городскую библиотеку обязательного экземпляра документов города Рубцовска, включая нормативно-правовые акты органов местного самоуправления города Рубцовска;

3) обеспечение учета, сохранности, использования и предоставления во временное пользование всех видов документов библиотечного фонда;

4) формирование поискового справочно-библиографического аппарата, предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;

5) внедрение новых информационных технологий в организацию обслуживания пользователей и в формирование информационных ресурсов;

6) предоставление доступа к информационным ресурсам, справочно-библиографическому аппарату, изданиям, переведенным в электронный вид, базам данных, в том числе в электронном виде;

7) предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, информации о возможности удовлетворения запросов с помощью других библиотек, электронных баз данных, в том числе через сеть Интернет;

8) информирование пользователей по всем вопросам деятельности библиотек: индивидуальное; групповое (экскурсии, консультации, лекции); массовое (выпуск информационных листков, памяток, буклетов, через информационные стенды, средства массовой информации), электронное (в сети Интернет);

9) организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: книжных выставок, литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

10) организация работы клубов и других объединений по интересам, информационно-ресурсных и консультационных центров по направлениям деятельности;

11) организация центров общественного доступа к правовой и социально значимой информации, правовое информирование пользователей;

12) подготовка и издание библиографических указателей, информационных, методических и других изданий, в том числе краеведческого характера;

13) взаимодействие на договорной основе с учреждениями культуры, организациями и учреждениями различных форм собственности, органами местного самоуправления, общественными организациями по осуществлению культурно-образовательных и социально-значимых мероприятий;

14) проведение исследований в области библиотековедения, изучение потребностей пользователей библиотек, внедрение в практику работы Учреждения результатов проведенных исследований;

15) разработка и внедрение целевых комплексных программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения;

16) установление и применение мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотеками и сохранности фондов документов;

17) обеспечение социального развития коллектива, организация системы повышения квалификации руководителей и специалистов, реализации их творческого потенциала;

18) оказание методической помощи библиотекам по всем направлениям информационно-библиотечной работы;

19) осуществление в установленном порядке сотрудничества с библиотеками, профессиональными библиотечными ассоциациями и иными учреждениями и организациями России и иностранных государств;

20) участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

21) управление эксплуатацией нежилого фонда (находящегося в оперативном управлении Учреждения) – обслуживание нежилых помещений и прилегающей к ним территории, а также деятельность по надзору за состоянием и эксплуатацией нежилого фонда и земельных участков.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. копирование документов

2.3.2. изготовление копий документов из справочных правовых систем, списков документов из электронного каталога;

2.3.3. распечатка документов с цифровых носителей;

2.3.4. набор текста на компьютере;

2.3.5. сканирование;

2.3.6. предоставление пользователям персонального компьютера для самостоятельной работы;

2.3.7. подбор информации по запрашиваемой теме, поиск информации по запросу в сети Интернет;

2.3.8. составление списка литературы по запрашиваемой теме;

2.3.9. набор и отправка обращений (писем) граждан на сайты органов власти, учреждений и организаций;

2.3.10. индивидуальные консультации по основам компьютерной грамотности и углубленному изучению офисных программ;

2.3.11. индивидуальные консультации и оказание помощи физическим лицам в работе на порталах государственных органов власти, государственных услуг;

2.3.12. подготовка компьютерных презентаций;

2.3.13. доставка документов по межбиблиотечному абонементу;

2.3.14. электронная доставка документов;

2.3.15. оформление визитной карточки читателя;

2.3.16. уточнение библиографических и фактографических данных;

2.3.17. индивидуальное информирование специалистов;

2.3.18. информационно-библиотечное обслуживание юридических лиц;

2.3.19. проведение массовых мероприятий;

2.3.20. размещение коммерческой рекламной продукции физических и юридических лиц;

2.3.21. реализация издательской продукции МБУК «БИС»;

2.3.22. реализация канцелярских товаров, сувенирной и печатной продукции, включая книжные издания, сопутствующая выставочная деятельность, проведение выставок-продаж;

2.3.23. прием, передача текстовых сообщений с применением средств связи;

2.3.24. переплетные и брошюровочные работы, ламинирование;

2.3.25. прокат оборудования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления правовым актом Учредителя. Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.2. В целях обеспечения деятельности Учреждения за ним закрепляется на праве оперативного управления имущество, по состоянию на 01.01.2018 балансовой стоимостью 37 054 168,62 рублей, остаточной стоимостью 4865629,53 рублей, в том числе:

а) недвижимое имущество балансовой стоимостью 20905984,26 рублей, остаточной стоимостью 4535327,39 рублей (приложение № 2 к Уставу);

б) особо ценное имущество, без которого осуществление основных видов деятельности

Учреждения будет существенно затруднено, балансовой стоимостью 2409499,56 рублей, остаточной стоимостью 13611,41 рублей (приложение № 3 к Уставу);

в) особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, балансовой стоимостью 62400 597 219,84 рублей, остаточной стоимостью 272489,05 рублей (приложение № 4 к Уставу);

г) прочее имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, балансовой стоимостью 13 141 464,96 рублей, остаточной стоимостью 44 201,68 рублей (приложение № 5 к Уставу).

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

а) финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета города Рубцовска на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

б) имущество, закрепленное за Учреждением;

в) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

г) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Библиотечные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, отражаются в учетно-хранительных документах и входят в состав основных фондов Учреждения.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в собственность Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых учреждение создано.

3.8. Учреждение не вправе самостоятельно без письменного заключения Учредителя отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Прочим имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части 1 пункта 3.11 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в счет финансирования следующего года (кроме случаев привлечения дополнительных средств от использования муниципального имущества).

3.13. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

3.14. Учреждение обязано:

а) выполнять муниципальное задание;

б) эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;

в) обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;

г) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

д) не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

2) списывать с баланса инвентарь и другие материальные ценности в установленном порядке вследствие их морального или физического износа;

3) осуществлять хозяйственную деятельность, в т.ч. вводить платные услуги в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

4) безвозмездно получать средства и материальные ценности, в том числе оборудование и прочее имущество из благотворительных и других общественных фондов, от государственных, частных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан;

5) кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими учреждениями и организациями для достижения целей и задач Учреждения;

6) вести предпринимательскую деятельность, в том числе: продажа товаров, приобретенных на внебюджетные средства, торговля оборудованием, оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций за счет средств от предпринимательской деятельности;

7) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

8) планировать свою основную деятельность и определять перспективы;

9) самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

10) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

11) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

12) утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками;

13) получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

14) вводить и определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в иных случаях; виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек, в том числе штрафы с физических и юридических лиц в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

15) получать в безвозмездное пользование земельные участки и производственные помещения для улучшения библиотечного обслуживания населения;

16) приобретать в первоочередном порядке документы библиотек, ликвидируемых на территории города Рубцовска;

17) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями, организациями, в том числе иностранных государств; вести

международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

18) вступать в союзы, ассоциации в соответствии с целями деятельности Учреждения;

19) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

20) проводить маркетинговые и социологические исследования;

21) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

22) привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;

23) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие, в пределах субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания.

