



Утверждаю:

Директор МБУК «БИС»

Е.Н. Кайгородова

29.06.2017

Политика в отношении обработки персональных данных МБУК «БИС»

1. Назначение и область действия документа

Политика в отношении обработки персональных данных определяет позицию и намерения МБУК «БИС» г. Рубцовска в области обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в договорных отношениях с МБУК «БИС» г. Рубцовска», обеспечении их целостности и сохранности.

Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения руководителями и работниками МБУК «БИС».

2. Цель и принципы обработки персональных данных Одна из приоритетных задач в работе МБУК «БИС» - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

Целью сбора, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными сотрудников, пользователей, или третьих лиц (далее субъектов персональных данных) является исполнение обязательств МБУК «БИС» по договору с ними.

При обработке персональных данных субъектов реализуются следующие принципы:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными;

- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения обязательств по договору оказания услуг;

- сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;

- выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;

- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

3. Состав и способы обработки персональных данных

3.1. В состав обрабатываемых в МБУК «БИС» персональных данных работников могут входить:

- анкетные и биографические данные (в том числе информация о совместно проживающих с работником членах семьи);
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства, номер домашнего и мобильного телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные карточки и трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

3.2. В состав обрабатываемых в МБУК «БИС» персональных данных пользователей могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- контактный телефон, адрес электронной почты
- место учебы, работы, профессия
- паспортные данные (серия, номер).

3.3. Обработка, передача и хранение персональных данных работника:

3.3.1. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.3.2. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные работников, определяется приказом директора МБУК «БИС».

3.3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных работника могут иметь доступ сотрудники бухгалтерии, инспектор по кадрам.

3.4. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

3.7. С работниками, ответственными за хранение персональных данных, а также с работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключается Обязательство о неразглашении персональных данных работников (Приложение 1). Экземпляр Обязательства хранится у инспектора по кадрам.

3.8. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных работников допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации. Сведения о работниках организации хранятся на бумажных и электронных носителях у инспектора по кадрам и в бухгалтерии.

3.9. Личные дела, в которых хранятся персональные данные работников, являются документами «Для внутреннего пользования». Для хранения личных дел сотрудников используется специально оборудованный сейф. Личные дела располагаются в алфавитном порядке. После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление о расторжении трудового договора, копия приказа о расторжении трудового договора, личная карточка работника (форма Т-2)), составляется окончательная опись, само личное дело оформляется и передается для хранения в архив МБУК «БИС» в течение 75 лет с даты увольнения.

4. Гарантии конфиденциальности персональных данных

4.1. Информация, относящаяся к персональным данным, является служебной тайной и охраняется законом.

4.2. Субъекты персональных данных вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, использовании и хранении.

4.3. В случае разглашения персональных данных субъекта персональных данных без его согласия он вправе требовать от библиотеки разъяснений.

4.4. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных, МБУК «БИС» несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при обработке

Обеспечение безопасности персональных данных в МБУК «БИС» достигается следующими мерами:

- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, разработкой для операторов и администраторов информационных систем рабочих инструкции;

- реализацией технических мер, снижающих вероятность реализации угроз безопасности персональных данных.

6. Пересмотр положений Политики

Пересмотр положений настоящей Политики проводится при необходимости, а также при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

После пересмотра положений настоящей Политики, ее актуализированная версия публикуется на сайте.