4.5. Учреждение не вправе:

1) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;

2) отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;

3) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

1) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за нарушение обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4) предоставить возможность пользования фондами и услугами гражданам без ограничений по уровню образования, национальности, социального положения, политических и религиозных убеждений, а также юридическим лицам (по договорам), независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

5) обеспечить сохранность и особые условия использования ценных и редких книг;

6) вести учет и бронирование призывников;

7) обеспечить учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения;

8) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

10) планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

11) выполнять муниципальные задания Учредителя;

12) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

13) Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение Учредителя о создании Учреждения;

г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

е) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

ж) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

з) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

и) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

к) положения о филиалах, представительствах Учреждения.

4.7. Созданные Учреждением печатные, электронные, аудиовизуальные издания, Интернет-страницы и сайты являются объектом интеллектуальной собственности Учреждения.

4.8. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются:

а) руководитель Учреждения (далее по тексту - Директор);

б) Общее собрание работников Учреждения.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

К компетенции Учредителя относится осуществление следующих функций и полномочий:

1) утверждение муниципального задания;

2) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3) утверждение перечня особо ценного и недвижимого имущества, учитываемого на балансе Учреждения;

4) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения путем выделения субсидий муниципальному учреждению, наделенному функциями распорядителя средств бюджета по отношению к Учреждению;

5) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

8) назначение на должность Директора Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение срочного трудового договора, либо передача прав и обязанностей работодателя в отношении Директора Учреждения Управлению;

9) иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель имеет право:

1) реорганизовывать Учреждение в иное учреждение в установленном законом порядке;

2) ликвидировать Учреждение в установленном законом порядке, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс Учреждения;

3) участвовать в управлении Учреждением в пределах, предусмотренных Уставом Учреждения;

4) получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности Учреждения;

5) осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств Учреждением;

6) осуществлять контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. К компетенции Управления относится осуществление следующих функций и полномочий:

1) формирование муниципального задания;

2) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с соответствующей детализацией плановых показателей;

3) предоставление Учреждению информации об объемах предоставляемой из средств местного бюджета субсидии;

4) осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении Директора Учреждения, в случае передачи Учредителем данного права Управлению;

5) иное в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Управление имеет право:

1) получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;

2) проводить плановые тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств, а также проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения.

5.5. Компетенция Директора.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. Директор Учреждения является одновременно и директором Центральной городской библиотеки.

Директор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, графики работы библиотек, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

2) созывает в установленном порядке совещания, проводит другие мероприятия по вопросам состояния и развития библиотечного обслуживания;

3) утверждает Положение о системе оплаты труда работников Учреждения и устанавливает должностные оклады в пределах субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания;

4) устанавливает для сотрудников Учреждения дифференцированные надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам, определяет порядок и размеры премирования в пределах имеющихся средств на оплату труда и с учетом привлечения внебюджетных источников финансирования в соответствии с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

5) осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) обеспечивает выполнение решений Общего собрания работников Учреждения;

7) применяет меры поощрения персонала и применяет дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

8) создает временные творческие коллективы для решения комплексных производственных задач.

Директор распоряжается финансовыми и материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает эффективное использование ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива.

Директор несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению в результате:

1) совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства, независимо от того была ли данная сделка признана недействительной;

2) совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;

3) совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений, с нарушением действующего законодательства;

4) превышение Учреждением предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных Учредителем.

5.6. С Директором Учреждения в установленном порядке может быть расторгнут срочный трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, размеры которых утверждает Учредитель.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Взаимоотношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

С работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей и оказание платных библиотечных услуг, заключаются договоры о полной материальной ответственности. В случае причинения имущественного вреда Учреждению по вине работника, работник несет материальную ответственность по нормам действующего законодательства.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) выступает инициатором заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;

2) утверждает коллективный договор, рассматривает иные локальные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

3) рассматривает и решает вопросы самоуправления работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством присутствующих и оформляется в виде протокола.

5.8. Специалисты Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и утвержденным положением Учреждения об аттестации.

5.9. Учреждение обеспечивает своим работникам гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, обязательное социальное страхование и иные меры социальной защиты.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

1) штатное расписание Учреждения;

2) должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;

3) коллективный договор;

4) правила внутреннего трудового распорядка;

5) положение об оплате труда;

6) положение о стимулирующих, компенсационных выплатах и единовременной материальной помощи работникам;

7) соглашение по охране труда;

8) инструкции по охране труда и технике безопасности;

9) правила пользования муниципальными городскими библиотеками;

10) положение об организации платных услуг;

11) положения о библиотеках, входящих в состав Учреждения на правах структурных подразделений;

12) приказы Директора Учреждения.

6.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

6.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

7.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края по решению Учредителя или по решению суда.

7.1.2. Учредителем может быть изменен тип Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения.

7.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

7.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.2.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также принятие Устава в новой редакции осуществляются Учредителем, регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Уставу
МБУК «БИС»

Перечень муниципальных городских библиотек, входящих в состав МБУК «БИС»

Центральная городская библиотека	Город Рубцовск, пр. Ленина, д. 137 А, помещение 50; пр. Ленина, д. 137 Б, помещение 51
Библиотека для детей и юношества (модельная)	Город Рубцовск, проспект Ленина, д. 53А
Библиотека семейного чтения «Лад»	Город Рубцовск, улица Федоренко, д. 17В
Городская библиотека № 3	Город Рубцовск, улица Одесская, д. 6
Детская библиотека № 2	Город Рубцовск, проспект Рубцовский, д. 46, помещение 58
Библиотека «Контакт»	Город Рубцовск, улица Ст. Разина, 196, помещение 1
Детская библиотека № 4	Город Рубцовск, улица Алтайская, д. 112А
Городская библиотека № 8	Город Рубцовск, улица Комсомольская, д. 64, помещение 1
Специальная библиотека для незрячих и слабовидящих	Город Рубцовск, переулок Гражданский, д. 41, помещение 63

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Уставу
МБУК «БИС»

Перечень недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК «БИС» по состоянию на 01.01.2018

№ п/п	инвентарный номер	Наименование группы основных средств	Адрес местонахождение	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	10013	Нежилое помещение спец. библиотеки для незрячих	Рубцовск, п.Гражданский 41	1463129,82	489835,93
2	10014	Здание БСЧ "Лад"	Рубцовск, ул.Федоренко 17В	8709217,47	2190505,63
3	10007	Нежилое помещение детской библиотеки №2	Рубцовск, пр.Рубцовский 46	1016536,59	
4	10008	Нежилое помещение библиотеки "Контакт"	Рубцовск, ул.Ст.Разина 196	1662502,59	210367,10
5	10015	Здание детской библиотеки № 4	Рубцовск, ул.Алтайская 112А	1010973,51	267398,05
6	10017	Нежилое помещение библиотеки № 8	Рубцовск, ул.Комсомольская 64	308106,81	
7	10001	Нежилое помещение центральной городской библиотеки	Рубцовск, пр.Ленина 137А	2082250,44	605685,98
8	10002	Нежилое помещение центральной городской библиотеки	Рубцовск, пр.Ленина 137Б	2149835,13	625345,75
9	10004	Пристроенное нежилое помещение центральной детской библиотеки	Рубцовск, пр.Ленина 53А пр.Ленина 57	2503431,9	146188,95
		ИТОГО		20905984,26	4535327,39
		ВСЕГО		20905984,26	4535327,39

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Уставу
МБУК «БИС»

Перечень особо ценного имущества, без которого осуществление основных видов деятельности Учреждения будет существенно затруднено, находящегося в оперативном управлении МБУК «БИС» по состоянию на 01.01.2018

№ п/п	инвентарный номер	Наименование группы основных средств	Адрес местонахождения	Балансовая стоимость Руб.	Остаточная стоимость Руб.
1	2	3	5	9	11
Группа основных средств " Машины и оборудование "					
1	000001310056	Компьютер (Культура Алтая)	п. Гражданский 41	41 380,00	
2	000001310055	Принтер HP LJ P1006 (Культура алтая)	п.Гражданский 41	5 450,00	
3	000001310050	Тифлофлешплеер ТФП-01 (Культура Алтая)	п.Гражданский 41	9 400,00	
4	000001310051	Тифлофлешплеер ТФП-01 (Культура Алтая)	п.Гражданский 41	9 400,00	
5	01330030	Компьютер USN-Business	ул.Федоренко 17в	47 840,00	
6	01330031	принтер HP LJ	ул.Федоренко 17в	5 860,00	
7	000000016138	Телевизор	ул.Федоренко 17в	8 925,00	
8	016152	МФУ Canon (Лазерн. принтер+сканер+копир)	ул.Одесская 6	10 300,00	
9	0013210985	Компьютер (Культура Алтая)	пр.Ленина 137а	22 232,00	
10	0013210986	Проектор SONY (Культура Алтая)	пр.Ленина 137а	37 614,70	
11	001311064	Компьютер	пр.Рубцовский 46	17 055,00	
12	0213136	Проектор Toshiba E45 DLP	ул.Ст.Разина 196	35 590,00	
13	0000016123	Проектор BenQ MP622c	пр.Ленина 137а	23 100,00	
14	001311072	МФУ Canon(Лазерн. принтер+сканер+копир)	ул.Комсомольская 64	10 300,00	
15	000001620139	Проектор BenQ MP515	пр.Рубцовский 46	13 877,93	
16	0213142	Компьютер	пр.Ленина 137а	20 449,00	
17	0213140	Компьютер	пр.Ленина 137а	20 449,00	
18	0213155	Ксерокс Kyocera Mita TASKaifa 180	пр.Ленина 137а	38 045,00	
19	0213134	Ноутбук Acer " Extensa "	пр.Ленина 137а	18 090,00	
20	0000016123	Принтер лазерн HP1010	пр.Ленина 137а	5 890,95	
21	0213127	Принтер HP"Laserlet1 320"	пр.Ленина 137а	10 200,00	
22	0213135	Экран на штативе	пр.Ленина 137а	6 300,00	
23	000001310034	Ксерокс Кенон	пр.Ленина 53а	30 996,00	
24	BA0000000370	Внешний жесткий диск	п.Гражданский	5 500,00	

			41		
25	0000013227	Доска сухостираемая	пр.Ленина 137а	13 138,38	
26	000001620137	Компьютер	пр.Ленина 137а	10 000,00	
27	040101329	Компьютер	пр.Ленина 137а	21 580,00	
28	040101330	Компьютер	пр.Ленина 137а	21 580,00	
29	0013210991	Копир/ принтер/ сканер/факс	пр.Ленина 137а	17 995,00	
30	0213129	Ксерокс Kyocera Mita KM - 1635	пр.Ленина 137а	34 260,00	
31	000001320031	Ксерокс Кэнон	ул.Одесская 6	15 199,80	
32	001310982	Ноутбук	ул.Ст.Разина 196	17 000,00	
33	0013210992	Ноутбук ASUS 14	пр.Ленина 137а	20 140,00	4028,32
34	040101333	Ноутбук HP Compag Presarij	пр.Ленина 137а	19 410,00	
35	BA0000000281	Ноутбук Lenovo IdeaPad G480	пр.Ленина 137а	12 500,00	
36	000001330034	Принтер	пр.Ленина 53а	5 376,00	
37	001311045	Принтер Canon "LBP-2900"	ул.Алтайская 112а	3 690,00	
38	01311066	Принтер HP LaserJet 1020	пр.Ленина 137а	4 630,00	
39	01330027	принтер лазерный Canon	ул.Федоренко 17в	5 790,00	
40	0213154	Принтер лазерный Canon LBP-3010	пр.Ленина 137а	5 750,00	
41	001320034	Принтер лазерный	пр.Ленина 137а	6 529,60	
42	001310978	принтер лазерный	пр.Ленина 53а	8 634,90	
43	100000000016150	Принтер лазерный HP	ул.Одесская 6	4 778,70	
44	0010104201	Принтер лазерный HP "LaserJet P1005"	пр.Рубцовский 46	5 135,00	
45	01310981	Принтер HP 1010	ул.Ст.Разина 196	5 000,00	
46	01311051	принтер: HP ЛАЗЕР 1160	пр.Ленина 137а	11 325,95	
47	001311027	Принтер	пр.Ленина 137а	14 252,40	
48	01330029	принтер+сканер+ копир (МФУ)	ул.Федоренко 17в	10 300,00	
49	000001620135	Принтер+сканер+копир (МФУ)	ул.Ст.Разина 196	7 270,00	
50	0001310979	Проектор Beng MP611	пр.Ленина 53а	27 200,00	
51	100000000016151	Проектор BenQ	ул.Одесская 6	30 000,00	
52	01311071	Проектор BenQ MP512	ул.Комсомольская 64	30 000,00	
53	01330035	Проектор BenQ MP515	ул.Федоренко 17в	19 800,00	
54	40101333	Проектор Epson ED-X82	пр.Ленина 137а	24 810,00	
55	001320022	Проекционный экран	пр.Ленина 137а	18 159,84	
56	000001310045	Тифлоаппарат ТДК-К(Культура Алтая)	п.Гражданский 41	4 950,00	
57	000001310048	Тифлоаппарат ТДК-К(Культура Алтая)	п.Гражданский 41	4 950,00	
58	000001310049	Тифлоаппарат ТДК-К(Культура Алтая)	п.Гражданский 41	4 950,00	
59	000001310046	Тифлофлешплеер ТФП-01(Культура Алтая)	п.Гражданский 41	9 400,00	
60	040101332	Экран Projecta на штативе	пр.Ленина 137а	4 500,00	

61	01310980	Экран Projecta на штативе	пр.Ленина 53а	6 000,00	
62	40000000131106 7	Экран на штативе	пр.Рубцовский 46	4 300,00	
63	ВА0000000283	МФУ Цифровое Sharp AR9-5516 с крышкой и пусковым комплексом	пр.Ленина 53а	23 610,00	
64	000001310057	Внешний дисковый накопитель	п.Гражданский 41	3 150,00	
65	01311068	Компьютер	пр.Рубцовский 46	16 850,00	
66	040101335	Компьютер	пр.Ленина 137а	16 800,00	
67	01311075	Компьютер	ул.Комсомольск ая 64	16 800,00	
68	0001311074	Компьютер	ул.Одесская 6	16 850,00	
69	ВА0000000365	МФУ Panasonic	пр.Ленина 137а	4 990,00	
70	ВА0000000251	МФУ HP	ул.Федоренко 17в	4 030,00	
71	01330036	Ноутбук	ул.Федоренко 17в	6 350,00	
72	ВА0000000177	Ноутбук	пр.Ленина 53а	17 000,00	
73	040101325	Ноутбук Acer Aspire	пр.Ленина 137а	26 250,00	
74	001321050	Ноутбук HP Compad Presario	ул.Алтайская 112а	19 410,00	
75	ВА0000000311	Ноутбук Lenovo Idea Pad	ул.Одесская 6	14 710,00	
76	ВА0000000310	Ноутбук Lenovo Idea Pad	пр.Рубцовский 46	14 710,00	
77	00213141	Принтер (Культура Алтая)	пр.Ленина 137а	3 495,00	
78	0213143	Принтер (Культура Алтая)	пр.Ленина 137а	3 495,00	
79	0013210987	Принтер (Культура Алтая)	пр.Ленина 137а	3 310,00	
80	ВА0000000282	принтер лазерный HPLJ P2055d	пр.Ленина 53а	9 925,00	
81	ВА0000000286	принтер лазерный HPLJ P2055d	пр.Ленина 53а	9 925,00	
82	001321051	Проектор Epson	ул.Алтайская 112а	24 490,00	
83	ВА0000000285	Сканер	пр.Ленина 53а	5 320,00	
84	ВА0000000366	Цифровая камера	пр.Ленина 137а	21 180,00	
85	001321052	Экран ScreenMedia на штативе	ул.Алтайская 112а	4 300,00	
86	ВА0000000287	Экран на штативе Lumien Master Vieew153*203	пр.Ленина 53а	3 990,00	
87	ВА0000000432	Видеокамера Samsung HD	пр.Ленина 53а	11 400,00	
88	ВА0000000528	ИБП APC Блок бесперебойного питания	пр.Ленина 53а	4 570,00	
89	ВА0000000425	Камера Olympus DZ-105 Black	пр.Ленина 137а	7 690,00	
90	ВА0000000529	Компьютер (монитор AOC E2270swn/01; Системный блок Pentium G3420)	пр.Ленина 53а	49 490,00	5498,96
91	ВА0000000518	Компьютер Pentium G3420 (ЦЗН)	пр.Ленина 137а	49 010,00	4084,13
92	ВА0000000391	Компьютер Unit Office 01	ул.Одесская 6	21 180,00	
93	ВА0000000490	МФУ Canon Pixma MG5540(струйный принтер+сканер+копир)	пр.Ленина 53а	4 690,00	
94	ВА0000000427	МФУ Canon Pixma MG5540	ул.Федоренко 17в	4 750,00	
95	ВА0000000533	МФУ Canon Pixma MG6640	пр.Ленина 137а	6 550,00	

96	ВА0000000486	Ноутбук	п.Гражданский 41	20 800,00	
97	ВА0000000455	Ноутбук Lenovo Idea Pad G500	пр.Ленина 137а	28 790,00	
98	ВА0000000481	Принтер Canon PIXMA IP7240	пр.Ленина 137а	3 690,00	
99	ВА0000000519	Принтер лазерн HP LaserJet P2035	пр.Ленина 137а	13 890,00	
100	ВА0000000485	Проектор	п.Гражданский 41	28 900,00	
102	ВА0000000451	Проектор Epson EB-W18 LCD 2600	пр.Ленина 137а	34 990,00	
103	ВА0000000527	Сканер HP ScanJet G3110	пр.Ленина 53а	8 240,00	
104	ВА0000000487	Экран	п.Гражданский 41	9 360,00	
105	ВА0000000453	Экран проекционный 180*180	пр.Ленина 137а	5 200,00	
106	ВА0000000551	Компьютер Pentium G3240 3,1GHz/1000Gb/монитор 19,5	ул.Одесская 6	38 400,00	
107	ВА0000000555	Компьютер Pentium G3240 3,1GHz/1000Gb/монитор 19,5	ул.Одесская 6	38 400,00	
108	ВА0000000554	Компьютер Pentium G3240 3,1GHz/1000Gb/монитор 19,5	ул.Одесская 6	38 400,00	
109	ВА0000000549	МФУ Canon Pixma MG5640 Black	ул.Одесская 6	5 990,00	
110	ВА0000000553	Проектор ACER X113	ул.Одесская 6	31 020,00	
111	ВА0000000535	Проектор EPSON EB-S18	пр.Ленина 137а	32 180,00	
112	ВА0000000537	Компьютер Pentium G3240 3,1 GHz/1000Gb	пр.Ленина 137а	37 010,00	
113	ВА0000000536	Сканер Mustek A3 1200S	пр.Ленина 137а	17 990,00	
		ИТОГО		1788050,15	13611,41
Группа основных средств " Производственный и хозяйственный инвентарь"					
1	001310128	Ковер	ул.Федоренко 17в	5 416,14	
2	001310145	Пианино	ул.Федоренко 17в	7 358,48	
3	001310980	Стеллаж № 2	пр.Рубцовский 46	8 920,00	
4	001310983	Стеллаж №3	пр.Рубцовский 46	9 530,00	
5	001310410	Ковер	ул.Ст.Разина 196	6 033,77	
6	001311048	Диван 2-х мест. Фортуна	ул. Алтайская 112а	5 300,00	
7	001310528	Стол для компьютера	пр.Ленина 137а	5 238,75	
8	0216157	Экран мобильный	пр.Ленина 137а	5 168,00	
9	001310812	Пианино	пр.Ленина 137а	5 934,00	
10	001310856	Стеллаж 2секц.белый	пр.Ленина 137а	6 271,26	
11	001310817	Стеллаж дер.	пр.Ленина 137а	5 026,66	
12	001311100	Стол письменный двухтумбовый	пр.Ленина 137а	8 165,00	
13	001311088	Диван 2-х мест "Фортуна"	пр.Ленина 53а	5 300,00	
14	001310672	Ковер	пр.Ленина 53а	6 033,77	
15	ВА0000000250	Банкетка фортепианная	пр.Ленина 137а	5 190,00	
16	ВА0000000014	Гардеробная	пр.Ленина 53а	10 867,00	

17	ВА0000000313	Диван офисн 2-ухместн бордов	пр.Ленина 137а	6 650,00	
18	ВА0000000268	Диван офисный 2-х местн.	пр.Ленина 137а	6 980,00	
19	ВА0000000012	Доска вращающаяся маркерная	ул.Одесская 6	15 036,00	
20	10000000131095 9	Доска магнитно-маркерная	пр.Ленина 137а	5 865,00	
21	10000000131106 3	Доска маркерная	пр.Ленина 53а	5 304,00	
22	10000000131095 5	Кафедра	пр.Ленина 137а	12 620,00	
23	ВА0000000377	Кафедра	пр.Ленина 137а	7 000,00	
24	001311094	Кафедра чит. зал	пр.Ленина 137а	15 920,00	
25	001310872	Пианино	ул. Алтайская 112а	3 289,50	
26	ВА0000000023	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
27	001311065Б	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
28	001311065В	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
29	001311065Г	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
30	001311065Д	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
31	001311065Е	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
32	001311065Ж	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
33	0013110653	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
34	001311065И	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
35	001311065К	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
36	001311065Л	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
37	001311065М	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
38	001311065Н	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
39	001311065О	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
40	001311065П	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
41	001311065Р	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
42	001311065С	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
43	001311065Т	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,68	
44	001311065У	Стеллаж(июль 2006г)	пр.Ленина 137а	3 113,76	
45	ВА0000000042	Стеллаж 2х секц.черный	пр.Ленина 137а	3 289,30	
46	ВА0000000043	Стеллаж 2х секц.черный	пр.Ленина 137а	3 289,30	
47	ВА0000000044	Стеллаж 2х секц.черный	пр.Ленина 137а	3 289,30	
48	ВА0000000045	Стеллаж 2х секц.черный	пр.Ленина 137а	3 289,30	
49	ВА0000000361	стеллаж выставочный оранжевый	пр.Рубцовский 46	8 800,00	
50	ВА0000000184	Стеллаж дерев высокий (программисты)	пр.Ленина 137а	5 157,00	
51	1320911	Стеллаж на ножках	ул. Алтайская 112а	3 080,00	
52	ВА0000000004	Стеллаж на ножках	ул. Алтайская 112а	3 080,00	
53	01310982	Стеллаж оранжевый	пр.Рубцовский 46	3 190,00	
54	ВА0000000007	Стеллаж экспозиционный	пр.Ленина 137а	3 700,00	
55	ВА0000000008	Стеллаж экспозиционный	пр.Ленина 137а	3 700,00	
56	10000000131096 1	Стол компьютерный-объединенный	пр.Ленина 137а	7 780,00	

57	001311071	Стол -кафедра	пр.Ленина 53а	7 100,00	
58	ВА0000000016	Стол -кафедра	пр.Ленина 53а	6 640,00	
59	ВА0000000047	Стол -кафедра	пр.Ленина 53а	4 660,00	
60	ВА0000000173	Стол -кафедра	пр.Ленина 53а	4 660,00	
61	ВА0000000011	Стол кафедра	ул.Комсомольская 64	7 440,00	
62	001310960А	Стол компьютерный	пр.Ленина 137а	3 890,00	
63	ВА0000000006	Стол компьютерный	пр.Ленина 137а	3 890,00	
64	001310907	Стол компьютерный	ул.Одесская 6	7 256,00	
65	ВА0000000015	Стол компьютерный	пр.Ленина 53а	3 890,00	
66	ВА0000000174	Стол компьютерный	пр.Ленина 137а	4 080,00	
67	001311083	Стол компьютерный-кафедра	пр.Ленина 137а	16 920,00	
68	ВА0000000379	Стол однотумбовый	пр.Ленина 137а	5 000,00	
69	10000000131112 6	Стол письменный с подставкой для переплетчика	пр.Ленина 53а	6 990,00	
70	ВА0000000376	Стол тумба	пр.Ленина 137а	6 000,00	
71	10000000131096 2	Стол угловой	пр.Ленина 137а	8 240,00	
72	ВА0000000010	Столик угловой	пр.Ленина 137а	4 535,00	
73	ВА0000000009	Столик угловой	пр.Ленина 137а	4 535,00	
74	ВА0000000274	Тумба под телерадиоаппаратуру оранж	пр.Рубцовский 46	3 170,00	
75	10000000131112 5	Шкаф для книг	пр.Ленина 53а	7 010,00	
76	016150	Экран Projecta на штативе	ул.Комсомольская 64	6 363,88	
77	001311129	Экран Projecta на штативе	ул.Федоренко 17в	4 800,00	
78	02136153	Экран ScreenMedia на штативе	ул.Ст.Разина 196	7 850,00	
79	001310957	Экран на штативе	пр.Ленина 137а	6 300,00	
80	001311830	Диван	пр.Ленина 137а	5 500,00	
81	001311831	Диван	пр.Ленина 137а	5 500,00	
82	ВА0000000368	Диван офисный	пр.Рубцовский 46	6 650,00	
83	ВА0000000367	Диван офисный	пр.Ленина 137а	6 950,00	
84	ВА0000000188	Стеллаж	ул.Федоренко 17в	5 000,00	
85	ВА0000000189	Стеллаж	ул.Федоренко 17в	5 000,00	
86	ВА0000000336	Стеллаж (стойка для журналов)	пр.Ленина 53а	3 500,00	
87	001311834	Стеллаж дерев высокий (программисты)	пр.Ленина 137а	4 293,00	
88	ВА0000000353	Стеллаж для книг (двусторонний)	пр.Ленина 53а	5 800,00	
89	ВА0000000352	Стеллаж для книг (двусторонний)	пр.Ленина 53а	5 800,00	
100	ВА0000000351	Стеллаж для книг (двусторонний)	пр.Ленина 53а	5 800,00	
101	ВА0000000350	Стеллаж для книг (двусторонний)	пр.Ленина 53а	5 800,00	
102	ВА0000000349	Стеллаж для книг (двусторонний)	пр.Ленина 53а	5 800,00	
103	ВА0000000348	Стеллаж для книг (двусторонний)	пр.Ленина 53а	5 800,00	
104	ВА0000000347	Стеллаж для книг (двусторонний)	пр.Ленина 53а	5 800,00	
105	ВА0000000346	Стеллаж для книг (двусторонний)	пр.Ленина 53а	5 800,00	
106	ВА0000000345	Стеллаж для книг (двусторонний)	пр.Ленина 53а	5 800,00	

107	ВА0000000344	Стеллаж для книг (двусторонний)	пр.Ленина 53а	5 800,00	
108	ВА0000000355	Стеллаж для книг (односторонний)	пр.Ленина 53а	3 950,00	
109	ВА0000000354	Стеллаж для книг (односторонний)	пр.Ленина 53а	5 050,00	
110	ВА0000000339	Стеллаж для книг деревяный (дерево знаний)	пр.Ленина 53а	4 200,00	
111	ВА0000000338	Стеллаж для книг деревяный (дерево знаний)	пр.Ленина 53а	7 500,00	
112	ВА0000000187	Стеллаж оранжевый	пр.Рубцовский 46	5 000,00	
113	ВА0000000337	Стол тумба	пр.Ленина 53а	3 300,00	
114	ВА0000000178	Стол-тумба (кафедра)	ул. Алтайская 112а	5 760,00	
115	ВА0000000397	Диван офисный двухместный	пр.Ленина 137а	6 845,00	
116	ВА0000000454	Доска - флипчарт 100 * 70	пр.Ленина 137а	4 200,00	
117	ВА0000000398	Доска магнитно-маркерная на передвижном стенде	ул.Одесская 6	3 800,00	
118	ВА0000000531	Стол для компьютера	пр.Ленина 53а	4 500,00	
119	ВА0000000431	Стол кафедра	пр.Ленина 137а	9 340,00	
120	ВА0000000426	Ширма	пр.Рубцовский 46	8 000,00	
121	ВА0000000539	стеллаж с наклонными полками(Грант)	ул.Одесская 6	4100,00	
122	ВА0000000540	стеллаж с прямыми полками (Грант)	ул.Одесская 6	3770,00	
123	ВА0000000541	стеллаж с угловыми полками (грант)	ул.Одесская 6	5300,00	
		ИТОГО		621449,41	0,00
		ВСЕГО		2409499,56	13611,41

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Уставу
МБУК «БИС»

Перечень особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, находящегося в оперативном управлении МБУК «БИС» по состоянию на 01.01.2018

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование группы основных средств	Адрес, местонахождение	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Группа основных средств "Машины и оборудование"					
1	213145	Видеопроектор Panasonic PT-LB75	пр. Ленина 137-а	62400,00	0,00
2	BA0000000249	Пианино	пр. Ленина 137-а	174810,00	127465,30
3	BA0000000276	Сенсорный киоск Celeron D 2,6	пр. Ленина 137-б	50800,00	0,00
4	BA0000000288	Мультимедиа-проектор DLP Casio XJM240	пр. Ленина 53-а	57770,00	27440,54
5	01310973	сервер	пр. Ленина 137-а	81439,84	0,00
6	BA0000000484	сервер Intel Xeon E3-1225v2/8gb ECC Ram/SAS 300Gb x 2/Raid/Ho	пр. Ленина 137-а	170000,00	117583,21
	Всего:			597 219,84	272489,05

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Уставу
МБУК «БИС»

Перечень прочего имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК «БИС» по состоянию на 01.01.2018

№ п/п	инвентарный номер	Наименование объекта движимого имущества	адрес (местоположение) имущества	балансовая стоимость руб.	остаточная стоимость руб.
1	2	3	4	6	7
Машины и оборудование					
1	BA0000000595	Монитор LG W1942SE	пр.Ленина 137а	5 000,00	0,00
2	01311065	Ксерокс Kyocera Mita KM-1500	пр.Рубцовский 46	30 180,00	0,00
3	001311066	Проектор BenQ MP512	пр.Рубцовский 46	20 500,00	0,00
4	01311062	телевизор Samsung	пр.Рубцовский 46	19 950,00	0,00
5	BA0000000092	Видеомагнитофон Самсунг	ул.Одесская 6	3 502,17	0,00
6	0010104151	Монитор ЖК 19 Samsung 940N	ул.Одесская 6	7 560,00	0,00
7	BA0000000093	Музыкальный центр Samsung MAX-S530	ул.Одесская 6	5 212,48	0,00
8	0101043151	системный блок	ул.Одесская 6	12 710,00	0,00
9	BA0000000091	Телевизор "Рубин"	ул.Одесская 6	5 188,40	0,00
10	1360063	Сетевой концентратор SWITCH DLINK 16 портов	ул.Одесская 6	3 889,76	0,00
11	BA0000000064	монитор 17 SAMSUNG 795 DF	ул.Одесская 6	5 690,00	0,00
12	BA0000000180	системный блок	ул.Одесская 6	16 071,40	0,00
13	000132142	Музыкальный центр SAMSUNG S520	ул.Алтайская 112а	6 466,80	0,00
14	01311043	Телевизор Вестел	ул.Алтайская 112а	4 269,30	0,00
15	BA0000000380	Принтер Epson L100	ул.Алтайская 112а	5 150,00	0,00
16	001321048	монитор HANNS-G	ул.Алтайская 112а	5 715,00	0,00
17	001321049	системный блок	ул.Алтайская 112а	13 285,00	0,00
18	BA0000000308	Принтер Epson L100	пр. Рубцовский 46	5 150,00	0,00
19	BA0000000382	Ноутбук	пр.Ленина 137а	13 990,00	0,00
20	000001320038	Музыкальный центр	пр.Ленина 53а	6 160,00	0,00
21	BA0000000424	МФУ Canon LB MF3010	пр.Ленина 137а	7 500,00	0,00
22	10000016119	Монитор LCD 17" Acer" AL 1716 As	ул.Алтайская 112а	7 855,02	0,00
23	001311067	монитор 17 "LCD Samsung 720N"	ул.Ст.Разина 196	7 350,00	0,00
24	BA0000000374	Системный блок	ул.Ст.Разина 196	11 910,00	0,00
25	001311065	монитор	ул.Ст.Разина 196	9 186,12	0,00
26	0016108-1	Монитор 14 SIELR	ул.Федоренко 17в	13 254,22	0,00
27	0016145	принтер Ерсон LX-300	ул.Федоренко 17в	7 544,60	0,00
28	0016140	Системный блок	ул.Федоренко 17в	13 254,22	0,00

29	0016143	Системный блок	ул.Федоренко 17в	11 969,70	0,00
30	01330028	Системный блок	ул.Федоренко 17в	11 240,00	0,00
31	0001330027	Системный блок Cuple-vm	ул.Федоренко 17в	15 256,99	0,00
32	01330033	Монитор LG	ул.Федоренко 17в	5 120,00	0,00
33	01330034	Монитор LG	ул.Федоренко 17в	5 120,00	0,00
34	BA0000000252	Монитор	ул.Федоренко 17в	3 970,00	0,00
35	000001310054	Внешний накопитель HDD 320.0 Gb USB Seagate 2.5 Silver	пр.Ленина 137а	3 890,00	0,00
36	001310038	Блок бесперебойного питания	пр.Ленина 137а	10 781,40	0,00
37	00040101213	Монитор 17 LCD Samsung 720 N	пр.Ленина 53а	7 046,00	0,00
38	00010104232	Монитор 17 LCD Samsung 740 N	пр.Ленина 137а	7 190,00	0,00
39	00010104221	Монитор 17 LCD Samsung 740 N	ул.Федоренко 17в	7 046,00	0,00
40	040101320	Монитор HANNS-G	пр.Ленина 137а	5 750,00	0,00
41	040101321	Монитор HANNS-G	пр.Ленина 137а	5 750,00	0,00
42	040101322	Монитор HANNS-G	пр.Ленина 137а	5 750,00	0,00
43	040101323	Монитор HANNS-G	пр.Ленина 137а	5 750,00	0,00
44	040101324	Монитор HANNS-G	пр.Ленина 137а	5 750,00	0,00
45	040101328	Монитор HANNS-G HA191DPB	пр.Ленина 137а	5 400,00	0,00
46	000001330019	Монитор Samsung Sunc Master 753 s 17	пр.Ленина 137а	17 068,17	0,00
47	0213132	Монитор ЖК 17 Acer AL1716Fs серебристо-черный	пр.Ленина 137а	5 650,00	0,00
48	0213137	Монитор ЖК 19 Acer AL1916Ns серебристо-черный	пр.Ленина 137а	6 590,00	0,00
49	0101213130	Монитор ЖК 19 Samsung SuncMaster 940N HALKSB	пр.Ленина 137а	7 290,00	0,00
50	0010104232	системный блок	пр.Ленина 137а	13 954,00	0,00
51	0111213130	Системный блок	пр.Ленина 137а	11 805,00	0,00
52	0213133	Системный блок	пр.Ленина 137а	7 865,00	0,00
53	0213138	Системный блок	пр.Ленина 137а	15 900,00	0,00
54	0213144	Системный блок	пр.Ленина 137а	10 550,00	0,00
55	00040101212	Системный блок 775Pentium - Core	пр.Ленина 137а	16 710,00	0,00
56	040101315	Системный блок Celeron 2400MHz	пр.Ленина 137а	13 550,00	0,00
57	040101316	Системный блок Celeron 2400MHz	пр.Ленина 137а	13 550,00	0,00
58	040101317	Системный блок Celeron 2400MHz	пр.Ленина 137а	13 550,00	0,00
59	040101319	Системный блок Celeron 2400MHz	пр.Ленина 137а	13 550,00	0,00
60	0213148	Системный блок бух	пр.Ленина 137а	14 884,00	0,00
61	01320026	Системный блок О.И.	пр.Ленина 137а	18 259,02	0,00
62	BA0000000157	Системный блок	пр.Ленина 137а	13 780,00	0,00
63	BA0000000371	Монитор SAMSUNG E172ONR	пр.Ленина 137а	5 000,00	0,00

64	BA0000000372	Монитор SAMSUNG E172ONR	пр.Ленина 137а	5 000,00	0,00
65	0213130	Кассовый аппарат "Орион 100К"	пр.Ленина 137а	13 720,00	0,00
66	001320016	Телефон - Факс	пр.Ленина 137а	7 440,30	0,00
67	BA0000000279	DVD плеер Rolsen RPO-7D05GPL	пр.Ленина 137а	3 350,00	0,00
68	0213150	Монитор 19" LCD Asus	пр.Ленина 137а	5 170,00	0,00
69	0001310864	Монитор "Sumsung Sunc master 793 df"	пр.Ленина 137а	5 602,24	0,00
70	01213128	Монитор 17 LCD SAMCUNG 710N	пр.Ленина 137а	8 458,86	0,00
71	040101326	Монитор HANNS-G HA191DPB	пр.Ленина 137а	5 430,00	0,00
72	000001310032	Монитор Sumsung Sunc master 793 df	пр.Ленина 137а	5 838,14	0,00
73	00016124	Монитор M 17 LCD (панель LG)	пр.Ленина 137а	8 160,00	0,00
74	0013200126	Системный блок	ул. Федоренко 17	6 188,00	0,00
75	010104239	Системный блок	пр.Ленина 137а	9 500,00	0,00
76	0213151	системный блок	пр.Ленина 137а	11 330,00	0,00
77	0213152	системный блок	пр.Ленина 137а	11 330,00	0,00
78	0213153	системный блок	пр.Ленина 137а	11 340,00	0,00
79	016125	системный блок GLX	пр.Ленина 137а	16 320,00	0,00
80	040101327	системный блок	пр.Ленина 137а	13 890,00	0,00
81	001320025	Системный блок Кассир	пр.Ленина 137а	15 999,20	0,00
82	01310970	Монитор LCD 17 Samsung 710V SSS	пр.Ленина 137а	7 930,84	0,00
83	BA0000000212	Монитор HANNS-G HA191DPB	пр.Ленина 137а	6 915,00	0,00
84	BA0000000213	Системный блок Celeron	пр.Ленина 137а	6 915,00	0,00
85	00013107	Термопереплет	пр.Ленина 137а	6 322,06	0,00
86	000001320044	Монитор	пр.Ленина 53а	11 038,95	0,00
87	000001320045	Монитор	пр.Ленина 53а	9 500,96	0,00
88	0001310981	Монитор ЖК 19 Prestigio P3 190 BW	пр.Ленина 53а	6 190,00	0,00
89	000001320042	Музыкальный центр	пр.Ленина 53а	11 414,48	0,00
90	000000016110	Системный блок	пр.Ленина 53а	11 038,95	0,00
91	000001320047	Системный блок	пр.Ленина 53а	9 500,96	0,00
92	000001320041	Телевизор TWT	пр.Ленина 53а	8 132,46	0,00
93	00001320024	Монитор PHILIPS 107 P20	пр.Ленина 53а	10 402,47	0,00
94	0001310971	Монитор	пр.Ленина 53а	11 563,49	0,00
95	0001310972	Системный блок	пр.Ленина 53а	11 564,56	0,00
96	001310977	Сканер	пр.Ленина 53а	3 210,00	0,00
97	0001310982	Системный блок	пр.Ленина 53а	9 500,00	0,00
98	BA0000000363	Монитор LG E1911S-BN	пр.Ленина 53а	3 820,00	0,00
99	BA0000000362	Системный блок	пр.Ленина 53а	8 940,00	0,00
100	100000001310984	Системный блок	пр.Ленина 53а	17 209,00	0,00
101	BA0000000284	Системный блок Kraftwau Credo KC60	пр.Ленина 53а	28 000,00	0,00
102	BA0000000289	Монитор 19 "Samsung S19A450BR	пр.Ленина 53а	8 333,00	0,00

103	ВА0000000290	Блок бесперебойного питания	пр.Ленина 53а	3 100,00	0,00
104	0013210981	Монитор ASER	пр.Ленина 137а	7 470,00	0,00
105	0013210989	Монитор ACER	пр.Ленина 137а	6 995,00	0,00
106	0013210990	Монитор Camsung	пр.Ленина 53а	6 995,00	0,00
107	0013210994	Монитор	пр.Ленина 53а	5 799,00	0,00
108	0013210995	Монитор	пр.Ленина 137а	4 860,00	0,00
109	0013210984	Системный блок	пр.Ленина 137а	20 808,00	0,00
110	0013210993	Системный блок	пр.Ленина 53а	7 201,00	0,00
111	0013210983	Системный блок GLX	пр.Ленина 53а	20 808,00	0,00
112	0001310975	Монитор Samsung	пр.Ленина 53а	12 712,67	0,00
113	ВА0000000320	Устройство для чтения электронных книг	пр.Ленина 137а	3 500,00	0,00
114	ВА0000000312	Системный блок	пр.Ленина 53а	14 550,00	0,00
115	ВА0000000482	Принтер Canon PIXMA	пр.Ленина 137 а	3 690,00	0,00
116	ВА0000000483	Системный блок	пр.Ленина 137 а	18 000,00	0,00
117	ВА0000000592	Источник бесперебойного питания Ippon Back Power	ул.Одесская 6	3 200,00	0,00
118	ВА0000000593	Источник бесперебойного питания Ippon Back Power	ул.Одесская 6	3 200,00	0,00
119	ВА0000000594	Источник бесперебойного питания Ippon Back Power	ул.Одесская 6	3 200,00	0,00
120	ВА0000000575	Фотоаппарат Canon	ул.Ст.Разина 196	14 242,00	0,00
121	ВА0000000597	Системный блок Pentium (R) Dual-Core CPU 2.00 ГБ	пр.Ленина 137 а	7 000,00	0,00
122	ВА0000000532	Телевизор LCD-Supra STV-LC3277WL	пр.Ленина 53а	8 300,00	0,00
123	1620134	Телевизор LG	ул. Комсомольская 64	6 999,00	0,00
124	1311070	Системный блок	ул. Комсомольская 64	9 428,28	0,00
125	13210982	Системный блок	ул. Комсомольская 64	16 780,00	0,00
126	ВА0000000372	Монитор SAMSUNG E172ONR	пр.Ленина 137 а	5 000,00	0,00
127	1311069	Монитор	ул. Комсомольская 64	3 477,84	0,00
128	ВА0000000602	Радиосистема с 2 ручными динамическими микрофонами ECO by VOLTA U-2	пр.Ленина 137а	9090,00	0,00
129	ВА0000000603	Акустическая система INVOTONE EVO 15 WBA	пр.Ленина 137а	13730,00	0,00
130	ВА0000000604	Акустическая система INVOTONE EVO 15 WBA	пр.Ленина 137а	13730,00	0,00
131	ВА0000000605	Микшерный пульт INVOTONE MX6	пр.Ленина 137а	6599,00	0,00
132	ВА0000000609	Принтер струйный Epson L120	ул.Алтайская 112а	6900,00	0,00
133	ВА0000000614	Компьютер	п.Гражданский 41	48220,00	44 201,68
134	ВА0000000613	Веб-камера Logitech c920	пр.Ленина 137а	3030,00	0,00

135	BA0000000612	МФУ Canon Maxify MB 2740	пр.Ленина 137а	8750,00	0,00
	Итого по графам 5, 6			**1 314 653,48**	**44 201,68**

Прочие основные средства

1	100000000016146	DVD - плеер	ул.Комсомольская 64	3 774,00	0,00
2	0216148	Ковровое покрытие "ДЮНА"	пр.Ленина 137а	3 248,70	0,00
3	BA0000000394	Стол компьютерный (с тумбой)	ул. Алтайская 112а	6 800,00	0,00
4	BA0000000392	Стеллаж	пр.Ленина 137а	4 200,00	0,00
5	BA0000000385	Стеллаж	ул.Федоренко 17в	5 200,00	0,00
6	BA0000000386	Стол письменный бестумбовый (4 элемента)	ул.Федоренко 17в	5 000,00	0,00
7	001311068	Телефон Панасоник	пр.Ленина 137а	3 009,00	0,00
8	BA0000000181	Телефон "Панасоник"	пр.Ленина 137а	6 045,20	0,00
9	001310953	Сейф	пр.Ленина 137а	5 393,25	0,00
10	BA0000000419	Ламинатор	пр.Ленина 137а	5 900,00	0,00
11	001311123	Колонки	пр.Ленина 137а	4 350,00	0,00
12	001311828	Перфоратор BOSCH	пр.Ленина 137а	9 000,00	0,00
13	001310933	Видеоплеер	пр.Ленина 53а	3 058,30	0,00
14	BA0000000013	Шторы комплект (розово-бежевые)	пр.Ленина 53а	3 338,00	0,00
15	BA0000000395	Жалюзи	пр.Ленина 53а	6 110,00	0,00
16	01330037	Сканер "Епсон"	пр.Ленина 137а	4 236,40	0,00
17	BA0000000280	Тепловая завеса	ул.Федоренко 17в	8 700,00	0,00
18	001311072	Резак	пр.Ленина 137а	5 900,00	0,00
19	200000001311127	Резак гильотинный	пр.Ленина 137а	34 000,00	0,00
20	BA0000000458	Стенд мобильный	пр.Ленина 137а	3 900,00	0,00
21	BA0000000523	Микрофон RITMIK RWM 321black	пр.Ленина 53а	3 199,00	0,00
22	BA0000000534	Микрофон	пр.Ленина 137а	3 599,00	0,00
23	BA0000000452	Колонки	ул.Федоренко 17в	3 420,00	0,00
24		Библиотечный фонд		11 685 430,63	0,00
		Итого по графам 5; 6		**11 826 811,48**	**0,00**
		Всего		13 141 464,96	44 201,68

УСТАВ МБУК “БИС”

прошит и пронумерован
на 29 листах

Начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями
Администрации города
Рубцовска Алтайского края

А.В. Инютина

2018г.

Межрайонная ИФНС России №12 по Алт.краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«17» мая 2018 года
ОГРН 1022200811775 ГРН 2182225377134
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Заместитель начальника
Должность
Приходько Л.В.
Фамилия, имя, отчество
Подпись

Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 15.07.2021 № 1895

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечная информационная система»

Г. Рубцовск
2021г.

Часть 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

пункт 2.3

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Ксерокопирование;

2.3.2. Распечатка на принтере текстовых материалов, фотографий, репродукций, документов (цветная, черно-белая печать);

2.3.3. Оформление титульных листов, других элементов макета издания;

2.3.4. Набор текста на компьютере;

2.3.5. Ламинирование;

2.3.6. Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;

2.3.7. Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.);

2.3.8. Сканирование текста;

2.3.9. Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

2.3.10. Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.3.11. Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;

2.3.12. Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;

2.3.13. Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой;

2.3.14. Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД);

2.3.15. Оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;

2.3.16. Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;

2.3.17. Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;

2.3.18. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.3.19. Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;

2.3.20. Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера.

3. Имущество Учреждения

пункт 3.2

3.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

К особо ценному движимому имуществу бюджетного учреждения относится:

движимое имущество, учитываемое на балансовых счетах учреждени независимо от стоимости, которое отнесено к основным фондам под кодовы обозначением 310, 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.;

иное движимое имущество, которое учитывается на балансовых счетах учреждения, и балансовая стоимость которого составляет 50 тысяч рублей и более;

движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Изменения в Устав
МБУК «БИС»

прошито и пронумеровано
на 3 листах

И. о.начальника отдела по
Организации управления и
работе с обращениями
Администрации города
Рубцовска Алтайского края

«__» _____ 2021г.

_____ Гребнева Н.В.

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
Рубцовска Алтайского края
от 20.03.2025 № 674

Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная информационная система»

г. Рубцовск
2025 год

В Уставе:

раздел 2 Устава дополнить пунктами 2.2а и 2.2б следующего содержания:

«2.2а. Центральная городская библиотека является:

ведущей универсальной библиотекой города Рубцовска, информационным, культурным учреждением, располагающим наиболее полным организованным универсальным фондом печатных и иных документов на территории города Рубцовска Алтайского края и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

головным структурным подразделением МБУК «БИС», организующим взаимоиспользование библиотечных ресурсов, осуществляющим функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивающим ведение сводного каталога;

методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для библиотек, являющихся структурными подразделениями МБУК «БИС», а также библиотекой, оказывающей методическую помощь иным библиотекам, независимо от их ведомственной принадлежности;

библиотекой-депозитарием, хранителем обязательного экземпляра документов муниципального образования городской округ город Рубцовск Алтайского края;

общедоступной библиотекой. Порядок доступа к фондам центральной городской библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом МБУК «БИС», Правилами пользования библиотеками, входящими в состав МБУК «БИС», Положением о центральной городской библиотеке.

2.2б. Центральная детско-юношеская библиотека является:

обособленным структурным подразделением МБУК «БИС»;

специальной центральной библиотекой по обслуживанию пользователей детского и юношеского возраста, предоставляющей наиболее полное универсальное собрание документов для пользователей детского и юношеского возраста, руководителей детского чтения, организующей взаимоиспользование библиотечных ресурсов по своему профилю деятельности;

общедоступной библиотекой. Порядок доступа к фондам центральной детско-юношеской библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом МБУК «БИС», Правилами пользования библиотеками, входящими в состав МБУК «БИС», Положением о центральной детско-юношеской библиотеке;

методическим центром для муниципальных библиотек, входящих в состав МБУК «БИС», обслуживающих пользователей детского и юношеского возраста и руководителей детского чтения, а также библиотекой, оказывающей методическую помощь иным библиотекам, независимо от их ведомственной принадлежности;

информационным центром для библиотек, обслуживающих пользователей детского и юношеского возраста и руководителей детского чтения, осуществляющим ведение и использование электронных баз данных в соответствии со своей специализацией.».

Изменения в устав
МБУК «БИС»

прошито и пронумеровано
на 3 листах

Начальник отдела по
организации управления
и работе с обращениями
Администрации города
Рубцовска Алтайского края

«20» 03 2025 г.

Инютина А.В.